



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДМИТРИЕВСКИЙ АГРАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

Рассмотрено
на педагогическом совете
протокол № 5 от «12» января 2022 г

Утверждаю:
Директор ОГАПОУ «Дмитриевский
аграрный колледж»
Н.М. Овчинникова
приказ № 44/п от «20» января 2022 г



ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 23

**ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
В ОГАПОУ «ДМИТРИЕВСКИЙ АГРАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

2022 год

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам в ОГАПОУ «Дмитриевский аграрный колледж» на 2022-2023 учебный год разработаны в соответствии с:

- 1) Законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 2) постановлением Правительства РФ от 03 июня 2013 г. № 466 «Положение о Министерстве образования и науки РФ»;
- 3) приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями Приказы Минпросвещения России от 16.03.2021 № 100, от 30.04.2021 № 222);
- 4) постановление Правительства РФ от 13 октября 2020 г. № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования» (ред. Постановлений Правительства РФ от 20.07.2021 № 1227, от 31.08.2021 № 1451);
- 5) Постановление Правительства РФ от 29 ноября 2021 г. № 2085 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»;
- 6) приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 11 июня 2021 г. № 805 «Об установлении требований к составу и формату сведений, вносимых и передаваемых в процессе репликации в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональные информационные системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, а также к срокам внесения и передачи в процессе репликации сведений в указанные информационные системы».
- 7) Устава Областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Дмитриевский аграрный

колледж»);

8) иных нормативно - правовых актов в сфере образования.

Настоящее положение о Порядке приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в ОГАПОУ «Дмитриевский аграрный колледж» регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее соответственно - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в ОГАПОУ «Дмитриевский аграрный колледж» (далее - колледж), за счет бюджетных ассигнований бюджета Белгородской области, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг).

Прием иностранных граждан на обучение в ОГАПОУ «Дмитриевский аграрный колледж» осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Белгородской области в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2. Прием в ОГАПОУ «Дмитриевский аграрный колледж» лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц:

- очная форма обучения - имеющих основное общее образование;
- заочная форма обучения - имеющих среднее общее образование.

3. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета Белгородской области является общедоступным.

4. Колледж осуществляет обработку полученных в связи с приемом в ОГАПОУ «Дмитриевский аграрный колледж» персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

5. Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА В ОГАПОУ «ДМИТРИЕВСКИЙ АГРАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

6. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией образовательной организации (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор.

7. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о приемной комиссии ОГАПОУ «Дмитриевский аграрный колледж».

8. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается руководителем образовательной организации.

9. При приеме в образовательную организацию обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

10. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

11. ОГАПОУ «Дмитриевский аграрный колледж» объявляет прием на обучение по образовательным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

12. Колледж обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности и приложением, свидетельством о государственной аккредитации и приложением, образовательными программами и правилами внутреннего распорядка обучающихся.

13. В целях информирования о приеме на обучение колледж размещает информацию на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), иными способами с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также обеспечивает свободный доступ в здание колледжа к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

14. Приемная комиссия на официальном сайте колледжа и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

14.1. Не позднее 1 марта:

✓ положение о Порядке приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в ОГАПОУ «Дмитриевский аграрный колледж»;

✓ условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

✓ перечень специальностей (профессий), по которым колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная);

✓ требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

✓ перечень вступительных испытаний;

✓ информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронной форме;

✓ информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний;

14.2. Не позднее 1 июня:

✓ общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;

✓ количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Белгородской области по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;

✓ количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;

✓ правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

✓ информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

✓ образец договора об оказании платных образовательных услуг.

15. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования (очная, заочная) (приложение № 1).

Приемная комиссия колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте колледжа для ответов на обращения, связанные с приемом в колледж.

IV. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

16. Прием в колледж по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов начинается 20 июня.

Прием заявлений в колледж на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в колледже прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Сроки приема заявлений в колледж по заочной форме обучения осуществляется до 30 августа, а при наличии свободных мест в колледже прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

17. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в колледж, поступающий предъявляет следующие документы:

17.1. Граждане Российской Федерации:

- ✓ оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

- ✓ оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

- ✓ 4 фотографии;

- ✓ медицинскую справку, поступающие по специальностям:

- Ветеринария;

- Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции;

- Агрономия;

- Электрификация и автоматизация сельского хозяйства;

- Повар, кондитер;

- Информационные системы и программирование;

17.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

✓ копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

✓ оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"⁷ (в случае, установленном Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", - также свидетельство о признании иностранного образования);

✓ заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1⁸, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

✓ копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом"⁹;

✓ 4 фотографии.

✓ Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

✓ медицинскую справку, поступающие по специальностям:

- Ветеринария;

- Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции.

17.3. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 17.1 – 17.2 настоящего Положения, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала;

17.4. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий колледжем.

18. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения (приложение № 2):

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

дата рождения;

реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

специальность(и)/профессия(и), для обучения по которым он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

нуждаемость в предоставлении общежития;

необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности и приложением, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих;

факт получения среднего профессионального образования впервые;

ознакомление с уставом колледжа, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, несоответствующие действительности, колледж возвращает документы поступающему.

19. При поступлении на обучение по специальностям Ветеринария и Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности (приложение № 3).

20. Поступающие вправе направить/представить в образовательную организацию заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- 1) лично в образовательную организацию;
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении. Срок получения документов в колледже должны быть не позднее окончания срока приема документов.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Положением;

3) в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи"¹¹, Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации"¹², Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ "О связи"¹³ (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

посредством электронной почты образовательной организации с использованием функционала официального сайта колледжа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

Колледж осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в образовательную организацию одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 16 настоящего Положения.

21. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 17 настоящего Положения.

22. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов).

23. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов (приложение № 4).

24. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

25. Вступительные испытания - отсутствуют.

VI. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

26. В связи с отсутствием вступительных испытаний особенностей проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья не предусмотрено.

VII. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

27. В связи с отсутствием вступительных испытаний подачи и рассмотрения апелляций не предусмотрено.

VIII. ЗАЧИСЛЕНИЕ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ

28. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки, установленные колледжем.

29. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации руководителем образовательной организации издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на

информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте колледжа.

В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджета Белгородской области, колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации (средний балл документов), результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации".

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам, путем подсчета среднего балла документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации.

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

30. При приеме на обучение по образовательным программам колледжем учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

- 1) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 "Об утверждении Правил выявления детей,

проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития"¹⁷;

2) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

3) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого Союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)", или международной организацией "Ворлдскиллс Интернешнл WorldSkills International", или международной организацией "Ворлдскиллс Европа (WorldSkills Europe)";

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

Порядок учета результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении устанавливается образовательной организацией в правилах приема, утвержденных образовательной организацией, самостоятельно.

31. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления зачисление в колледж осуществляется до 1 декабря текущего года.

Разработчик:

Потанина Е.В., заместитель директора.

Пофамильный рейтинг поступающих по профессии/специальности

_____ по состоянию на _____

№ п/п	Ф.И.О.поступающего	Документ об образовании	Средний балл
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			

20			
21			
22			
23			
24			
25			

Перечень врачей-специалистов, перечень лабораторных и функциональных исследований, перечень общих и дополнительных медицинских противопоказаний необходимых при прохождении предварительных медицинских осмотров (обследований)

Перечень врачей-специалистов:

1. дерматовенеролог;
2. оториноларинголог;
3. стоматолог;
4. инфекционист;
5. акушер-гинеколог (для женщин);
6. терапевт;
7. психиатр;
8. нарколог.

Перечень лабораторных и функциональных исследований:

1. рентгенография грудной клетки; 2. исследование крови на сифилис; 3. мазки на гонорею при поступлении на работу; 4. исследования на носительство возбудителей кишечных инфекций и серологическое обследование на брюшной тиф при поступлении на учебу; 5. исследования на гельминтозы при поступлении на учебу и в дальнейшем; 6. клинический анализ крови (гемоглобин, цветной показатель, эритроциты, тромбоциты, лейкоциты, лейкоцитарная формула, соэ); 7. клинический анализ мочи (удельный вес, белок, сахар, микроскопия осадка); 8. электрокардиография; 9. цифровая флюорография или рентгенография в 2-х проекциях (прямая и правая боковая) легких; 10. биохимический скрининг: содержание в сыворотке крови глюкозы, холестерина; 11. бактериологического (на флору) и цитологического (на атипичные клетки) – для женщин.

Перечень общих и дополнительных медицинских противопоказаний:

Заболевания и бактерионосительство:

1. брюшной тиф, паратифы, сальмонеллез, дизентерия; 2. гельминтозы; 3. сифилис в заразном периоде; 4. лепра; 5. педикулез; 6. заразные кожные заболевания: чесотка, трихофития, микроспория, парша, актиномикоз с изъязвлениями или свищами на открытых частях тела; 7. заразные и деструктивные формы туберкулеза легких, внелегочный туберкулез с наличием свищей, бактериоурии, туберкулезной волчанки лица и рук; 8. гонорея (все формы) на срок проведения лечения антибиотиками и получения отрицательных результатов первого контроля; 9. инфекции кожи и подкожной клетчатки - только для акушерских и хирургических стационаров, отделений патологии новорожденных, недоношенных, а также занятых изготовлением и реализацией пищевых продуктов; 10. озена.

**Расписка о приеме документов от поступающих (граждане РФ) в
ОГАПОУ «Дмитриевский аграрный колледж»**

№ п/п	Наименование документов	Дата предоставления документов	
		копия	оригинал
1	Оригинал или ксерокопия документов, удостоверяющих его личность, гражданство Вид документа _____		
2	Оригинал или ксерокопия документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации Вид документа _____		
3	Медицинская справка		
4	4 фотографии 3,5*4,5		
5	Иные документы		

Документы сдал:

_____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Документы принял:

_____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Расписка о приеме документов от поступающих (иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники проживающие за рубежом) в ОГАПОУ «Дмитриевский аграрный колледж»

№ п/п	Наименование документов	Дата предоставления документов	
		копия	оригинал
1	Копия документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации Вид документа _____		
2	Оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации Вид документа _____		
3	Копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999г. №99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»		
4	Медицинская справка		
5	4 фотографии 3,5*4,5		
6	Иные документы		

Документы сдал:

_____ / _____ /
 (подпись) (ФИО)

Документы принял:

_____ / _____ /
 (подпись) (ФИО)