



**Дорожная карта ЦСТВ ОГАПОУ «Дмитриевский аграрный колледж»  
 на 2022 -2023 учебный год**

| № п/п   | Мероприятия   | Результат   | Срок реализации | Ответственные |
|---|---|---|-----------------|---------------|
| <b>1. Мероприятия по контролю за достижением целевых показателей трудоустройства выпускников колледжа</b> |   |   |                 |               |
| 1.1   | Предоставление сведений о фактическом распределении выпускников 2021 и 2022 годов   | Заполнение и направление информации по установленной форме в ЦОПП | еженедельно     | Козляк Т.Н.   |
| 1.1.1   | По выпускникам, завершившим прохождение военной службы по призыву   | Заполнение и направление информации по установленной форме в ЦОПП | еженедельно     | Козляк Т.Н.   |
| 1.1.2   | По выпускникам, обучавшимся по договорам о целевом обучении   | Заполнение и направление информации по установленной форме в ЦОПП | еженедельно     | Козляк Т.Н.   |
| 1.1.3   | По выпускникам, переехавшим в иные субъекты РФ  | Заполнение и направление информации по установленной форме в ЦОПП | еженедельно     | Козляк Т.Н.   |
| 1.1.4   | По выпускникам, находящимся под риском нетрудоустройства, в том числе нуждающимся в особых условиях труда по состоянию здоровья         | Заполнение и направление информации по установленной форме в ЦОПП | еженедельно     | Козляк Т.Н.   |
| 1.1.5   | По выпускникам, в том числе индивидуальных предпринимателей и самозанятых   | Заполнение и направление информации по установленной форме в ЦОПП | еженедельно     | Козляк Т.Н.   |
| 1.2   | Формирование пофамильных списков выпускников 2021 и 2022 годов  | Списки в разрезе профессий и специальности                        | еженедельно     | Козляк Т.Н.   |
| 1.3   | Контроль и индивидуальное сопровождение лиц, находящихся под риском нетрудоустройства   | Отчет по реализации мер по нивелированию риска нетрудоустройства  | еженедельно     | Козляк Т.Н.   |
| 1.4   | Информирование ЦЗН о нетрудоустроенных выпускников 2021 и 2022 годов по профессиям/специальностям                                       | Информационное письмо в разрезе профессий и специальности         | ежемесячно      | Козляк Т.Н.   |
| <b>2. Мероприятия по контролю за достижением целевых показателей трудоустройства обучающихся колледжа</b> |   |   |                 |               |
| 2.1   | Предоставление сведений о фактическом трудоустройстве обучающихся в 2022 - 2023 учебного года   | Заполнение и направление информации по установленной форме в ЦОПП | еженедельно     | Козляк Т.Н.   |
| 2.1.1   | По обучающимся, трудоустроенным в период прохождения дудального обучения  | Заполнение и направление информации по установленной форме в ЦОПП | еженедельно     | Козляк Т.Н.   |
| 2.1.2   | По обучающимся, находящимся на индивидуальных графиках обучения   | Заполнение и направление информации по установленной форме в ЦОПП | еженедельно     | Козляк Т.Н.   |
| 2.1.3   | По обучающимся, трудоустроенным в период внеучебной деятельности (временное трудоустройство, ИП, самозанятость, нелегальная занятость). | Заполнение и направление информации по установленной форме в ЦОПП | еженедельно     | Козляк Т.Н.   |

|  |   |  |  |                                 |
|--|---|--|--|---------------------------------|
| <b>3. Мероприятия по содействию трудоустройства выпускников колледжа</b> |   |  |  |                                 |
| 3.1  | Создание выпускниками ПОО резюме на сайте «Работа в России»   | Регистрация и создание резюме на сайте «Работа в России»                             | ежедневно  | Козляк Т.Н.                     |
| 3.2  | Создание выпускниками ПОО резюме на портале центра опережающей профессиональной подготовки Белгородской области<br>Проведение акций «Карьерный старт»                   | Регистрация и создание резюме на портале<br>Приглашение представителей работодателей | ежедневно  | Козляк Т.Н.                     |
| 3.3  |   |  | Не реже 1 раза в полугодие в течении учебного года         | ЦОПП<br>Козляк Т.Н.             |
| 3.4  | Информационная рассылка о выходе на самозанятость (профессиональный налог) по средствам мессенджеров и соц. Сетей   | Аудит соц. Сетей   | Еженедельно  | Козляк Т.Н.                     |
| 3.5  | Актуализация базы данных вакансий предприятий и организаций Белгородской области на портале центра опережающей профессиональной подготовки Белгородской области         | Информационная рассылка  | Еженедельно  | Козляк Т.Н.                     |
| 3.6  | Подписание соглашений между ЦСТВ и ЦЗН  | Подписанные соглашения о взаимодельствии по содействию трудоустройства выпускников   | В срок до 01.01.2023 года.                                 | Козляк Т.Н.                     |
| 3.7  | Расширение реестра партнеров из числа работодателей и их объединений с целью проведения стажировок и трудоустройства выпускников  | Актуализированная база работодателей   | ежемесячно   | Козляк Т.Н.<br>Деговцова И.Н.   |
| 3.8  | Проведение региональных и межрегиональных конференций, семинаров, круглых столов, посвященных вопросам содействия трудоустройству выпускников                           | Программа проведения конференции   | 1 раз в полугодие  | ЦОПП                            |
| <b>4. Мероприятия по содействию трудоустройства обучающихся колледжа</b> |   |  |  |                                 |
| 4.1  | Создание и актуализация базы вакансий на сайте «Заяви о себе»   | Сформированная база вакансий   | В срок до 1 сентября, ежемесячно до 5 числа каждого месяца | Козляк Т.Н.                     |
| 4.2  | Информирование обучающихся о наличии вакансий посредством мессенджеров и соц. сетей   | Аудит соц. сетей   | еженедельно  | Козляк Т.Н.                     |
| 4.3  | Формирование реестров обучающихся, желающих трудоустроиться в свободное от учебы время  | Актуализированный реестр обучающихся   | ежемесячно   | Козляк Т.Н.                     |
| 4.4  | Организация временной занятости обучающихся, в т.ч. в летний и каникулярный период.   | Заключение договоров о трудоустройстве   | С июня по август   | Козляк Т.Н.<br>Селифанова Ю.С.  |
| 4.5  | Проведение для обучающихся встреч с представителями профессий   | Программа мероприятия  | 1 раз в полугодие  | Козляк Т.Н.                     |
| <b>5. Мероприятия по адресной поддержке выпускников колледжа</b>         |   |  |  |                                 |
| 5.1  | Индивидуальное сопровождение выпускников 2021 и 2022 годов центрами содействия трудоустройству  | Контроль и заполнение ежедневной формы по содействию трудоустройству выпускников     | ежедневно  | Козляк Т.Н.                     |
| 5.2  | Контроль за выполнением работодателями обязательств по трудоустройству выпускников, заключающих договор о целевом обучении  | Предоставление сведений о трудоустройстве  | ежемесячно   | Козляк Т.Н.                     |
| 5.2.1  | Контроль заключения целевых договоров и выполнения обязательств по целевым договорам, заключенным с обучающимися из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями | Предоставление сведений о трудоустройстве  | ежемесячно   | Козляк Т.Н.<br>Потанинина Е.В.  |
| 5.3  | Индивидуальное сопровождение трудоустройства выпускников с ОВЗ и выпускников из числа инвалидов   | Предоставление сведений о трудоустройстве  | ежемесячно   | Козляк Т.Н.,<br>Селифанова Ю.С. |

|                                    |  |   |                 |   |
|------------------------------------|--|---|-----------------|---|
|                                    |  |   |                 | Управление ЦЗН Белгородской области, РУМЦ |
| 5.4                                | Направление выпускников предыдущих лет, в т.ч. вернувшихся из ВС РФ или находящихся в отпуске по уходу за ребенком, на участие в программе содействия занятости проекта «Демография» | Регистр направленных                            | 1 раз в квартал | Козьяк Т.Н.<br>Бычков П.Г.                |
| 5.5                                | Оказание психологической поддержки выпускников   | Разработанные адресные мероприятия              | ежемесячно      | Долженкова И.Н.                           |
| 6. Профориентационная деятельность |  |   |                 |   |
| 6.1                                | Реализация комплекса мероприятий по профориентационной ориентации обучающихся общеобразовательных организаций  | Утвержденный комплекс мер с графиком проведения | 1 раз в квартал | Козьяк Т.Н.<br>Селифанова Ю.С.            |