Министерство образования Белгородской области
областное государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Дмитриевский аграрный колледж»

Рассмотрено
на педагогическом совете
протокол № 1от «30» августа 2022 г

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГАПОУ «ДАК»
_____ Н.М. Овчинникова
«30» _____08_____ 2022 год

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЕ ОГАПОУ «ДМИТРИЕВСКИЙ АГРАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

2022

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о методической работе ОГАПОУ Дмитриевский аграрный колледж разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации.

1.2. Методическая работа в ОГАПОУ Дмитриевский аграрный колледж направлена на решение задач по повышению качества подготовки выпускников на основе комплексного подхода к совершенствованию преподавания, содержания, организации и методов обучения.

1.3. Организация методической работы базируется на позициях:

- системного подхода - все звенья педагогической системы техникума должны максимально стимулировать все направления методической работы в их единстве;
- рефлексивно-деятельностного подхода - включение педагога в активную исследовательскую позицию по отношению к своей деятельности, осмысление и оценка ее эффективности для профессионального становления личности обучающегося;
- индивидуально-творческого подхода - выявление и формирование у педагога творческой индивидуальности, развитие у него инновационного сознания, неповторимой технологии деятельности.

1.4. Руководство всеми направлениями методической работы в техникуме осуществляет директор.

1.5. Координацию и управление методической работой в техникуме осуществляет заместитель директора совместно с методическим советом (далее - МС), деятельность которого определяется положением о МС.

1.6. Коллегиальными органами, призванными осуществлять методическое обеспечение основных профессиональных образовательных программ, контроль за выполнением требований Федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС), являются цикловые комиссии (ЦК) и рабочие группы.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

2.1. Целью методической работы является повышение эффективности образовательного процесса через повышение уровня профессионального мастерства педагогических работников, освоения ими новых педагогических технологий, создание условий для инновационного развития колледжа.

2.2. Задачами методической работы являются:

- обеспечение выполнения требований ФГОС по специальностям СПО и профессиям НПО: совершенствование методики преподавания учебных дисциплин/МДК и использование инновационных технологий обучения; организация учебно-методического сопровождения реализации учебных дисциплин/МДК и других видов учебной деятельности обучающихся в соответствии с ФГОС;
- -создание условий для повышения профессионально-педагогической компетентности педагогических работников, педагогического творчества на основании диагностики их профессиональных потребностей и возможностей
- -организация и научно-методическое обеспечение экспериментальной и инновационной деятельности педагогических работников;
- разработка методического сопровождения процесса подготовки выпускников и внедрение в образовательный процесс учебно-методических комплексов в соответствие с требованиями ФГОС.

2.3. Содержание методической работы направлено на реализацию программы развития техникума и включает в себя:

- программно-методическое обеспечение образовательного процесса;
- разработку учебно-методических комплексов;
- - прогнозирование образовательного и воспитательного процессов;
- разработку и организацию внедрения комплексной системы управления учебно-воспитательным процессом;
- создание банка данных передового педагогического опыта, прогрессивных методик, новых технологий обучения,
- создание банка данных учебно-методической литературы, электронных ресурсов;
- организацию проведения методических семинаров, конференций, круглых столов.

3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ, ФОРМЫ И ВИДЫ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

3.1. Для организации эффективного методического сопровождения процесса подготовки выпускников в качестве ведущих направлений методической работы определены:

- ежегодное обновление основной профессиональной образовательной программы с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных ФГОС;
- перспективное и текущее планирование учебно-методической работы;
- создание учебно-методических комплексов по профессиям и специальностям в соответствии с требованиями ФГОС;
- разработка методических рекомендаций по планированию, организации и контролю самостоятельной работы студентов;
- организация внутриучрежденческой системы повышения педагогического мастерства для вновь прибывших педагогических работников;
- изучение, обобщение и распространение положительного опыта учебно-методической работы, передовых приемов и методов проведения учебных занятий и организационных форм обучения; анализ общих и специфических вопросов методики преподавания.

Учебно-методическая работа направлена на создание новых принципов и методов эффективного управления процессом обучения студентов, методическое обеспечение и совершенствование всех существующих форм и видов занятий со студентами.

3.2. Основные виды научно-методической работы:

- повышение квалификации преподавателей через стажировки и курсы повышения квалификации;
- учебно-методические советы и семинары, научно-практические конференции;
- разработка методического обеспечения процесса подготовки выпускников по программам начального и среднего профессионального образования,
- обобщение и распространение передового педагогического опыта: создание творческих групп, проведение открытых занятий, конкурсов педагогического мастерства

4. ПЛАНИРОВАНИЕ И ОТЧЕТНОСТЬ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

4.1. Планирование методической работы основано на соблюдении следующих принципов:

- актуальность - учет важных проблем процесса подготовки выпускников;
- целесообразность - педагогическая обоснованность всех запланированных мероприятий;

- конкретность - перечень практических мероприятий, за которые несут ответственность конкретные лица в строго определенные сроки;
- реальность - правильный выбор и реализуемость намеченных мероприятий.

4.2. Запланированные преподавателями и мастерами производственного обучения виды методической работы на предстоящий учебный год фиксируются в индивидуальном плане. Индивидуальный план методической работы согласуется с председателем ЦК и утверждается заместителем директора.

4.3. На основании представленных преподавателями данных формируется план работы цикловой комиссии на предстоящий учебный год. Один экземпляр плана после обсуждения на заседании комиссии и подписания председателем представляется заместителю директора. Планы работы ЦК утверждаются директором после согласования с заместителем директора.

4.4 На основании представленных цикловыми комиссиями планов работы заместителем директора разрабатывается внутриучрежденческий план методической работы.

4.5 По итогам учебного года педагогические работники отчитываются о выполнении плана методической работы на заседании комиссии и заполняют методический паспорт. К отчету должны быть приложены информационные материалы, (планы открытых занятий, листы взаимопосещения, доклады и другие материалы, подтверждающие выполнение методической работы).