

ДЕПАРТАМЕНТ ВНУТРЕННЕЙ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ  
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДМИТРИЕВСКИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»

# **Программа**

## **учебной дисциплины**

**ОП.06 Информационные технологии в  
профессиональной деятельности**

для специальности среднего профессионального образования

**35.02.08 Электрификация и автоматизация сельского хозяйства**

Срок обучения 3 года 10 месяцев

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО)

### **35.02.08 Электрификация и автоматизация сельского хозяйства**

Организация-разработчик: областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Дмитриевский сельскохозяйственный техникум».

Разработчики:

Деговцова И.Н., преподаватель, областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Дмитриевский сельскохозяйственный техникум»

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.06 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

## **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.06 Информационные технологии в профессиональной деятельности является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 35.02.08 Электрификация и автоматизация сельского хозяйства

Программа учебной дисциплины используется в профессиональной подготовке обучающихся по специальности 35.02.08 Электрификация и автоматизация сельского хозяйства

## **1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

учебная дисциплина Информационные технологии в профессиональной деятельности входит в состав профессионального цикла.

## **1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;
- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- назначение наиболее распространенных средств автоматизации информационной деятельности (текстовых редакторов, текстовых процессоров, электронных таблиц);
- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;
- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать:

общими компетенциями и профессиональными компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития,

заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК1.1 Выполнять монтаж электрооборудования и автоматических систем управления.

ПК 1.2 Выполнять монтаж и эксплуатацию осветительных и электронагревательных установок.

ПК 1.3 Поддерживать режимы работы и заданные параметры электрифицированных и автоматических систем управления технологическими процессами.

ПК 2.1 Выполнять мероприятия по бесперебойному электроснабжению сельскохозяйственных предприятий.

ПК 2.2 Выполнять монтаж воздушных линий электропередач и трансформаторных подстанций.

ПК 2.3 Обеспечивать электробезопасность.

ПК 3.1 Осуществлять техническое обслуживание электрооборудования и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники.

ПК 3.2 Диагностировать неисправности и осуществлять текущий и капитальный ремонт электрооборудования и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники.

ПК 3.3 Осуществлять надзор и контроль за состоянием и эксплуатацией электрооборудования и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники

ПК 3.4 Участвовать в проведении испытаний электрооборудования сельхозпроизводства.

ПК 4.1 Участвовать в планировании основных показателей в области обеспечения работоспособности электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники.

ПК 4.2 Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 4.3 Организовать работу трудового коллектива

ПК 4.4 Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

#### **1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 80 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 16 часов, в том числе практических работ 10 часов;

самостоятельной работы обучающегося 64 часа.

Дисциплиной предусмотрена домашняя контрольная работа

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<i>80</i>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<i>16</i>
в том числе:	
практические занятия	<i>10</i>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<i>64</i>
в том числе:	
внеаудиторной самостоятельной работы	<i>64</i>
Дисциплиной предусмотрена домашняя контрольная работа	
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.06 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Раздел 1.Компоненты информационных технологий			22	
Тема 1.1. Введение в информационные технологии	Содержание		1	
	1	Понятие информационных технологий (ИТ). Виды информационных технологий	1	2
	Самостоятельная работа обучающихся		10	3
	1	Подготовить презентацию на тему «Информационные технологии. Средства и виды информационных технологий» Состав, функции и основные возможности использования ИТ в профессиональной деятельности		
Тема 1.2.Аппаратно-техническое и программное обеспечение информационных технологий	Содержание		1	2
	1	Основные понятия автоматизированной обработки информации. Общий состав и структура персональных компьютеров	1	
	Самостоятельная работа обучающихся		10	3
	1	Подготовить доклад на тему Примерные темы доклада: «Классификация персональных компьютеров», «Классификация технических средств информатизации», «Устройство и принцип действия ЭВМ» Основные методы и приёмы обеспечения информационной безопасности		
Раздел 2. Использование в профессиональной деятельности специального программного обеспечения			26	
Тема 2.1. Технология обработки, хранения, поиска и накопления текстовой информации	Содержание			
	Практические занятия		4	3
	1	Создание деловых документов в редакторе MS Word Оформление текстовых документов, содержащих таблицы	2	
	2	Создание текстовых документов на основе шаблонов. Создание шаблонов и форм. Создание комплексных документов в текстовом редакторе	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		10	3
	1	Создание кроссворда по теме «Текстовый редактор MS Word» Возможности настольных издательских систем. Оформление формул редактором MS Equation. Организационные диаграммы в документе MS Word		
Тема 2.2. Технология обработки,	Содержание		-	
	Практические занятия			3
	1	Создание электронной книги. Относительная и абсолютная адресации в MS Excel	2	

хранения, поиска и накопления числовой информации		Связанные таблицы. Расчет промежуточных итогов в таблицах MS Excel Экономические расчеты в MS Excel		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		10	3
	1	Организация расчетов в табличном процессоре MS Excel Возможности табличного процессора MS Excel Подготовка презентации на тему «Использование электронных таблиц в профессиональной деятельности техника-электрика» Подбор параметра. Организация обратного расчета Задачи оптимизации (поиск решения) Комплексное использование приложений Microsoft Office для создания документов		
<b>Раздел 3. Система управления базами данных MS Access</b>			12	
<b>Тема 3.1. Система управления базами данных MS Access</b>	<b>Содержание</b>		-	
	<b>Практические занятия</b>		2	2
	1	Редактирование и модификация таблиц базы данных в СУБД MS Access Создание пользовательских форм для ввода данных в СУБД MS Access	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		10	3
	1	Конспектирование темы «Модели баз данных» Организация системы управления БД Использование конструктора и мастера таблиц в СУБД MS Access Создание таблиц и форм в СУБД MS Access Создание базы данных и работа с данными в СУБД MS Access		
<b>Раздел 4. Организация работы в глобальной сети Интернет</b>			10	
<b>Тема 4.1. Организация работы в глобальной сети Интернет</b>	<b>Содержание</b>		-	
	<b>Практические занятия</b>		2	2
	1	Настройка браузера MS Internet Explorer	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		8	3
	1	Современная структура сети Интернет Классификация компьютерных сетей Конспектирование темы «История создания глобальной сети»		
<b>Раздел 5. Основы информационной и компьютерной безопасности</b>			8	
<b>Тема 5.1. Основы информационной и компьютерной безопасности</b>	<b>Содержание</b>		-	
	1	Защита от компьютерных вирусов	2	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		6	3
	1	Конспектирование темы «Виды компьютерных вирусов» Подготовить презентацию на тему: «Виды компьютерных вирусов»		
<b>Дифференцированный зачет</b>			2	3
<b>Всего:</b>			80	



### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия: учебного кабинета «Информационные технологии в профессиональной деятельности».

Оборудование учебного кабинета: рабочее место преподавателя, рабочие места по количеству обучающихся, классная доска, журналы по технике безопасности.

Технические средства обучения: персональные компьютеры, комплект сетевого оборудования, мультимедиа экран, звуковые колонки, микрофон, локальная вычислительная сеть, принтер, сканер.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

- автоматизированное рабочее место преподавателя;
- персональные компьютеры для деления обучающихся на подгруппы;
- проектор;
- экран;
- звуковые колонки;
- микрофон;
- локальная вычислительная сеть

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### ***Основные источники:***

1. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Технические специальности: учеб. для студ. Учреждений сред. Проф. Образования / Е.В. Михеева, О.И. Титова. – 2-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2015. – 416 с.

##### ***Дополнительные источники:***

2. Филимонова Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник. – Изд-е 2-е, доп. и перераб. – Ростов н/Д : Феникс, 2008. – 381с. – (СПО)

##### ***Интернет - источники:***

1. Электронные книги для образования (Электронный ресурс). URL: <http://www.biblioclub.ru> [дата обращения 26.08.2015г.]

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Уметь</b> Использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах <b>Знать</b> Методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<i>Экспертная оценка выполнения практических работ;  устный опрос;  тестирование</i>
<b>Уметь</b> Использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального <b>Знать</b> Основные понятия автоматизированной обработки информации	<i>Экспертная оценка выполнения практических работ;  устный опрос</i>
<b>Уметь</b> Применять компьютерные и телекоммуникационные средства. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	<i>Экспертная оценка выполнения практических работ;  устный опрос</i>
<b>Знать</b> Общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин и вычислительных систем Основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.	<i>Тестирование;  устный опрос</i>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<i>Экспертная оценка при составлении блок-схемы видов информационных технологий;  экспертная оценка выполнения практических работ</i>

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется в форме тестирования, устного опроса, дифференцированного зачета