



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДМИТРИЕВСКИЙ АГРАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

«Согласовано»

Заместитель Губернатора Белгородской
области – министр образования Белгородской
области

А.В. Милехин

« ___ »

20

г.



«Согласовано»

Председатель профсоюзного комитета
ОГАПОУ «Дмитриевский аграрный
колледж»

А.А. Зорикова

«31» августа 2022 г.



В.П. Герасимов

«31» августа 2022 г.

«Рассмотрено»

на Общем собрании работников и
обучающихся ОГАПОУ «Дмитриевский
аграрный колледж»

«31» августа 2022 г. протокол № 3

«Утверждаю»

Директор ОГАПОУ «Дмитриевский
аграрный колледж»

Н.М. Овчинникова

приказ № ___ от « ___ » _____ 20__ г



ПОЛОЖЕНИЕ

О РАСПРЕДЕЛЕНИИ СТИМУЛИРУЮЩЕЙ ЧАСТИ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА
РАБОТНИКОВ ОБЛАСТНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДМИТРИЕВСКИЙ АГРАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

Дата создания: «31» августа 2022 года

Содержание

1. Общие положения.
2. Виды выплат стимулирующего характера.
3. Порядок и условия установления доплаты за ученую степень, звание, наличие государственных и отраслевых наград, иных форм ведомственного поощрения.
4. Порядок и условия установления доплаты за общий стаж работы.
5. Порядок и условия установления выплаты стимулирующего характера по результатам труда.
6. Порядок и условия предоставления материальной помощи работникам Учреждения.
7. Порядок и условия поощрения работников Учреждения премией по итогам работы за квартал (год).
8. Приложение № 1 Критерии оценки результативности профессиональной деятельности работников ОГАПОУ «Дмитриевский аграрный колледж».
9. Приложение № 2 Критерии оценки результативности профессиональной деятельности работников ОГАПОУ «Дмитриевский аграрный колледж» структурное подразделение «Школа».

1. Общие положения

1.1. Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Дмитриевский аграрный колледж» (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», постановлением Правительства Белгородской области от 07 апреля 2014 года № 138-пп «Об утверждении Положения об оплате труда работников профессиональных образовательных организаций Белгородской области», постановлением Правительства Белгородской области от 25 февраля 2013 года № 57-пп «Об установлении соотношения средней заработной платы руководителей казенных, бюджетных и автономных учреждений области и средней заработной платы работников учреждений», Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», постановлением правительства Белгородской области от 24.12.2007г. №291-пп «О внесении изменений в постановление правительства Белгородской области от 30 ноября 2006г. №236-пп», постановлением главы местного самоуправления Яковлевского района от 28 декабря 2006 года «О внедрении новой системы оплаты труда в общеобразовательных учреждениях Яковлевского района Белгородской области на основе нормативно-подушевого финансирования», -Постановление Правительства Белгородской области 421-пп от 01.09.2019 г. «Об утверждении Методики формирования системы оплаты труда и стимулирования работников государственных общеобразовательных организаций Белгородской области и муниципальных общеобразовательных организаций, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования (с изменениями на 10 февраля 2020 года)» Уставом областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Дмитриевский аграрный колледж» (далее – Учреждение) и коллективным договором.

1.2. Настоящее Положение устанавливает критерии и определяет порядок, условия предоставления и размер выплат стимулирующего характера, в том числе премий, в отношении педагогического, административного (за исключением директора), учебно-вспомогательного, обслуживающего персонала и технических исполнителей Учреждения (далее – работники Учреждения) из стимулирующей части фонда оплаты труда.

Настоящее Положение распространяется на работников Учреждения, состоящих в штате Учреждения (включая внешних совместителей).

Порядок, условия предоставления и размер выплат стимулирующего характера в отношении директора Учреждения из стимулирующей части фонда оплаты труда Учреждения устанавливаются правовым актом органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя Учреждения.

1.3. Настоящее Положение разработано в целях повышения материального стимулирования высокопрофессионального труда и поощрения за индивидуальные результаты работы работников Учреждения и усиления их заинтересованности в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развитии творческой активности и инициативы, применении современных и инновационных образовательных технологий, направленных на реализацию перспективных программ развития среднего профессионального образования.

1.4. Стимулирующая часть фонда оплаты труда состоит из стимулирующей части фонда оплаты труда директора и стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения.

1.5. Максимальная величина стимулирующей части фонда оплаты труда за счет средств областного бюджета в месяц работников Учреждения составляет 100 процентов от общей суммы базовых должностных окладов указанных категорий работников по штатным единицам и педагогическим ставкам с учетом коэффициента наполняемости учебной группы.

1.6. Выплаты стимулирующего характера работникам Учреждения устанавливаются в пределах средств стимулирующей части фонда оплаты труда.

1.7. Установление выплат стимулирующего характера оформляется приказом директора Учреждения.

В приказах директора Учреждения о выплате премий указываются лица, подлежащие премированию, вид премирования, основания для выплаты премий, отражающие показатели профессиональной результативности лиц, подлежащих премированию, размеры премий и сроки осуществления выплат.

1.8. Контроль за своевременным установлением и выплатой работникам Учреждения выплат стимулирующего характера осуществляет директор Учреждения.

1.9. Ответственность за своевременное начисление и выплату работникам Учреждения выплат стимулирующего характера несет начальник планово-экономического отдела Учреждения.

2. Виды выплат стимулирующего характера

2.1. Выплаты стимулирующего характера работникам Учреждения подразделяются на следующие виды:

- а) доплата за ученую степень, звание и за наличие государственных и отраслевых наград и иных форм ведомственного поощрения;
- б) доплата за общий стаж работы;
- в) выплата стимулирующего характера по результатам труда;
- г) материальная помощь;
- д) премия по итогам работы за квартал (год);
- е) единовременная премия.

2.2. Установление иных выплат стимулирующего характера работникам Учреждения не допускается.

3. Порядок и условия установления доплаты за ученую степень, звание, наличие государственных и отраслевых наград, иных форм ведомственного поощрения

3.1. Право на доплату за ученую степень, звание, наличие государственных и отраслевых наград, иных форм ведомственного поощрения у работника Учреждения возникает в случаях:

- а) поощрения орденом Российской Федерации;
- б) присвоения почетного звания: «Народный учитель», «Заслуженный учитель», «Заслуженный преподаватель» СССР, Российской Федерации, союзных республик, входивших в состав СССР; «Заслуженный мастер профтехобразования», «Заслуженный работник физической культуры», «Почетный работник общего образования», «Почетный работник начального профессионального образования», «Почетный работник среднего профессионального образования», другого почетного звания СССР, Российской Федерации и союзных республик, входивших в состав СССР, установленного для работников различных отраслей, название которых начинается со слов «Народный», «Заслуженный», при условии соответствия почетного звания профилю Учреждения (для педагогического персонала Учреждения - при соответствии почетного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин (профессиональных модулей);

в) поощрения отраслевой наградой: «Отличник народного просвещения», «Отличник народного образования», «Отличник просвещения РСФСР», «Отличник просвещения СССР», наградой, установленной для работников различных отраслей, название которой начинается со слов «Отличник»;

г) поощрения Почетной грамотой Министерства образования и науки Российской Федерации.

В случае если работники одновременно имеет несколько наград из выше перечисленных, доплаты производятся по наибольшему значению из соответствующих доплат.

3.2. Доплата работнику устанавливается с даты представления работником Учреждения в кадровую службу Учреждения документов, подтверждающих возникновение права на доплату.

3.3. Размер доплаты составляет 10 процентов от базового должностного оклада.

3.4. Право на доплату за ученую степень, звание, наличие государственных и отраслевых наград, иных форм ведомственного поощрения у работника структурного подразделения «ШКОЛА» Учреждения возникает в случаях:

д) за звания "Народный учитель", имеющим ордена и медали (медали К.Д. Ушинского, "За заслуги перед Землей Белгородской" (I и II степени), "Заслуженный учитель" - в размере 3000 рублей;

е) за наличие ученой степени - в размере 3000 рублей;

ж) за отраслевые награды "Отличник народного просвещения", "Почетный работник общего образования Российской Федерации", "Почетный работник сферы образования Российской Федерации", "Почетный работник воспитания и просвещения Российской Федерации" в размере - 500 рублей.

г) поощрения Почетной грамотой Министерства образования и науки Российской Федерации в размере – 500 рублей.

В случае если работники одновременно имеет несколько наград из выше перечисленных, доплаты производятся по наибольшему значению из соответствующих доплат.

3.4. Выплата доплаты работникам Учреждения производится ежемесячно.

4. Порядок и условия установления доплаты за общий стаж работы

4.1. Право на доплату за общий стаж работы у работника Учреждения возникает:

а) при наличии общего стажа работы не менее 3 лет в медицинских организациях - для медицинских работников Учреждения;

б) при наличии общего стажа работы не менее 3 лет в системе образования Российской Федерации - для иных работников Учреждения.

4.2. Подсчет стажа производится кадровой службой Учреждения на основании записей в трудовой книжке.

В случае отсутствия трудовой книжки либо в случае, если в трудовой книжке содержатся неправильные и неточные записи, либо не содержатся записи об отдельных периодах работы в подтверждение трудового стажа для подсчета стажа принимаются справки, выписки из приказов, ведомости на выдачу заработной платы, трудовые договоры и иные документы, содержащие сведения о периодах работы, предусмотренные законодательством РФ.

Результаты подсчета стажа оформляются справкой.

4.3. Доплата работнику устанавливается с даты возникновения права на доплату.

4.4. Изменение размера доплаты производится с даты достижения работником Учреждения общего стажа работы, для которого предусмотрен размер надбавки, отличный от ранее установленного работнику.

4.5. Размер доплаты устанавливается в процентах от базового должностного оклада по основному месту работы в зависимости от величины общего стажа работы и составляет:

– доплата за общий стаж работы в системе образования СССР и Российской Федерации устанавливается в процентах от базового должностного оклада по основному месту работы:

- педагогическому, административному, учебно-вспомогательному (за исключением медицинских работников), обслуживающему персоналу и техническим исполнителям в зависимости от величины общего стажа работы в следующих размерах:

при стаже от 3 до 5 лет - 5 процентов;

при стаже от 5 до 10 лет - 10 процентов;

при стаже от 10 до 15 лет - 15 процентов;

при стаже свыше 15 лет - 20 процентов.

- медицинским работникам организаций, состоящим в штате, в зависимости от величины общего медицинского стажа работы в следующих размерах:

при стаже от 3 до 5 лет - 20 процентов;

при стаже свыше 5 лет - 30 процентов;

4.6. Ответственность за своевременное установление и пересмотр стажа работы работников Учреждения для установления и выплаты доплаты несет кадровая служба Учреждения.

4.7. Выплата доплаты работникам Учреждения производится ежемесячно.

4.8. Право на доплату за общий стаж за у работника структурного подразделения «ШКОЛА» Учреждения отсутствует.

5. Порядок и условия установления выплаты стимулирующего характера по результатам труда

5.1. Выплата стимулирующего характера по результатам труда работникам Учреждения производится с учетом объема, качества и эффективности выполняемых ими работ на основе критериев оценки результативности их профессиональной деятельности (приложение №1).

5.2. Критерии оценки результативности профессиональной деятельности устанавливаются для каждой категории работников Учреждения с учетом замещаемых ими должностей согласно приложению, к настоящему Положению.

5.3. Распределение выплат стимулирующего характера работникам Учреждения из средств стимулирующей части фонда оплаты труда Учреждения производится комиссией по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда (далее – комиссия), созданной в Учреждении из числа представителей всех категорий работников и представителя первичной профсоюзной организации.

Положение об организации и деятельности комиссии, ее состав утверждаются приказом директора Учреждения.

5.4. Оценка результативности профессиональной деятельности работников Учреждения производится до 25 числа последующего месяца за отчетным, два раза в год на 1 сентября и 1 января и в случаях изменения денежного веса (в рублях) одного балла по результатам их профессиональной деятельности. за периоды с 1 июля по 31 декабря и с 1 января по 30 июня.

5.5. Оценка результативности профессиональной деятельности работников Учреждения проводится по количественным и качественным признакам за периоды с 1 июля по 31 декабря и с 1 января по 30 июня.

5.6. Для проведения оценки результативности профессиональной деятельности работников Учреждения применяется индивидуальный оценочный лист работника, форма которого утверждается комиссией.

5.7. Оценка результативности профессиональной деятельности проводится:

а) в отношении заместителей директора, начальника планово-экономического отдела, руководителей структурных подразделений, заведующего хозяйством, заведующего общежитием, заведующего столовой, специалиста по кадрам, начальника гаража, секретаря руководителя, архивариуса Учреждения - директором Учреждения;

б) в отношении заведующих отделениями - заместителями директора Учреждения;

в) в отношении штатных преподавателей и других педагогических работников - председателями предметно-цикловых комиссий;

г) в отношении работников иных структурных подразделений и служб - руководителями соответствующих структурных подразделений и служб.

5.8. Оценка результативности профессиональной деятельности проводится на основании представленных работниками Учреждения индивидуальных оценочных листов с результатами самооценки своей профессиональной деятельности. Индивидуальные оценочные листы и портфолио подтверждающих документов представляются работниками Учреждения в срок до 10 числа месяца.

5.9. Лица, указанные в пункте 5.7 настоящего раздела:

а) проводят оценку результативности профессиональной деятельности работников Учреждения в течение 5 рабочих дней со дня представления работниками индивидуальных оценочных листов с результатами самооценки и портфолио подтверждающих документов;

б) предоставляют комиссии индивидуальные оценочные листы с результатами самооценки и оценки результативности профессиональной деятельности, портфолио подтверждающих документов в течение 2 рабочих дней со дня проведения оценки.

5.10. Результативность профессиональной деятельности оценивается на основе балльной системы исходя из суммы баллов, полученных по максимально возможному количеству критериев для каждого работника Учреждения.

5.11. Комиссия в течение 2 рабочих дней со дня получения индивидуальных оценочных листов и портфолио подтверждающих документов работников Учреждения осуществляет распределение выплат стимулирующего характера работников Учреждения и представляет для утверждения директору Учреждения предложения по итоговым размерам стимулирующих выплат для каждого работника.

Предложения комиссии оформляются протоколом комиссии.

5.12. Размер выплаты стимулирующего характера по результатам труда конкретному работнику Учреждения рассчитывается как произведение денежного веса одного балла на общее количество баллов, полученное работником Учреждения по итогам проведения оценки.

- Для работников колледжа денежный вес (в рублях) одного балла определяется путём деления размера стимулирующей части фонда оплаты труда, запланированного на, на общую сумму баллов всех работников так и по подразделениям отдельно.

- Для структурного подразделения «Школа» стимулирующая часть фонда оплаты труда делится следующим образом:

21% - для классных руководителей,

79% - для учителей и прочего педагогического персонала.

5.13. Выплата стимулирующего характера по результатам труда производится работникам Учреждения ежемесячно за период с 1 января по 31 августа и с 1 сентября по 31 декабря пропорционально фактически отработанному времени. Размер стимулирующих выплат оформляется приказом на основании протокола комиссии.

5.14. Выплаты стимулирующего характера по результатам труда, для вновь принятых работников могут быть определены по итогам работы за отработанный месяц, но при наличии нераспределенного стимулирующего фонда оплаты труда. Для работников, вышедших из отпуска по уходу за ребенком, а также работников, перешедших с одной должности на другую, выплаты стимулирующего характера по результатам труда устанавливаются приказом директора Учреждения с даты назначения на должность до конца текущего периода в котором принят (переведен) работник в пределах средств стимулирующей части фонда оплаты труда Учреждения, определенных на указанный период.

6. Порядок и условия предоставления материальной помощи работникам Учреждения

6.1. Выплата материальной помощи работникам Учреждения производится при наличии экономии средств фонда оплаты труда в пределах средств, предусмотренных на указанные цели в смете расходов на содержание Учреждения на соответствующий финансовый год.

6.2. Материальная помощь работникам Учреждения выплачивается по решению директора Учреждения на основании их личного заявления и подтверждающих документов, с учетом конкретных обстоятельств, явившихся основанием для подачи заявления.

6.3. Право на предоставление материальной помощи у Работников Учреждения возникает в случаях:

а) смерти (гибели) работника, близкого родственника работника - в размере до 10 000 рублей на основании копии свидетельства о смерти и копий документов, подтверждающих родственные отношения (свидетельство о рождении, свидетельство о браке и т.п.);

В случае смерти работника Учреждения материальная помощь выплачивается одному из его близких родственников.

В целях настоящего Положения под близкими родственниками понимаются родители, дети, усыновители, усыновленные, родные братья и сестры, дедушка, бабушка, внуки.

б) рождения ребенка у работника - в размере до 10 000 рублей на основании копии свидетельства о рождении;

в) регистрации брака работника - в размере до 10 000 рублей на основании копии свидетельства о регистрации брака;

г) утраты (хищения, уничтожения или повреждения) личного имущества работника в результате пожара, стихийного бедствия, аварии систем водоснабжения, отопления и других чрезвычайных обстоятельств или преступления - в размере до 10 000 рублей на основании копий справок соответствующих органов (местного самоуправления, правоохранительных органов, противопожарной службы и других);

д) длительной болезни, необходимости специального лечения, дорогостоящей операции, дорогостоящих лекарственных средств, восстановления здоровья в связи с полученным увечьем, заболеванием, перенесенной аварией, травмой или несчастным случаем - в размере до 10 000 рублей на основании медицинского заключения (справки);

е) при уходе в очередной оплачиваемый отпуск в размере не более 2 должностных окладов.

Под длительной болезнью понимается нахождение работника на непрерывном лечении не менее 21 календарного дня подряд.

6.4. Материальная помощь работникам Учреждения может предоставляться одновременно или несколько раз в течение календарного года.

6.5. Выплата материальной помощи оформляется приказом директора Учреждения.

6.6. Контроль за соблюдением порядка предоставления материальной помощи осуществляет председатель первичной профсоюзной организации Учреждения.

7. Порядок и условия поощрения работников Учреждения премией по итогам работы за квартал (год)

7.1. Премия по итогам работы за квартал (год) выплачивается с целью поощрения работников за общие результаты деятельности по итогам работы в соответствующем периоде при достижении ими высокой результативности.

7.2. Выплата премии по итогам работы за квартал (год) работникам Учреждения производится при наличии экономии средств фонда оплаты труда в пределах средств, предусмотренных на указанные цели в смете расходов на содержание Учреждения на соответствующий финансовый год.

7.3. Премия по итогам работы за квартал (год) работникам Учреждения выплачивается по решению директора Учреждения на основании служебной записки заместителя директора по соответствующему направлению или руководителя структурного подразделения, содержащей обоснование необходимости выплаты премии конкретному работнику или группе работников.

7.4. При определении размера премии каждому конкретному работнику учитываются показатели, позволяющие оценить результативность деятельности:

а) достижение высоких результатов в работе за соответствующий период (в том числе подготовка призеров олимпиад, конкурсов, привлечение дополнительных средств на развитие основных видов деятельности Учреждения);

б) качественное и своевременное выполнение особо важных и сложных заданий.

7.5. Премия по итогам работы за квартал (год) выплачивается в размере не более двух должностных окладов и определяется в зависимости от личного вклада работников в выполнение задания, работы в соответствующем периоде.

7.6. Конкретный размер премии определяется как в процентах к базовому должностному окладу работника, так и абсолютном размере в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников.

7.7. При определении размера премии работнику, основанием для снижения ее

размера (отказа от премии) являются:

а) ненадлежащее исполнение обязанностей (в том числе наличие обоснованных жалоб со стороны обучающихся и их родителей (законных представителей); наличие не устраненных предписаний контрольно-надзорных, правоохранительных и иных государственных органов; невыполнение условий безопасности образовательного процесса; наличие случаев травматизма студентов во время пребывания в Учреждении, в тех случаях, когда ответственность за жизнь и здоровье воспитанников возложена на работника Учреждения);

б) низкая результативность работы;

в) несоблюдение требований трудового распорядка Учреждения.

7.8. Не подлежат премированию работники Учреждения, имеющие дисциплинарное взыскание.

8. Порядок и условия поощрения работников Учреждения единовременной премией

8.1. Выплата единовременной премии работникам Учреждения производится при наличии экономии средств фонда оплаты труда в пределах средств, предусмотренных на указанные цели в смете расходов на содержание Учреждения на соответствующий финансовый год.

8.2. Единовременная премия работникам Учреждения выплачивается по решению директора Учреждения на основании служебной записки заместителя директора по соответствующему направлению или руководителя структурного подразделения, содержащей обоснование необходимости выплаты единовременной премии конкретному работнику или группе работников.

8.3. Единовременная премия может быть выплачена работникам Учреждения:

а) в связи с юбилейными датами (достижение 35, 40, 45, 50, 55, 60, 65, 70-летнего возраста);

б) в случае увольнения в связи с выходом на пенсию;

в) в связи с награждением государственными и ведомственными наградами;

г) при объявлении благодарности или награждении почетной грамотой Учреждения;

д) в связи с профессиональными праздниками, установленными нормативно-правовыми актами Правительства РФ или уполномоченного им федерального органа исполнительной власти, иного федерального государственного органа;

е) в связи с праздничными датами, установленными Трудовым кодексом Российской Федерации.

8.4. Единовременная премия выплачивается в размере не более двух должностных окладов.

8.5. Конкретный размер единовременной премии может определяться как в процентах к базовому должностному окладу работника, так и в абсолютном размере.

8.6. Не подлежат премированию работники Учреждения, имеющие дисциплинарное взыскание.

8.7. Выплата единовременной премии носит разовый характер.

Настоящее Положение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 сентября 2022 года.

**Критерии оценки результативности профессиональной деятельности работников
Областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения
«Дмитриевский аграрный колледж»**

Наименование персонала, должности	Виды и основания для стимулирующих выплат	Критерии оценки результативности/ количество баллов
Педагогический персонал		
Преподаватель, мастер производственного обучения	1. Разработка новых основных и дополнительных образовательных программ:	
	1.1 Качественная и своевременная разработка учебно-методической документации для новых образовательных программ	5
	1.2 Совершенствование учебно-методической документации действующих программ	2
	1.3 Разработка новых программ:	
	- от 16 до 350 часов	4
	- от 351 и более	6
	1.4. Разработка УМК в системе ЭО и ДОТ	5
	2. Представление на заседании Педагогического совета опыта внедрения в образовательный процесс современных образовательных технологий	7
	3.Результативность учебной деятельности	
	3.1 Качество промежуточной/ государственной итоговой аттестации:	
	50-60%	1
	61% и выше	3
	3.2 Качество знаний по результатам ВПР:	
	80%-100%	3
	60%-79%	2
	50-59%	1
	Менее 50%	0
	3.3 Доля обучающихся в учреждении, принявших участие в независимой оценке качества подготовки (далее – НОК) по основным профессиональным образовательным программам, у которых определен разряд выше среднего, от общего количества участников НОК	
	30%	1
	50%	2
	70% и более	3
	3.4 Доля обучающихся в учреждении, принимавших участие в демонстрационном экзамене (далее – ДЭ) и продемонстрировавших по итогам ДЭ уровень, соответствующий национальным или международным стандартам от общего количества участников ДЭ	
	30%	1
	50%	2
	70% и более	3
	4. Результаты участия в научно-методической и научно-исследовательской деятельности (создание учебных пособий, прошедших рецензирование)	2
5. Обобщение передового педагогического опыта:		
- региональный уровень (срок действия 5 лет)	5	
- на уровне учреждения (в течение года)	2	
6. Подготовка и участие в методических мероприятиях различного уровня:		
6.1. Участие в конференциях, семинарах, стажировках, заседаниях РУМО и т.д.		
- всероссийский уровень	5	
очно	2	
заочно		
- региональный уровень		
очно	3	
заочно	2	
- на уровне учреждения (в течение года)		
очно	2	
6.2. Участие/результаты в конкурсах профессионального мастерства педагогов (за исключением интернет-конкурсов, проводимых коммерческими организациями)		
- всероссийский уровень		
очно	5	

заочно	2
- региональный уровень	
очно	3
заочно	2
- на уровне учреждения	2
6.3. Организация и проведение мастер-классов:	
- всероссийский уровень	5
- региональный уровень	3
- муниципальный уровень	2
- на уровне учреждения	1
6.4. Проведение открытых учебных занятий:	
- региональный уровень	3
- на уровне учреждения	1
6.5. Участие в работе общественно педагогических сообществ, творческих и рабочих групп, инновационных и экспериментальных площадок	
- всероссийский уровень	5
- региональный уровень	3
6.6. Участие в проектной деятельности:	
- участие в реализации проектов регионального и федерального уровня;	5
- инициатор и руководитель проекта на уровне учреждения;	3
- член команды проекта.	2
6.7. Участие педагога в экспертных сообществах (за каждое участие):	
- участие в качестве эксперта ДЭ (в течение года);	2
- участие в качестве эксперта Worldskills, Абилимикс, регионального этапа Всероссийской олимпиады профессионального мастерства (в течение года);	3
- участие в качестве члена жюри, члена творческой группы (в течение года)	2
7. Наличие изданных публикаций по направлениям деятельности учреждения:	
- 1 публикация	1
- 2-3 публикаций	2
- 4 и более публикаций	5
8. Достижения обучающихся:	
8.1. Победы и участие в предметных и научно-исследовательских конкурсах, олимпиадах, научно-практических конференциях различного уровня (за исключением интернет-конкурсов, проводимых коммерческими организациями)	
- всероссийский и международный уровень (очно):	
победитель	5
участник	3
- региональный уровень:	
победитель	3
участник	2
- на уровне учреждения:	
призер	1
победитель	1
8.2. Победы и участие в творческих, профориентационных конкурсах и спортивных соревнованиях различного уровня	
- всероссийский и международный уровень (очно):	
победитель	3
участник	2
- всероссийский и международный уровень (заочно):	
победитель	2
участник	1
- региональный уровень:	
победитель	3
участник	2
- на уровне учреждения	
победитель	1
8.3. Победы и призовые места в чемпионатах «Молодые профессионалы», Абилимпикс	
- национальный уровень	5
- региональный уровень	3
- уровень учреждения	2
9. Отсутствие жалоб и обращений со стороны сотрудников, родителей и обучающихся	5
10. Подготовка и проведение воспитательных и внеучебных мероприятий по преподаваемой УД/МДК/ПМ с обучающимися:	
- всероссийский уровень (очно)	3

- всероссийский уровень (заочно)	1	
- региональный уровень	2	
- на уровне учреждения	1	
11. Руководство творческими и научно-исследовательскими группами, предметными кружками, спортивными секциями	4	
12. Организация деятельности по профессиональной ориентации:		
- разработка сценария и проведение профориентационного мероприятия	3	
- участие в профориентационной работе, посещение ОУ, участие в работе Центра инсталляций профессий, Центра содействия трудоустройству	2	
13. Выполнение обязанностей наставника над молодыми преподавателями учреждения	4	
14. Качественное выполнение разовых срочных поручений председателя предметной (цикловой) комиссии и административных работников учреждения по профилю работы педагога	5	
15. Наличие поощрения от руководства учреждения, по приказу директора (за каждое) (почетная грамота, благодарность учитывается за один календарный год)	5	
16. Участие в различных комиссиях учреждения	2	
17. Выполнение нормативов комплекса ГТО:		
- наличие значка ГТО	2	
- участие в сдаче нормативов комплекса ГТО;	1	
18. Своевременное заполнение электронного журнала в системе 1С:Колледж.ПРОФ (тематическое планирование, домашнее задание, посещаемость)		
100%	3	
80-99%	2	
60-79%	1	
19. Организация, проведение и освещение на сайте, видеохостингах и группах учреждения в социальных сетях медиа-мероприятий (не менее 1 раза в неделю)	2	
ИТОГО баллов:	200	
Педагог дополнительного образования	1. Качественная разработка и реализация дополнительных образовательных программ в соответствии с утвержденным планом работы	5
	2. Использование программы с применением инновационных методов преподавания	5
	3. Сохранность контингента обучающихся кружка, секции, студии, клубного и др. объединения:	
	- контингент увеличился от 10 до 20 %	5
	- контингент увеличился от 21 до 40 %	7
	- контингент увеличился от 41 % и выше	8
	4. Результаты и участие коллектива в подготовке и проведении мероприятий различного уровня:	
	- всероссийский и международный уровень (очно):	
	победитель	5
	участник	1
	- всероссийский и международный уровень (заочно):	
	победитель	4
	участник	1
	- региональный уровень:	
	победитель	3
	участник	1
	- на уровне учреждения	
победитель	2	
5. Отсутствие жалоб и обращений сотрудников, родителей и обучающихся	5	
6. Наличие изданных публикаций по профилю деятельности:		
- за 1 публикацию	1	
- 2-3 публикации	3	
- 4 и более публикаций	4	
7. Качественное выполнение утвержденного плана	5	
8. Участие в проектной деятельности:		
- участие в реализации проектов регионального и федерального уровня;	3	
- инициатор и руководитель проекта на уровне учреждения;	2	
- член команды проекта.	1	
9. Регистрация в системе «Навигатор дополнительного образования» не менее 100% несовершеннолетних обучающихся по программам дополнительного образования	5	
10. Своевременное размещение образовательных программ, заполнение всех разделов, отслеживание заявок от обучающихся в системе «Навигатор дополнительного образования»	3	
11. Выполнение нормативов комплекса ГТО:		

	- наличие значка ГТО	2	
	- участие в сдаче нормативов комплекса ГТО;	1	
	12. Организация деятельности по профессиональной ориентации:		
	- разработка сценария и проведение профориентационного мероприятия	2	
	- участие в профориентационной работе, посещение ОУ, участие в работе Центра инсталляций профессий, Центра содействия трудоустройству	3	
	ИТОГО баллов:	70	
Педагог-психолог	1. Подготовка и участие в методических мероприятиях различного уровня (конференции, семинары, педагогические чтения, конкурсы профессионального мастерства педагогов учреждения, круглые столы, мастер-классы и т.д.)		
	- всероссийский уровень	6	
	- региональный уровень	4	
	- на уровне образовательного учреждения	3	
	2. Наличие изданных публикаций по направлениям деятельности учреждения		
	- за 1 публикацию	2	
	- 2-3 публикации	3	
	- 4 и более публикаций	5	
	3. Организация и проведение психолого-педагогического тестирования	7	
	4. Участие в подготовке и проведении классных часов, тренингов, дискуссий с обучающимися	7	
	5. Организация деятельности по психолого-педагогическому сопровождению обучающихся группы риска:		
	- положительная динамика;	5	
	- отсутствие правонарушений и преступлений.	5	
	6. Отсутствие жалоб и обращений сотрудников, родителей и обучающихся	5	
	7. Участие в проектной деятельности:		
	- участие в реализации проектов регионального и федерального уровня;	5	
	- инициатор и руководитель проекта на уровне учреждения;	4	
	- член команды проекта.	3	
	8. Выполнение нормативов комплекса ГТО:		
	- наличие значка ГТО	5	
	- участие в сдаче нормативов комплекса ГТО;	2	
	9. Организация деятельности по профессиональной ориентации:		
	- разработка сценария и проведение профориентационного мероприятия	4	
	- участие в профориентационной работе, посещение ОУ, участие в работе Центра инсталляций профессий, Центра содействия трудоустройству	2	
	ИТОГО баллов:	70	
	Социальный педагог	1. Активная работа по социальному сопровождению обучающихся учреждения	10
		2. Подготовка и участие в методических мероприятиях, различного уровня (конференции, семинары, педагогические чтения, конкурсы профессионального мастерства педагогов учреждения, круглые столы, мастер-классы и т.д.)	15
3. Наличие публикаций по направлениям деятельности учреждения		10	
4. Проведение мероприятий с социальными партнерами (не реже 1 раза в месяц)		5	
5. Участие в подготовке и проведении классных часов, родительских собраний		7	
6. Организация деятельности по психолого-педагогическому сопровождению обучающихся группы риска:			
- положительная динамика;		3	
- отсутствие правонарушений и преступлений.		2	
7. Отсутствие жалоб и обращений сотрудников, родителей и обучающихся		5	
8. Оперативное и качественное выполнение разовых, срочных работ, поручений директора (заместителя директора), не предусмотренных должностными обязанностями		5	
9. Участие в проектной деятельности:			
- участие в реализации проектов регионального и федерального уровня;		3	
- инициатор и руководитель проекта на уровне учреждения;		1	
- член команды проекта.		1	
10. Выполнение нормативов комплекса ГТО:			
- наличие значка ГТО		3	
- участие в сдаче нормативов комплекса ГТО;		2	
11. Своевременное заполнение раздела «Социальный учет» в системе 1С:Колледж.ПРОФ (постановка/снятие с учета)		5	
12. Сохранность контингента обучающихся группы риска		5	
13. Результативность трудоустройства обучающихся группы риска, сирот, инвалидов и лиц с ОВЗ			
80-100%	10		
60-79%	7		
50-59%	5		

	14. Организация деятельности по профессиональной ориентации:	
	- разработка сценария и проведение профориентационного мероприятия	3
	- участие в профориентационной работе, посещение ОУ, участие в работе Центра инсталляций профессий, Центра содействия трудоустройству	2
	ИТОГО баллов:	95
Методист	1. Высокий уровень организации и качество аттестации 100% заявленных педагогических работников	10
	2. Организация курсовой подготовки и стажировок 100% заявленных работников учреждения	6
	3. Своевременное и качественное проведение смотров, конкурсов, фестивалей, олимпиад, выставок и др.:	
	- на всероссийском уровне	4
	- на уровне региона	3
	- на уровне учреждения	2
	4. Качественная организация выпуска учебно-методических пособий педагогов учреждения	5
	5. Обобщение и распространение опыта работы педагогического коллектива, результативное участие и проведение конференций, семинаров, форумов и т.д.	
	- на всероссийском уровне	4
	- на уровне региона	3
	- на уровне учреждения	2
	6. Своевременная и качественная разработка методических, информационных материалов, планирование методического обеспечения: методическая продукция, методические пособия, дидактические материалы	5
	7. Организация и проведение круглых столов, мастер-классов, учебно-методических семинаров, открытых учебных занятий, конкурсов профессионального мастерства для педагогов учреждения	10
	8. Развитие профессиональной компетентности:	
	- изданные публикации статей по направлениям деятельности учреждения	3
	- публикации методических рекомендаций	3
	9. Отсутствие жалоб и обращений со стороны сотрудников, родителей и обучающихся	5
	10. Оперативное и качественное выполнение разовых, срочных работ, поручений директора (заместителя директора), не предусмотренных должностными обязанностями	5
	11. Участие в проектной деятельности:	
	- участие в реализации проектов регионального и федерального уровня;	4
	- инициатор и руководитель проекта на уровне учреждения;	3
	- член команды проекта.	2
	12. Участие в работе экспериментальных площадок, внедрение инновационных образовательных технологий	2
	13. Победы и призы конкурсов профессионального мастерства среди педагогов (Мастер года и т.д.)	
	- всероссийский и международный уровень (очно):	4
	- региональный уровень:	3
	- уровень учреждения	2
	14. Своевременное заполнение разделов в 1С:Колледж.ПРОФ «Методическая работа» и «Методические комиссии» (обновление списочного состава ЦМК, планы работы ЦМК, протоколы заседаний ЦМК)	10
	ИТОГО баллов:	100
Преподаватель-организатор ОБЖ	1. Организация и проведение мероприятий по ГО в соответствии с планом работы (не реже 1 раза в месяц)	7
	2. Организация и постановка на воинский учет 100% обучающихся	10
	3. Своевременная и качественная разработка методических материалов по ОБЖ и БЖ	10
	4. Развитие профессиональной компетентности:	
	- публикации статей по направлениям деятельности учреждения	5
	- публикации методических рекомендаций	5
	5. Отсутствие жалоб и обращений родителей и обучающихся	3
	6. Подготовка и участие в методических мероприятиях различного уровня (конференции, семинары, педагогические чтения, конкурсы профессионального мастерства педагогов учреждения, круглые столы, мастер-классы, открытые учебные занятия и т.д.):	
	- всероссийский и международный уровень (очно):	
	победитель	5
	участник	3
	- всероссийский и международный уровень (заочно):	
	победитель	4
	участник	2

	- региональный уровень:	
	победитель	4
	участник	2
	- на уровне учреждения:	
	победитель	3
	участник	1
	7. Организация и качественное проведение летних военно-патриотических сборов 100% обучающихся 2 курса	7
	8. Своевременная и качественная организация учебно-тренировочных мероприятий по эвакуации	5
	9. Оперативное и качественное выполнение разовых, срочных работ, поручений директора (заместителя директора), не предусмотренных должностными обязанностями	7
	10. Организация и руководство деятельностью отрядов Юнармии, добровольческих отрядов содействия правопорядку и безопасности жизнедеятельности	7
	11. Своевременное внесение в раздел 1С:Колледж.ПРОФ «Студенты» информации о воинском учете (рабочий стол по воинскому учету, обновление состава военнослужащих и списка военкоматов)	10
	ИТОГО баллов:	100
Руководитель физического воспитания	1. Отсутствие или снижение количества пропусков уроков по болезни (простудные заболевания, ОРВИ) у обучающихся	2
	2. Выполнение контрольных нормативов по уровню физической подготовки, комплекса ГТО, восстановление здоровья обучающихся	5
	3. Проведение дней здоровья и оздоровительных мероприятий различного уровня	
	- проведение 4 и более мероприятий	4
	- проведение 2-3 мероприятий	2
	- 1 мероприятие	1
	4. Стабильность или положительная динамика в сторону увеличения количества обучающихся, посещающих спортивные секции	
	- контингент увеличился от 10 до 20%	2
	- контингент увеличился от 21 до 40%	3
	- контингент увеличился от 41% и выше	4
	5. Результаты и участие обучающихся в спартакиадах районного и регионального уровня	
	- всероссийский и международный уровень (очно):	
	победитель	5
	участник	3
	- всероссийский и международный уровень (заочно):	
	победитель	4
	участник	2
	- региональный уровень:	
	победитель	4
	участник	2
	- на уровне учреждения:	
	победитель (за каждую победу)	1
	6. Развитие профессиональной компетентности:	
	- публикации статей по направлениям деятельности учреждения (изданные публикации)	3
	- публикации методических рекомендаций	1
	7. Подготовка и участие в методических мероприятиях различного уровня (конференции, семинары, педагогические чтения, конкурсы профессионального мастерства педагогов учреждения, круглые столы, мастер-классы, открытые учебные занятия и т.д.)	
- всероссийский уровень	4	
- региональный уровень	3	
- на уровне учреждения	2	
8. Отсутствие зафиксированных травм и повреждений обучающихся во время образовательного процесса	10	
9. Увеличение доли обучающихся (%), принимающих участие в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, смотрах, фестивалях всех уровней		
- увеличилось на 20%	1	
- увеличилось на 40%	2	
- увеличилось на 60%	3	
10. Положительная динамика результатов мониторинга уровня физического развития обучающихся	9	
11. Отсутствие жалоб и обращений родителей и обучающихся	5	

	12. Доля обучающихся и сотрудников, выполнивших нормативы комплекса ГТО, от количества допущенных по состоянию здоровья к выполнению нормативов:	
	100%	3
	90-80%	2
	13. Участие в проектной деятельности:	
	- участие в реализации проектов регионального и федерального уровня;	3
	- инициатор и руководитель проекта на уровне учреждения;	1
	- член команды проекта.	1
	14. Организация и руководство спортивным клубом учреждения	6
	15. Своевременное внесение в раздел 1С:Колледж.ПРОФ «Студенты» информации о допуске ГТО	5
	16. 100% несовершеннолетних обучены плаванию	2
	ИТОГО баллов:	100
Воспитатель	1. Организация работы по повышению социальной активности молодежи и качественное проведение мероприятий с привлечением студенческого актива, работников учреждения и представителей внешнего социума	10
	2. Качественное проведение мероприятий с привлечением студенческого актива, работников учреждения и представителей внешнего социума	10
	3. Результаты работы по выполнению санитарных норм и правил, соблюдению проживающими в общежитии правил внутреннего распорядка общежития	10
	4. Индивидуальная работа с обучающимися и родителями	10
	5. Качество соблюдения требований охраны труда, техники безопасности и травматизма	7
	6. Положительная динамика в отсутствии правонарушений и преступлений среди обучающихся, проживающих в общежитии	7
	7. Отсутствие жалоб и обращений родителей и обучающихся	3
	8. Подготовка и участие в мероприятиях в общежитии (студенческие конференции, чтения, творческие конкурсы, круглые столы, мастер-классы, беседы и т.д.)	7
	9. Сохранность контингента обучающихся, проживающих в общежитии	6
	ИТОГО баллов:	70
Педагог-организатор	1. Качественная разработка и реализация программ дополнительного образования в соответствии с утвержденным планом работы	3
	2. Формирование состава обучающихся кружка, секции, студии, клубного и др. объединения:	5
	3. 100% сохранность контингента обучающихся кружка, секции, студии, клубного и др. объединения	2
	4. Охват обучающихся организационными формами отдыха в каникулярное время	5
	5. Стабильность или положительная динамика уровня воспитанности обучающихся	5
	6. Эффективное использование современных информационных технологий в воспитательном процессе	5
	7. Консультативно-педагогическая помощь родителями обучающихся	5
	8. Взаимодействие с ОВД, КДП, отделом опеки и попечительства, центром занятости и другими организациями в оказании помощи обучающимся в решении возникших проблем	7
	9. Подготовка и участие в мероприятиях различного уровня (конференции, семинары, педагогические чтения, конкурсы профессионального мастерства педагогов учреждения, круглые столы, мастер-классы и т.д.):	
	- всероссийский и международный уровень (очно):	
	победитель	4
	участник	1
	- всероссийский и международный уровень (заочно):	
	победитель	3
	участник	1
	- региональный уровень:	
	победитель	2
	участник	1
	- на уровне учреждения:	
	победитель	1
	участник	1
	10. Наличие изданных публикаций по направлениям деятельности учреждения деятельности:	
	- за 1 публикацию	2
	- 2-3 публикации	3
	- 4 и более публикаций	4
	11. Качественное выполнение утвержденного плана	5
	12. Снижение показателей правонарушений и преступлений среди обучающихся	5
	13. Отсутствие жалоб и обращений сотрудников, родителей и обучающихся	5

14. Оперативное и качественное выполнение разовых, срочных работ, поручений директора (заместителя директора), не предусмотренных должностными обязанностями	5
15. Доля несовершеннолетних обучающихся по программам дополнительного образования, зарегистрированных в системе «Навигатор дополнительного образования»	
94-100%	5
70-93%	4
50-69%	3
16. Участие в проектной деятельности:	
- участие в реализации проектов регионального и федерального уровня;	3
- инициатор и руководитель проекта на уровне учреждения;	1
- член команды проекта.	1
17. Организация деятельности по профессиональной ориентации:	
- разработка сценария и проведение профориентационного мероприятия	3
- участие в профориентационной работе, посещение ОУ, участие в работе Центра инсталляций профессий, Центра содействия трудоустройству	2
ИТОГО баллов:	90

Административный персонал

Заместитель директора	1. Высокий уровень организации и проведения итоговой/ промежуточной аттестации обучающихся	10
	2. Результаты промежуточной и итоговой аттестации, успеваемость по всем УД/ПМ учебных планов:	
	50-60%	5
	61% и выше	7
	3. Управление образовательным процессом: открытие новых специальностей/профессий	10
	4. Высокий уровень организации и контроля (мониторинга) образовательного процесса. Реализация программ дуального обучения (для заместителя директора по УР и УПР)	10
	5. Качественная организация работы общественных органов, участвующих в управлении учреждения (методический совет, педагогический совет, научно-методический совет, органы ученического самоуправления и т.д.)	10
	6. Сохранение контингента обучающихся:	
	97-100%	8
	94-96%	7
	90-93%	6
	- менее 90%	5
	7. Доля сотрудников, трудоустроенных по совместительству от числа действующих работников учреждения	10
	8 Доля преподавателей и мастеров производственного обучения, имеющих сертификат эксперта WorldSkills с правом проведения регионального чемпионата, сертификат эксперта-мастера, эксперта Абилимпикс, от общего количества преподавателей профессионального цикла и мастеров производственного обучения учреждения	10
	9. Позитивные результаты деятельности по снижению количества обучающихся, стоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних; снижению (отсутствию) пропусков обучающимися занятий без уважительной причины, снижению негативных проявлений в студенческой среде	5
	10. Конкурентоспособность учреждения:	
	- 100% выполнение контрольных цифр приема	9
	- наличие достижений студенческого и педагогического коллективов в конкурсах, спартакиадах, олимпиадах, и других общественно-значимых мероприятиях, подтвержденных дипломами и приказами организаторов на уровне не ниже регионального	7
	- отсутствие зафиксированных нарушений трудового и образовательного процессов	5
	11. Уровень воспитанности обучающихся, их самоуправление:	
-эффективность действующей системы студенческого самоуправления	5	
-достижения обучающихся в мероприятиях различного уровня	5	
12. Организация работы с педагогическим коллективом:		
-внедрение инновационных образовательных технологий, обобщение и распространение опыта работы педагогического коллектива,	5	
-результативное участие и проведение конференций, семинаров, форумов и т.д.	5	
-информатизация образовательного процесса, совершенствование организационной структуры управления, организация содержательного наполнения сайта учреждения	5	
13. Морально-психологический климат в коллективе		
- отсутствие жалоб и обращений родителей и педагогических работников	5	
- приток и закрепление молодых квалифицированных специалистов	5	

14. Доля обучающихся, охваченных дополнительным образованием:		
80-100%	7	
60-79%	5	
40-59%	3	
Менее 40%	1	
15. Эффективность работы службы по трудоустройству выпускников: показатель трудоустройства выпускников в соответствии с показателями программы развития (оценивание 1 раз в полгода)	7	
16. Доля обучающихся учреждения (все формы обучения), продемонстрировавших по итогам ДЭ и независимой оценки уровень, соответствующий национальным и международным стандартам/выше среднего, от общего количества участвующих в ДЭ учреждения	7	
17. Наличие изданных публикаций по направлениям деятельности учреждения	5	
18. Своевременное и качественное заполнение федеральных/региональных информационных баз (отсутствие замечаний)	5	
19. Участие в информационном наполнении интернет ресурсов, способствующих формированию позитивного образа учреждения	5	
20. Участие в проектной деятельности:		
- участие в реализации проектов регионального и федерального уровня;	7	
- инициатор и руководитель проекта на уровне учреждения;	5	
- член команды проекта.	2	
21. Доходы от организации программ ДПО и ПО (в общем объеме внебюджетных доходов)	7	
22. Результативность организации профориентационной работы в учреждения		
- Победители и призеры в конкурсах по профориентации	7	
-Проведение Дня открытых дверей (не менее 100 участников среди абитуриентов)	5	
23. Своевременное заполнение контента разделов в IC:Колледж.ПРОФ по направлению деятельности	5	
24. Организация, проведение и освещение на сайте, видеохостингах и группах учреждения в социальных сетях медиа-мероприятий (не менее 1 раза в неделю)	8	
25. Организация работы обучения обучающихся по индивидуальным учебным планам (% ИУП от общего количества обучающихся)		
10%	3	
20%	5	
30%	7	
26. Организация работы по целевому обучению (не менее 10 % заключенных договоров от общего количества обучающихся)		
20%	3	
30%	5	
27. Победы и призеры конкурсов профессионального мастерства среди педагогов (Мастер года и т.д.)		
- всероссийский и международный уровень (очно):	5	
- региональный уровень:	3	
- уровень учреждения	2	
28. Победы и призеры чемпионатов, олимпиад, конкурсов среди обучающихся		
- всероссийский и международный уровень (очно):	5	
- региональный уровень:	3	
- уровень учреждения	2	
ИТОГО баллов:	250	
Заместитель директора (по административно-хозяйственной работе)	1. Обеспечение выполнений требований пожарной безопасности, электробезопасности, норм и правил охраны труда:	20
	2. Организация и контроль обеспечения санитарно-гигиенических условий в помещениях колледжа (воздушный, тепловой, световой режим, состояние коммуникаций). Отсутствие замечаний сотрудников колледжа и дежурного администратора.	10
	3. Своевременное заключение договоров с коммунальными службами и иных хозяйственных договоров	20
	4. Качественная подготовка здания к отопительному сезону	20
	5. Наличие акта готовности учреждения к новому учебному году без замечаний со стороны комиссии	15
	6. Своевременное заполнение и обновление контента разделов в IC:Колледж.ПРОФ «Охрана труда», «Материальная база» и «АХО» (инструктажи, обучения по охране труда, заявки на работу)	4
	7. Организация работы по безопасности учреждения. Проведение ежедневного контроля соблюдения требований антитеррористической безопасности.	20
	8. Отсутствие предписаний и замечаний со стороны проверяющих организаций	15
	9. Эффективное расходование тепло и энергоресурсов	10
	10. Своевременность и обоснованность списания оборудования	20

	11. Наличие экономии натурального потребления коммунальных услуг в сравнении с аналогичным периодом прошлого года (не менее 3% по сравнению с аналогичным периодом прошлого года)	10
	12. Организация работы по благоустройству и озеленению территории колледжа.	5
	13. Проведение учений по гражданской обороне с сотрудниками колледжа не реже 1 раза в месяц	5
	14. Участие в проектной деятельности:	
	- участие в реализации проектов регионального и федерального уровня;	3
	- инициатор и руководитель проекта на уровне учреждения;	2
	- член команды проекта.	1
	15. Отсутствие жалоб и обращений со стороны сотрудников, родителей и обучающихся	15
	16. Оперативное и качественное выполнение разовых, срочных работ, поручений директора (заместителя директора), не предусмотренных должностными обязанностями	5
	ИТОГО баллов:	200
Заместитель директора (по развитию)	1. Обеспечение выполнения плана финансово-хозяйственной деятельности	70
	2. Проведение мероприятий по эффективному использованию материальных ресурсов, направленных на снижение себестоимости продукции	55
	3. Соблюдение выполнения установленных требований по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии.	15
	4. Разработка финансово-хозяйственных планов.	50
	5. Своевременная сдача документации и отчетности	15
	6. Организация слаженной и качественной работы подчиненных	25
	7. Своевременность обеспечения материалами.	15
	8. Отсутствие жалоб и обращений со стороны сотрудников образовательного учреждения	5
	ИТОГО баллов:	250
Начальник планово-экономического отдела	1.Своевременное и качественное составление плана и отчетности по финансово-хозяйственной деятельности.	50
	2. Исполнение расходной части по субсидии на выполнение государственного задания, предусмотренной планом финансово-хозяйственной деятельности, субсидии на иные цели, недопущения отклонения фактического исполнения плана ФХД от плановых показателей за отчетный период более 20 процентов.	50
	3.Исполнение кассового плана по доходам. Отклонение от плановых показателей за отчетный период не более 10%.	50
	4.Своевременное предоставлять для размещения информации в рамках своей компетенции на сайте bus.gov.ru и официальном сайте учреждения и иных информационных ресурсах, предусмотренных законодательством.	5
	5. Качественная подготовка и соблюдение установленных сроков составления, разработки проектов бюджета, локально-нормативной и финансово-экономической документации, экономических расчетов.	10
	6.Своевременная и качественная подготовка и предоставление достоверной отчетности и информации	30
	7.Доля затрат на развитие материально-технической базы учреждения (приобретение основных средств, оборудования, проведения ремонта, содержания имущества и коммунальных платежей), в общей сумме внебюджетных расходов (прошедшем календарном году) не менее 30%	20
	8.Участие в проектной деятельности	
	- участие в реализации проектов регионального и федерального уровня;	5
	- инициатор и руководитель проекта на уровне учреждения;	3
	- член команды проекта	2
	9. Отсутствие начисленных пени за отчетный период Осуществление контроля за отсутствием задолженности по налогам и сборам.	5
	10.Отсутствие замечаний со стороны проверяющих организаций, учреждения по профилю деятельности.	10
	11. Отсутствие жалоб и обращений родителей и сотрудников учреждения.	10
	ИТОГО баллов:	250
	Руководитель структурного подразделения начальник отдела	1. Своевременное и качественное оформление документации структурного подразделения (отдела)
2. Своевременное и качественное составление установленной отчетности		15
3. Ведение электронного документооборота		15
4. Отсутствие жалоб и обращений со стороны сотрудников, родителей и обучающихся		15
5. Качественная организация работы структурного подразделения (отдела)		15
6. Учет использования информационных ресурсов		20
7. Оперативное и качественное выполнение разовых, срочных работ, поручений директора (заместителя директора), не предусмотренных должностными обязанностями		5
ИТОГО баллов:		100

Начальник гаража	1. Организация слаженной и качественной работы подчиненных	15
	2. Организация качественного и своевременного обслуживания 20 и более единиц автотранспортной техники	10
	3. Своевременность обеспечения деталями и механизмами	25
	4. Отсутствие жалоб и обращений со стороны сотрудников образовательного учреждения	15
	5. Своевременность и качество выполнения поручений руководства	15
	6. Своевременное и качественное составление установленной отчетности	20
	ИТОГО баллов:	100
Заведующий отделением	1. Высокий уровень организации и проведения итоговой/промежуточной аттестации обучающихся	10
	2. Результаты промежуточной и итоговой аттестации, успеваемость по всем УД/ПМ учебных планов:	
	50, 60%	5
	60% и выше	7
	3. Посещаемость занятий обучающимися не менее 90%	5
	4. Результативность организации профориентационной работы в учреждении:	
	- Победители и призеры в конкурсах по профориентации	3
	- Проведение Дня открытых дверей (не менее 100 участников среди абитуриентов)	2
	5. Высокий уровень организации и контроля (мониторинга) образовательного процесса	5
	6. Сохранение контингента обучающихся	
	97-100%	10
	94-96%	7
	90-93%	5
	менее 90%	3
	7. Позитивные результаты деятельности по снижению количества обучающихся, стоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних; снижению (отсутствию) пропусков обучающимися занятий без уважительной причины, снижению негативных проявлений в студенческой среде	5
	8. Конкурентоспособность учреждения:	
	- выполнение контрольных цифр приема	5
	- наличие достижений студенческого коллектива в конкурсах, спартакиадах, олимпиадах, и других общественно-значимых мероприятиях, подтвержденных дипломами и приказами организаторов на уровне не ниже регионального	5
	- отсутствие зафиксированных нарушений трудового и образовательного процессов	5
	9. Уровень воспитанности обучающихся, их самоуправление:	
	- эффективность действующей системы студенческого самоуправления	5
	- достижения обучающихся в мероприятиях различного уровня	5
	- доля обучающихся очной формы обучения в учреждении в возрасте от 14 до 22 лет, посетивших одно и более культурных мероприятий с использованием «Пушкинской карты»:	
	100%	5
	90%	3
	80%	2
	10. Отсутствие жалоб и обращений родителей, обучающихся и сотрудников	5
	11. Доля обучающихся, охваченных дополнительным образованием:	
	80-100%	5
	60-79%	3
	40-59%	2
	12. Наличие изданных публикаций по направлениям деятельности учреждения	
- за 1 публикацию	1	
- 2-3 публикации	3	
- 4 и более публикаций	4	
13. Отсутствие нарушений со стороны проверяющих организаций	5	
14. Участие в информационном наполнении интернет ресурсов, способствующих формированию позитивного образа учреждения	5	
15. Эффективность работы службы по трудоустройству (показатель трудоустройства обучающихся во внеурочное время)		
80-100%	10	
60-79%	7	
40-59%	5	
Менее 40%	2	
16. Участие в проектной деятельности:		
- участие в реализации проектов регионального и федерального уровня;	5	
- инициатор и руководитель проекта на уровне учреждения;	1	

	- член команды проекта.	1	
	17. Доходы от организации программ ДПО и ПО (в общем объеме внебюджетных доходов)	7	
	18. Своевременное раздела в 1С:Колледж.ПРОФ «Отделения»	5	
	19. Организация, проведение и освещение на сайте, видеохостингах и группах учреждения в социальных сетях медиа-мероприятий (не менее 1 раза в неделю)	5	
	20. Организация работы обучения обучающихся по индивидуальным учебным планам (% ИУП от общего количества обучающихся)		
	10%	1	
	20%	2	
	30%	5	
	21. Показатель трудоустройства обучающихся выпускников курсов в рамках дуального обучения		
	15%	2	
	25%	3	
	50%	5	
	22. Результативность организации профориентационной работы в учреждении:		
	- Победители и призеры в конкурсах по профориентации	3	
	-Проведение Дня открытых дверей (не менее 100 участников среди абитуриентов)	2	
	ИТОГО баллов:	150	
Заведующий лабораторией (мастерской)	1. Содержание оборудования в исправном состоянии	5	
	2. Качественное сопровождение учебных занятий	10	
	3. Своевременность подачи заявок на ремонт оборудования	5	
	4. Отсутствие жалоб и обращений со стороны сотрудников, родителей и обучающихся	5	
	5. Соблюдение правил охраны труда и техники безопасности в соответствии с инструкцией	10	
	6. Своевременное и качественное составление установленной отчетности	5	
	7.Участие в проектной деятельности	5	
	8. Оперативное и качественное выполнение разовых, срочных работ, поручений директора (заместителя директора), не предусмотренных должностными обязанностями	5	
	9. Качественная подготовка площадок для проведения демонстрационного экзамена в соответствии с планом застройки	5	
	10. Качественная подготовка площадок для проведения чемпионата «Молодые профессионалы» Ворлдскиллс Россия в соответствии с планом застройки	10	
	11. Проведение мероприятий ранней профориентации для не менее чем 200 обучающихся учреждения области	10	
	12. Организации электронного обучения на базе мастерской при реализации программ СПО, ПО, ДПО, дополнительного образования детей и взрослых		
	1 программа	2	
	2 и более программ	5	
	13. Организация сетевого взаимодействия совместного использования современной МТБ мастерских с организациями дошкольного, общего, профессионального, дополнительного образования, учреждениями спорта и культуры области	10	
	14. Внесение предложения по внесению изменений в программы ППССЗ, ДПО,ПО	5	
	15. Организация, проведение и освещение на сайте, видеохостингах и группах учреждения в социальных сетях медиа-мероприятий (не менее 1 раза в неделю)	5	
	ИТОГО баллов:	100	
	Заведующий учебной частью	1. Контроль за соблюдением учебной нагрузки преподавателей не реже 1 раза в неделю	15
		2. Отсутствие обоснованных жалоб и обращений со стороны сотрудников, родителей и обучающихся	5
3. Качественное ведение электронного документооборота внедрение и использование автоматизированных систем управления и специализированного программного обеспечения; организация учета использования информационных ресурсов		5	
4. Контроль ведения кураторами личных дел обучающихся не реже 1 раза в квартал		5	
5. Отсутствие зафиксированных нарушений трудового и образовательного процессов		5	
6. Отсутствие нарушений со стороны проверяющих организаций		10	
7. Качественное и своевременное составление учебного расписания в соответствии с санитарно-гигиеническими, методическими и организационными требованиями и внесение в него изменений.		15	
8. Своевременное предоставление отчетности и иной информации по запросам.		10	
9. Своевременное заполнение и обновление контента разделов в 1С:Колледж.ПРОФ «Электронный журнал», «Расписание» и «Учебная часть»		10	
10. Участие в проектной деятельности			
- участие в реализации проектов регионального и федерального уровня;	5		

	- инициатор и руководитель проекта на уровне учреждения;	3
	- член команды проекта.	2
	11. Оперативное и качественное выполнение разовых, срочных работ, поручений директора (заместителя директора), не предусмотренных должностными обязанностями	10
	ИТОГО баллов:	100
Заведующий общежитием	1. Качество соблюдения требований охраны труда, техники безопасности и травматизма	15
	2. Положительная динамика в показателях правонарушений и преступлений среди обучающихся, проживающих в общежитии	15
	3. Отсутствие жалоб и обращений со стороны сотрудников, родителей и обучающихся	10
	4. Обеспечение качественной и организованной работы подчиненных	5
	5. Проведение мероприятий и контроль экономного расходования энергоресурсов	5
	6. Соблюдение требований Положения о студенческом общежитии	15
	7. Отсутствие задолженности по оплате за проживание	5
	8. Соблюдение требований СанПин, отсутствие замечаний по проверке санитарного состояния	10
	ИТОГО баллов:	80
Заведующий хозяйством	1. Качественная организация обеспечения выполнения требований пожарной безопасности, электробезопасности, норм и правил охраны труда	10
	2. Организация работы по безопасности учреждения. Проведение ежедневного контроля соблюдения требований антитеррористической безопасности.	10
	3. Отсутствие жалоб и обращений со стороны сотрудников, родителей и обучающихся по санитарному состоянию колледжа	5
	4. Своевременное внесение информации в СУАЭР.	10
	5. Своевременное и качественное составление установленной отчетности и иной информации в рамках компетенции.	5
	6. Своевременное заключение договоров на поставки товаров, услуг и работ по обслуживанию здания колледжа.	10
	7. Организация и контроль обеспечения санитарно-гигиенических условий в помещениях колледжа (воздушный, тепловой, световой режим, состояние коммуникаций)	5
	8. Постоянный контроль за сохранностью имущества учреждения. Отсутствие факта хищения имущества.	5
	9. Своевременное выявление основных средств, требующих списания и подготовка пакета документов для списания основных средств.	5
	10. Организация работы по благоустройству и озеленению территории учреждения	15
	11. Своевременное заполнение и обновление контента разделов в 1С:Колледж.ПРОФ «Охрана труда», «Материальная база» и «АХО» (инструктажи, обучения по охране труда, заявки на работу)	10
	12. Участие в проектной деятельности	
	- участие в реализации проектов регионального и федерального уровня;	3
- инициатор и руководитель проекта на уровне учреждения;	1	
- член команды проекта.	1	
13. Оперативное и качественное выполнение разовых, срочных работ, поручений директора (заместителя директора), не предусмотренных должностными обязанностями	5	
ИТОГО баллов:	100	
Заведующий складом	1. Своевременное проведение мероприятий по сохранности материальных ценностей	15
	2. Отсутствие отклонений при проведении инвентаризации товарно-материальных ценностей	15
	3. Соблюдение пожарной безопасности	10
	4. Соблюдение техники безопасности	10
	5. Отсутствие жалоб и обращений со стороны сотрудников, родителей и обучающихся	10
	6. Оперативное и качественное выполнение разовых, срочных работ, поручений директора (заместителя директора), не предусмотренных должностными обязанностями	10
	ИТОГО баллов:	70
Учебно-вспомогательный персонал		
Инженер	1. Осуществление технического надзора за приборами учета тепло-, энергоносителей и обеспечение их бесперебойной работы.	10
	2. Обеспечение условий электробезопасности в колледже	7
	3. Своевременность подготовки проектно-сметной документации на проведение работ по текущему ремонту	10
	4. Качественное и оперативное выполнение особо срочных заданий руководства	7
	5. Безаварийная работа всех систем жизнеобеспечения организации	6

	6. Качественная и своевременная подготовка здания к учебному году, отопительному сезону	10
	7.Своевременность предоставления документов, информации и отчетов	7
	8. Отсутствие жалоб и обращений родителей, обучающихся и сотрудников на условия пожарной и электробезопасности	7
	9. Участие в разработке и оформлении технической документации	6
	ИТОГО баллов:	70
Инженер-электроник (программист)	1. Установка и своевременное обновление ПО, в том числе Федеральных/региональных информационных электронных платформ	10
	2. Своевременное обновление содержания сайта, видеохостингов и групп учреждения в социальных сетях	5
	3. Поддержка локальной сети	15
	4. Своевременное и качественное обслуживание сервера и серверного оборудования	10
	5. Отсутствие обоснованных жалоб на состояние компьютерной техники работников колледжа	10
	6. Своевременная и качественная организация технического обеспечения эксплуатации компьютерной техники	10
	7. Проведение консультационной работы с преподавателями по работе с программным обеспечением.	10
	8. Выполнение периодических технических работ на сайте, обеспечение бесперебойного его функционирования.	5
	9. Оперативное и качественное выполнение разовых, срочных работ, поручений директора (заместителя директора), не предусмотренных должностными обязанностями	10
	10. Своевременное и качественное обслуживание и поддержка платформ для дистанционного и электронного обучения	10
	11. Обеспечение бесперебойной работы зоны Wi-Fi	5
	ИТОГО баллов:	100
Юрисконсульт	1. Эффективное представление интересов учреждения в суде, в государственных и общественных организациях, обеспечение защиты его интересов при рассмотрении правовых вопросов.	20
	2. Разработка проектов Устава, локальных актов, распорядительных документов колледжа в соответствии с действующей нормативно-правовой базой.	15
	3. Своевременное внесение изменений в локальные акты колледжа в связи с изменением действующего законодательства	10
	4. Юридическое сопровождение на этапе подготовки документов для осуществления конкурентных закупок. Соблюдение требований законодательства по осуществлению конкурентных закупок	10
	5.Ведение претензионной работы	10
	6. Справки и консультации работникам по юридическим вопросам	10
	7. Отсутствие жалоб и обращений со стороны сотрудников, родителей и обучающихся	5
	8. Отсутствие нарушений со стороны проверяющих организаций	5
	9. Оперативное и качественное выполнение разовых, срочных работ, поручений директора (заместителя директора), не предусмотренных должностными обязанностями	5
	ИТОГО баллов:	90
Дежурный по общезитию	1. Отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка в периоды дежурства по общезитию на определенном месте по графику	15
	2. Ведение документации по фиксированию нарушений внутреннего распорядка в общезитии	10
	3. Обеспечение соблюдения требований СанПИНа по созданию надлежащих санитарно-гигиенических условий в общезитии и правил техники безопасности	15
	4. Обеспечение сохранности имущества и оборудования в период дежурства по графику	15
	5. Отсутствие жалоб и обращений со стороны сотрудников, родителей и обучающихся	5
	6. Отсутствие нарушений со стороны проверяющих организаций	10
	ИТОГО баллов:	70
Экономист	1. Качественная подготовка и соблюдение установленных сроков составления, разработки проектов бюджета, экономических расчетов.	10
	2. Своевременное размещение информации в рамках своей компетенции на сайте bus.gov.ru, официальном сайте учреждения, иных информационных ресурсах в соответствии с законодательством РФ, Белгородской области, приказами учредителя. Отсутствие нарушений сроков размещения	15
	3. Качественная подготовка плана ФХД,и расчетов (обоснований) к нему. Своевременное внесение изменений в план ФХД.	20
	4.Мониторинг исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности. Контроль за не превышением плановых назначений. Исполнение кассового плана не менее 90%	30
	5. Отсутствие замечаний со стороны проверяющих организаций	15

	6. Отсутствие жалоб и обращений со стороны сотрудников, родителей и обучающихся	10
	7. Осуществление контроля за своевременным поступлением денежных средств за оказанные услуги, арендных платежей. Отсутствие несвоевременных платежей.	20
	8. Исполнение кассового плана по доходам. Отклонение от плановых показателей за отчетный период не более 10%	10
	9. Оперативное и качественное выполнение разовых, срочных работ, поручений директора (заместителя директора), не предусмотренных должностными обязанностями	20
	ИТОГО баллов:	150
Экономист (по закупкам)	1.Своевременная подготовка и согласование документации на проведение электронных аукционов, котировок, конкурсов.	20
	2.Своевременная разработка и внесение изменений в план закупок и размещение его в единой информационной системе в сфере закупок. 100% исполнение плана закупок.	20
	3. Своевременное размещение отчетов, информации об исполнении договоров в информационных системах в соответствии с законодательством о закупочной деятельности РФ.	20
	4.Своевременная подготовка, согласование и обоснование договоров, заключенных с единственным поставщиком. Постоянный мониторинг объема закупок у единственного поставщика. Не превышение лимитов.	20
	5. Постоянный мониторинг объема закупок у субъектов малого предпринимательства (СМП). Осуществление годового объема закупок у СМП в соответствии с действующим законодательством.	10
	6. Своевременное внесение изменений в Положение о закупках, иные локальные акты Колледжа, используемые работником в своей работе.	20
	7.Отсутствие замечаний контролирующих органов в сфере закупок.	20
	8. Оперативное и качественное выполнение разовых, срочных работ, поручений директора (заместителя директора), не предусмотренных должностными обязанностями	20
	ИТОГО баллов:	150
Библиотекарь	1. Оказание методической помощи сотрудникам учреждения в подготовке мероприятий различного уровня	5
	2. Организация работы по развитию социального партнерства на договорной основе с целью повышения эффективности деятельности учреждения (не менее 1 мероприятие с социальными партнерами в месяц)	5
	3. Высокая читательская активность обучающихся (90 и более %)	5
	4. Своевременность и качество оформления тематических выставок	5
	5. Отсутствие жалоб и обращений родителей, обучающихся и педагогических работников	5
	6. Своевременность обновления библиотечного фонда	5
	7. Внедрение информационных технологий в работу библиотеки. Создание и обеспечение работы электронной базы данных библиотечного фонда	5
	8. Отсутствие нарушений со стороны проверяющих организаций	10
	9.Осуществление взаимодействия с председателями ЦМК, своевременный сбор заявок учебную литературу в соответствии с требованиями ФГОС	10
	10. Оперативное и качественное выполнение разовых, срочных работ, поручений директора (заместителя директора), не предусмотренных должностными обязанностями.	5
	11. Участие в проектной деятельности	
	- участие в реализации проектов регионального и федерального уровня;	3
	- инициатор и руководитель проекта на уровне учреждения;	2
	- член команды проекта.	1
	12. Участие в информационном наполнении интернет ресурсов, способствующих формированию позитивного образа учреждения не реже 1 раза в неделю	5
	13. Результативное участие в профессиональных конкурсах, выставках, Интернет-проектах.	
	- всероссийский и международный уровень (очно):	
	победитель	5
	участник	4
	- всероссийский и международный уровень (заочно):	
	победитель	4
	участник	3
	- региональный уровень:	
	победитель	3
участник	2	
- на уровне учреждения:		
победитель (за каждую победу)	1	
14. Организация регистрации пользователей в электронных библиотеках не менее 100% обучающихся и 100% преподавателей	7	

	ИТОГО баллов:	100	
Лаборант	1. Своевременная и качественная подготовка проведения лабораторных работ, практических и теоретических занятий с внедрением инновационных технологий	10	
	2. Участие в проектной деятельности		
	- участие в реализации проектов регионального и федерального уровня;	3	
	- инициатор и руководитель проекта на уровне учреждения;	1	
	- член команды проекта.	1	
	3. Сохранность и поддержание в исправном состоянии оборудования, инструментов, приспособлений	10	
	4. Своевременное составление заявок и получение необходимого оборудования и материалов	5	
	5. Отсутствие жалоб и обращений со стороны сотрудников, обучающихся и родителей	5	
	6. Отсутствие нарушений со стороны проверяющих организаций	5	
	7. Оперативное и качественное выполнение разовых, срочных работ, поручений директора (заместителя директора), не предусмотренных должностными обязанностями	10	
	ИТОГО баллов:	50	
	Архивариус	1. Выполнение утвержденного плана работы	10
		2. Качественное обеспечение отбора, комплектования, использования, принимаемых в архив документов и их сохранность.	10
3. Качественная и своевременная подготовка сводных описей единиц постоянного и временного срока хранения		10	
4. Своевременная передача документов на государственное хранение с соблюдением требований, устанавливаемых Государственной архивной службой		15	
5. Своевременное списание и уничтожение документов, сроки хранения которых истекли		10	
6. Своевременное и качественное составление установленной отчетности		10	
8. Соблюдение требований по защите персональных данных		20	
9. Оперативное и качественное выполнение разовых, срочных работ, поручений директора (заместителя директора), не предусмотренных должностными обязанностями		10	
10. Участие в проектной деятельности			
- участие в реализации проектов регионального и федерального уровня;		3	
- инициатор и руководитель проекта на уровне учреждения;		1	
- член команды проекта.		1	
ИТОГО баллов:		100	
Секретарь руководителя	1. Качество ведения контроля своевременного исполнения документов	20	
	2. Своевременное доведение необходимой информации до работников	10	
	3. Своевременное и качественное оформление приказов, писем и других документов в соответствии с требованиями инструкции по ведению делопроизводства	10	
	4. Отсутствие жалоб со стороны сотрудников учреждения, родителей, обучающихся и иных граждан	20	
	5. Отсутствие нарушений со стороны проверяющих организаций	20	
	6. Отсутствие просроченных документов в СЭД	7	
	7. Оперативное и качественное выполнение разовых, срочных работ, поручений директора (заместителя директора), не предусмотренных должностными обязанностями	10	
	8. Своевременное заполнение разделов в 1С:Колледж.ПРОФ «Канцелярия»	3	
	ИТОГО баллов:	100	
Секретарь учебной части (диспетчер)	1. Отсутствие обоснованных жалоб и обращений со стороны сотрудников, родителей и обучающихся	10	
	2. Качественное ведение электронного документооборота внедрение и использование автоматизированных систем управления и специализированного программного обеспечения; организация учета использования информационных ресурсов	20	
	3. Контроль ведения кураторами личных дел обучающихся не реже 1 раза в квартал	3	
	4. Отсутствие зафиксированных нарушений трудового и образовательного процессов	15	
	5. Отсутствие нарушений со стороны проверяющих организаций	15	
	6. Своевременное предоставление отчетности и иной информации по запросам.	15	
	7. Своевременное ведение разделов в 1С:Колледж.ПРОФ «Расписание» и «Учебная часть»	3	
	8. Участие в проектной деятельности		
	- участие в реализации проектов регионального и федерального уровня;	2	
	- инициатор и руководитель проекта на уровне учреждения;	1	
	- член команды проекта.	1	

	9. Оперативное и качественное выполнение разовых, срочных работ, поручений директора (заместителя директора), не предусмотренных должностными обязанностями	15
	ИТОГО баллов:	100
Специалист по кадрам	1. Своевременное и качественное составление и предоставление установленной отчетности в ПФР, фонд социального страхования, органы статистики, информации для Центра занятости. Отсутствие штрафов и предписаний.	20
	2. Ведение электронного документооборота. Своевременное и качественное заполнение базы данных 1С Колледжа. Заполнение и предоставление отчетов в электронной форме.	20
	3. Отсутствие нарушений сроков и правильности оформления документов и реестров, предоставляемых для начисления и выплаты заработной платы в ОГКУ «Отраслевой центр бухгалтерского (бюджетного) учета и отчетности».	20
	4. Принятие результативных мер по укомплектованию штатов. Размещение информации о вакансиях в информационных системах по поиску работы. Эффективное взаимодействие с центром занятости.	20
	5. Высокий уровень исполнительской дисциплины. Отсутствие замечаний со стороны администрации учреждения на несвоевременную подготовку кадровых документов и иной информации в рамках компетенции.	15
	6. Отсутствие нарушений со стороны проверяющих организаций по соблюдению кадрового делопроизводства и трудового законодательства. Отсутствие штрафов и предписаний.	15
	7. Соблюдение требований по защите персональных данных. Отсутствие факта разглашения персональной информации.	20
	8. Оперативное и качественное выполнение разовых, срочных работ, поручений директора (заместителя директора), не предусмотренных должностными обязанностями	20
	ИТОГО баллов:	150
Технические исполнители и обслуживающий персонал		
Кастелянша	1. Своевременность проведения мероприятий по сохранности оборудования и инвентаря	10
	2. Создание необходимых запасов оборудования и инвентаря	5
	3. Отсутствие жалоб и обращений со стороны проживающих в общежитии, родителей и обучающихся	5
	4. Экономное расходование энергоресурсов	5
	5. Соблюдение требований пожарной безопасности	5
	6. Соблюдение требований техники безопасности	5
	7. Проведение работы по устранению нарушений санитарно-технического состояния общежития	5
	8. Отсутствие нарушений со стороны проверяющих организаций	10
	ИТОГО баллов:	50
Кассир (калькулятор)	1. Внедрение и овладение новыми программами бухгалтерского учета	5
	2. Качественная и своевременная подготовка отчетности	20
	3. Своевременное и качественное выполнение работы по различным участкам учета	10
	4. Отсутствие замечаний со стороны проверяющих организаций по профилю деятельности	20
	5. Отсутствие жалоб и обращений со стороны сотрудников, родителей и обучающихся	10
	6. Соблюдение требований к кассовым операциям по приёму, учёту, выдаче и хранению денежных средств и правил, обеспечивающих их сохранность	20
	7. Своевременная сдача выручки (кассир)	5
	8. Оперативное и качественное выполнение разовых, срочных работ, поручений директора (заместителя директора), не предусмотренных должностными обязанностями	10
ИТОГО баллов:	100	
Водитель автобуса Водитель автомобиля	1. Обеспечение исправного технического состояния автотранспорта и своевременного прохождения техосмотра	25
	2. Отсутствие жалоб и обращений со стороны сотрудников	10
	3. Экономное расходование ГСМ	25
	4. Отсутствие замечаний со стороны проверяющих организаций по профилю деятельности	15
	5. Оперативное и качественное выполнение разовых, срочных работ, поручений директора (заместителя директора), не предусмотренных должностными обязанностями	25
ИТОГО баллов:	100	
Рабочий по комплексному обслуживанию зданий, сооружений и оборудования	1. Своевременное и качественное устранение повреждений и неисправностей по заявкам	20
	2. Качественное и своевременное обеспечение сезонной подготовки обслуживаемых зданий и сооружений, оборудования и механизмов	10
	3. Отсутствие жалоб и обращений со стороны сотрудников, родителей и обучающихся	5

	4. Выполнение планово-предупредительных ремонтов	5
	5. Проведение мероприятий по экономному расходованию энергоресурсов	10
	6. Соблюдение пожарной безопасности	5
	7. Отсутствие замечаний со стороны проверяющих организаций по профилю деятельности	5
	8. Оперативное и качественное выполнение разовых, срочных работ, поручений директора (заместителя директора), не предусмотренных должностными обязанностями	10
	ИТОГО баллов:	70
Уборщик территории (дворник)	1. Участие в благоустройстве и озеленении территории колледжа	20
	2. Отсутствие жалоб и обращений со стороны сотрудников, родителей, обучающихся в и иных граждан	5
	3. Отсутствие замечаний со стороны проверяющих организаций по профилю деятельности	5
	4. Быстрое и качественное устранение последствий погодных явлений	10
	5. Высокая исполнительская дисциплина	10
	6. Оперативное и качественное выполнение разовых, срочных работ, поручений директора (заместителя директора), не предусмотренных должностными обязанностями	20
	ИТОГО баллов:	70
Уборщик производственных помещений Уборщик служебных помещений	1. Ежеквартальное проведение генеральных уборок, мытье окон	10
	2. Ответственное отношение к сохранности имущества и оборудования на закрепленной площади. Отсутствие фактов потери и порчи инвентаря.	5
	3. Отсутствие жалоб и обращений со стороны сотрудников, родителей и обучающихся по санитарному состоянию убираемой площади, туалетных комнат.	5
	4. Проведение мероприятий по экономному расходованию энергоресурсов	5
	5. Соблюдение требований пожарной безопасности	5
	6. Участие в текущем ремонте учреждения.	5
	7. Уборка особо загрязненных помещений, участков (после ремонта, отделочных или малярных работ), перед ремонтами	5
	8. Содержание помещений в соответствии с требованиями СанПиНов, отсутствие замечаний	10
	9. Корректное (вежливое) отношение к сотрудникам, обучающимся и иным гражданам	5
	10. Оперативное и качественное выполнение разовых, срочных работ, поручений директора (заместителя директора), не предусмотренных должностными обязанностями	10
	11. Отсутствие замечаний со стороны проверяющих организаций по профилю деятельности	5
ИТОГО баллов:	70	
Вахтер	1. Соблюдение правил охраны труда, техники безопасности в соответствии с инструкцией	10
	2. Отсутствие порчи(потери) имущества учреждения во время дежурства	10
	3. Соблюдение пропускного режима: выяснение цели прихода для дальнейшего принятия решения о возможности и необходимости посещения данными лицами учреждения и (при необходимости) уведомления руководства	20
	4. Соблюдение порядка дежурства, приёмки и сдачи смены, ключей	10
	5. Обеспечение необходимого санитарного режима на вахте	5
	6. Отсутствие жалоб и обращений со стороны сотрудников, родителей, обучающихся и иных граждан	5
	7. Оперативное и качественное выполнение разовых, срочных работ, поручений директора (заместителя директора), не предусмотренных должностными обязанностями	10
ИТОГО баллов:	70	
Электромонтёр по ремонту и обслуживанию электрооборудования	1. Обеспечение эффективной эксплуатации, технического обслуживания и своевременного ремонта электросетей, находящихся на балансе учреждения, электрооборудования, электродвигателей и внутренних электропроводок	15
	2. Своевременность и качество устранение повреждений и неисправностей по заявкам	20
	3. Отсутствие жалоб и обращений со стороны сотрудников, родителей и обучающихся	5
	4. Выполнение планово-предупредительных ремонтов	10
	5. Проведение мероприятий по экономному расходованию энергоресурсов	5
	6. Соблюдение пожарной безопасности и техники безопасности	5
	7. Оперативное и качественное выполнение разовых, срочных работ, поручений директора (заместителя директора), не предусмотренных должностными обязанностями	10
	ИТОГО баллов:	70
Слесарь Слесарь-сантехник	1. Соблюдение правил охраны труда, пожарной безопасности и техники безопасности в соответствии с инструкцией	5

	2. Качественное и своевременное обеспечение сезонной подготовки обслуживаемого оборудования и механизмов	10
	3. Отсутствие жалоб и обращений со стороны сотрудников, родителей и обучающихся	5
	4. Выполнение планово-предупредительных ремонтов	10
	5. Быстрое и качественное устранение последствий аварийных ситуаций	20
	6. Своевременное проведение работы по подготовке объектов к отопительному сезону	10
	7. Проведение мероприятий по экономному расходованию энергоресурсов	5
	8. Оперативное и качественное выполнение разовых, срочных работ, поручений директора (заместителя директора), не предусмотренных должностными обязанностями	5
	ИТОГО баллов:	70
Плотник	1. Обеспечение эффективной работы, обслуживания и своевременного ремонта инвентаря, находящегося на балансе учреждения.	15
	2. Своевременность и качество устранения повреждений и неисправностей по заявкам	30
	3. Отсутствие жалоб и обращений со стороны сотрудников, родителей и обучающихся	10
	4. Выполнение планово-предупредительных ремонтов	10
	5. Соблюдение пожарной безопасности	5
	6. Сохранность материально-технических ценностей	10
	7. Осуществление благоустройства территории	20
	ИТОГО баллов:	100
Тракторист	1. Соблюдение правил охраны труда и техники безопасности в соответствии с инструкцией	25
	2. Качество и своевременность выполняемых работ	25
	3. Отсутствие жалоб и обращений со стороны сотрудников образовательного учреждения	20
	ИТОГО баллов:	70
Оператор заправочных станций	1. Соблюдение правил охраны труда и техники безопасности в соответствии с инструкцией	35
	2. Качество и своевременность выполняемых работ	35
	3. Отсутствие жалоб и обращений со стороны сотрудников образовательного учреждения	30
	ИТОГО баллов:	100
Пекарь	1. Соблюдение техники безопасности в соответствии с инструкцией	15
	2. Качество выполняемых работ	20
	3. Отсутствие жалоб и обращений со стороны сотрудников, родителей и студентов	10
	4. Соблюдение пожарной безопасности	10
	5. Соблюдение санитарных правил	10
	6. Отсутствие замечаний со стороны проверяющих организаций по профилю деятельности	5
	ИТОГО баллов:	70
Рабочий по уходу за животными	1. Соблюдение правил охраны труда и техники безопасности в соответствии с инструкцией	25
	2. Качество и своевременность выполняемых работ	30
	3. Соблюдение чистоты и порядка в помещениях	20
	4. Отсутствие жалоб и обращений со стороны сотрудников образовательного учреждения	25
	ИТОГО баллов:	100
Сварщик	1. Соблюдение техники безопасности в соответствии с инструкцией	15
	2. Качество выполняемых работ	30
	3. Отсутствие жалоб и обращений со стороны сотрудников, родителей и студентов	20
	5. Соблюдение пожарной безопасности	10
	6. Соблюдение санитарных правил	15
	7. Отсутствие замечаний со стороны проверяющих организаций по профилю деятельности	10
	ИТОГО баллов:	100
Инструктор по вождению	1. Обеспечение исправного технического состояния автотранспорта и своевременного прохождения техосмотра	20
	2. Отсутствие ДТП и замечаний со стороны ГИБДД	20
	3. Отсутствие жалоб и обращений со стороны сотрудников, родителей и студентов	20
	4. Экономное расходование горюче-смазочных материалов	10
	5. Соблюдение техники безопасности, пожарной безопасности	15
	6. Отсутствие замечаний со стороны проверяющих организаций по профилю деятельности	15
	ИТОГО баллов:	100

к Положению о распределении стимулирующей
 части фонда оплаты труда работников
 от « 31 » августа 20 14 г.
 ОГАПОУ "Дмитриевский аграрный колледж"

**Критерии оценки результативности профессиональной деятельности работников
 Областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения
 «Дмитриевский аграрный колледж»
 Структурное подразделение «Школа»**

1. Критерии оценки профессиональной деятельности учителей физической культуры

№ п/п	Критерии	Показатели критериев	Кол-во баллов по каждому показателю критериев
1.	Учебные достижения учащихся	Качество знаний по предмету (1-е полугодие, 2-я четверть и итоговые оценки)	2 балла – 80% 4балла – 81% 6баллов – 82% 8баллов – 83% 10 баллов – 84% 12 баллов – 85% 14 баллов – 86% 16 баллов – 87% 18 баллов – 88% 20 баллов – 89% 22 балла – 90% 24 балла – 91% 26 баллов - 92% 28 баллов – 93% 30 баллов – 94% 32 балла – 95% 34 балла – 96% 36 баллов – 97% 38 баллов – 98% 40 баллов – 99, 100% Примечание см. в конце таблицы.
2.		Сдача норм ГТО	20 баллов – 70% учащихся и более 10 балла – 50-69%
3.		Выполнение учащимися контрольных нормативов по уровню физической подготовки	10 баллов – свыше 90% учащихся; 8 баллов – от 75 до 89%;
4.		Победители и призеры предметных олимпиад, спортивных соревнований муниципального, регионального, федерального и международного уровней (проводимые МП РФ)	Очные: 50 баллов – региональный уровень; 30 баллов – муниципальный уровень; 2 балла – уровень ОУ. Достижения одного обучающегося (команды) устанавливаются по наивысшему результату, достижения разных учащихся (команд) суммируются.
5.		Стабильность или положительная динамика в сторону увеличения количества учащихся, посещающих спортивные секции и клубы	100% вовлеченность учащихся – 5 баллов; 80 – 99% вовлеченность учащихся – 4 балла, 60 – 79% вовлеченность учащихся – 3 балла, 40 – 59% вовлеченность учащихся – 2 балла, 20 – 39% вовлеченность учащихся – 1 балл
6.	Исполнение функций, выходящих за	Оформление локально-нормативных актов (Секретарь педсовета, Секретарь совещаний при директоре)	5 баллов

	рамки должностных обязанностей		
7.		Разработка локальных нормативных актов (Разработка общешкольной программы)	10 баллов
8.		Участие в работе по охране прав детства (Инспектор по охране прав детства)	5 баллов
9.		Работа с локально-нормативными актами (Председатель профкома)	30 баллов
10.		Организация благоприятных условий на территории школы (Ответственный за озеленение территории)	10 баллов
11.		Участие в создании благоприятных условий на территории школы (Участие в субботниках)	1 балл за участие
12.		Выступление на педсоветах, ШМО, РМО, РУМО.	3 балла за одно выступление, 10 баллов за одно выступление, 20 баллов за одно выступление
13.		Участие в создании безопасных условий при осуществлении образовательного процесса (Сопровождение детей)	1 балл за сопровождение (одноразовая поездка).
14.		Участие в создании безопасных условий на прилегающей территории (дежурство в ДНД)	5 баллов (за дежурство)
15.		Методическое сопровождение подготовки и проведения этапов Всероссийских предметных олимпиад	5 баллов
16.		Организатор на устном экзамене по русскому языку	5 баллов
17.		Пропаганда здорового образа жизни (Участие в спортивных мероприятиях)	5 балла за каждое участие
18.		Активная пропаганда здорового образа жизни (Призер или победитель районной спартакиады работников образования)	15 баллов
19.		Формирование художественно-эстетического мировосприятия учащихся (Участие в коллективах художественной самодеятельности)	10 баллов
20.		Активное формирование художественно-эстетического мировосприятия учащихся (Лауреат или победитель конкурса художественной самодеятельности)	20 баллов
21.		Сохранение материально-технической базы образовательного учреждения (Дежурство в выходные и праздничные дни)	1 балл за дежурство
22.		Проведение общешкольного предметного вечера	15 баллов за мероприятие
23.		Проведение мероприятий в период каникул	1 балл за мероприятие
24.		Участие в проведении предметной недели	2 балла за мероприятие
25.		Обеспечение безопасных условий культурного отдыха учащихся (Дежурство на дискотеках)	1 балл за дежурство
26.		Участие педагога в семинарах, конференциях районного и регионального уровней	3 балл за участие
27.		Создание условий для успешной сдачи ЕГЭ (Еженедельные дополнительные	25 баллов

		занятия с учащимися по подготовке к ГИА и ЕГЭ)	
28.		Некурящему педагогу	5 баллов
29.		Педагогу, проживающему за пределами с.Дмитриевка	10 баллов
30.	Личные достижения педагога	Участие в конкурсе «Учитель года», «Педагогический дебют»	Участие – 50 баллов, Лауреат муниципального тура – 70 баллов, Победитель муниципального тура – 100 баллов
31.		Участие в конкурсах профессионального мастерства	Участие – 10 баллов, Призер – 20 баллов.
32.		Призер (победитель) конкурса, проводимого профсоюзом, Школьного уровня Муниципального уровня Регионального уровня	5 баллов 15 баллов 30 баллов
33.		Участие учителя в интернет-конкурсах	Участие – 3 балла, Призер – 5 баллов
34.		Публикация в научных сборниках	30 баллов за публикацию.
35.		Занесение в банк данных актуального педагогического опыта	10 баллов – школьный банк 30 баллов – муниципальный банк 50 баллов – региональный банк
36.		Проведение мастер-класса, открытого урока	Школьный уровень – 8 баллов, Муниципальный уровень – 20 баллов, Региональный уровень – 30 баллов.
37.		Работа над локальным проектом Руководитель Администратор Исполнитель	20 баллов 5 баллов 5 баллов

2. Критерии оценки результативности профессиональной деятельности учителей начальных классов

№ п/п	Критерии	Показатели критериев	Кол-во баллов по каждому показателю критериев
1.	Учебные достижения учащихся	Качество знаний по предметам	2балла – 35% 4балла – 36% 6баллов – 37% 8баллов – 38% 10 баллов – 39% 12 баллов – 40% 14 баллов – 41% 16 баллов – 42% 18 баллов – 43% 20 баллов – 44% 22 балла – 45% 24 балла – 46% 26 баллов - 47% 28 баллов – 48% 30 баллов – 49% 32 балла – 50% 34 балла – 51% 36 баллов – 52% 38 баллов – 53% 40 баллов – 54% 42 балл – 55% 44 балла – 56% 46 баллов – 57% 48 баллов – 58% 50 баллов – 59% и выше.

2.		Независимые школьные срезовые контрольные работы, тестирование и др.	Успеваемость учащихся по предмету: 100% - 10 баллов; 90 – 99% - 4 балла; 80 – 89% - 2 балла; 79% и ниже – 0 баллов.
3.			Дополнительные баллы за качество знаний: 85 – 100% - 6 баллов; 75 – 84% - 4 балла; 51 – 74% - 2 балла.
4.		Независимые региональные, муниципальные срезовые контрольные работы, тестирование и др.	Успеваемость учащихся по предмету: 100% - 20 баллов; 90 – 99% - 6 баллов; 80 – 89% - 4 балла; 79% и ниже – 0 баллов.
5.			Дополнительные баллы за качество знаний: 85 – 100% - 12 баллов; 75 – 84% - 8 баллов; 51 – 74% - 4 балла.
6.		Победители и призеры предметных олимпиад, творческих и интеллектуальных конкурсов и научно-практических конференций муниципального, регионального, федерального и международного уровней (проводимые МП РФ)	Очные: 30 баллов – муниципальный уровень; 2 балла – участие в муниципальном туре 2 балла – уровень ОУ. Достижения одного обуч-ся устанавливаются по наивысшему результату, достижения разных учащихся суммируются.
7.		Победители и призеры проектно-исследовательских работ школьного, муниципального, регионального, федерального и международного уровней (проводимые МП РФ)	40 баллов – региональный уровень, 30 баллов – муниципальный уровень, 10 баллов – школьный уровень, 2 балла за участие в муниципальном туре.
8.		Призер (победитель) конкурса, проводимого профсоюзом, Школьного уровня Муниципального уровня Регионального уровня	5 баллов 15 баллов 30 баллов
9.	Уровень социализации обучающихся (для учителей начальных классов)	Стабильность или положительная динамика в сторону увеличения количества учащихся, посещающих кружки, секции, клубы, творческие объединения по предмету	100% учащихся вовлечены – 5 баллов, % вовлеченных возрос на 20% - 4 балла, % вовлеченных возрос на 15% - 3 балла, % вовлеченных возрос на 10% - 2 балла, % вовлеченных возрос на 5% - 1 балл
10.		Стабильность количества выпускников начальной школы, которые обучаются без троек в 5 классе (для учителя, выпустившего 4-ый класс)	20 баллов
11.	Исполнение функций, выходящих за рамки должностных обязанностей	Оформление локально-нормативных актов (Секретарь педсовета, Секретарь совещаний при директоре)	5 баллов
12.		Разработка локальных нормативных актов (Разработка общешкольной программы)	10 баллов
13.		Участие в работе по охране прав детства (Инспектор по охране прав детства)	5 баллов
14.		Работа с локально-нормативными актами (Председатель профкома)	30 баллов
15.		Организация детского оздоровительного отдыха (Начальник детского оздоровительного лагеря)	15 баллов

16.		Работа над локальным проектом Руководитель Администратор Исполнитель	20 баллов 5 баллов 5 баллов
17.		Организация благоприятных условий на территории школы (Ответственный за озеленение территории)	10 баллов
18.		Участие в создании благоприятных условий на территории школы (Участие в субботниках)	1 балл за участие
19.		Выступление на педсоветах, ШМО, РМО, РУМО.	3 балла за одно выступление, 10 баллов за одно выступление, 20 баллов за одно выступление
20.		Участие в создании безопасных условий при осуществлении образовательного процесса (Сопровождение детей)	1 балл за сопровождение (одноразовая поездка).
21.		Участие в создании безопасных условий на прилегающей территории (дежурство в ДНД)	5 баллов (за дежурство)
22.		Методическое сопровождение подготовки и проведения этапов Всероссийских предметных олимпиад	5 баллов
23.		Организатор на устном экзамене по русскому языку	5 баллов
24.		Пропаганда здорового образа жизни (Участие в спортивных мероприятиях)	5 балла за каждое участие
25.		Активная пропаганда здорового образа жизни (Призер или победитель районной спартакиады работников образования)	15 баллов
26.		Формирование художественно-эстетического мировосприятия учащихся (Участие в коллективах художественной самодеятельности)	10 баллов
27.		Активное формирование художественно-эстетического мировосприятия учащихся (Лауреат или победитель конкурса художественной самодеятельности)	20 баллов
28.		Сохранение материально-технической базы образовательного учреждения (Дежурство в выходные и праздничные дни)	1 балл за дежурство
29.		Проведение общешкольного предметного вечера	15 баллов за мероприятие
30.		Проведение мероприятий в период каникул	1 балл за мероприятие
31.		Участие в проведении предметной недели	2 балла за мероприятие
32.		Обеспечение безопасных условий культурного отдыха учащихся (Дежурство на дискотеках)	1 балл за дежурство
33.		Участие педагога в семинарах, конференциях районного и регионального уровней	3 балл за участие
34.		Создание условий для успешной сдачи ЕГЭ (Еженедельные дополнительные занятия с учащимися по подготовке к ГИА и ЕГЭ)	25 баллов
35.		Некурящему педагогу	5 баллов
36.		Педагогу, проживающему за пределами с.Дмитриевка	10 баллов
37.	Личные достижения педагога	Участие в конкурсе «Учитель года», «Педагогический дебют»	Участие – 50 баллов, Лауреат муниципального тура – 70 баллов, Победитель муниципального тура –

			100 баллов
38.		Участие в конкурсах профессионального мастерства	Участие – 10 баллов, Призер – 20 баллов.
39.		Участие учителя в интернет-конкурсах	Участие – 3 балла, Призер – 5 баллов
40.		Публикация в научных сборниках	30 баллов за публикацию.
41.		Занесение в банк данных актуального педагогического опыта	10 баллов – школьный банк 30 баллов – муниципальный банк 50 баллов – региональный банк
42.		Проведение мастер-класса, открытого урока	Школьный уровень – 8 баллов, Муниципальный уровень – 20 баллов, Региональный уровень – 30 баллов.

**3. Критерии оценки результативности профессиональной деятельности
учителей основного и среднего уровня**

№ п/п	Критерии	Показатели критериев	Кол-во баллов по каждому показателю критериев
1.	Учебные достижения учащихся	Качество знаний по предмету	<p>Русский язык, математика, алгебра, геометрия, физика, химия</p> <p>2балла – 30% 4балла – 31% 6баллов – 32% 8баллов – 33% 10 баллов – 34% 12 баллов – 35% 14 баллов – 36% 16 баллов – 37% 18 баллов – 38% 20 баллов – 39% 22 балла – 40% 24 балла – 41% 26 баллов - 42% 28 баллов – 43% 30 баллов – 44% 32 балла – 45% 34 балла – 46% 36 баллов – 47% 38 баллов – 48% 40 баллов – 49% 42 балла – 50% 44 балла – 51% 46 баллов – 52% 48 баллов – 53% 50 баллов – 54% 52 балла – 55% 54 балла – 56% 56 баллов – 57% 58 баллов – 58% 60 баллов – 59% и выше.</p> <p>Биология, обществознание</p> <p>2балла – 35% 4балла – 36% 6баллов – 37% 8баллов – 38% 10 баллов – 39% 12 баллов – 40% 14 баллов – 41% 16 баллов – 42% 18 баллов – 43% 20 баллов – 44%</p>

		<p>22 балла – 45%</p> <p>24 балла – 46%</p> <p>26 баллов - 47%</p> <p>28 баллов – 48%</p> <p>30 баллов – 49%</p> <p>32 балла – 50%</p> <p>34 балла – 51%</p> <p>36 баллов – 52%</p> <p>38 баллов – 53%</p> <p>40 баллов – 54%</p> <p>42 балл – 55%</p> <p>44 балла – 56%</p> <p>46 баллов – 57%</p> <p>48 баллов – 58%</p> <p>50 баллов – 59% и выше.</p> <p>География, литература, английский язык, история, информатика</p> <p>2балла – 36%</p> <p>4 балла – 37%</p> <p>6баллов – 38%</p> <p>8 баллов – 39%</p> <p>10 баллов – 40%</p> <p>12 баллов – 41%</p> <p>14 баллов – 42%</p> <p>16 баллов – 43%</p> <p>18 баллов – 44%</p> <p>20 баллов – 45%</p> <p>22 балла – 46%</p> <p>24 балла – 47%</p> <p>26 баллов - 48%</p> <p>28 баллов – 49%</p> <p>30 баллов – 50%</p> <p>32 балла – 51%</p> <p>34 балла – 52%</p> <p>36 баллов – 53%</p> <p>38 баллов – 54%</p> <p>40 баллов – 55%</p> <p>42 балла – 56%</p> <p>44 балла – 57%</p> <p>46 балла – 58%</p> <p>48 баллов – 59% и выше.</p> <p>Православная культура, ИЗО, музыка, МХК, искусство, технология</p> <p>2балла – 80%</p> <p>4балла – 81%</p> <p>6баллов – 82%</p> <p>8баллов – 83%</p> <p>10 баллов – 84%</p> <p>12 баллов – 85%</p> <p>14 баллов – 86%</p> <p>16 баллов – 87%</p> <p>18 баллов – 88%</p> <p>20 баллов – 89%</p> <p>22 балла – 90%</p> <p>24 балла – 91%</p> <p>26 баллов - 92%</p> <p>28 баллов – 93%</p> <p>30 баллов – 94%</p> <p>32 балла – 95%</p> <p>34 баллов – 96%</p> <p>36 баллов – 97%</p> <p>38 баллов – 98%</p>
--	--	--

			40 баллов – 99, 100% Примечание см. в конце таблицы.
2.		Независимые школьные срезовые контрольные работы, тестирование и др.	Успеваемость учащихся по предмету: 100% - 10 баллов; 90 – 99% - 6 баллов; 80 – 89% - 4 балла; 79% и ниже – 0 баллов.
3.			Дополнительные баллы за качество знаний: 85 – 100% - 6 баллов; 75 – 84% - 4 балла; 51 – 74% - 2 балла.
4.		Независимые региональные, муниципальные срезовые контрольные работы, тестирование и др.	Успеваемость учащихся по предмету: 100% - 20 баллов; 90 – 99% - 12 балла; 80 – 89% - 6 баллов; 79% и ниже – 0 баллов.
5.			Дополнительные баллы за качество знаний: 85 – 100% - 12 баллов; 75 – 84% - 8 баллов; 51 – 74% - 4 балла.
6.		Победители и призеры творческих и интеллектуальных конкурсов и научно-практических конференций муниципального, регионального, федерального и международного уровней (проводимые МП РФ)	Очные: 40 баллов – региональный уровень, 30 баллов – муниципальный уровень; 2 балла за участие в районном конкурсе; 2 балла – уровень ОУ. Заочные: 5 балла – междунар.и всерос. уровень. Достижения одного обуча-ся устанавливаются по наивысшему результату, достижения разных учащихся суммируются.
7.		Победители и призеры Всероссийской олимпиады школьников	40 баллов – муниципальный уровень; 5 балла за участие в районном конкурсе; 5 балла – уровень ОУ.
8.		Победители и призеры проектно-исследовательских работ школьного, муниципального, регионального, федерального и международного уровней (проводимые МоиН РФ)	40 баллов – региональный уровень, 30 баллов – муниципальный уровень, 10 баллов – школьный уровень, 2 балла за участие в муниципальном туре.
9.	Исполнение функций, выходящих за рамки должностных обязанностей	Оформление локально-нормативных актов (Секретарь педсовета, Секретарь совещаний при директоре)	5 баллов
10.		Разработка локальных нормативных актов (Разработка общешкольной программы)	10 баллов
11.		Работа над локальным проектом Руководитель Администратор Исполнитель	20 баллов 5 баллов 5 баллов
12.		Участие в работе по охране прав детства (Инспектор по охране прав детства)	5 баллов
13.		Работа с локально-нормативными актами (Председатель профкома)	30 баллов
14.		Организация детского оздоровительного отдыха (Начальник детского оздоровительного лагеря)	15 баллов
15.		Выступление на педсоветах, ШМО, РМО, РУМО.	3 балла за одно выступление, 10 баллов за одно выступление,

			20 баллов за одно выступление
16.		Организация благоприятных условий на территории школы (Ответственный за озеленение территории)	10 баллов
17.		Организация научной деятельности учащихся (руководитель школьного научного общества)	5 баллов
18.		Участие в создании благоприятных условий на территории школы (Участие в субботниках)	1 балл за участие
19.		Участие в создании безопасных условий при осуществлении образовательного процесса (Сопровождение детей)	1 балл за сопровождение (одноразовая поездка).
20.		Участие в создании безопасных условий на прилегающей территории (дежурство в ДНД)	5 баллов (за дежурство)
21.		Методическое сопровождение подготовки и проведения этапов Всероссийских предметных олимпиад	5 баллов
22.		Пропаганда здорового образа жизни (Участие в спортивных мероприятиях)	5 балла за каждое участие
23.		Активная пропаганда здорового образа жизни (Призер или победитель районной спартакиады работников образования)	15 баллов
24.		Формирование художественно-эстетического мировосприятия учащихся (Участие в коллективах художественной самодеятельности)	10 баллов
25.		Активное формирование художественно-эстетического мировосприятия учащихся (Лауреат или победитель конкурса художественной самодеятельности)	20 баллов
26.		Сохранение материально-технической базы образовательного учреждения (Дежурство в выходные и праздничные дни)	1 балл за дежурство
27.		Проведение общешкольного предметного вечера	15 баллов за мероприятие
28.		Проведение мероприятий в период каникул	1 балл за мероприятие
29.		Участие в проведении предметной недели	2 балла за мероприятие
30.		Обеспечение безопасных условий культурного отдыха учащихся (Дежурство на дискотеках)	1 балл за дежурство
31.		Участие педагога в семинарах, конференциях районного и регионального уровней	3 балл за участие
32.		Создание условий для успешной сдачи ЕГЭ (Еженедельные дополнительные занятия с учащимися по подготовке к ГИА и ЕГЭ)	25 баллов
33.		Организатор на устном экзамене по русскому языку	5 баллов
34.		Некурящему педагогу	5 баллов
35.		Педагогу, проживающему за пределами с.Дмитриевка	10 баллов
36.	Личные достижения педагога	Участие в конкурсе «Учитель года», «Педагогический дебют»	Участие – 50 баллов, Лауреат муниципального тура – 70 баллов, Победитель муниципального тура – 100 баллов

37.		Участие в конкурсах профессионального мастерства	Участие – 10 баллов, Призер – 20 баллов.
38.		Призер (победитель) конкурса, проводимого профсоюзом, Школьного уровня Муниципального уровня Регионального уровня	5 баллов 15 баллов 30 баллов
39.		Участие учителя в интернет-конкурсах	Участие – 3 балла, Призер – 5 баллов
40.		Публикация в научных сборниках	30 баллов за публикацию.
41.		Занесение в банк данных актуального педагогического опыта	10 баллов – школьный банк 30 баллов – муниципальный банк 50 баллов – региональный банк
42.		Проведение мастер-класса, открытого урока	Школьный уровень – 8 баллов, Муниципальный уровень – 20 баллов, Региональный уровень – 30 баллов.

Примечание.

Педагог оценивается по одному предмету. Выбирается лучший результат из тех предметов, которые он ведет. Идет оценка не одного класса, а всех, где работает учитель.

4. Критерии оценки результативности профессиональной деятельности преподавателя-организатора ОБЖ

№ п/п	Критерии	Показатели критериев	Кол-во баллов по каждому показателю критериев
1.	Учебные достижения учащихся	Качество знаний по предмету (1-е полугодие, 2-я четверть и итоговые оценки)	Русский язык, математика, алгебра, геометрия, физика, химия 2балла – 30% 4балла – 31% 6баллов – 32% 8баллов – 33% 10 баллов – 34% 12 баллов – 35% 14 баллов – 36% 16 баллов – 37% 18 баллов – 38% 20 баллов – 39% 22 балла – 40% 24 балла – 41% 26 баллов - 42% 28 баллов – 43% 30 баллов – 44% 32 балла – 45% 34 балла – 46% 36 баллов – 47% 38 баллов – 48% 40 баллов – 49% 42 балла – 50% 44 балла – 51% 46 баллов – 52% 48 баллов – 53% 50 баллов – 54% 52 балла – 55% 54 балла – 56% 56 баллов – 57% 58 баллов – 58% 60 баллов – 59% и выше. Биология, обществознание 2балла – 35% 4балла – 36% 6баллов – 37%

		<p>8баллов – 38%</p> <p>10 баллов – 39%</p> <p>12 баллов – 40%</p> <p>14 баллов – 41%</p> <p>16 баллов – 42%</p> <p>18 баллов – 43%</p> <p>20 баллов – 44%</p> <p>22 балла – 45%</p> <p>24 балла – 46%</p> <p>26 баллов - 47%</p> <p>28 баллов – 48%</p> <p>30 баллов – 49%</p> <p>32 балла – 50%</p> <p>34 балла – 51%</p> <p>36 баллов – 52%</p> <p>38 баллов – 53%</p> <p>40 баллов – 54%</p> <p>42 балл – 55%</p> <p>44 балла – 56%</p> <p>46 баллов – 57%</p> <p>48 баллов – 58%</p> <p>50 баллов – 59% и выше.</p> <p>География, литература, английский язык, история, информатика</p> <p>2балла – 36%</p> <p>4 балла – 37%</p> <p>6баллов – 38%</p> <p>8 баллов – 39%</p> <p>10 баллов – 40%</p> <p>12 баллов – 41%</p> <p>14 баллов – 42%</p> <p>16 баллов – 43%</p> <p>18 баллов – 44%</p> <p>20 баллов – 45%</p> <p>22 балла – 46%</p> <p>24 балла – 47%</p> <p>26 баллов - 48%</p> <p>28 баллов – 49%</p> <p>30 баллов – 50%</p> <p>32 балла – 51%</p> <p>34 балла – 52%</p> <p>36 баллов – 53%</p> <p>38 баллов – 54%</p> <p>40 баллов – 55%</p> <p>42 балла – 56%</p> <p>44 балла – 57%</p> <p>46 балла – 58%</p> <p>48 баллов – 59% и выше.</p> <p>Православная культура, ИЗО, музыка, МХК, искусство, технология</p> <p>2балла – 80%</p> <p>4балла – 81%</p> <p>6баллов – 82%</p> <p>8баллов – 83%</p> <p>10 баллов – 84%</p> <p>12 баллов – 85%</p> <p>14 баллов – 86%</p> <p>16 баллов – 87%</p> <p>18 баллов – 88%</p> <p>20 баллов – 89%</p> <p>22 балла – 90%</p> <p>24 балла – 91%</p>
--	--	---

			26 баллов - 92% 28 баллов – 93% 30 баллов – 94% 32 балла – 95% 34 баллов – 96% 36 баллов – 97% 38 баллов – 98% 40 баллов – 99, 100% Примечание см. в конце таблицы.
2.		Независимые школьные срезовые контрольные работы, тестирование и др.	Успеваемость учащихся по предмету: 100% - 10 баллов; 90 – 99% - 4 балла; 80 – 89% - 2 балла; 79% и ниже – 0 баллов.
3.			Дополнительные баллы за качество знаний: 85 – 100% - 6 баллов; 75 – 84% - 4 балла; 51 – 74% - 2 балла.
4.		Независимые региональные, муниципальные и школьные срезовые контрольные работы, тестирование и др.	Успеваемость учащихся по предмету: 100% - 20 баллов; 90 – 99% - 8 баллов; 80 – 89% - 4 балла; 79% и ниже – 0 баллов.
5.			Дополнительные баллы за качество знаний: 85 – 100% - 12 баллов; 75 – 84% - 8 баллов; 51 – 74% - 4 балла.
6.		Победители и призеры творческих и интеллектуальных конкурсов и научно-практических конференций муниципального, регионального, федерального и международного уровней (проводимые МП РФ)	Очные: 30 баллов – муниципальный уровень; 2 балла за участие в районном конкурсе; 2 балла – уровень ОУ. Заочные: 5 балла – междунар.и всерос. уровень. Достижения одного обуча-ся устанавливаются по наивысшему результату, достижения разных учащихся суммируются.
7.		Победители и призеры Всероссийской олимпиады школьников	40 баллов – муниципальный уровень; 5 баллов за участие в районном конкурсе; 5 баллов – уровень ОУ.
8.		Победители и призеры проектно-исследовательских работ школьного, муниципального, регионального, федерального и международного уровней (проводимые МоиН РФ)	40 баллов – региональный уровень, 30 баллов – муниципальный уровень, 10 баллов – школьный уровень, 2 балла за участие в муниципальном туре.
9.	Личные достижения педагога	Участие в конкурсе «Учитель года»	Участие – 50 баллов, Лауреат муниципального тура – 70 баллов, Победитель муниципального тура – 100 баллов
10.		Участие в конкурсах профессионального мастерства	Участие – 3 балла, Призер – 20 баллов.
11.		Призер (победитель) конкурса, проводимого профсоюзом, Школьного уровня Муниципального уровня Регионального уровня	5 баллов 15 баллов 30 баллов
12.		Участие учителя в интернет-конкурсах	Участие – 3 балла, Призер – 5 баллов

13.		Публикация в научных сборниках	30 баллов за публикацию.
14.		Занесение в банк данных актуального педагогического опыта	10 баллов – школьный банк 30 баллов – муниципальный банк 50 баллов – региональный банк
15.		Проведение мастер-класса	Школьный уровень – 8 баллов, Муниципальный уровень – 20 баллов, Региональный уровень – 30 баллов.
16.	Исполнение функций, выходящих за рамки должностных обязанностей	Оформление локально-нормативных актов (Секретарь педсовета, Секретарь совещаний при директоре)	5 баллов
17.		Разработка локальных нормативных актов (Разработка общешкольной программы)	10 баллов
18.		Участие в работе по охране прав детства (Инспектор по охране прав детства)	5 баллов
19.		Работа с локально-нормативными актами (Председатель профкома)	30 баллов
20.		Организация детского оздоровительного отдыха (Начальник детского оздоровительного лагеря)	15 баллов
21.		Выступление на педсоветах, ШМО, РМО, РУМО.	3 балла за одно выступление, 10 баллов за одно выступление, 20 баллов за одно выступление
22.		Организация благоприятных условий на территории школы (Ответственный за озеленение территории)	10 баллов
23.		Участие в создании благоприятных условий на территории школы (Участие в субботниках)	1 балл за участие
24.		Участие в создании безопасных условий при осуществлении образовательного процесса (Сопровождение детей)	1 балл за сопровождение (одноразовая поездка).
25.		Участие в создании безопасных условий на прилегающей территории (дежурство в ДНД)	5 баллов (за дежурство)
26.		Методическое сопровождение подготовки и проведения этапов Всероссийских предметных олимпиад	5 баллов
27.		Организатор на устном экзамене по русскому языку	5 баллов
28.		Пропаганда здорового образа жизни (Участие в спортивных мероприятиях)	5 балла за каждое участие
29.		Активная пропаганда здорового образа жизни (Призер или победитель районной спартакиады работников образования)	15 баллов
30.		Формирование художественно-эстетического мировосприятия учащихся (Участие в коллективах художественной самодеятельности)	10 баллов
31.		Активное формирование художественно-эстетического мировосприятия учащихся (Лауреат или победитель конкурса художественной самодеятельности)	20 баллов
32.		Сохранение материально-технической базы образовательного учреждения (Дежурство в выходные и праздничные дни)	1 балл за дежурство
33.		Проведение общешкольного предметного вечера	15 баллов за мероприятие

34.		Проведение мероприятий в период каникул	1 балл за мероприятие
35.		Участие в проведении предметной недели	2 балла за мероприятие
36.		Обеспечение безопасных условий культурного отдыха учащихся (Дежурство на дискотеках)	1 балл за дежурство
37.		Участие педагога в семинарах, конференциях районного и регионального уровней	3 балл за участие
38.		Создание условий для успешной сдачи ЕГЭ (Еженедельные дополнительные занятия с учащимися по подготовке к ГИА и ЕГЭ)	25 баллов
39.		Некурящему педагогу	5 баллов
40.		Педагогу, проживающему за пределами с. Дмитриевка	10 баллов
41.		Работа с документацией по охране труда	45 баллов

Примечание.

Педагог оценивается по одному предмету. Выбирается лучший результат из тех предметов, которые он ведет. Идет оценка не одного класса, а всех, где работает учитель.

5. Критерии оценки результативности профессиональной деятельности классных руководителей

№ п/п	Показатели критериев	Кол-во баллов по каждому показателю критериев
1.	Отсутствие или положительная динамика в сторону уменьшения количества правонарушений и нарушений общественного порядка в классе	Отсутствует - 10 баллов, Положительная динамика в сторону уменьшения – 5 баллов.
2.	Достижения обучающихся в социально значимых проектах, акциях, конкурсах и др.	60 баллов – региональный уровень; 30 балла – муниципальный уровень (очные); 25 баллов – муниципальный уровень (заочные); 2 балла – уровень ОУ. Достижения коллектива в мероприятиях одного направления устанавливаются по наивысшему результату, в разных – суммируются.
3.	Охват учащихся класса организованными формами отдыха в каникулярное время	10 баллов - 75% и выше, 5 баллов – 50-74%.
4.	Проведение мероприятия в каникулярное время	3 балла за мероприятие
5.	Отсутствие или снижение пропусков уроков без уважительных причин	Отсутствие 5 баллов, Снижение на - 3 балла,
6.	Стабильность или положительная динамика в сторону увеличения количества учащихся, посещающих кружки, секции, клубы, творческие объединения	100% учащихся вовлечены - 5 баллов, % вовлеченных возрос на 20% - 4 балла, % вовлеченных возрос на 15% - 3 балла, % вовлеченных возрос на 10% - 2 балла, % вовлеченных возрос на 5% - 1 балл
7.	Проведение общешкольных мероприятий	Организация – 20 баллов, Участие – 10 баллов
8.	Стабильность или положительная динамика уровня воспитанности учащихся класса (определяется путем опроса учителей, работающих в этом классе)	5 баллов
9.	Обеспечение посещаемости родителями общешкольных и классных родительских собраний	5 баллов – 75 - 100%; 2 балла – 50-74%

10.	Проведение открытых воспитательных мероприятий	3 балла уровень ОУ 10 баллов уровень муниципальный
11.	Участие в социально значимых акциях	1 балл за участие одного учащегося
12.	Обеспечение учащихся двухразовым горячим питанием	100% – 5 баллов, 90% – 4 балла 85% – 3 балла

6. Оценка результативности профессиональной деятельности заместителя руководителя общеобразовательного учреждения (кураторство учебной деятельности)

№ п/п	Критерии	Показатели критериев	Кол-во баллов по каждому показателю критериев
1. Качество обучения учащихся			
1.1.	Позитивная динамика учебных достижений	Освоение государственного образовательного стандарта по предметам базисного учебного плана учреждения в процентах к числу обучающихся	3 балла – 100%
		Наличие «золотых» и «серебряных» медалистов	по 20 баллов за каждого медалиста
		Наличие учащихся, получивших аттестаты с отличием	по 30 баллов за каждого учащегося, получившего аттестат с отличием
		Организация военно-патриотического воспитания (участие юношей-учащихся 10 кл. в учебно-полевых сборах)	5 баллов – 71%-100% учащихся, принявших участие
		Организация экскурсий и музейных уроков	10 баллов – 25%-50% учащихся, принявших участие 15 баллов – 51%-75% учащихся, принявших участие 20 баллов – 76%-100% учащихся, принявших участие 25 баллов – более 100% учащихся, принявших участие Дополнительно по 10 баллу за каждую экскурсию, организованную через Центр туризма
		Поступление выпускников на педагогические специальности	10 баллов – за каждого выпускника этого года, поступившего на педагогические специальности в ВУЗ
		Результативность профессионального обучения (процент полученных квалификационных свидетельств)	3 балла – 100% получивших свидетельства 2 балла – 90%-99% получивших свидетельства 1 балл – 80%-89% получивших свидетельства
1.2.	Позитивная динамика результативности внеурочной деятельности по преподаваемым предметам	Достижения учащихся на предметных олимпиадах, проводимых Министерством образования и науки РФ.	50 баллов – за каждого победителя или призера на областном уровне 10 баллов – за каждого победителя или призера на муниципальном уровне. 30 баллов – за 8 место и выше в муниципальном рейтинге общеобразовательных учреждений. 50 баллов – за 6 место и выше в муниципальном рейтинге общеобразовательных учреждений.
		Наличие достижений ученического коллектива в конкурсах, спартакиадах и других общественно значимых мероприятиях.	3 балла – от 1 до 10 призовых мест на межшкольном уровне, 5 баллов – свыше 10 призовых мест на межшкольном уровне, 70 баллов – свыше 30 призовых мест на районном уровне 50 баллов – от 16 до 30 призовых мест на районном уровне

			<p>30 баллов – от 11 до 15 призовых мест на районном уровне 15 баллов – от 6 до 10 призовых мест на районном уровне 5 баллов – от 1 до 5 призовых мест на районном уровне</p> <p>100 баллов – более 5-ти призовых мест на областном уровне 70 баллов – 3-4 призовых места на областном уровне 50 баллов – 1-2 призовых места на областном уровне</p> <p>Заочные 5 баллов – 6 и более призовых мест на всероссийском и международном уровне 3 баллов – 3-5 призовых мест на всероссийском и международном уровне 1 баллов – 1-2 призовых места на всероссийском и международном уровне</p>
1.3.	Общедоступность общего образования	Отсутствие детей в возрасте 7-18 лет, проживающих в микрорайоне школы и не обучающихся в нарушение закона	3 балла – при отсутствии
		Отсутствие учащихся, часто пропускающих занятия	3 балла – при положительной динамике снижения и отсутствии
		Привлечение контингента учащихся для обучения на старшей ступени	5 баллов – 80% учащихся 9-х классов 20 баллов – 100% учащихся 9-х классов
		Сохранение контингента учащихся 10-11 классов	3 балла – за сохранение контингента
2. Качество управленческой деятельности			
2.1.	Эффективность управленческой деятельности	Организация и контроль учебно-воспитательного процесса	выполнение плана мониторинга образовательного процесса, внутришкольного контроля, воспитательной работы и т.п.: 1 балл – за подготовку справки и приказа
		Средняя наполняемость классов	30 баллов – более 10 уч-ся
		Динамика аттестации педагогических кадров на 2, 1 и высшую квалификационную категорию	5 баллов – аттестованы на 1 и высшую квалификационную категорию 91% педагогических работников; 3 балла - аттестованы на 1 и высшую квалификационную категорию 81 – 90 % педагогических работников; 1 балл – при аттестации одного работника за отчетный период на первую квалификационную категорию; 3 балла – при аттестации одного работника за отчетный период на высшую квалификационную категорию.
		Повышение квалификации	Доля педагогических работников, прошедших курсовую подготовку в течение последних 5 лет по основному преподаваемому предмету: 3 балла - 100%, Дополнительно за прохождение курсовой подготовки по совмещаемым предметам:

			2 балла - от 50-75 %, 4 балла – 76% и выше. (от общего числа педагогов, ведущих совмещаемые предметы)
		Поддержание благоприятного психологического климата в коллективе,	3 балла – при отсутствии обоснованных жалоб со стороны учащихся, родителей и педагогов на неправомерные действия или бездействие заместителя руководителя
2.2.	Общественное признание высоких профессиональных достижений педагогов	Подготовка и участие педагогов в профессиональных конкурсах (некоммерческих)	100 баллов – областной уровень – победитель 80 баллов – областной уровень – лауреат 30 баллов – муниципальный уровень – победитель 20 баллов – муниципальный уровень – лауреат 10 баллов – муниципальный уровень – участник
		Демонстрация достижений педагогов через систему открытых уроков, мастер – классов, полученные гранты, обобщение опыта	20 баллов – областной уровень 10 баллов – муниципальный уровень
3. Физическое здоровье и уровень воспитанности			
3.1.	Сохранение здоровья учащихся	Отсутствие правонарушений и негативных проявлений в подростковой среде	2 балла – при отсутствии
3.2	Обеспечение психофизической безопасности обучающихся и сотрудников	Организация обучения детей с отклонениями в развитии (доля обучающихся по специальным (коррекционным) программам)	25 баллов – свыше 7% 20 баллов – от 5,1% до 7% 15 баллов – от 3,1% до 5% 10 баллов – от 1,1% до 3% 5 баллов – от 0,1% до 1%
3.3.	Организация оздоровительной деятельности	Итоги районной спартакиады работников образовательных учреждений	5 баллов – 1-3 место 4 балла – 1-6 место 3 балла – 7-10 место 2 балла – 11-16 место
4. Исполнительская дисциплина, морально-психологический климат в коллективе			
4.1.	Исполнительская дисциплина	Предоставление отчетности	3 балла – всегда в установленные сроки 1 балл – с частичной просроченностью
4.2.	Создание благоприятного морально-психологического климата	Отсутствие обоснованных жалоб и обращений родителей и педагогических работников на неправомерные действия руководства школы	3 балла – при отсутствии
		Привлечение и закрепление молодых квалифицированных специалистов	5 баллов – за каждого молодого специалиста (стаж до 5 лет)

7. Оценка результативности профессиональной деятельности заместителя руководителя общеобразовательного учреждения (кураторство воспитательной работы)

№ п/п	Критерии	Показатели критериев	Кол-во баллов по каждому показателю критериев
1. Качество обучения учащихся			
1.1.	Позитивная динамика учебных достижений	Освоение государственного образовательного стандарта по предметам базисного учебного плана учреждения в процентах к числу обучающихся	5 баллов – 100% 3 балла – не менее 95% 1 балл – не менее 90%
1.2.	Позитивная динамика результативно	Достижения (победители, призы) учащихся на предметных олимпиадах, конкурсах, смотрах, спортивных соревнованиях	50 баллов – на областном уровне 10 баллов – на муниципальном уровне

	сти внеурочной деятельности по преподаваемым предметам		
1.3.	Общедоступность общего образования	Отсутствие детей в возрасте 7-18 лет, проживающих в микрорайоне школы и не обучающихся в нарушение закона	10 баллов – при отсутствии
		Привлечение контингента учащихся для обучения на старшей ступени	3 балла – 80% учащихся 9-х классов 10 баллов – 100% учащихся 9-х классов
		Сохранение контингента учащихся 10-11 классов	3 балла – за сохранение контингента
		Отсутствие обучающихся, пропускающих занятия по неуважительной причине	3 балла – при отсутствии * при наличии снятие «штрафных» баллов
2. Качество управленческой деятельности			
2.1.	Эффективность управленческой деятельности	Организация и контроль учебно-воспитательного процесса	выполнение плана мониторинга образовательного процесса, внутришкольного контроля, воспитательной работы и т.п.: 1 балл – за подготовку справки и приказа
		Создание школьных лагерей	5 баллов – создан, работал без предписаний 3 балла – процент привлеченных детей более 50%
		Динамика аттестации педагогических кадров на 2, 1 и высшую квалификационную категорию	2 балла – за аттестацию одного работника
		Поддержание благоприятного психологического климата в коллективе,	3 балла – при отсутствии обоснованных жалоб со стороны учащихся, родителей и педагогов на неправомерные действия или бездействие заместителя руководителя
2.2.	Общественное признание высоких профессиональных достижений педагогов	Подготовка и участие педагогов в профессиональных конкурсах (некоммерческих)	100 баллов – областной уровень – победитель 80 баллов – областной уровень – лауреат 30 баллов – муниципальный уровень – победитель 20 баллов – муниципальный уровень – лауреат 10 баллов – муниципальный уровень – участник
		Демонстрация достижений педагогов через систему открытых уроков, мастер – классов, полученные гранты, обобщение опыта	20 баллов – областной уровень 10 баллов – муниципальный уровень
3. Физическое здоровье и уровень воспитанности			
3.1.	Сохранение здоровья учащихся	Отсутствие правонарушений и негативных проявлений в подростковой среде	2 балла – при отсутствии
3.2.	Управление воспитательным процессом	Занятость учащихся во внеурочное время в кружках, секциях, объединениях и т.д. (за счет часов дополнительного образования учреждения)	5 баллов – 100% и выше охваченных 3 балла – 80%-99% охваченных 1 балл – 60%-79% охваченных

8. Оценка результативности профессиональной деятельности
тьютора

Показатели критериев	Кол-во баллов по каждому показателю критериев
1. Эффективность обеспечения доступности и качества образования	
1.1. Своевременное заполнение рабочей документации	2 балла
1.2. Мониторинг образовательной деятельности обучающихся (2 раза в год; в сентябре и в мае)	5 баллов
1.3. Участие в творческих группах	2 балла
1.4. Взаимодействие с педагогами общеобразовательных классов, где обучаются дети с ОВЗ	1 балл
2. Эффективность работы с детьми с РОВЗ	
2.1 Наличие победителей (призеров) в олимпиадах и конкурсах различных уровней и направлений (из перечня, по приказу УО, ДОБО) (каждый учащийся подсчитывается один раз) (Устанавливается два раз в год, август, декабрь).	3 балла - муниципальный уровень; 5 баллов - региональный уровень; 10 баллов - всероссийский уровень
2.2 Наличие победителей (призеров) муниципального, регионального, заключительного этапов всероссийской олимпиады школьников. (Устанавливается два раз в год, август, декабрь).	3 балла - муниципальный уровень; 5 баллов - региональный уровень; 10 баллов - всероссийский уровень
2.3 Наличие победителей (призеров) различных конкурсов, спартакиад, соревнований различных уровней (не из перечня) (Устанавливается два раз в год, август, декабрь). Не учитываются результаты работы учреждений дополнительного образования.	Победитель (призёр) - 1 балл Интернет - конкурсы 1 балл независимо от количества победителей и призеров
2.4 Результативность участия (призовые места) обучающихся в конференциях и конкурсах исследовательских работ. (Устанавливается два раз в год, август, декабрь).	15 баллов - всероссийский уровень; 10 баллов - региональный уровень; 5 баллов - муниципальный уровень. Достижения одного обучающегося по одному конкурсу устанавливаются по наивысшему результату. Достижения разных учащихся суммируются.
3. Создание условий для сохранения здоровья учащихся и социальной адаптации детей	
3.1 Отсутствие фактов детского травматизма при организации образовательной деятельности. (Устанавливается два раза в год, август, декабрь).	1 балл
4. Взаимодействие специалистов	
4.1. Зафиксированное участие в совместной работе (мероприятия, протоколы заседаний и т.п.): - со специалистами школьного ППк по сопровождению детей с ограниченными возможностями здоровья	2 балла
5. Профессиональные достижения (до 20 баллов)	
5.1. Победители и призеры конкурсов профессионального мастерства Примечание: Достижения педагога в конкурсах устанавливаются по наивысшему результату. При участии за определенный промежуток времени в нескольких конкурсах баллы за участие и высокие показатели в профессиональных конкурсах «Учитель года», «Педагог года профессионального мастерства баллы суммируются» и т.п. устанавливаются сроком на один учебный год.	Очные: 10 баллов - всероссийский уровень 6 баллов - региональный уровень 4 балла - муниципальный уровень Заочные: 4 балла - всероссийский уровень
5.2. Наличие публикаций	5 баллов - всероссийский

	уровень 3 балла - региональный уровень 2 балла - муниципальный уровень Соответствующие баллы устанавливаются за каждую публикацию и суммируются
5.3. Наличие обобщенного опыта работы	5 баллов - региональный уровень 3 балла - муниципальный уровень 2 балла - уровень ОУ
6. Включенность в методическую работу (до 20 баллов)	
6.1. Зафиксированное участие (программы, протоколы и т.п.) в семинарах, конференциях, форумах и др. (выступления, организация выставок, мастер-классы и др.)	5 баллов - всероссийский уровень 3 балла - региональный уровень 2 балла - муниципальный уровень 1 балла - уровень ОУ
6.2. Участие в реализации общественных программ (руководитель ШМО, ответственный за питание, секретарь и заместитель ПШк, участие в городских мероприятиях в праздничные и выходные дни и др.). (Устанавливается два раза в год, август, декабрь).	До 15 баллов
7. Исполнительская дисциплина	
7.1. Отсутствие нарушений сроков исполнения поручений в соответствии с приказами управления образования, директора школы, поручения по итогам педагогических советов При наличии нарушений	2 балла 3 балла
8. Участие в коллективных педагогических проектах	
8.1. Реализация социальных проектов - участие в общегородских конкурсах (художественной самодеятельности, турслете, спартакиаде)	2 балла Соответствующие баллы устанавливаются за каждое мероприятие
8.2. Участие тьютора в работе экспертных (рабочих) групп по написанию АООП, советов и т.п. Участие в проведении ОГЭ в качестве общественных наблюдателей. Участие в мероприятиях по приказу УО. Участие в проведении ГИА в качестве общественного наблюдателя ОГЭ, ЕГЭ на школьном уровне. Участие в мероприятиях общеобразовательного учреждения по приказу директора (Устанавливается два раза в год, август, декабрь).	5 баллов - региональный уровень; 3 балла - муниципальный уровень 1 балл - уровень ОУ
9. Участие в организационно-педагогической работе с родителями (законными представителями) обучающихся в рамках реализации Проекта	
9.1. Помощь в проведении Дней открытых дверей, консультаций, нестандартных родительских собраний, круглых столов, лекториев, тренингов, семинаров, открытых уроков для родителей, выставок, представление информации на сайте школы, социальные акции	Уровень УО - 1 балл Муниципальный уровень - 2 балла Региональный уровень - 3 балла Всероссийский уровень - 5 баллов
10. Социальная активность	
10.1. Активное участие в жизни школы, города. Добросовестное исполнение поручений, не связанное с должностными обязанностями.	До 20 баллов