



ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДМИТРИЕВСКИЙ АГРАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

**П Р И К А З**  
с. Дмитриевка

20.07.2023 года

№ 217/1-О

**Об усилении пропускного и внутриобъектового режимов  
и мер антитеррористической защищенности  
в 2022-2023 учебном году**

В соответствии с:

– Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»;

– постановлением Правительства от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения РФ и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения РФ, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)»,

в целях своевременного обнаружения и предотвращения опасных ситуаций, поддержания порядка и реализации мер по защите детей и работников в период их нахождения на территории и в зданиях Колледжа **п р и к а з ы в а ю**:

1. Заместителям директора **Варващенко Л.Д.** и **Топтунову А.В.** усилить контроль за пропускным и внутриобъектовым режимом:

– провести повторное обследование территории и зданий на предмет соблюдения требований антитеррористической безопасности;

– закрывать все входные группы на территорию и в здания на запирающие устройства;

– обеспечить опечатывание чердаков и подвалов;

– обеспечить охранниками осуществление усиленного контроля входных групп на территорию и в здания и усиленных проверок обучающихся, работников и автотранспорта; ведение журнала обхода и осмотра территорий и зданий;

– запретить допуск родителей (законных представителей) обучающихся и иных посетителей на территорию, въезд автотранспорта на территорию, внос материальных ценностей в здания.

*(Действие настоящего пункта не распространяется на лиц, посещающих Колледж по служебной необходимости; транспорт госорганов и транспорт, список которого утверждён приказом.*

*В иных случаях допуск лиц и транспорта возможен только по письменному распоряжению руководителя и после контрольной проверки).*

2. Утвердить Алгоритм действий при совершении (угрозе совершения) вооруженного нападения, размещения взрывного устройства, захвата заложников, артобстрела (бомбардировки), обнаружения БПЛА, срабатывания на территории взрывного устройства, в том числе доставленного БПЛА, нападения с использованием горючих

жидкостей, а также информационного взаимодействия с территориальными органами МВД России, Росгвардии и ФСБ России (далее – Алгоритм)

3. Назначить ответственными за подготовку помещений к укрытию обучающихся и работников:

- заместителя директора **Потанину Е.В.** (укрытие № 1);
- заместителя директора **Селифанову Ю.С.** (укрытие № 2);
- заместителя директора **Козляк Т.Н.** (укрытие № 3).
- заведующую общежитием **Фомину Ю.А.** (укрытие №4)

4. Назначить ответственным за размещение указателей направления движения к месту укрытия на территории и в зданиях заместителя директора **Топтунова А.В.**

5. Заместителю директора **Варвашенко Л.Д.**

- произвести закупки, необходимые для оснащения помещений к укрытию обучающихся и работников (*питьевая вода, продовольствие, средства личной гигиены, тара для сбора и хранения бытовых отходов, аптечки первой медицинской помощи, альтернативные источники освещения, газодымозащитные комплекты*);
- вести учет проверок и мониторингов антитеррористической защищенности в журнале регистрации проверок и мониторингов антитеррористической защищенности;
- разработать план мероприятий по антитеррористической защищенности на 2022 - 2023 учебный год;
- вести учет проведенных мероприятий в журнале регистрации мероприятий по антитеррористической защищенности

6. Заместителю директора **Бычкову П.Г.** повторно провести обучение работников оказанию первой (доврачебной) медицинской помощи и организации выполнения мероприятий гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций с распространением соответствующих памяток.

7. Преподавателю-организатору ОБЖ **Тимофееву С.В.:**

- взять под личный контроль ежедневную проверку технических средств охраны (системы видеонаблюдения и оповещения, охранную и тревожную сигнализацию);
- повторно ознакомить работников и охранников с *Положением о пропускном и внутриобъектовом режимах*;
- повторно провести с работниками и обучающимися *инструктажи по противодействию терроризму*;
- вести учет инструктажей по противодействию терроризму в журнале регистрации инструктажей по противодействию терроризму;
- распространить среди членов администрации, работников, охранников и обучающихся памятки *Алгоритма*;
- разработать план учений и тренировок по подготовке к действиям при угрозе террористического акта на 2022 – 2023 учебный год (*акты проведения учений и тренировок*).

8. Заместителям директора **Селифановой Ю.С.** и **Топтунову А.В.**, преподавателю-организатору **ОБЖ Тимофееву С.В.** оформить информационные стенды *«Номера телефонов аварийно-спасательных служб, правоохранительных органов, органов безопасности, ответственных за антитеррористическую безопасность»*, *«Схемы эвакуации»*, *«Гражданская оборона»*, *«Первая (доврачебная) медицинская помощь»*.

9. Заместителям директора **Потаниной Е.В., Селифановой Ю.С. и Топтунову А.В.** провести мероприятия по организации образовательного процесса в условиях специальной военной операции (режимы проведения учебных занятий, внеучебных мероприятий, питания).

10. Начальнику планово-экономического отдела **Крисановой О.А.** продолжить работу по финансовому обеспечению мероприятий антитеррористической защищенности.

11. Кураторам учебных групп и классным руководителям провести родительские собрания и кураторские (классные) часы с целью доведения всей необходимой информации до родителей (законных представителей) и обучающихся и проведения соответствующих инструктажей.

12. Секретарю руководителя **Малыхиной И.Н.** довести настоящий приказ до сведения указанных в нем работников под роспись.

13. Заместителю директора **Селифановой Ю.С.** разместить на информационных стендах и официальном сайте Колледжа объявление об усилении действия пропускного и внутриобъектового режимов.

14. Работникам, охранникам, обучающимся, их родителям (законным представителям) и другим посетителям соблюдать требования настоящего приказа.

15. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор колледжа

**Н.М. Овчинникова**

С приказом ознакомлены:

№ п/п	ФИО работника	Должность	Роспись
1.	Варвашенко Лидия Дмитриевна	Заместитель директора	
2.	Топтунов Алексей Викторович	Заместитель директора	
3.	Потанина Елена Викторовна	Заместитель директора	
4.	Козляк Татьяна Николаевна	Заместитель директора	
5.	Селифанова Юлия Сергеевна	Заместитель директора	
6.	Бычков Пётр Геннадьевич	Заместитель директора	
7.	Тимофеев Сергей Владимирович	Преподаватель – организатор ОБЖ	
8.	Крисанова Оксана Алексеевна	Начальник ПЭО	
9.	Фомина Юлия Анатольевна	Заведующий общежитием	
9.	Малыхина Ирина Николаевна	Секретарь руководителя	