

Рассмотрено
на заседании Педагогического совета
структурного подразделения «Школа»
ОГАПОУ «Дмитриевский аграрный
колледж»
Протокол №4 от «21» марта 2022г.

Утверждаю:
Директор ОГАПОУ «Дмитриевский
аграрный колледж
/ Овчинникова Н.М./
приказ №111 от «21» марта 2022г.



ОТЧЕТ
О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ
структурного подразделения «Школа»
ОГАПОУ «Дмитриевский аграрный колледж»

по состоянию на 31 декабря 2021г.

Регистрационный №111
от «20» апреля 2022г.

Содержание:	Стр.
Раздел 1. Оценка организации образовательной деятельности	3
Раздел 2. Оценка системы управления учреждением	15
Раздел 3. Оценка организации учебного процесса	23
Раздел 4. Оценка содержания и качества подготовки обучающихся, востребованности выпускников	27
Раздел 5. Оценка качества кадрового обеспечения	36
Раздел 6. Оценка качества учебно-методического обеспечения	41
Раздел 7. Оценка качества библиотечно-информационного обеспечения	60
Раздел 8. Оценка качества материально-технической базы	64
Раздел 9. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования	65
Раздел 10. Выводы, проблемы, задачи	76
Раздел 11. Анализ показателей деятельности учреждения, утвержденных приказом Министерства образования и науки РФ №1324 от 10 декабря 2013г.	80

Раздел 1. Оценка организации образовательной деятельности

<p>Краткая историческая справка</p>	<p>Первые школы в с. Ольховка и с. Дмитриевка появились в конце XIX века на средства, выделенные владелицей здешних земель графиней Клейнмихель и деньги, собранные с населения. На хуторе Пенки школа появилась в начале следующего XX века. До середины 70-х годов школы в с. Ольховка и на хуторе Пенки были начальными классами. Во время войны школа в с. Дмитриевка сгорела, после войны она была перенесена в здание сохранившейся канцелярии графини Клейнмихель. Впоследствии были построены лаборатория и мастерская. В 1965 году было построено здание с учебными классами.</p> <p>Современное здание построено в 1999 году, которое располагается на территории Дмитриевского аграрного колледжа. В школе осуществляется образовательный процесс в соответствии с уровнями образовательных программ трех уровней: начальное общее образование (срок освоения 4 года), основное общее образование (срок освоения 5 лет) и среднее общее образование (срок освоения 2 года).</p>
<p>Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности</p>	<p>Полное наименование общеобразовательного учреждения: Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Дмитриевский аграрный колледж»</p> <p>Адрес: - юридический - 309063, Россия, Белгородская область, Яковлевский район, село Дмитриевка, улица Молодежная, д.14; - фактический - 309063, Россия, Белгородская область, Яковлевский район, село Дмитриевка, улица Молодежная, д.14.</p> <p>Учредитель: Белгородская область</p> <p>Функции и полномочия Учредителя осуществляет министерство образования Белгородской области</p> <p>Государственный статус учреждения: - тип Учреждения: автономное; - тип Учреждения в качестве образовательной организации: профессиональная образовательная организация;</p> <p>Действующая лицензия: регистрационный номер 31/21/8963 от 05.04.2021г</p> <p>Свидетельство об аккредитации: серия 31A01 номер 0001000, регистрационный номер 4416 от 19.02.2021г</p> <p>Дата постановки на учет в налоговый орган - 12.04.1995 г</p> <p>ОГРН: 1023101456795</p> <p>ИНН 3121000258</p> <p>КПП 312101001</p> <p>Устав: утвержден приказом департамента внутренней и кадровой политики Белгородской области от «31» августа 2020г. №799 с изменениями от 01.03.2021г (приказ №163), 01.04.2021г (приказ №24-л)</p> <p>Образовательные программы: - <i>начального общего образования ОГАПОУ «Дмитриевский аграрный колледж», реализующая федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования на 2021-2025гг (принята на педагогическом совете, протокол №1 от 30.08.2021г., приказ директора №1 от 30.08.2021г.)</i> - <i>основного общего образования ОГБОУ «Дмитриевская СОШ», реализующая федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования на 2020-2025 учебные годы, принята на педагогическом совете, протокол №1 от 31.08.2020г., приказ директора школы №19 от 31.08.2020г.</i> - <i>среднего общего образования ОГБОУ «Дмитриевская СОШ», реализующая федеральный государственный образовательный стандарт среднего образования на 2020-2022 учебные годы, принята на педагогическом совете, протокол №1 от 31.08.2020г., приказ директора школы №19 от 31.08.2020г.</i></p> <p>Адрес электронной почты: dmsht@mail.ru, dmitrskola@mail.ru (структурное подразделение «Школа»)</p> <p>Телефон/факс: 8-47-244-68-241, 8-47-244-68-210 (структурное подразделение «Школа»)</p>

<p>Анализ деятельности организации в соответствии с образовательной программой, учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием учебных занятий.</p>	<p>Учебный план школы в 2021-2021 учебном году предусматривал выполнение государственного стандарта образования. Он был рассчитан на пятидневную рабочую неделю в 1-11 классах. По итогам 2020-2021 учебного года учебный план школы выполнен. В инвариантной части учебного плана полностью реализовался Федеральный образовательный компонент, который позволил учащимся школы освоить государственный стандарт образования.</p> <p style="text-align: center;">Особенности учебного плана, реализующего ФГОС начального общего образования (1-4 класс)</p> <p>В 1-4 классах обучение велось по УМК «Школа России». Учебный план для начальной школы был рассчитан на пятидневную рабочую неделю. Обязательная часть учебного плана реализовала федеральный компонент в полном объеме. Часть, формируемая участниками образовательного процесса, в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями, не была предусмотрена, т.к. для 1 класса определена 5-дневная учебная неделя с нагрузкой в 21 час; во 2-4 классах - 5-дневная учебная неделя с нагрузкой по 23 часа. Учебный план для 1-4 классов составлен с учетом введения ФГОС начального общего образования второго поколения.</p> <p>Предметная область «Русский язык и литература» представлена предметами:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Русский язык» в 1-4 классах: по 4 часа в неделю из обязательной части и по 1 часу в неделю из части, формируемой участниками образовательных отношений (по заявлениям родителей/законных представителей), в 1 классе предмет «Русский язык» представлен курсом «Обучение грамоте. Письмо»; - «Литературное чтение»: по 4 часа в неделю для 1-3 классов из обязательной части, 3 часа в неделю в 4 классе из обязательной части; в 1 классе предмет «Литературное чтение» представлен курсом «Обучение грамоте. Чтение» - Предметная область «Родной язык и литературное чтение на родном языке» представлена предметами «Родной язык (русский)» и «Литературное чтение на родном языке (русском)» по 0,5 часа в неделю из обязательной части. - Предметная область «Иностранный язык» представлена предметом «Иностранный язык (английский)» во 2-4 классах в объеме 2 часов в неделю из обязательной части. - Предметная область «Математика и информатика» представлена предметом «Математика» в 1-4 классах по 4 часа в неделю из обязательной части; - Предметная область «Обществознание и естествознание (окружающий мир)» представлена предметом «Окружающий мир» в 1-4 классах по 2 часа в неделю из обязательной части; - Предметная область «Искусство» представлена предметами: <ul style="list-style-type: none"> - «Изобразительное искусство» в 1-4 классах по 1 часу в неделю из обязательной части; - «Музыка» в 1-4 классах по 1 часу в неделю из обязательной части. - Предметная область «Технология» представлена предметом «Технология» в 1-4 классах по 1 часу из обязательной части; - Предметная область «Физическая культура» представлена предметом «Физическая культура» в 1-4 классах по 2 часа в неделю из обязательной части. - Предметная область «Основы религиозных культур и светской этики» представлена предметом «Основы религиозных культур и светской этики» в 4 классе в объеме 1 часа в неделю из обязательной части; по выбору родителей учащиеся будут изучать модуль «Основы православной культуры». <p style="text-align: center;">Особенности учебного плана, реализующего ФГОС основного общего образования (5-9 классы)</p> <p>Предметная область «Русский язык и литература» представлена предметами из обязательной части:</p> <p>«Русский язык»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 5 класс – 5 часов в неделю,
--	---

	<p>- 6 класс – 6 часов в неделю, - 7 класс – 4 часа в неделю и 1 час из части, формируемой участниками ОП, - 8 класс - 3 часа в неделю, - 9 класс – 3 часа в неделю.</p> <p>«Литература»: - 5-6,9 классы - по 3 часа в неделю, - 7-8 классы – по 2 часа в неделю.</p> <p>Предметная область «Родной язык и родная литература» представлена предметами «Родной язык» и «Родная литература»: - 5-9 классы - по 0,5 часа в неделю, в 1 полугодии 1 час в неделю «Родной язык», во 2 полугодии 1 час в неделю «Родная литература».</p> <p>Предметная область «Иностранный язык» представлена предметами: «Иностранный язык (английский)» - из обязательной части - 5-9 классы – по 3 часа в неделю. «Второй иностранный язык (немецкий)» - из части, формируемой участниками ОП, - 5-9 классы – по 1 часу в неделю.</p> <p>Предметная область «Математика и информатика» представлена учебными предметами из обязательной части: «Математика»: - 5-6 классы – по 5 часов в неделю, «Математика (алгебра, геометрия)»: - 7-9 классы – по 5 часов в неделю, «Информатика»: - 7-9 классы – по 1 часу в неделю.</p> <p>Предметная область «Общественно-научные предметы» представлена предметами из обязательной части: «История России. Всеобщая история»: - 5-9 классы по 2 часа в неделю, «Обществознание»: - 6-9 классы – по 1 часу в неделю, «География»: - 5-6 классы – по 1 часу в неделю, - 7-9 классы – по 2 часа в неделю.</p> <p>Предметная область «Естественно-научные предметы» представлена предметами из обязательной части: «Биология»: - 5-7 классы - 1 час в неделю, - 8-9 классы – по 2 часа в неделю. «Химия»: - 8-9 классы – по 2 часа в неделю. «Физика»: - 7-8 классы – по 2 часа в неделю. - 9 класс – 3 часа в неделю.</p> <p>Предметная область «Искусство» представлена учебными предметами из обязательной части: «Музыка»: - 5-7 классы - по 1 часу в неделю, «Изобразительное искусство»: - 5-8 классы - по 1 часу в неделю.</p> <p>Предметная область «Технология» представлена предметом из обязательной части: «Технология»: - 5-7 классы - по 2 часа в неделю, - 8 класс - 1 час в неделю.</p> <p>Предметная область «Физическая культура и ОБЖ» представлена учебными предметами из обязательной части: «Физическая культура»: - 5-9 классы в объеме по 2 часа в неделю, «Основы безопасности жизнедеятельности»:</p>
--	---

- 8-9 классы - по 1 часу в неделю.

В рамках предметной области «**Основы религиозных культур и светской этики**» в 5 классе осуществляется изучение предмета «**Основы духовно-нравственной культуры народов России**» с учетом этнокультурных особенностей региона в соответствии с заявлениями учащихся и их родителей (законных представителей) в объеме **1 час в неделю**.

В 8 классе часть учебного плана, формируемая участниками образовательных отношений, будет реализована через элективный курс «**Тождественные преобразования выражений**» - курс, рассчитанный на 34 часа (1 час в неделю), направлен на выявление и развитие математических способностей учащихся, устранение у них трудностей при изучении математики и своевременную подготовку к государственной итоговой аттестации (ОГЭ).

В 9 классе часть учебного плана, формируемая участниками образовательных отношений, реализована через элективный курс «**Рекреационная география**» - курс, рассчитанный на 34 часа (1 час в неделю), способствует развитию у учащихся географического мышления, формированию у них представлений о природе как среде обитания человека, её роли в удовлетворении насущных потребностей людей, в данном случае - в отдыхе, в восстановлении сил и духовном развитии, углублении знаний в изучении интеграции наук как познание единства природы и человека, знакомит учащихся с профессиями, которые связаны с рекреационной географией, учит работать с разными источниками информации и выполнять творческие работы.

Особенности учебного плана среднего общего образования (10-11 классы)

Структура учебного плана представлена *инвариантной* и *вариативной* частями. *Инвариантная* часть учебного плана реализует федеральный (определяет состав обязательных для изучения учебных предметов, реализующих образовательную программу среднего общего образования и учебное время, отводимое на их изучение) и региональный компоненты. Компонент образовательного учреждения будет представлен элективными курсами по выбору учащихся. При составлении учебного плана учтены особенности образовательного учреждения: общеобразовательная, малокомплектная школа с малой наполняемостью классов, с обучением по **индивидуальным учебным планам** (далее - ИУП) с изучением отдельных предметов **на профильном уровне**. **Нормативный срок** освоения программы среднего общего образования – **2 года**. **Продолжительность** учебного года в 10 классе – 34 недели с учетом промежуточной аттестации.

При распределении часов вариативной части учебного плана учитывалось проведенное анкетирование обучающихся и их родителей по выбору профиля обучения, элективных курсов.

Учебный план 10 класса

В 2020/2021 учебном году учащаяся **10-го класса** обучалась по ИУП.

Учебный план представлен **учебными предметами на базовом уровне** за счет федерального компонента:

- «**Русский язык**» в объеме 1 часа в неделю,
- «**Литература**» в объеме 3 часов в неделю,
- «**Родной язык (русский)**» - 1 час в неделю в I полугодии,
- «**Родная литература (русская)**» - 1 час в неделю во II полугодии,
- «**Информатика**» в объеме 1 часа в неделю;
- «**История**» в объеме 2 часов в неделю;
- «**Астрономия**» в объеме 1 часа в неделю;
- «**Обществознание**» в объеме 2 часов в неделю;
- «**Биология**» в объеме 1 часа в неделю;
- «**Физическая культура**» в объеме 3 часов в неделю,
- «**Основы безопасности жизнедеятельности**» в объеме 1 часа в неделю,
- «**Индивидуальный проект**» в объеме 1 часа в неделю

	<p>На <i>профильном уровне</i> изучались учебные предметы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Иностранный язык (английский)» в объеме 6 часов в неделю; - «Математика (Алгебра и начала математического анализа, геометрия)» в объеме 6 часов в неделю; - «Экономика» в объеме 2 часов в неделю; - «Право» в объеме 2 часов в неделю. <p><i>Часть, формируемая участниками ОО</i> для 10 класса представлена предметами, выбранными на основании заявлений родителей (законных представителей) учащихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - элективный курс «Алгебра плюс: элементарная алгебра с точки зрения высшей математики» в объеме 1 часа в неделю. <p style="text-align: center;">Учебный план 11 класса</p> <p>В 2020/2021 учебном году учебный план 11 класса представлен учебными предметами на базовом уровне:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Русский язык» в объеме 3 часов в неделю; - «Литература» в объеме 3 часов в неделю из федерального компонента; - «Родной язык и литература (русская)» - 1 час в неделю, - «Иностранный язык (английский)» в объеме 3 часов в неделю из федерального компонента; - «Математика («Алгебра и начала математического анализа, геометрия»)» в объеме 5 часов в неделю: 4 часа за счет федерального компонента и 1 час за счет компонента образовательного учреждения; - «Информатика и ИКТ» в объеме 1 часа в неделю за счет федерального компонента; - «География» в объеме 1 часа в неделю за счет федерального компонента; - «История» в объеме 2 часов в неделю за счет федерального компонента; - «Обществознание» в объеме 2 часов в неделю за счет федерального компонента; - «Биология» в объеме 1 часа в неделю за счет федерального компонента; - «Физика» в объеме 2 часов в неделю за счет федерального компонента; - «Химия» в объеме 1 часа в неделю за счет федерального компонента; - «Экология» в объеме 1 часа в неделю за счет компонента ОУ; - «Астрономия» в объеме 1 часа в неделю за счет федерального компонента; - «Физическая культура» в объеме 3 часов в неделю за счет федерального компонента; - «Основы безопасности жизнедеятельности» в объеме 1 часа в неделю за счет федерального компонента; - «Православная культура» в объеме 1 часа в неделю из регионального компонента. <p>На <i>профильном уровне</i> изучались учебные предметы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Математика («Алгебра и начала математического анализа, геометрия»)» в объеме 6 часов в неделю - «Биология» в объеме 3 часа в неделю; - «Химия» в объеме 3 часа в неделю; - «Физика» в объеме 5 часов в неделю.
<p>Анализ режима работы учреждения в соответствии с Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, учебным расписанием, локальными нормативными актами.</p>	<p>Продолжительность учебной недели - 5 дней Количество занятий в день (минимальное и максимальное) для каждого уровня:</p> <p style="text-align: center;">1 уровень</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 класс: использование «ступенчатого» режима обучения в первом полугодии – в сентябре, октябре – по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре – декабре по 4 урока по 35 минут каждый; январь-май по 4 урока и один день в неделю 5 уроков за счёт урока физической культуры по 40 минут каждый (21 час в неделю); - 2-4 классы: 4-5 уроков в день по 40 минут (23 часа в неделю); <p style="text-align: center;">2 уровень</p> <ul style="list-style-type: none"> - 5 класс: 5-6 уроков в день по 40 минут (29 часов в неделю); - 6 класс: 6 уроков в день по 40 минут (30 часов в неделю); - 7 класс: 6-7 уроков в день по 40 минут (32 часа в неделю);

	<p>- 8-9 классы: 6-7 уроков в день по 40 минут (по 33 часа в неделю); 3 уровень - 10-11 классы: 6-7 уроков в день по 40 минут (34 часа в неделю); Продолжительность уроков - 40 минут Продолжительность перемен (минимальная, максимальная) 10-25 минут Учебный год представлен следующими учебными периодами: - учебные четверти (1-4, 5-9 классы), - полугодия (10-11 классы). Сменность занятий:</p> <table border="1" data-bbox="550 427 1385 555"> <thead> <tr> <th>Смена</th> <th>Классы (группы)</th> <th>Общее количество обучающихся в смене</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1 смена</td> <td>11</td> <td>112</td> </tr> <tr> <td>2 смена</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> </tbody> </table> <p>Режим работы учреждения разработан в соответствии с Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, учебным расписанием, локальными нормативными актами.</p>	Смена	Классы (группы)	Общее количество обучающихся в смене	1 смена	11	112	2 смена	-	-
Смена	Классы (группы)	Общее количество обучающихся в смене								
1 смена	11	112								
2 смена	-	-								
Соответствие образовательной деятельности социальному заказу	<p>Школьное подразделение имеет достаточное оснащение для осуществления образовательной деятельности по всем направлениям. Кабинеты химии и физики оснащены учебным и лабораторным оборудованием, которое соответствует действующим нормам и требованиям. 100% предметных кабинетов оснащены видеопроекционным оборудованием, все кабинеты имеют выход в Интернет, что позволяет применять электронные учебные пособия. В школе создана локальная сеть с выходом в Интернет, работает компьютерный класс, имеется хореографический зал. Медицинское наблюдение и оказание медицинской (доврачебной) помощи осуществляется сотрудниками медицинского пункта.</p> <p>Существенным социальным фактором, оказывающим влияние на образовательное пространство школы, является состояние здоровья учащихся, наличие детей с хроническими заболеваниями, детей с ослабленным здоровьем, детей-инвалидов. В связи с возросшей учебной нагрузкой постоянно отслеживается состояние здоровья учащихся. Мониторинг физического здоровья обучающихся ведется на основе данных по диспансеризации учащихся. Изучение медицинских карт учащихся, данные социологических опросов, социального статуса семей учащихся показало, что более 50% учащихся школы имеют хронические заболевания и те или иные функциональные отклонения. Поэтому при разработке учебного плана не допускается перегрузка учащихся, учитываются особенности щадящего режима в течение учебного дня, включаются оздоровительные мероприятия, в том числе профилактика простудных заболеваний, своевременное проветривание классных помещений, регулярно проводимая влажная уборка внутренних помещений, проведение физкультминуток в течение уроков, медицинские осмотры врачей узких специальностей, обеспечивается выполнение стандарта по физическому воспитанию школьников, а с 2011-2012 учебного года введен третий урок физической культуры, направленный на развитие общей физической подготовки и привитие навыков здорового образа жизни. Кроме того, в школе организовано питание: завтрак после первого урока, обед после третьего урока, полдник в 15.00. В рацион питания включаются молочные продукты, овощи и фрукты. Регулярное питание школьников способствует сохранению их здоровья.</p> <p>Во 2-м полугодии 2020-2021 уч.г в структурном подразделении «Школа» работали объединения дополнительного образования, представленные кружками: - Художественная направленность (Непоседы, 3-4 классы, Ступени мастерства, 6-11 классы), - Техническая направленность (Оригами, 1 класс), Социально-педагогическая направленность (Математическая мозаика, 9 класс, 3D-моделирование, 8-11 классы, Красочный мир английского языка, 1-4, 5-11 классы, Аккорд, 1-4, 5-11 классы), Естественно-научная направленность (Шахматы, 1-4, 5-11 классы),</p>									

Физкультурно-спортивная направленность (Настольный теннис, 1-4, 5-11 классы, Футбол, 1-4, 5-11 классы).

В 1-м полугодии 2021-2022 уч.г. в школе действуют объединения дополнительного образования, представленные кружками:

-Художественная направленность (Непоседы, 3-4 классы, Ступени мастерства, 6-11 классы),

-Техническая направленность (3D-моделирование, 8-11 классы),

Социально-педагогическая направленность (Красочный мир английского языка, 2-11 классы, Юнармия, 5-11 классы),

Естественно-научная направленность (Юный эколог, 5-11 классы),

Физкультурно-спортивная направленность (Настольный теннис, 1-4, 5-11 классы, Футбол, 1-4, 5-11 классы, Шахматы, 1-4, 5-11 классы, Волейбол, 5-11 классы).

В рамках реализации ФГОС школа уделяет большое внимание вопросу организации внеурочной деятельности. Сейчас наши учащиеся вовлечены в творческие занятия, спортивные мероприятия, в ходе которых они научатся изобретать, понимать и осваивать новое, быть открытыми и способными выражать собственные мысли, уметь принимать решения и помогать друг другу. Внеурочная деятельность включается в вариативную часть базисного учебного плана школы. Часы, отводимые на внеурочную деятельность, используются по выбору родителей и учащихся.

Во 2-м полугодии 2020-2021 года:

Спортивно-оздоровительное направление

Затейники (Ритмопластика), 1 класс

Физическая культура, 1-9 классы

Настольный теннис, 10 класс

Духовно-нравственное направление

Православная культура, 2-3 классы

В мире православной культуры, 6-10 классы

Социальное направление

Английский язык, 1 класс

Мой край - родная Белгородчина, 3-4 классы

Затейники (игровая деятельность), 1 класс

Культура безопасности жизнедеятельности, 2-4 классы

Основы безопасности жизнедеятельности, 5-7 классы

Истоки, 5-7 классы

Малая Родина, 8-9 классы

Ранняя профессионализация, 1-7 классы

Введение в педагогику, 10 класс

Общеинтеллектуальное направление

Математика и конструирование, 2-4 классы

Продвинутый пользователь, 7 класс

Офисные программы, 8-9 классы

Занимательная зоология, 7 класс

Здоровый образ жизни, 10 класс

Общекультурное направление

Затейники (декоративно-прикладное искусство), 1 класс

Мастерок, 2 класс

Хоровой класс, 2,4 классы

Кукольный театр, 5 класс

Домоводство, 10 класс

	<p style="text-align: center;"><u>В 1-м полугодии 2021-2022 года:</u></p> <p>Спортивно-оздоровительное направление Затейники (Ритмопластика), 1 класс Смелые и ловкие, 1-9 классы Настольный теннис, 11 класс</p> <p>Духовно-нравственное направление Православная культура, 2-3 классы В мире православной культуры, 6-9 классы История православной культуры, 10-11 классы</p> <p>Социальное направление Английский язык, 1 класс Мой край - родная Белгородчина, 3-4 классы Затейники (игровая деятельность), 1 класс Культура безопасности жизнедеятельности, 2-4 классы Основы безопасности жизнедеятельности, 5-7 классы Истоки, 5-7 классы Малая Родина, 8-9 классы Ранняя профессионализация, 1-7 классы Введение в педагогику, 11 класс</p> <p>Общеинтеллектуальное направление Математика и конструирование, 2-4 классы Продвинутый пользователь, 7 класс Офисные программы, 8-9 классы Занимательная зоология, 7 класс</p> <p>Общекультурное направление Затейники (декоративно-прикладное искусство), 1 класс Мастерок, 2 класс Хоровой класс, 4,5 классы Кукольный театр, 5 класс Домоводство, 10-11 классы</p>
<p>Организация социального партнерства</p>	<p>На территории Дмитриевского поселения осуществляется сотрудничество детского сада и колледжа. С появлением храма в селе коллективы педагогов совместно с духовенством стали реализовывать программы православного образования и воспитания. Преемственность выступает одной из главных задач дошкольной группы и школы, как необходимое условие адаптации первоклассников к новому виду учебной деятельности. Школа и детский сад – два смежных звена в системе образования. Неподготовленность ребёнка влечёт за собой негативные последствия: в классе он испытывает дискомфорт, так как здесь меняется его социальная позиция, ребенок включается в особый режим. Сегодня понятие преемственности практикуется широко - как непрерывный процесс воспитания и обучения ребенка, имеющий общие и специфические цели для каждого возрастного периода. При этом дошкольная группа обеспечивает базисное развитие способностей ребенка, а начальная школа способствует его дальнейшему личностному становлению.</p> <p>Кроме того, школа активно сотрудничает с Дмитриевским ДК, в котором проводятся кружки, праздничные мероприятия, организуется показ кинофильмов.</p> <p>Медицинское наблюдение и оказание медицинской (доврачебной) помощи осуществляется сотрудниками медицинского пункта.</p>
<p>Оказание платных образовательных услуг</p>	<p>Школа не оказывает платных образовательных услуг</p>
<p>Прием и отчисление учащихся</p>	<p>Правила приема граждан в Учреждение. В первый класс принимаются дети, достигшие к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев при</p>

	<p>отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.</p> <p>По заявлению родителей (законных представителей) учредитель вправе разрешить прием детей в Школу для обучения в более раннем или более позднем возрасте.</p> <p>4.1.2. Прием обучающихся в первый класс осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора). Собеседование педагога с обучающимся возможно проводить по согласию родителей только после зачисления с целью планирования учебной работы с каждым обучающимся.</p> <p>4.1.3. Воспитанники Школы, осваивающие образовательные программы дошкольного образования, зачисляются на основании личного заявления родителя (законного представителя) в порядке перевода.</p> <p>4.1.4. Приём детей в первый класс Школы проводится по предоставлению следующих документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • заявление родителей (законных представителей); • копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя; • копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости); • копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии). <p>Администрация Школы при приёме заявления обязана ознакомиться с документами, удостоверяющими личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.</p> <p>В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка; • дата и место рождения ребенка; • фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка; • адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей); • контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка. <p>Примерная форма заявления размещается Школой на информационном стенде и (или) на официальном сайте Школы в сети «Интернет».</p> <p>Для приема в Школу:</p> <ul style="list-style-type: none"> • родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории; • родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания. <p>Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.</p> <p>Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.</p> <p>Родители (законные представители) детей имеют право дополнительно по своему усмотрению представлять другие документы.</p> <p>Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Школу не допускается.</p>
--	--

4.1.5. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе на время обучения ребенка.

4.1.6. Прием заявлений в первый класс Школы для граждан, проживающих на территории, закрепленной за Школой, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Руководитель Школы издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на территории, закрепленной за Школой, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

В случае окончания приема детей, проживающих на закрепленной территории, Школа осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля.

4.1.7. При приеме в первый класс Школы не допускается проведение испытаний (экзаменов, тестирования, собеседований и т.п.), направленных на выявление уровня знаний ребенка по различным учебным дисциплинам и предметам.

4.1.8. После окончания приема заявлений зачисление в Школу оформляется приказом руководителя Школы в течение 3 рабочих дней.

4.2.1. Во 2-9 классы Школы принимаются обучающиеся по заявлению родителей (законных представителей) в связи с переездом на новое место жительства, в связи с переходом из другого общеобразовательного учреждения и др., при наличии свободных мест.

Для зачисления во 2-9 классы родители (законные представители) предъявляют в Школу:

- заявление о приеме;
- медицинскую карту обучающегося;
- копию свидетельства о рождении обучающегося;
- личное дело обучающегося с годовыми оценками, заверенное печатью Школы, в котором он обучался ранее;
- ведомость текущих оценок (при переходе обучающегося в течение учебного года).

В заявлении родителями (законными представителями) обучающегося указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) обучающегося;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) обучающегося;
- адрес места жительства обучающегося, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных обучающихся представителей)

Родители (законные представители) обучающихся, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе на время обучения обучающегося.

Родители (законные представители) обучающихся имеют право дополнительно по своему усмотрению представлять другие документы.

Требование предоставления других документов в качестве основания для приема обучающихся в Школу не допускается.

4.2.2. Зачисление в Школу оформляется распорядительным актом Школы в течение 7 рабочих дней после приема документов.

4.2.3. В случае отказа в зачислении в Школу родителям (законным

	<p>представителям) направляется письменный мотивированный ответ в срок, не превышающий 3 дней.</p> <p>5.1. Прием обучающихся для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов, профильного обучения осуществляется на основании интегрированных результатов образовательной деятельности обучающихся.</p> <p>5.2. К результатам образовательной деятельности обучающихся относятся:</p> <p>5.2.1. Результаты промежуточной и (или) итоговой аттестации обучающегося по профильным предметам (по не менее трем учебным предметам).</p> <p>5.2.2. Результаты мониторинга (диагностики) по предметам, определяемым Школой.</p> <p>5.2.3. Результаты участия в олимпиадах:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Всероссийская олимпиада школьников (по профильным предметам); • Региональная олимпиада школьников (по профильным предметам). 																																																																						
<p>Анализ контингента учащихся</p>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 60%;"></th> <th style="width: 20%; text-align: center;">Показатель</th> <th style="width: 10%; text-align: center;">Количество</th> <th style="width: 10%; text-align: center;">%</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Всего классов</td> <td></td> <td style="text-align: center;">11</td> <td style="text-align: center;">100%</td> </tr> <tr> <td>Всего обучающихся на конец 2021 года</td> <td></td> <td style="text-align: center;">111</td> <td style="text-align: center;">100%</td> </tr> <tr> <td>в том числе:</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>- на 1 уровне образования</td> <td></td> <td style="text-align: center;">49</td> <td style="text-align: center;">44,1%</td> </tr> <tr> <td>- на 2 уровне образования</td> <td></td> <td style="text-align: center;">59</td> <td style="text-align: center;">53,2%</td> </tr> <tr> <td>- на 3 уровне образования</td> <td></td> <td style="text-align: center;">3</td> <td style="text-align: center;">2,7%</td> </tr> <tr> <td>Всего классов:</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>- реализующих общеобразовательные программы профильного образования</td> <td></td> <td style="text-align: center;">2</td> <td style="text-align: center;">18%</td> </tr> <tr> <td>- реализующих общеобразовательные программы дополнительной (углубленной) подготовки</td> <td></td> <td style="text-align: center;">0</td> <td style="text-align: center;">0%</td> </tr> <tr> <td>- специальные (АООП) образовательные программы (указать вид)</td> <td></td> <td style="text-align: center;">2, 1 уч-ся с РАС 1 уч-ся с ТНР</td> <td style="text-align: center;">2%</td> </tr> <tr> <td rowspan="5">Обучающиеся, получающие образование по формам</td> <td>очное</td> <td style="text-align: center;">111</td> <td style="text-align: center;">100%</td> </tr> <tr> <td>очно-заочное (вечернее)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>заочное</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>семейное</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>экстернат</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Воспитанники детских домов, интернатов</td> <td></td> <td style="text-align: center;">0</td> <td style="text-align: center;">0%</td> </tr> <tr> <td>Дети-инвалиды</td> <td></td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">0,9%</td> </tr> </tbody> </table>				Показатель	Количество	%	Всего классов		11	100%	Всего обучающихся на конец 2021 года		111	100%	в том числе:				- на 1 уровне образования		49	44,1%	- на 2 уровне образования		59	53,2%	- на 3 уровне образования		3	2,7%	Всего классов:				- реализующих общеобразовательные программы профильного образования		2	18%	- реализующих общеобразовательные программы дополнительной (углубленной) подготовки		0	0%	- специальные (АООП) образовательные программы (указать вид)		2, 1 уч-ся с РАС 1 уч-ся с ТНР	2%	Обучающиеся, получающие образование по формам	очное	111	100%	очно-заочное (вечернее)			заочное			семейное			экстернат			Воспитанники детских домов, интернатов		0	0%	Дети-инвалиды		1	0,9%
	Показатель	Количество	%																																																																				
Всего классов		11	100%																																																																				
Всего обучающихся на конец 2021 года		111	100%																																																																				
в том числе:																																																																							
- на 1 уровне образования		49	44,1%																																																																				
- на 2 уровне образования		59	53,2%																																																																				
- на 3 уровне образования		3	2,7%																																																																				
Всего классов:																																																																							
- реализующих общеобразовательные программы профильного образования		2	18%																																																																				
- реализующих общеобразовательные программы дополнительной (углубленной) подготовки		0	0%																																																																				
- специальные (АООП) образовательные программы (указать вид)		2, 1 уч-ся с РАС 1 уч-ся с ТНР	2%																																																																				
Обучающиеся, получающие образование по формам	очное	111	100%																																																																				
	очно-заочное (вечернее)																																																																						
	заочное																																																																						
	семейное																																																																						
	экстернат																																																																						
Воспитанники детских домов, интернатов		0	0%																																																																				
Дети-инвалиды		1	0,9%																																																																				
<p>Вывод, проблемы, задачи.</p>	<p>Вывод:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в школе осуществляется образовательный процесс в соответствии с образовательными программами трех уровней: начальное общее образование (срок освоения 4 года), основное общее образование (срок освоения 5 лет) и среднее общее образование (срок освоения 2 года); - организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности соответствует нормативам; - учебный план школы в 2021/2022 учебном году предусматривает выполнение государственного стандарта образования. Он рассчитан на пятидневную рабочую неделю в 1-11 классах. По итогам 2020/2021 учебного года учебный план школы выполнен; - режим работы школы разработан в соответствии с Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, учебным расписанием, локальными нормативными актами; - образовательная деятельность осуществляется в соответствии с социальным заказом; - осуществляется сотрудничество детского сада и колледжа, школа активно сотрудничает с Дмитриевским ДК, храмом, медицинское наблюдение и оказание медицинской (доврачебной) помощи осуществляется сотрудниками ФАПа; - школа не оказывает платных образовательных услуг; - прием и отчисление учащихся осуществляется в соответствии с Уставом; 																																																																						

	<p>- анализ контингента учащихся показал, что на уровне НОО обучается 49 учащихся (44,1%), на уровне ООО – 59 учащихся (53,2%), на уровне СОО – 3 учащихся (2,7%). В школе 1 ребенок-инвалид (учащийся с РАС, программа 8.3), 1 ребенок с ОВЗ (ТНР, программа 5.1).</p> <p>Проблемы:</p> <p>- увеличивается риск возникновения хронических заболеваний, особенно, связанных с работой за компьютером.</p> <p>Задачи:</p> <p>- продолжить применение здоровьесберегающих технологий</p> <p>- продолжить осуществление организации социального партнерства</p>
--	--

Раздел 2. Оценка системы управления учреждением

Организационная структура управления учреждения.	Сведения о руководящих работниках					
	Должность	Ф.И.О. (полностью)	Образование, специальность по диплому, общий стаж работы	Стаж руководящей работы		Квалификационная категория
				общий	в данном учреждении	
Заместитель директора	Топтунов Алексей Викторович	высшее, Поморский ГПУ, учитель начальных классов, 9 лет	2	2	первая	
Заведующий отделением	Шматко Ольга Николаевна	высшее, БелГУ, учитель химии и биологии, 20 лет	10	10	первая	
Реализация принципа единоначалия (директор).	<p>Непосредственное управление Учредителем осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначаемый на должность и освобождаемый от занимаемой должности Учредителем на условиях заключенного трудового договора (контракта) по согласованию с Администрацией Губернатора Белгородской области.</p> <p>К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя, Наблюдательного совета или иных коллегиальных органов управления Учреждения.</p> <p>Директор Учреждения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – от имени Учреждения действует без доверенности, в том числе представляет его интересы и совершает в установленном порядке сделки от его имени; – распоряжается средствами и имуществом Учреждения в порядке и пределах, определенных действующим законодательством и настоящим Уставом; – открывает (закрывает) лицевые счета Учреждения в соответствии с действующим законодательством; – от имени Учреждения осуществляет размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Учреждения в соответствии с действующим законодательством; – издает приказы по вопросам, относящимся к его компетенции; – утверждает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения; – утверждает по согласованию с Учредителем программу развития Учреждения; – утверждает образовательные программы Учреждения, список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию; – устанавливает структуру и утверждает штатное расписание в пределах выделенных средств; – осуществляет подбор кадров, назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, определяет их должностные обязанности, утверждает должностные инструкции, несет ответственность за уровень их квалификации; – контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения, даёт указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения; – выдает доверенности работникам Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством; – применяет к работникам Учреждения меры поощрения, привлекает их к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с действующим законодательством; – организует проведение тарификации и аттестации работников Учреждения на соответствие занимаемой должности; – устанавливает базовые должностные оклады работникам Учреждения, надбавки и 					

	<p>доплаты, иные выплаты в соответствии с действующим законодательством и локальными нормативными актами Учреждения;</p> <ul style="list-style-type: none"> – планирует и организует работу по исполнению решений коллегиальных органов управления Учреждения; – составляет и представляет Управляющему совету ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств для предоставления Учредителю и общественности; – обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации; – обеспечивает необходимые условия содержания обучающихся Учреждения не ниже нормативных; – осуществляет поощрение обучающихся Учреждения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности в соответствии с действующим законодательством и локальными нормативными актами Учреждения; – применяет к обучающимся Учреждения меры дисциплинарного взыскания за неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях, иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности; – обеспечивает индивидуальный учет результатов освоения обучающимися Учреждения образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях; – осуществляет организацию питания и охраны здоровья обучающихся Учреждения; – создает условия для занятия обучающимися Учреждения физической культурой и спортом; – обеспечивает функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении; – обеспечивает создание и ведение сайта Учреждения в сети «Интернет»; – организует и проводит мероприятия по выполнению требований Федерального закона «О мобилизационной подготовке», Федерального закона «О пожарной безопасности»; – представляет Наблюдательному совету для утверждения проекты отчетов о деятельности Учреждения, об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, подготовленную ОГКУ «Отраслевой центр бухгалтерского (бюджетного) учета и отчетности», годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения; – после получения рекомендаций Наблюдательного совета вносит Учредителю предложения о внесении изменений в устав Учреждения, о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств, о реорганизации Учреждения и о его ликвидации, об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно; – вносит на рассмотрение Наблюдательному совету для получения заключения план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, а также предложения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника для последующего согласования Учредителем, о выборе кредитных организаций в которых Учреждение имеет право открывать банковские счета; – вносит на рассмотрение Наблюдательному совету для принятия решения предложения о совершении крупных сделок и сделок, в которых имеется заинтересованность, а также вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации; – после получения заключения Наблюдательного совета утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения; – после получения заключения Наблюдательного совета принимает решение об
--	---

	<p>участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника для последующего согласования Учредителем, о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение имеет право открывать банковские счета;</p> <p>– в установленном порядке представляет отчетность в соответствующие органы, определенные действующим законодательством, за исключением отчетности, указанной в Соглашении о передаче функций по ведению бухгалтерского учета и формированию отчетности областных государственных автономных профессиональных образовательных организаций, подведомственных министерству образования Белгородской области;</p> <p>– обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации;</p> <p>– принимает решение о заключении договора об оказании услуг по ведению бухгалтерского учета, в соответствии с пунктом 3 статьи 7 Федерального закона от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».</p> <p>Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, административной и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.</p>
<p>Реализация принципа коллегиальности (общее собрание, педагогический совет, и т.д.).</p>	<p>3.4. Коллегиальными органами управления Учреждения являются Наблюдательный совет, Общее собрание работников и обучающихся, Педагогический совет.</p> <p>В целях учета мнения обучающихся Учреждения и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся Учреждения, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Учреждении:</p> <p>1) создается Совет обучающихся, который формируется из числа обучающихся учебных групп (по 1 (одному) представителю от каждой учебной группы обучающихся). Совет обучающихся возглавляет председатель, избираемый из числа членов Совета обучающихся сроком на 1 (один) год простым большинством голосов. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция Совета обучающихся, а также порядок принятия Советом обучающихся решений и выступлений от имени Учреждения определяется Положением о Совете обучающихся.</p> <p>2) создается Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, который формируется из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (по 1 (одному) представителю от каждой учебной группы обучающихся). Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся возглавляет председатель, избираемый из числа членов Совета родителей сроком на 1 (один) год простым большинством голосов. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также порядок принятия Советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся решений и выступлений от имени Учреждения определяется Положением о Совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.</p> <p>3.5. В Учреждении создается Наблюдательный совет в составе 11 (одиннадцати) членов. В состав Наблюдательного совета входят представители Учредителя, представители органа исполнительной власти Белгородской области, на который возложены функции по управлению государственным имуществом Белгородской области, и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в сфере образования. В состав Наблюдательного совета могут входить представители иных органов государственной власти области, государственных органов, представители работников Учреждения. Количество представителей органов государственной власти, государственных органов в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета. Не менее половины из числа представителей государственных органов составляют представители Учредителя Учреждения. Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного</p>

	<p>совета. Порядок работы Наблюдательного совета определяется Положением о Наблюдательном Совете и настоящим Уставом. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или о досрочном прекращении его полномочий принимается Общим собранием, большинством голосов присутствующих на заседании членов Общего собрания.</p> <p>3.6. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 (пять) лет.</p> <p>3.7. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.</p> <p>3.8. Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.</p> <p>3.9. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.</p> <p>3.10. Члены Наблюдательного совета могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.</p> <p>3.11. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:</p> <ul style="list-style-type: none">– по просьбе члена Наблюдательного совета;– в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение 4 (четырёх) месяцев;– в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности. <p>3.12. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа государственной власти, государственного органа области и состоящего с этим органом в трудовых отношениях: – прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений; – могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа государственной власти, государственного органа области.</p> <p>3.13. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.</p> <p>3.14. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.</p> <p>3.15. Представитель работников Учреждения не может быть избран Председателем Наблюдательного совета.</p> <p>3.16. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего Председателя.</p> <p>3.17. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола. В отсутствие Председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.</p> <p>3.18. Наблюдательный совет рассматривает:</p> <ol style="list-style-type: none">1) предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;2) предложения Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;3) предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;4) предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;5) предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;7) проекты отчетов о деятельности Учреждения, об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, подготовленную ОГКУ
--	--

	<p>«Отраслевой центр бухгалтерского (бюджетного) учета и отчетности», годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;</p> <p>8) предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;</p> <p>9) предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;</p> <p>10) предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;</p> <p>11) предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;</p> <p>12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.</p> <p>3.19. По вопросам, указанным в подпунктах 1-4 и 8 пункта 3.18. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.</p> <p>3.20. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 3.18. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Копия заключения направляется Учредителю. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 3.18. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения.</p> <p>3.21. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 3.18. настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.</p> <p>3.22. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10, и 12 пункта 3.18. настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Учреждения.</p> <p>3.23. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и 11 пункта 3.18. настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.</p> <p>3.24. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 3.18. настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.</p> <p>3.25. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 3.18. настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном действующим законодательством.</p> <p>3.26. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов управления Учреждения.</p> <p>3.27. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы управления Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.</p> <p>3.28. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в квартал.</p> <p>3.29. Заседание Наблюдательного совета созывается его Председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или директора Учреждения.</p> <p>3.30. Порядок и сроки подготовки, созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета определяются Регламентом работы Наблюдательного совета.</p> <p>3.31. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать директор Учреждения с правом совещательного голоса. Иные приглашенные Председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.</p> <p>3.32. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.</p> <p>3.33. Члены Наблюдательного совета, отсутствующие на заседании по уважительной причине, могут предоставить в письменной форме мнение по вопросам, включенным в повестку заседания Наблюдательного совета. Такое мнение учитывается при определении наличия кворума и подведении результатов голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 пункта 3.18. настоящего Устава.</p>
--	--

	<p>3.34. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании 1 (один) голос. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя Наблюдательного совета.</p> <p>3.35. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя или директора Учреждения. До избрания Председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.</p> <p>3.36. Общее собрание является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения, в состав которого входят работники и обучающиеся Учреждения. Членами Общего собрания являются все работники Учреждения, работающие на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в Учреждении и обучающиеся очной формы обучения. Председатель и секретарь Общего собрания избираются из членов Общего собрания на срок не более 5 (пяти) лет. Председатель Общего собрания осуществляет свою деятельность на общественных началах - без оплаты. Работники Учреждения обязаны принимать участие в работе Общего собрания. На заседания Общего собрания могут быть приглашены:</p> <ul style="list-style-type: none"> - представители общественных организаций; - представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления; - родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся. <p>Лица, приглашенные на заседания Общего собрания, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.</p> <p>3.37. К компетенции Общего собрания относятся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обсуждение изменений и дополнений в Устав; - обсуждение структуры управления Учреждения, концепции развития Учреждения; - обсуждение и принятие локальных нормативных актов по вопросам организации труда в Учреждении, в том числе коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения, регламентирующих правовое положение работников Учреждения; - принятие решений по вопросам совершенствования организации труда в Учреждении и выполнению единых требований по обеспечению техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда; - избрание комиссии по трудовым спорам; - выдвижение коллективных требований и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективных трудовых споров при их возникновении; - заслушивание отчетов директора Учреждения о состоянии охраны труда, выполнении мероприятий по оздоровлению работающих и учащихся, улучшению условий образовательного процесса, а также принимаемых мерах по устранению выявленных недостатков и другим вопросам деятельности Учреждения. <p>3.38. Порядок работы Общего собрания определяется Положением об Общем собрании и настоящим Уставом. Общее собрание избирает председателя, заместителя председателя и секретаря Общего собрания. Председатель, заместитель председателя и секретарь Общего собрания избираются путем прямого открытого голосования членами Общего собрания из их числа простым большинством голосов от общего числа присутствующих на Общем собрании сроком на 1 (один) год. Общее собрание в любое время вправе переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря Общего собрания. Председатель Общего собрания организует его работу и председательствует на нем. В отсутствие председателя Общего собрания его функции осуществляет заместитель председателя Общего собрания. Секретарь Общего собрания ведет протокол заседания Общего собрания, отвечает за достоверность отраженных в нем сведений. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует более половины от общего числа членов Общего собрания. По вопросам, отнесенным к компетенции Общего собрания, Общее собрание принимает решения. Решения на заседании Общего собрания принимаются простым большинством голосов членов Общего собрания от числа присутствующих на заседании членов Общего собрания открытым голосованием. Передача членом Общего собрания своего голоса другому лицу не допускается. Члены Общего собрания, отсутствующие на заседании по уважительной причине, могут предоставить в письменной форме мнение по</p>
--	---

	<p>вопросам, включённым в повестку заседания Общего собрания. Такое мнение учитывается при определении наличия кворума и подведении результатов голосования. Каждый член Общего собрания имеет при голосовании 1 (один) голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Общего собрания. Решения Общего собрания оформляются протоколами, которые подписываются председателем, заместителем председателя и секретарем Общего собрания.</p> <p>3.39. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления, созданным в целях организации образовательного процесса в Учреждении.</p> <p>3.40. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, включая совместителей, а также заместители директора Учреждения. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. Секретарь Педагогического совета избирается в начале каждого учебного года из числа членов Педагогического совета путем открытого голосования простым большинством голосов. Проведение Педагогического совета может иметь расширенный формат в случае приглашения для принятия участия в заседании Педагогического совета представителей Учредителя, родительской общественности, общественных объединений, учреждений и организаций - социальных партнеров, работников других организаций и представителей работодателей. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса. Председатель Педагогического совета организует его работу, созывает заседания Педагогического совета и председательствует на них. Секретарь Педагогического совета ведет протоколы заседаний Педагогического совета, отвечает за достоверность отраженных в них сведений. Заседание Педагогического совета созывается председателем Педагогического совета по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в три месяца. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более половины членов Педагогического совета. Решения на заседании Педагогического совета принимаются простым большинством голосов членов Педагогического совета от числа присутствующих на заседании членов Педагогического совета открытым голосованием. Каждый член Педагогического совета имеет при голосовании 1 (один) голос. Председатель Педагогического совета имеет право решающего голоса при равенстве голосов в Педагогическом совете.</p> <p>3.41. К компетенции Педагогического совета относятся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определение списка учебников, рекомендуемых или допущенных к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе; – рассмотрение вопросов, связанных с отчислением, исключением обучающихся из Учреждения по инициативе Учреждения; – рассмотрение вопросов, связанных с переводом обучающихся Учреждения на следующий курс (ступень) обучения; – рассмотрение и принятие образовательных программ; – организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса; – выбор системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся Учреждения; – осуществление анализа промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации обучающихся Учреждения; – обсуждение с участием председателей государственных экзаменационных комиссий и утверждение программы государственной итоговой аттестации, требований к выпускным квалификационным работам и критериев оценки знаний; – рассмотрение вопросов и принятие решений по организации и осуществлению образовательной деятельности; – рассмотрение отчета о самообследовании; – рассмотрение и принятие локальных нормативных актов в пределах своей компетенции в соответствии с настоящим Уставом; – рассмотрение вопросов по созданию необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения, обеспечению реализации в полном объеме образовательных программ, соответствию качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствию применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим
--	---

	<p>особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся Учреждения;</p> <ul style="list-style-type: none"> – рассмотрение вопросов по созданию безопасных условий обучения и воспитания, обучающихся Учреждения, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения; – осуществление анализа формирования контингента обучающихся Учреждения.
<p>Эффективность деятельности органов общественного управления (количество заседаний, рассмотрение вопросов; результат выполнения решений). Результаты независимой оценки качества образования учреждения на уровне федерации, региона, муниципалитета (рейтингование, конкурсы и т.д.).</p>	<p>Органы общественного управления представлены педагогическим советом, родительским комитетом.</p> <p>На заседаниях родительского комитета были рассмотрены вопросы организации питания, координации деятельности классных родительских собраний, отчет по мониторингу питания, участие родителей в культурно-массовых мероприятиях, организация досуга детей в период каникул, безопасность школьников.</p> <p>На заседаниях педагогического совета рассматривались следующие вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Утверждение основных образовательных программ, – Утверждение учебно-воспитательного плана, – Утверждение рабочих программ, списка учебной литературы, – Принятие программ внеурочной деятельности, – Принятие локальных актов, – О переводе учащихся 1-3 классов в следующий класс, – Об освоении учащимися 4 класса основной образовательной программы начального общего образования и переводе для обучения на уровень основного общего образования, – О переводе учащихся 5-8, 10 классов в следующий класс, – Об окончании уровня основного общего образования и о выдаче аттестатов выпускникам IX класса, – Об окончании уровня среднего общего образования и о выдаче аттестатов выпускникам XI класса. <p>По итогам года все программы выполнены, проведен мониторинг УУД в 1-10 классах, включены в реализацию все программы, учащиеся 11 класса успешно прошли итоговую аттестацию, всем выпускникам выданы аттестаты о получении образования.</p>
<p>Результаты проверок, организуемых органами государственного контроля.</p>	<p>В 2021 году проверок, организуемых органами государственного контроля, не было.</p>
<p>Вывод, проблемы, задачи.</p>	<p>Вывод:</p> <ul style="list-style-type: none"> - управление колледжем осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор Овчинникова Н.М., структурным подразделением «Школа» управление ведется заместителем директора колледжа Топтуновым А.В. с первой квалификационной категорией и стажем педагогической работы 9 лет. - управление в школе осуществляется на основе сотрудничества педагогического, ученического и родительского коллективов. Коллегиальными органами управления Учреждения являются Наблюдательный совет, Общее собрание работников и обучающихся, Педагогический совет.

Раздел 3. Оценка организации учебного процесса

<p>Организация учебного процесса в соответствии с образовательной программой, учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием.</p>	<p>Организация учебного процесса в школе осуществляется в соответствии с Уставом, учебным планом, годовым календарным графиком, образовательными программами, расписанием занятий и рабочими программами учителей. Школа в соответствии с Лицензией реализует программы начального, основного общего и среднего общего образования, а также программы дополнительного образования детей. Начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года) является базой для получения основного общего образования. Основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет) является базой для получения среднего общего образования и среднего профессионального образования. Среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года) является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, обеспечивающим освоение учащимися общеобразовательных программ. Содержание образования определяется Образовательной программой и рабочими программами учителей, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Учреждением на основе примерных основных образовательных программ, курсов, дисциплин, установленных федеральными государственными образовательными стандартами.</p>
<p>Соответствие расписания нормативным требованиям, СанПиНам.</p>	<p>Расписание учебных занятий составлено с учетом целесообразности воспитательно-образовательного процесса, создания необходимых условий для обучающихся разных возрастных групп, дневной и недельной динамики работоспособности. Расписание учебных занятий включает в себя все образовательные компоненты, представленные в учебном плане школы и определяется требованиями и нормами санитарно-эпидемиологических правил и норм. Расписание согласовано с председателем ПК и утверждено директором школы.</p> <p>Учебное расписание составлено на основании:</p> <ul style="list-style-type: none"> - учебного плана; - сведений о количестве классов в ОУ; - сведений о наличии учебных кабинетов и о закреплении их за определенными преподавателями; - сведений об объединениях классов при прохождении отдельных учебных курсов; - расписания звонков; - требования норм СанПиНа 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи». <p>Расписание дополнительных занятий составлено с учётом гигиенических требований к расписанию уроков (СанПиНа 2.4.3648-20). Между началом внеурочной деятельности и последним уроком перерыв продолжительностью 40 минут.</p> <p>Спортивные секции, кружковые занятия и занятия дополнительного образования проводились во внеурочное время с 13.30 час. до 18.00 час.</p> <p>Расписание уроков, внеурочной деятельности и дополнительных занятий обучающихся составлено отдельно от обязательных предметов. Составлено и утверждено расписание индивидуальных и групповых занятий.</p>
<p>Продолжительность учебного года, режим работы, каникулы, продолжительность занятий в соответствии с возрастом.</p>	<p>1. Начало 2021/2022 учебного года: 01.09.2021г Окончание 2020/2021 учебного года: 21.05.2021г</p> <p>2. Продолжительность учебного года:</p> <p>1 – класс – 33 учебные недели, 2,3,4 классы - 35 учебных недель с учетом промежуточной аттестации, 5-11 классы - 34 учебные недели.</p> <p>3. Продолжительность каникул для 1 класса – 37 дней, 2-11 классов – 30 дней</p> <p>4. Продолжительность уроков: 2-11 классы – 40 минут, 1 класс: сентябрь-октябрь – по 35 минут, ноябрь-декабрь – по 35 минут, январь-май – по 40 минут.</p>

	<p>В адаптационный период, согласно нормам СанПиНа, первые три урока проводятся в традиционной форме, остальные – в нетрадиционной.</p>
<p>Организация работы по индивидуальным образовательным маршрутам.</p>	<p>Обучение в 10-11 классах ведется по учебному плану с выбором не менее трех предметов для изучения на профильном уровне с обязательным соблюдением норм максимальной учебной нагрузки, определяемых СанПиН. Осуществляется дифференциация и индивидуализация обучения, когда за счет изменений в структуре, содержании и организации образовательного процесса более полно учитываются интересы, склонности и способности обучающихся, создаются условия для образования старшеклассников в соответствии с их профессиональными интересами и намерениями в отношении продолжения образования. Выбор предметов для обучения на профильном уровне в школе определяется рядом факторов:</p> <ul style="list-style-type: none"> -материально-техническими ресурсами школы; -кадровыми возможностями; -социальным заказом родителей и учащихся; -необходимостью подготовки учащихся к поступлению вузы по профилю обучения. <p>В результате анкетирования учащихся и выявления образовательного запроса учащихся и родителей был определен перечень предметов и учебных курсов общеобразовательного и профильного уровней для освоения учащимися на уровне среднего общего образования. Выбор заявленных профильных предметов обусловлен также условиями, созданными в школе для перехода на профильное образование, близостью профильных предметов к предметам, которые являются наиболее универсальными, востребованными при поступлении в ВУЗы и СУЗы и дальнейшего успешного обучения в них.</p>
<p>Организация работы с детьми с особыми потребностями (дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-сироты, дети-мигранты и др.).</p>	<p>Со 2.09.2019г в 1 классе обучается ребенок с ограниченными возможностями здоровья - обучающийся с расстройствами аутистического спектра (вариант 8.3). В соответствии с рекомендациями ТПМПК г.Строитель №137 от 27.08.2019 в 2021/2022 уч.г. ребенок с РАС обучается в 1 классе (третий год обучения). Учебный план состоит из двух частей – обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений. Обязательным элементом структуры учебного плана является коррекционно-развивающая область, реализующаяся через содержание коррекционных курсов. В 2021-2022 учебном году организовано обучение учащегося 1 класса по АООП НОО. Определение варианта АООП для обучающегося с РАС осуществлено на основе рекомендаций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии г.Строитель (заключение №137 от 27.08.2019г). Срок обучения – 6 лет с 1-го дополнительного класса. На основании заявления родителей, справки ОГБУЗ «Яковлевская ЦРБ» №149 от 01.09.2021г для обучающегося с РАС (вариант 8.3), организовано обучение на дому. Индивидуальный учебный план начального общего образования обучающихся с расстройствами аутистического спектра (вариант 8.3.) с организацией обучения на дому составлен на основе недельного учебного плана начального общего образования обучающихся с расстройствами аутистического спектра (вариант 8.3.). Для реализации федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования с ОВЗ школа использует завершённые предметные линии учебников, рекомендованные и допущенные к использованию Министерством образования и науки РФ. В учебном плане для обучающихся с РАС (вариант 8.3) представлены шесть предметных областей и коррекционно-развивающая область. Содержание всех учебных предметов, входящих в состав каждой предметной области, имеет ярко выраженную коррекционно-развивающую направленность, заключающуюся в учете особых образовательных потребностей этой категории обучающихся. Кроме этого, с целью коррекции недостатков психического и физического развития обучающихся в структуру учебного плана входит и коррекционно-развивающая область. Учебный план состоит из двух частей — обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений. Обязательная часть учебного плана определяет состав учебных предметов обязательных предметных областей, которые должны быть реализованы во всех имеющих государственную аккредитацию образовательных организациях,</p>

реализующих АООП, и учебное время, отводимое на их изучение по классам (годам) обучения. Обязательная часть учебного плана отражает содержание образования, которое обеспечивает достижение важнейших целей современного образования обучающихся с РАС: овладение ими учебной деятельностью, и формирование у них общей культуры, разностороннее развитие их личности в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями.

Обязательная часть учебного плана отражает содержание образования, которое обеспечивает достижение важнейших целей современного образования обучающихся с РАС:

- формирование жизненных компетенций, обеспечивающих овладение системой социальных отношений и социальное развитие обучающегося, а также его интеграцию в социальное окружение;
- формирование основ духовно-нравственного развития обучающихся, приобщение их к общекультурным, национальным и этнокультурным ценностям;
- формирование здорового образа жизни, элементарных правил поведения в экстремальных ситуациях.

Образовательная область «Язык и речевая практика» включает в себя изучение русского языка, чтения, речевой практики. Учебный предмет «Русский язык» изучается в 1 классе в объеме 3 часов в неделю. Основной целью обучения русскому языку – развитие и совершенствование зрительного восприятия, пространственной ориентировки, мелкой моторики пальцев руки. Учебный предмет «Чтение» изучается в 1 классе в объеме 3 часов в неделю. Основная цель изучения литературного чтения-развитие слухового восприятия на основе дифференциации неречевых и речевых звуков, закладывание основ фонематического анализа и синтеза, совершенствование произносительной стороны речи и т.д. В результате этой работы у обучающихся развивается речевой слух, формируется умение выделять некоторые звуки, определять их место, наличие или отсутствие на фоне полного слова, создание условий, обеспечивающих освоение обучающимися позиционным слоговым чтением, которое будет в дальнейшем развиваться на уроках обучения грамоте в 1-м классе. Для преодоления низкой коммуникативной и речевой активности обучающихся с РАС в структуру учебного плана введен предмет «Речевая практика» (2 часа в неделю, 66 часов в год), способствующий формированию коммуникативно-речевых навыков. Учитывая, что устная речь является основой для формирования письменной речи, в частности таких ее видов, как чтение и письмо, недельная учебная нагрузка, предусмотренная для этого предмета, больше, чем то количество часов, которое отводится на другие учебные предметы, входящие в состав предметной области «Язык и речевая практика».

Предметная область «Математика» представлена предметом «Математика». Учебный предмет «Математика» изучается в 1 классе в объеме 3 часов в неделю. Учебный предмет «Математика» направлен на формирование элементарных математических представлений, основанных на выделении свойств предметов, сравнении.

Предметная область «Естествознание» реализуется с помощью учебного предмета «Мир природы и человека» в объеме 2 часов в неделю. При изучении данного предмета у обучающихся не только расширяются и систематизируются представления об окружающей действительности, но и создается необходимая содержательная основа для формирования навыков общения.

Предметная область «Искусство» включает два предмета: «Рисование» и «Музыка». Учебный предмет «Рисование» изучается в 1 классе в объеме 1 часа в неделю. Учебный предмет «Музыка» изучается в 1 классе в объеме 2 часов в неделю.

Образовательная область «Физическая культура» представлена предметом «Физическая культура» в объеме 3 часов в неделю.

Предметная область «Технология» представлена учебным предметом «Ручной труд». Учебный предмет «Ручной труд» изучается в 1 классе в объеме 2 часов в неделю. Уроки музыки, ручного труда и рисования, с одной стороны, обладают

	<p>высоким коррекционно-развивающим потенциалом, с другой — оказывают значительное влияние на формирование мотивационной сферы обучающихся, положительное отношение не только к отдельным видам деятельности, но и ко всей учебной деятельности в целом. В учебный план добавлено занятие дополнительного образования – кружок «Лепим вместе» художественной направленности.</p> <p>С учащимся работают педагоги:</p> <p>1) Учитель начальных классов Пшеничных Е.Н., которая прошла курсы повышения квалификации по теме «Организация образовательного процесса для обучающихся с РАС» в объеме 108ч в ООО «Центр Развития Педагогики» (С-Пб).</p> <p>2) Педагог-психолог и тьютор Меточкина И.Н., которая прошла курсы повышения квалификации по темам ««Основы профессиональной деятельности тьютора ОО» в объеме 108ч и «Особенности работы специалистов службы сопровождения с обучающимися с РАС в соответствии с ФГОС» в объеме 108ч в ООО «Центр развития педагогики», С-Пб.».</p> <p>3) Учитель-дефектолог и учитель-логопед Беседина Т.Ю., которая в настоящее время получает высшее образование по данным направлениям.</p> <p>Кроме того, с 01.09.2021г в 3 классе обучается ребенок с ограниченными возможностями здоровья - обучающийся с тяжелыми нарушениями речи (вариант 5.1). В соответствии с рекомендациями ТПМПК г.Строитель №219 от 13.09.2021 в 2021/2022 уч.г. ребенок с ТНР обучается в 3 классе (общеобразовательном). Определение варианта АООП для обучающегося с ТНР осуществлено на основе рекомендаций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии г.Строитель. С учащимся работают педагог-психолог, учитель-логопед, социальный педагог.</p> <p>Таким образом, все рекомендации ТПМПК выполняются для обоих учащихся в полном объеме.</p>
<p>Вовлечение родителей учащихся в образовательный процесс.</p>	<p>1. За 2021 год проведено 47 классных и 3 общешкольных родительских собрания.</p> <p>2. Посещены семьи учащихся, состоящих на ВШК, и семьи учащихся группы социального риска.</p> <p>3. Проведены внеклассные мероприятия, в том числе с родителями (день Учителя, осенние праздники, день Матери, Новый год, вечер встречи с выпускниками, торжественная линейка, посвященная началу учебного года).</p> <p>Включение родителей в воспитательный процесс по программе «Семья» сводилось к следующему: информирование родителей об учебной программе и направлениях воспитательной работы на общешкольных родительских собраниях, через индивидуальные беседы с классными руководителями. Родители младших и средних классов принимали участие в организации и проведении воспитательных мероприятий, в оформлении и ремонте классов. Родители старших классов проявляют меньшую активность и мало участвуют в делах школы.</p>
<p>Вывод, проблемы, задачи.</p>	<p>Вывод:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация учебного процесса в школе осуществляется в соответствии с Уставом, учебным планом, годовым календарным графиком, образовательными программами, расписанием занятий и рабочими программами учителей. - расписание учебных занятий составлено с учетом целесообразности воспитательно-образовательного процесса, создания необходимых условий для обучающихся разных возрастных групп, дневной и недельной динамики работоспособности. - включение родителей в воспитательный процесс осуществляется по программе «Семья» <p>Проблема: низкая мотивация родителей</p> <p>Задачи: активизация родительской ответственности в деятельность ОУ через социальные сети, внеклассные мероприятия, беседы с педагогами.</p>

Раздел 4. Оценка содержания и качества подготовки обучающихся, востребованности выпускников

<p>Направления образовательной деятельности.</p>	<p>Структурное подразделение «Школа» ОГАПОУ «Дмитриевский аграрный колледж» ориентировано на воспитание учащихся, развитие их психологических, интеллектуальных особенностей с учетом их возможностей, личностных склонностей, способностей. Это достигается путем развития творческих способностей учащихся через вовлечение во внеурочную деятельность посредством работы клуба православной молодежи и воскресной школы; создания условий для повышения уровня активности участия учащихся в интеллектуальных и творческих конкурсах различного уровня духовно-нравственной направленности; развития взаимодействия школы с родителями (законными представителями) учащихся, районным домом детского творчества, культурно-православным центром г.Строитель, духовенством Яковлевского благочиния в работе по созданию творческой, развивающей образовательной среды школы.</p>
<p>Характеристика образовательных программ.</p>	<p>1. Основная образовательная программа начального общего образования ОГАПОУ «Дмитриевский аграрный колледж», реализующая федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования на 2021-2025гг (принята на педагогическом совете, протокол №1 от 30.08.2021г., приказ директора №1 от 30.08.2021г.)</p> <p>Срок обучения по основной образовательной программе 4 года. С 2011 года реализуется программа, в основе которой - содержание УМК «Перспективная начальная школа». С 2017 года реализуется программа, в основе которой - содержание УМК «Школа России».</p> <p>Целью реализации основной образовательной программы начального общего образования является обеспечение планируемых результатов по достижению выпускником начальной общеобразовательной школы целевых установок, знаний, умений, навыков и компетенций, определяемых личностными, семейными, общественными, государственными потребностями и возможностями ребёнка младшего школьного возраста, индивидуальными особенностями его развития и состояния здоровья.</p> <p>Процесс перестройки образовательного процесса в школе подчиняется следующим принципам:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Личностно-ориентированное обучение, 2. Природосообразность обучения, 3. Принцип педоцентризма, 4. Принцип культуросообразности, 5. Организация процесса обучения, 6. Преемственность и перспективность обучения. <p>Стандарт устанавливает требования к результатам обучающихся, освоивших ООП НОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> • личностным, включающим готовность и способность обучающихся к саморазвитию, сформированность мотивации к обучению и познанию, ценностно-смысловые установки обучающихся, отражающие их индивидуально-личностные позиции, социальные компетенции, личностные качества; сформированность основ гражданской идентичности; • метапредметным, включающим освоенные обучающимися универсальные учебные действия (познавательные, регулятивные и коммуникативные), обеспечивающие овладение ключевыми компетенциями, составляющими основу умения учиться, и межпредметными понятиями; • предметным, включающим освоенный обучающимися в ходе изучения учебного предмета опыт специфической для данной предметной области деятельности по получению нового знания, его преобразованию и применению, а также систему основополагающих элементов научного знания, лежащих в основе современной научной картины мира. <p>2. Основная образовательная программа основного общего образования ОГБОУ «Дмитриевская СОШ», реализующая федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования на 2020-2025 учебные годы, принята на педагогическом совете, протокол №1 от 31.08.2020г., приказ директора школы №19 от 31.08.2020г.</p> <p>Основное общее образование (нормативный срок освоения – 5 лет) – обеспечивает:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • достижение выпускниками планируемых результатов: знаний, умений, навыков, компетенций и компетентностей, определяемых личностными, семейными, общественными, государственными потребностями и возможностями обучающегося среднего школьного возраста, индивидуальными особенностями его развития и состояния здоровья; • становление и развитие личности обучающегося в ее самобытности, уникальности, неповторимости. <p>Достижение поставленных целей при разработке и реализации образовательной организацией основной образовательной программы основного общего образования предусматривает решение следующих основных задач:</p> <ul style="list-style-type: none"> • обеспечение соответствия основной образовательной программы требованиям Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (ФГОС ООО); • обеспечение преемственности начального общего, основного общего, среднего общего образования; • обеспечение доступности получения качественного основного общего образования, достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования всеми обучающимися, в том числе детьми-инвалидами и детьми с ОВЗ; • установление требований к воспитанию и социализации обучающихся как части образовательной программы и соответствующему усилению воспитательного потенциала школы, обеспечению индивидуализированного психолого-педагогического сопровождения каждого обучающегося, формированию образовательного базиса, основанного не только на знаниях, но и на соответствующем культурном уровне развития личности, созданию необходимых условий для ее самореализации; • обеспечение эффективного сочетания урочных и внеурочных форм организации учебных занятий, взаимодействия всех участников образовательных отношений; • взаимодействие образовательной организации при реализации основной образовательной программы с социальными партнерами; • выявление и развитие способностей обучающихся, в том числе детей, проявивших выдающиеся способности, детей с ОВЗ и инвалидов, их интересов через систему клубов, секций, студий и кружков, общественно полезную деятельность, в том числе с использованием возможностей образовательных организаций дополнительного образования; • организацию интеллектуальных и творческих соревнований, научно-технического творчества, проектной и учебно-исследовательской деятельности; • участие обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников и общественности в проектировании и развитии внутришкольной социальной среды, школьного уклада; • включение обучающихся в процессы познания и преобразования внешкольной социальной среды (населенного пункта, района, города) для приобретения опыта реального управления и действия; • социальное и учебно-исследовательское проектирование, профессиональная ориентация обучающихся при поддержке педагогов, психологов, социальных педагогов, сотрудничество с базовыми предприятиями, учреждениями профессионального образования, центрами профессиональной работы; • сохранение и укрепление физического, психологического и социального здоровья обучающихся, обеспечение их безопасности. <p><i>В структуре планируемых результатов выделяются следующие группы:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Личностные результаты освоения основной образовательной программы представлены в соответствии с группой личностных результатов и раскрывают и детализируют основные направленности этих результатов. Оценка достижения этой группы планируемых результатов ведется в ходе процедур, допускающих предоставление и использование исключительно неперсонифицированной информации. 2. Метапредметные результаты освоения основной образовательной программы представлены в соответствии с подгруппами универсальных учебных действий, раскрывают и детализируют основные направленности метапредметных результатов. 3. Предметные результаты освоения основной образовательной программы
--	---

	<p>представлены в соответствии с группами результатов учебных предметов, раскрывают и детализируют их.</p> <p>3. Основная образовательная программа среднего общего образования ОГБОУ «Дмитриевская СОШ», реализующая федеральный государственный образовательный стандарт среднего образования на 2020-2022 учебные годы, принята на педагогическом совете, протокол №1 от 31.08.2020г., приказ директора школы №19 от 31.08.2020г.</p> <p>Целями реализации основной образовательной программы среднего общего образования являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> – становление и развитие личности обучающегося в ее самобытности и уникальности, осознание собственной индивидуальности, появление жизненных планов, готовность к самоопределению; – достижение выпускниками планируемых результатов: компетенций и компетентностей, определяемых личностными, семейными, общественными, государственными потребностями и возможностями обучающегося старшего школьного возраста, индивидуальной образовательной траекторией его развития и состоянием здоровья. <p>Достижение поставленных целей при разработке и реализации образовательной организацией основной образовательной программы среднего общего образования предусматривает решение следующих основных задач:</p> <ul style="list-style-type: none"> – формирование российской гражданской идентичности обучающихся; – сохранение и развитие культурного разнообразия и языкового наследия многонационального народа Российской Федерации, реализация права на изучение родного языка, овладение духовными ценностями и культурой многонационального народа России; – обеспечение равных возможностей получения качественного среднего общего образования; – обеспечение достижения обучающимися образовательных результатов в соответствии с требованиями, установленными Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (далее – ФГОС СОО); – обеспечение реализации бесплатного образования на уровне среднего общего образования в объеме основной образовательной программы, предусматривающей изучение обязательных учебных предметов, входящих в учебный план (учебных предметов по выбору из обязательных предметных областей, дополнительных учебных предметов, курсов по выбору и общих для включения во все учебные планы учебных предметов, в том числе на углубленном уровне), а также внеурочную деятельность; – установление требований к воспитанию и социализации обучающихся, их самоидентификации посредством лично и общественно значимой деятельности, социального и гражданского становления, осознанного выбора профессии, понимание значения профессиональной деятельности для человека и общества, в том числе через реализацию образовательных программ, входящих в основную образовательную программу; – обеспечение преемственности основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего, профессионального образования; – развитие государственно-общественного управления в образовании; – формирование основ оценки результатов освоения обучающимися основной образовательной программы, деятельности педагогических работников, организаций, осуществляющих образовательную деятельность; – создание условий для развития и самореализации обучающихся, для формирования здорового, безопасного и экологически целесообразного образа жизни обучающихся. <p>На уровне среднего общего образования в соответствии с ФГОС СОО, помимо традиционных двух групп результатов «Выпускник научится» и «Выпускник получит возможность научиться», что ранее делалось в структуре ПООП начального и основного общего образования, появляются еще две группы результатов: результаты базового и углубленного уровней.</p>
<p>Результаты освоения обучающимися</p>	<p>Учащиеся 4 класса (18 человек, 100%) успешно освоили программу начального общего образования, переведены в 5 класс.</p> <p>Учащиеся 9 класса (8 человек, 100%) прошли промежуточную аттестацию по русскому</p>

образовательных программ.	языку и математике, получили аттестаты об окончании уровня ООО, выпускница Смирнова А. получила аттестат с отличием . Учащиеся 11 класса (4 человека, 100%) успешно прошли государственную итоговую аттестацию, получили аттестаты об окончании СОО. Один выпускник Тагиров М. получил медаль «За успехи в учении» и аттестат с отличием .				
Результативность участия обучающихся учреждения в мероприятиях различного уровня.	Учащиеся принимают участие в очных и заочных школьных, муниципальных, региональных конкурсах. Проводится работа по информированию родителей по вопросам выявления одаренности, поддержке и развитию одаренных детей на родительских собраниях, индивидуальных беседах, посредством сайта школы. Результатом совместной деятельности педагогов и учащихся являются призовые места, полученные нашими учениками в конкурсах и соревнованиях различных уровней:				
	№ п/п	Ф.И.О. учащегося	Дата рождения	Класс	Достижения учащегося
	1	Малахова Мария Алексеевна	13.06.2014	1	II место Муниципальный конкурс рисунков «Мир науки глазами детей», 2021г
	2	Сапенко Кирилл Андреевич	29.05.2014	1	I место Муниципальный конкурс рисунков «Мир науки глазами детей», 2021г
	4	Наплекова Татьяна Юрьевна	21.04.2011	4	II место Конкурс рисунков по информационной безопасности в общеобразовательных учреждениях Яковлевского городского округа, 2021г
	7	Поляков Максим Михайлович	12.03.2011	5	III место Муниципальный конкурс детских работ «Мой безопасный интернет», 2021г III место Муниципальная выставка-конкурс новогодних букетов и композиций «Зимняя фантазия», 2021г
	8	Грибов Дмитрий Евгеньевич	27.07.09	6	III место Муниципальный этап Всероссийского конкурса юных фотолобителей «Юность России», 2021г
	10	Гашина Анжела Романовна	16.02.2008	7	Лучший игрок муниципального конкурса-игры «Знаток православной культуры-2021», 2021
	11	Умалатов Умалат Исламович	14.07.2006	9	III место Муниципальный конкурс детского рисунка «Первый шаг в космосе», посвященный 60-летию со дня полёта Ю.А. Гагарина в космосе, 2021г II место Конкурс рисунков по информационной безопасности в общеобразовательных учреждениях Яковлевского городского округа, 2021г
	12	Костяева Виктория Александровна	21.03.2007	9	III место Муниципальный конкурс детского рисунка «Первый шаг в космосе», посвященный 60-летию со дня полёта Ю.А.Гагарина в космосе, 2021г
	13	Копытин Денис Сергеевич	02.10.2006	9	III место Муниципальный этап Всероссийского конкурса школьных сочинений «История моей семьи в годы Великой Отечественной войны, вклад в Великую Победу», 2021г
	14	Аксенова Ксения Ивановна	09.06.2006	9	I место Муниципальный этап Всероссийского конкурса школьных сочинений «История моей семьи в годы Великой Отечественной войны, вклад в Великую Победу», 2021г
	15	Смирнова Александра Евгеньевна	25.04.2005	10	II место Муниципальный этап Всероссийского конкурса юных фотолобителей «Юность России», 2021г I место

					Муниципальный конкурс детских работ «Мой безопасный интернет», 2021г
					II место Муниципальный этап Всероссийского конкурса школьных сочинений «История моей семьи в годы Великой Отечественной войны, вклад в Великую Победу», 2021г
					Призер Муниципальный этап ВсОШ по обществознанию, 2021г
					Призер Муниципальный этап ВсОШ по английскому языку, 2021г
	16	Шматко Ксения Викторовна	10.08.2004	11	I место Муниципальный конкурс сочинений «Три ратных поля России», 2021г
					Победитель Муниципальный этап ВсОШ по физической культуре, 2021г
					Призер Муниципальный этап ВсОШ по математике, 2021г
					3 место в муниципальном этапе 64-ой Спартакиаде школьников по шахматам (4 доска), 2021г
Организация и результаты воспитательной работы учреждения.	<p>Важнейшая задача воспитательной работы - помочь ребенку обрести эффективную социальную компетентность, вооружить способностью активно и успешно жить в современном обществе. Главной целью воспитательного процесса является создание благоприятных условий для становления здоровой, духовно-нравственной, творческой, деятельной, развивающейся личности, занимающей активную гражданскую позицию, способной к успешной социализации и самореализации в обществе, активной адаптации на рынке труда. Для достижения поставленной цели и решения задач воспитательной деятельности, повышения воспитательного потенциала школы в течение учебного года велась систематическая работа по основным направлениям: Духовно-нравственное и патриотическое воспитание. Формирование духовно-нравственных качеств, общей культуры, гражданской позиции обучающихся в условиях современного мира, воспитание патриотизма, толерантного сознания, профилактика экстремизма. По данному направлению в 2021 году проводились следующие мероприятия.</p> <ul style="list-style-type: none"> - День героев Отчества; - День Неизвестного солдата; -Участие в Дне призывника - Участие в акции «Блокадный хлеб». - Митинг, онлайн «Бессмертный полк» на День победы - Уроки Мужества «Мы этой памяти верны»; -Акция «Окна Победы» ... -Месячник оборонно-массовой и спортивной работы (январь-февраль) <p>Здоровый образ жизни (профилактика и оздоровление). Здоровый физически, психически, нравственно, адекватно оценивающий свое место и предназначение в жизни выпускник.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Сдача норм ГТО; - Участие в районных спортивных соревнованиях (легкая атлетика, волейбол.); - Конкурсы плакатов, беседы, классные часы, викторины по ЗОЖ; - Участие в конкурсе плакатов антинаркотической направленности. <p>Работа с детскими организациями (ученическое самоуправление) Ориентирование в своей деятельности на интересы, приоритеты детей и их родителей. Направлено на вовлечение каждого школьника в общие дела, общий поиск и творчество.</p> <p>Закон и порядок. Профилактика предотвращения употребления наркотических и других вредных веществ (пожарная безопасность, ПДД, техника безопасности, профилактика суицида, экологические знания).</p>				

	<p>Мероприятия профилактической направленности:</p> <p>Осуществляется ежедневный контроль посещаемости и успеваемости учащихся всей школы, в том числе из неблагополучных семей, анализируется на совещаниях при директоре, по результатам принимаются необходимые меры: выявляются причины отсутствия учащихся, проводятся индивидуальные беседы с учащимися, их родителями, классными руководителями, медиком ФАП.</p> <p>В школе действует Совет профилактики, в состав которого входят представители администрации школы, представители родительской общественности. Профилактическая работа с учащимися из неблагополучных семей проводится совместно с администрацией школы, классными руководителями:</p> <ul style="list-style-type: none"> - профилактические беседы с родителями, учащимися; - рейды в неблагополучные семьи с целью выявления микроклимата в семье, взаимоотношений членов семьи. <p>В 2021 году было проведено 4 заседания Совета профилактики, в ходе которых рассматривались вопросы по оптимизации воспитательной профилактической работы, велась индивидуальная профилактическая работа с обучающимися и их родителями, Совет профилактики проводит оперативные мероприятия, направленные на изучение причин девиантного поведения, условий проживания и воспитания ребенка в семье, разрабатывается индивидуальный план работы, направленный на коррекцию поведения обучающихся, оказание психолого-педагогической поддержки. В школе прошли следующие мероприятия профилактической направленности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Круглый стол для учащихся 5-9 классов «Мои права - мои обязанности»; - Профилактическая игра «Крестики - нолики»; - Инструктажи, тренировки по безопасности, лекции, профилактические беседы и т.д.; - День правовых знаний; - Участие в районных профилактических акциях: «Внимание – дети!», «Подросток» и др; - Организация занятости учащихся на осенних, зимних, весенних каникулах. - Организация летней занятости обучающихся. <p>Профориентационная работа.</p> <p>Формирование у школьников внутренней готовности к осознанному и самостоятельному жизненного и профессионального пути через создание реально и эффективно действующей системы сопровождения профессионального самоопределения в школе, активное сотрудничество с предприятиями и организациями села в этом направлении. Учащиеся и педагоги школы приняли участие в ряде мероприятий, направленных на профессиональное самоопределение школьников:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Классные часы «Мир моих интересов», «Путь в профессию начинается в школе»; - Круглый стол для обучающихся 8-9 классов «Выбирая профессию, мы выбираем будущее!» - Участие в онлайн-мероприятиях по профориентации. <p>Укрепление связи семьи и школы.</p> <p>Социальное партнерство (работа с родителями, с сельским библиотекарем, инспектором ПДН и т.д.). Развитие новых форм воспитательных систем, предусматривающих взаимодействие триады (ребенок- педагог - родитель) для вовлечения родителей в процесс сотворчества, соавторства с педагогами и детьми в осуществлении образовательных и воспитательных процессов.</p> <p>Программа воспитания.</p> <p>В центре программы воспитания в соответствии с ФГОС общего образования находится личностное развитие обучающихся, формирование у них системных знаний о различных аспектах развития России и мира.</p> <p>Программа воспитания и социализации школы включает основные разделы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Особенности организуемого в школе воспитательного процесса. 2. Цель и задачи воспитания. 3. Виды, формы и содержание деятельности: <ul style="list-style-type: none"> «Общешкольные ключевые дела» «Классное руководство» «Курсы внеурочной деятельности и дополнительного образования» «Школьный урок» «Самоуправление» «Организация предметно-эстетической среды»
--	---

	<p>«Работа с родителями» «Профорентация» «Ключевые общешкольные дела» «Детские общественные объединения» «Экскурсии. Экспедиции. Походы» «Школьные СМИ» «Безопасность жизнедеятельности»</p> <p>4. Основные направления самоанализа воспитательной работы. 5. В рамках воспитательной и внеурочной работы прошли следующие общешкольные события. Работа классных руководителей Главная работа по воспитанию обучающихся в школе отводится классным руководителям. Именно они должны создавать условия для реализации способностей детей и создавать благоприятный морально - психологический климат в коллективе. Они владеют широким арсеналом форм и способов организации воспитательного процесса в школе и классе. Классные руководители работали в течение года по своим воспитательным системам, в которых отражается деятельность по всем направлениям работы школы: - работа с классным коллективом; - индивидуальная работа с обучающимися; - работа с родителями. Классные руководители ставили перед собой и решали следующие воспитательные задачи: - работать над сплочением детского коллектива; - воспитывать уважение к себе и окружающим; - создавать условия для саморазвития и самореализации личности обучающегося, его успешной социализации в обществе; - формировать здоровый образ жизни; - развивать ученическое самоуправление; - совершенствовать систему семейного воспитания; - повышать ответственность родителей за воспитание и обучение детей. Хочется отметить хорошую работу классных руководителей с детьми «группы риска». Привлечение таких учащихся к активному участию в жизни класса и школы приводит к положительным результатам: Количество учащихся, состоящих на учете в ПДН - 0 Количество, состоящих на внутришкольном учете - 3 Количество преступлений и ООД - 0 Так же отлажена систематическая работа классных руководителей по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма. В соответствии с годовым планом работы школы проводятся следующие мероприятия этого воспитательного блока: инструктажи, беседы, акции, конкурсы, классные часы и т.д. Ведётся журнал по учету занятий по ПДД. На протяжении нескольких лет нарушений ПДД обучающимися школы не зарегистрировано. Так же классными руководителями, в соответствии с планом работы, проводились классные родительские собрания, тестирование и анкетирование родителей, совместные рейды по профилактике правонарушений. Из вышесказанного можно сделать вывод, что все обучающиеся школы активно включены в жизнедеятельность ученического коллектива, принимают участие в общешкольных мероприятиях, мероприятиях районного и регионального значения.</p>																		
Продолжение обучения выпускников.	<p>Выпуск 2021 года:</p> <table border="1" data-bbox="491 1653 1433 1774"> <thead> <tr> <th colspan="2">9 класс – 8 чел.</th> <th colspan="2">11 класс – 4 чел.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>продолжили обучение в 10 классе</td> <td>2</td> <td>продолжили обучение в ВУЗах</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>продолжили обучение в СПО</td> <td>6</td> <td>продолжили обучение в СПО</td> <td>1</td> </tr> </tbody> </table> <p>Информация о продолжении обучения выпускников 9-х классов в 2019 году</p> <table border="1" data-bbox="491 1809 1433 1966"> <thead> <tr> <th>Кол-во выпускников 9 класса</th> <th>Продолжили обучение в 10 классе</th> <th>Поступили (СПО)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>8</td> <td>1. Смирнова Александра</td> <td>1. Буйнов Валерий – ОГАПОУ «Яковлевский Политехнический</td> </tr> </tbody> </table>	9 класс – 8 чел.		11 класс – 4 чел.		продолжили обучение в 10 классе	2	продолжили обучение в ВУЗах	3	продолжили обучение в СПО	6	продолжили обучение в СПО	1	Кол-во выпускников 9 класса	Продолжили обучение в 10 классе	Поступили (СПО)	8	1. Смирнова Александра	1. Буйнов Валерий – ОГАПОУ «Яковлевский Политехнический
9 класс – 8 чел.		11 класс – 4 чел.																	
продолжили обучение в 10 классе	2	продолжили обучение в ВУЗах	3																
продолжили обучение в СПО	6	продолжили обучение в СПО	1																
Кол-во выпускников 9 класса	Продолжили обучение в 10 классе	Поступили (СПО)																	
8	1. Смирнова Александра	1. Буйнов Валерий – ОГАПОУ «Яковлевский Политехнический																	

	(профил. предметы: английский язык, экономика, право, математика) 2. Федотов Максим (профил. предметы: физика, экономика, право, математика)	Техникум», <i>Мастер общестроительных работ</i> 2. Кочин Артём – ОГАПОУ «Дмитриевский аграрный колледж», <i>Агрономия</i> 3. Малахов Даниил – ОГАПОУ «Дмитриевский аграрный колледж», <i>Электрификация и автоматизация сельского хозяйства</i> 4. Мальхин Игнат – ФГБОУ ВО «Белгородский государственный аграрный университет имени В.Я.Горина», СПО, <i>Агрономия</i> 5. Погромская Сабина – ОГАПОУ «Дмитриевский аграрный колледж», <i>Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции</i> 6. Ротарь Никита – ОГАПОУ «Яковлевский Политехнический Техникум», <i>Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей</i>
--	---	--

Информация о продолжении обучения выпускников 11-х классов в 2020 году

Кол-во выпускников 11 класса	ВУЗ	Бюджет/ коммерческая основа
	1. Тагиров Марсель Русланович – ФГБОУ ВО «Белгородский государственный национальный исследовательский университет», <i>Факультет медико-профилактического дела, Врач по общей гигиене, по общей эпидемиологии</i>	бюджет
	2. Тагиров Тимур Русланович – ФГБОУ ВО «Белгородский государственный национальный исследовательский университет», <i>Институт инженерных и цифровых технологий, Мехатроника и робототехника</i>	бюджет (целевой прием)
	3. Коваленко Илья Михайлович – ФГБОУ ВО «Белгородский государственный национальный исследовательский университет», <i>Медицинский колледж, Акушерское дело</i>	коммерческая основа

<p>Вывод, проблемы, задачи.</p>	<p>Анализируя воспитательную работу школы за 2020-2021 учебный год, можно сказать, что в основном, поставленные задачи выполнены. Планируя работу на 2021-2022 учебный год, необходимо уделять внимание работе с социально неблагополучными семьями, детьми девиантного поведения, формированию духовной культуры, сознательного соблюдения моральных норм поведения в обществе, здоровьесбережению как учащихся, так и педагогов школы.</p> <p>Цель воспитательной работы школы на 2021/2022 учебный год: совершенствование воспитательной деятельности, способствующей развитию нравственной, физически здоровой личности, способной к творчеству и самоопределению.</p> <p>Задачи воспитательной работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> – совершенствовать систему воспитательной работы в классных коллективах; – формировать гуманистическое отношение к окружающему миру, приобщение к общечеловеческим ценностям, освоение, усвоение, присвоение этих ценностей; – формировать гражданское самосознание, ответственность за судьбу Родины, потребность в здоровом образе жизни, активной жизненной позиции; – координировать деятельность и взаимодействие всех звеньев системы образования; – продолжать развивать ученическое самоуправление, как основы социализации, социальной адаптации, творческого развития каждого обучающегося; – повышать уровень профессиональной культуры и педагогического мастерства учителя для сохранения стабильно положительных результатов в обучении и воспитании обучающихся; – развивать и совершенствовать системы внеурочной деятельности и дополнительного образования; – развивать коммуникативные умения педагогов, навыки работать в системе «учитель – ученик - родитель».
--	---

Раздел 5. Оценка качества кадрового обеспечения

<p>Состав педагогических и руководящих работников, соответствие штатному расписанию.</p>	<p>Штатное расписание утверждено и согласовано с Учредителем. На каждую единицу штатного расписания составлены должностные инструкции. Должностные инструкции разработаны в соответствии с «Тарифно-квалификационными характеристиками (требованиями) по должностям руководителей образовательных учреждений, специалистов, педагогических работников и работников из числа учебно-вспомогательного персонала этих учреждений», утверждёнными приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 14 августа 2009 года №593, оформлены в соответствии с требованиями, утверждены директором, согласованы с профсоюзным комитетом. Сотрудники ознакомлены с должностными инструкциями. Штатное расписание соответствует типу и виду учреждения. Расстановка кадров оптимальна, соответствует нормативным документам штатно-финансовой деятельности образовательного учреждения в зависимости от количества обучающихся. Учебная нагрузка педагогов по предметам и дисциплинам распределена в 100% соответствии с базовой квалификацией.</p> <p>Состав педагогического, административно-управленческого и обслуживающего персонала:</p> <ul style="list-style-type: none"> – административно-управленческий – 2 человека (7%), – педагогический персонал – 17 человек (59%), – учебно-вспомогательный персонал – 2 человека (7%), – обслуживающий персонал – 8 человек (27%). 																																																																																																																	
<p>Стаж, возраст, образовательный ценз, награды, звания, уровень квалификации педагогических и руководящих работников, аттестация за отчетный период.</p>	<p style="text-align: center;">Образовательный ценз педагогических работников</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">учебный год</th> <th rowspan="2">всего педагогов</th> <th colspan="4">Имеют образовательный уровень</th> </tr> <tr> <th>высшее профес.</th> <th>Среднее проф. (в т.ч. неоконч. Высшее)</th> <th>начальное профес.</th> <th>Среднее (полное) общее</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2018/2019</td> <td>15</td> <td>15</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>2019/2020</td> <td>16</td> <td>16</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>2020/2021</td> <td>17</td> <td>17</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>2021/2022</td> <td>19</td> <td>18</td> <td>1</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> </tbody> </table> <p style="text-align: center;">Категорийность педагогических работников</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">учебный год</th> <th rowspan="2">всего педагогов</th> <th colspan="3">Имеют категорию</th> </tr> <tr> <th>высшая</th> <th>первая</th> <th>без категории</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2018/2019</td> <td>15</td> <td>6</td> <td>9</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>2019/2020</td> <td>16</td> <td>6</td> <td>9</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>2020/2021</td> <td>16</td> <td>6</td> <td>7</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>2021/2022</td> <td>19</td> <td>6</td> <td>7</td> <td>6</td> </tr> </tbody> </table> <p style="text-align: center;">Возрастной ценз педагогических работников</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">учебный год</th> <th rowspan="2">всего педагогов</th> <th colspan="4">Возраст</th> <th colspan="2">Достигли пенсионного возраста</th> <th rowspan="2">Средний возраст</th> </tr> <tr> <th>20-30 лет</th> <th>30-40 лет</th> <th>40-50 лет</th> <th>старше 50 лет</th> <th>численность</th> <th>%</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2018/2019</td> <td>15</td> <td>2</td> <td>4</td> <td>3</td> <td>6</td> <td>5</td> <td>33%</td> <td>45</td> </tr> <tr> <td>2019/2020</td> <td>16</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>3</td> <td>6</td> <td>5</td> <td>31%</td> <td>46</td> </tr> <tr> <td>2020/2021</td> <td>16</td> <td>3</td> <td>6</td> <td>1</td> <td>7</td> <td>5</td> <td>29%</td> <td>45</td> </tr> <tr> <td>2021/2022</td> <td>19</td> <td>2</td> <td>6</td> <td>2</td> <td>9</td> <td>6</td> <td>31%</td> <td>46</td> </tr> </tbody> </table> <p>Из представленных таблиц видно, что в школе все педагоги имеют высшее профессиональное образование, кроме учителя музыки, имеющего среднее профессиональное образование. 68% педагогов имеют первую и высшую квалификационные категории, 6 педагогов без категории. На конец 2021 года в школе 6 педагогов (31%) являются пенсионерами (старше 55 лет). Средний возраст педагогов на конец 2021/2022 уч.г. составляет 46 лет, на протяжении последних 3-х лет он примерно на одном уровне, т.к. коллектив школы стабильный. Молодых педагогов в этом учебном году нет. Средний возраст педагогов немного уменьшился, что связано с принятием на работу</p>	учебный год	всего педагогов	Имеют образовательный уровень				высшее профес.	Среднее проф. (в т.ч. неоконч. Высшее)	начальное профес.	Среднее (полное) общее	2018/2019	15	15	-	-	-	2019/2020	16	16	-	-	-	2020/2021	17	17	-	-	-	2021/2022	19	18	1	0	0	учебный год	всего педагогов	Имеют категорию			высшая	первая	без категории	2018/2019	15	6	9	0	2019/2020	16	6	9	1	2020/2021	16	6	7	4	2021/2022	19	6	7	6	учебный год	всего педагогов	Возраст				Достигли пенсионного возраста		Средний возраст	20-30 лет	30-40 лет	40-50 лет	старше 50 лет	численность	%	2018/2019	15	2	4	3	6	5	33%	45	2019/2020	16	3	4	3	6	5	31%	46	2020/2021	16	3	6	1	7	5	29%	45	2021/2022	19	2	6	2	9	6	31%	46
учебный год	всего педагогов			Имеют образовательный уровень																																																																																																														
		высшее профес.	Среднее проф. (в т.ч. неоконч. Высшее)	начальное профес.	Среднее (полное) общее																																																																																																													
2018/2019	15	15	-	-	-																																																																																																													
2019/2020	16	16	-	-	-																																																																																																													
2020/2021	17	17	-	-	-																																																																																																													
2021/2022	19	18	1	0	0																																																																																																													
учебный год	всего педагогов	Имеют категорию																																																																																																																
		высшая	первая	без категории																																																																																																														
2018/2019	15	6	9	0																																																																																																														
2019/2020	16	6	9	1																																																																																																														
2020/2021	16	6	7	4																																																																																																														
2021/2022	19	6	7	6																																																																																																														
учебный год	всего педагогов	Возраст				Достигли пенсионного возраста		Средний возраст																																																																																																										
		20-30 лет	30-40 лет	40-50 лет	старше 50 лет	численность	%																																																																																																											
2018/2019	15	2	4	3	6	5	33%	45																																																																																																										
2019/2020	16	3	4	3	6	5	31%	46																																																																																																										
2020/2021	16	3	6	1	7	5	29%	45																																																																																																										
2021/2022	19	2	6	2	9	6	31%	46																																																																																																										

молодых учителей. Административные работники имеют первую (заместитель директора и заведующий отделением) квалификационную категорию. В течение 2021 года подтвердила высшую категорию учитель иностранного языка Герасимова Н.А.

Развитие кадрового потенциала

учебный год	всего педагогов	Имеют награды (%)	Гос. награды		Отраслевые награды		
			Заслуженный учитель	Ордена и медали	Отличник народного просвещения	Почетный работник	Почетная грамота МО
2018/2019	15	6 (40%)	-	-	1 Колесников Г.И.	4 Жукова Н.В., Волкова В.Н., Меденцев Р.В., Герасимова Н.А.	1 Герасимов В.П.
2019/2020	16	6 (38%)	-	-	1 Колесников Г.И.	4 Жукова Н.В., Волкова В.Н., Меденцев Р.В., Герасимова Н.А.	1 Герасимов В.П.
2020/2021	17	5 (29%)	-	-	1 Колесников Г.И.	4 Жукова Н.В., Волкова В.Н., Герасимова Н.А.	1 Герасимов В.П.
2020/2021	19	5 (26%)	-	-	1 Колесников Г.И.	4 Жукова Н.В., Волкова В.Н., Герасимова Н.А.	2 Герасимов В.П., Пешкова А.О.

Из представленной таблицы видно, что в школе число педагогов, имеющих отраслевые награды, составляет 32% от общего количества педагогов.

Освоение дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников.

В течение 2021 года учителя прошли курсы повышения квалификации:

Предмет	Количество педагогических работников	Тематика программ повышения квалификации
физика	1	«Преподавание физики в основной и средней школе в соответствии с требованиями ФГОС и Концепцией», ОГАОУ ДПО «БелИРО»
математика	2	«Реализация требований ФГОС в преподавании математики на уровне основного и среднего общего образования», БелИРО
иностраный язык	1	«Конструирование иноязычного образовательного пространства с учетом требований ФГОС», ОГАОУ ДПО «БелИРО»
православная культура	1	«Теория и методика преподавания православной культуры в общеобразовательных учреждениях в условиях реализации ФГОС», ОГАОУ ДПО «БелИРО»
дистанционное обучение	5	«Методика создания урока в системе дистанционного обучения для педагогов IT-направлений общеобразовательных организаций», ОГАОУ ДПО «БелИРО»
учитель начальных классов	2	«Формирование функциональной грамотности младших школьников в условиях реализации ФГОС НОО», ОГАОУ ДПО «БелИРО»
заведующий отделением		«Управление развитием воспитательных систем в образовательной организации», ОГАОУ ДПО

			«БелИРО»
заместитель директора	1		Стратегический менеджмент образовательной системы, БелИРО
география	1		«Преподавание географии в основной и средней школе в соответствии с требованиями ФГОС и Концепцией развития географического образования в РФ», ОГАОУ ДПО «БелИРО»
химия	1		«Проектирование индивидуальных образовательных траекторий обучающихся в условиях ФГОС ОО», ОГАОУ ДПО «БелИРО»
химия	1		«Подготовка экспертов региональной предметной комиссии по проверке выполнения заданий с развернутым ответом ОГЭ (химия), ОГАОУ ДПО «БелИРО»
биология	2		«Реализация требований ФГОС в преподавании биологии на уровне основного и среднего общего образования», ОГАОУ ДПО «БелИРО»
немецкий язык	1		«Преподавание иностранного языка в условиях реализации Федерального государственного образовательного стандарта», ОГАОУ ДПО «БелИРО»
<p><i>Из представленных таблиц видно, что в течение 2021 года 12 педагогов из 19 прошли курсы повышения квалификации, 1 педагог прошел переподготовку по специальности «учитель немецкого языка». Таким образом, педагоги своевременно и систематически проходят курсовое обучение. На конец года не пройдены курсы у учителей астрономии, ИЗО, информатика (учитель в отпуске по уходу за ребенком).</i></p> <p>Рекомендации: направлять педагогов на курсы повышения квалификации в соответствии с перспективным графиком и рекомендуемыми сроками.</p>			

Результативность участия педагогических и руководящих работников в конкурсах профессионального мастерства.	Уровень мероприятия	Наименование мероприятия, тематика мероприятия	Ф.И.О., участники мероприятия	Форма участия (очная/заочная)	Форма выступления (доклад, мастер-класс, статья и т.д.)
	Школьный	Педсовет «Формирование и развитие творческого потенциала педагогов в условиях реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, ФГОС ОВЗ» (дискуссия)	Герасимова Н.А.	очная	Выступление «Профессиональный стандарт педагога как инструмент организации деятельности педагогического коллектива по управлению качеством образования»
			Пешкова А.О.	очная	Выступление «Формирование профессиональной компетентности педагога в условиях введения ФГОС»
		Педсовет «Успех каждого	Шматко О.Н.	очная	Выступление «Введение ФГОС СОО:

	ребёнка - залог высоких результатов» (круглый стол)			индивидуальный проект в старшей школе»
		Топтунов А.В.	<i>очная</i>	Выступление «Инклюзивное образование. Психолого-педагогическое сопровождение детей с ОВЗ»
		Мелещенко В.В.	<i>очная</i>	Презентация «Внеурочная деятельность как механизм реализации ООП»
		Лапин А.Ю.	<i>очная</i>	Выступление «Дополнительное образование – шаг к успешности каждого ребенка»
	Педсовет «Технологические основы формирования функциональной грамотности обучающихся» (семинар-практикум)	Пшеничных Е.Н.	<i>очная</i>	Выступление «Развитие функциональной грамотности в начальных классах с применением педагогических технологий»
		Шматко В.А.	<i>очная</i>	Выступление «Развитие функциональной грамотности учащихся с применением эффективных педагогических технологий как путь повышения качества знаний»
		Жукова Н.В.	<i>очная</i>	Выступление «Роль предмета «Русский язык» в формировании функциональной грамотности»
		Волкова В.Н.	<i>очная</i>	Выступление «Развитие функциональной грамотности школьников на уроках истории»
	Межмуниципальный практикум	Лапин А.Ю.	<i>очная</i>	Выступление

	<p>"Современные подходы к проведению уроков физической культуры, занятий физкультурно-оздоровительной и физкультурно-спортивной направленности"</p>
<p>Вывод, проблемы, задачи.</p>	<p>Анализ таблицы и выводы: Из представленных таблиц видно, что в течение 2021 года учителя, кроме Лапина А.Ю., участвовали в мероприятиях школьного уровня. Мероприятия проходили в очной форме. Таким образом, мы видим, что активность педагогов невысока. В течение учебного года в конкурсном движении профессионального мастерства участвовали учитель Лапин А.Ю. и учитель начальных классов Лапина А.С. (муниципальный уровень, победители) и Лапин А.Ю. (региональный уровень) - региональный конкурс рабочих программ внеурочной деятельности по "Физической культуре" и "ОБЖ", призер 3 степени, приказ ОГАОУ ДПО "БелИРО" от 30.11.2021г №1214-ОД. Кроме того, учитель иностранного языка Герасимова Н.А. участвовала в муниципальном этапе регионального конкурса профессионального мастерства учителей иностранного языка «Слэм-урок иностранного языка», где стала призером.</p> <p>Рекомендации: Создавать условия для участия педагогов в мероприятиях различного уровня</p> <p>Выводы: - состав педагогического коллектива стабилен; - в 2021г. средний возраст педагогов – 46 лет; - 95% педагогов имеют высшее педагогическое образование; - 6 человек из 19 (32%) коллектива имеют отраслевые награды; - в течение 2021 года 12 педагогов прошли курсы повышения квалификации; - учителя участвуют в конкурсах школьного, муниципального и регионального уровней.</p> <p>Проблемы: - учителя неохотно принимают участие в конкурсах педагогического мастерства.</p> <p>Задачи: - привлекать к процессу участия в конкурсах педагогического мастерства опытных и молодых педагогов, - продолжить работу по созданию условий, способствующих повышению категории педагогов, не имеющих ее (в т.ч. участие в профессиональных конкурсах), - продолжить работу по выявлению интересного опыта у педагогов, по привлечению их к конкурсам профессионального мастерства</p>

Раздел 6. Оценка качества учебно-методического обеспечения

<p>Структура методической службы (работа методического совета, методических объединений, единая методическая проблема, над которой работает учреждение, самообразование педагогов).</p>	<p>Внутришкольной методической работой руководит заместитель директора Шматко О.Н., а руководители методических объединений - учителя, пользующиеся у коллег заслуженным авторитетом: – ШМО классных руководителей (руководитель Волкова В.Н., первая квалификационная категория), ШМО начальных классов (руководитель Пшеничных Е.Н., первая квалификационная категория), ШМО учителей математического и естественно-научного циклов (руководитель Герасимов В.П., высшая квалификационная категория), ШМО учителей филологического и гуманитарного циклов (руководитель Жукова Н.В., высшая квалификационная категория), ШМО учителей технического и физкультурно-спортивного циклов (руководитель Ефременко Е.А., высшая квалификационная категория). Методический совет – совещательный орган при директоре школы, способствующий решению приоритетных психолого-педагогических проблем деятельности педагогического учреждения. Руководит МС педагог с высшей квалификационной категорией Герасимова Н.А.</p> <p>Приоритетными направлениями в работе методического совета образовательной организации в 2020/2021 учебном году были:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Создание системы поддержки талантливых детей. 2. Применение здоровьесберегающих технологий на уроках и во внеурочное время. 3. Инновационная деятельность. 4. Применение системно-деятельностного подхода <p>В прошедшем году проведены 6 методических заседаний по плану школьного методического совета по следующим темам: «Обсуждение и утверждение плана методической работы школы, планов работы методических объединений, работы с одаренными детьми на учебный год», «Формирование доброжелательного климата в школе», «Рассмотрение особенностей системно-деятельностного подхода в обучении в рамках требований ФГОС» и др. На заседаниях помимо запланированных обсуждались планы и подводились итоги предметных недель, административных контрольных работ, репетиционных экзаменов и т. д.</p>																																																
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: left;">Заседание 1.</th> <th style="text-align: center;">август</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. Обсуждение и утверждение плана работы МС на 2020-2021 учебный год</td> <td></td> <td>Герасимова Н.А.</td> </tr> <tr> <td>2. Согласование рабочих программ, программ внеурочной деятельности, курсов по выбору, элективных курсов.</td> <td></td> <td>Шматко О.Н., учителя-предметники</td> </tr> <tr> <td>3. Подготовка к всероссийским олимпиадам школьников. Эффективные пути</td> <td></td> <td>Волкова В.Н.</td> </tr> <tr> <td>4. Организация работы с методической литературой по формированию функциональной грамотности</td> <td></td> <td>Герасимова Н.А.</td> </tr> <tr> <th style="text-align: left;">Заседание 2</th> <th style="text-align: center;">ноябрь</th> <th></th> </tr> <tr> <td>1. Активизация методической работы школьных методических объединений учителей.</td> <td></td> <td>Герасимова Н.А.</td> </tr> <tr> <td>2. Электронные образовательные ресурсы для каждой предметной области, учебного предмета</td> <td></td> <td>учителя-предметники</td> </tr> <tr> <td>3. Мастер-класс по работе с электронными платформами обучения</td> <td></td> <td>Шматко В.А.</td> </tr> <tr> <th style="text-align: left;">Заседание 3</th> <th style="text-align: center;">январь</th> <th></th> </tr> <tr> <td>1. Технология разработки индивидуальной программы профессионального развития педагога «Педагог: траектория успеха»</td> <td></td> <td>Шматко О.Н., Герасимова Н.А.</td> </tr> <tr> <td>2. Методы и приемы, позволяющие решить проблему с дисциплиной обучающихся и обучать без двоек</td> <td></td> <td>Жукова Н.В.</td> </tr> <tr> <td>3. Как подготовить образовательный проект?</td> <td></td> <td>Пешкова А.О.</td> </tr> <tr> <td>4. Мои первые достижения в профессии: проблемы и пути их решения. Отчет молодых специалистов о профессиональном развитии по итогам 1 полугодия</td> <td></td> <td>Лантух С.Е.</td> </tr> <tr> <th style="text-align: left;">Заседание четвёртое</th> <th style="text-align: center;">март</th> <th></th> </tr> <tr> <td>1. Обмен опытом. Анализ открытых уроков с</td> <td></td> <td>учителя-</td> </tr> </tbody> </table>	Заседание 1.	август		1. Обсуждение и утверждение плана работы МС на 2020-2021 учебный год		Герасимова Н.А.	2. Согласование рабочих программ, программ внеурочной деятельности, курсов по выбору, элективных курсов.		Шматко О.Н., учителя-предметники	3. Подготовка к всероссийским олимпиадам школьников. Эффективные пути		Волкова В.Н.	4. Организация работы с методической литературой по формированию функциональной грамотности		Герасимова Н.А.	Заседание 2	ноябрь		1. Активизация методической работы школьных методических объединений учителей.		Герасимова Н.А.	2. Электронные образовательные ресурсы для каждой предметной области, учебного предмета		учителя-предметники	3. Мастер-класс по работе с электронными платформами обучения		Шматко В.А.	Заседание 3	январь		1. Технология разработки индивидуальной программы профессионального развития педагога «Педагог: траектория успеха»		Шматко О.Н., Герасимова Н.А.	2. Методы и приемы, позволяющие решить проблему с дисциплиной обучающихся и обучать без двоек		Жукова Н.В.	3. Как подготовить образовательный проект?		Пешкова А.О.	4. Мои первые достижения в профессии: проблемы и пути их решения. Отчет молодых специалистов о профессиональном развитии по итогам 1 полугодия		Лантух С.Е.	Заседание четвёртое	март		1. Обмен опытом. Анализ открытых уроков с		учителя-
Заседание 1.	август																																																
1. Обсуждение и утверждение плана работы МС на 2020-2021 учебный год		Герасимова Н.А.																																															
2. Согласование рабочих программ, программ внеурочной деятельности, курсов по выбору, элективных курсов.		Шматко О.Н., учителя-предметники																																															
3. Подготовка к всероссийским олимпиадам школьников. Эффективные пути		Волкова В.Н.																																															
4. Организация работы с методической литературой по формированию функциональной грамотности		Герасимова Н.А.																																															
Заседание 2	ноябрь																																																
1. Активизация методической работы школьных методических объединений учителей.		Герасимова Н.А.																																															
2. Электронные образовательные ресурсы для каждой предметной области, учебного предмета		учителя-предметники																																															
3. Мастер-класс по работе с электронными платформами обучения		Шматко В.А.																																															
Заседание 3	январь																																																
1. Технология разработки индивидуальной программы профессионального развития педагога «Педагог: траектория успеха»		Шматко О.Н., Герасимова Н.А.																																															
2. Методы и приемы, позволяющие решить проблему с дисциплиной обучающихся и обучать без двоек		Жукова Н.В.																																															
3. Как подготовить образовательный проект?		Пешкова А.О.																																															
4. Мои первые достижения в профессии: проблемы и пути их решения. Отчет молодых специалистов о профессиональном развитии по итогам 1 полугодия		Лантух С.Е.																																															
Заседание четвёртое	март																																																
1. Обмен опытом. Анализ открытых уроков с		учителя-																																															

применением новых образовательных технологий		предметники
2. Индикаторы компетентностного подхода к учащимся с высокой мотивацией. Анализ успехов и неудач работы с одаренными детьми.		Герасимов В.П.
3. Интеграция общего и дополнительного образования в условиях ФГОС в формате сельской школы		Шматко О.Н.
4. Система работы по формированию положительного отношения к учению у неуспевающих школьников		Пшеничных Е.Н.
5. Рассмотрение и согласование экзаменационных материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся 1-4 классов, 5-8 классов, 10 класса.		учителя-предметники
Заседание пятое	апрель	
1. Согласование экзаменационных материалов		учителя-предметники
2. ФГОС. Успехи и трудности		Руководители ШМО, Герасимова Н.А., Шматко О.Н.
3. Творческий отчет школьных методических объединений по реализации плана работы, проектов.		Руководители ШМО, Герасимова Н.А.
4. Анализ эффективности работы методического совета, определение проблем, целей на перспективу		Герасимова Н.А.
Заседание пятое	июнь	
Предварительная экспертиза рабочих учебных программ на 2021-22 учебный год		Руководители ШМО, Герасимова Н.А., Шматко О.Н.

В работу МС постоянно внедряются инновационные технологии, в частности, информационные и мультимедийные. На сегодняшний день учителями разработано немало внеклассных мероприятий и уроков по предметам с использованием ИКТ.

Учителя делают поурочное планирование с использованием информационно-коммуникационных технологий, находят учебные материалы в Интернете, используют информационно-коммуникационные технологии для мониторинга развития учеников, для тестирования. При этом эффективно используют информационно-коммуникационные технологии для разработки и проведения уроков.

Дальнейшая деятельность учителей в рамках создания единого информационно-образовательного пространства обеспечит качественные изменения в организации и содержании образовательного процесса, а также в характере результатов обучения. Поэтому работу в данном направлении необходимо развивать и совершенствовать.

Использование инновационных технологий помогает учителям-предметникам найти индивидуальный подход к каждому ученику, дифференцированно оценивать знания ребят, поощрять и поддерживать их творчество, развивать их интеллект.

Учителя применяют разнообразные формы проведения уроков: дискуссии, конференции, уроки-исследования, уроки с применением групповой работы, с мультимедийным сопровождением, использованием компьютерных технологий. Такие уроки увлекают ребят, побуждают их к самообразованию, к чтению текстов художественных произведений, создают для детей ситуацию, когда можно высказать свою точку зрения.

Педагоги приняли участие в работе методического семинара «Использование системно – деятельностного подхода как способ повышения интереса к предмету»

Вывод: Работу МС в 2020-2021 учебном году признать удовлетворительной. С целью повышения качества усвоения учебного материала учителя предметники стремятся шире использовать потенциал учебно-познавательной деятельности учащихся на уроке: используют дифференцированный подход в процессе изложения нового материала; внедряют технологию опережающего обучения с использованием опорных схем; совершенствуют имеющиеся в методическом арсенале учителя приемы, методы работы по формированию учебно-познавательной деятельности учащихся, элементы системно–деятельностного подхода.

Анализируя работу МС школы, можно сделать вывод, что необходимо:

- продолжить работу по изучению, освоению и внедрению в практику передового опыта;
- планировать проектную и исследовательскую деятельность индивидуально или совместно с учащимися;
- уделять особое внимание внеклассной работе по предмету;
- осуществлять мониторинг, практикуя рейтинговые опросы педагогов и учащихся об уровне проведения различных мероприятий.

Показателями успешной работы учителей можно считать:

- Сохранение положительной мотивации учащихся.
- Результаты инновационной деятельности педагогов.
- Использование различных видов проверочных работ на уроках как средство ликвидации пробелов учащихся.
- Методические умения педагогов по применению инновационных технологий. Среди учителей систематически проводится работа по повышению квалификации. Педагогами ведется работа над темами самообразования. Члены МС школы понимают значимость методической работы, принимают активное участие в жизни школы. Все заседания МС проведены согласно плану работы. Выполнение решений заседаний контролируется, систематически проводится мониторинг качества знаний учащихся.

Проблемы, над которыми предстоит работать членам МС в следующем году:

- Организация работы с одаренными детьми, слабо мотивированными учениками
- Активнее использовать инновационные технологии;
- Пополнение методической «копилки» школы;
- Повышение качества образования обучающихся;
- Повышение мотивации обучающихся.

Затруднения в педагогической работе, выявленные в процессе настоящего анализа, могут быть решены благодаря тому, что педагоги творчески решают вопросы воспитания, развития, обучения детей. Решение этих проблем предполагается обеспечить за счет целенаправленной методической работы и внутришкольного контроля в соответствии с индивидуальными возможностями каждого педагога.

В 2021/2022 учебном году учителя работают по темам самообразования:

Учитель	Тема	Начало работы	Завершение работы
Бортник Г.Н.	Создание условий для развития и формирования творческого потенциала учащихся на уроках музыки	2021	2026
Волкова В.Н.	Повышение качества усвоения учебного материала через использование условно-графических средств на уроках истории и обществознания	2017	2022
Герасимов В.П.	Применение ИКТ как средство развития мотивации учащихся, повышения качества обучения и эффективной подготовки к ГИА	2018	2023
Герасимова Н.А.	Развитие социокультурной компетенции обучающихся на уроках английского языка через использование краеведческого аспекта	2017	2022
Ефременко Е.А.	Развитие творческих способностей учащихся на уроках технологии через использование активных форм, методов и приемов обучения	2017	2022
Жукова Н.В.	Игровые технологии на уроках русского языка и литературы как средство развития познавательной активности школьников	2017	2022
Замжицкая А.А.	Использование цифровых образовательных ресурсов в работе по формированию функциональной грамотности младших школьников	2020	2025

	Колесников Г.И.	Военно-патриотическое воспитание учащихся на уроках ОБЖ и во внеурочной и внешкольной деятельности	2017	2022
	Лантух С.Е.	Исследовательская деятельность как одно из условий формирования УУД младших школьников	2020	2025
	Лапин А.Ю.	Системный подход к образовательному, воспитательному и оздоровительному потенциалу обучающихся на занятиях физической культуры	2020	2025
	Лапина А.С.	Работа с текстом как основной способ формирования читательской компетентности – одной из составляющих функциональной грамотности младших школьников	2020	2025
	Мелещенко В.В.	Эффективность использования игровых технологий при формировании математической грамотности школьников	2021	2026
	Меточкина И.Н.	Метод мини-проектов как средство активизации познавательной деятельности учащихся	2020	2025
	Пешкова А.О.	Использование различных форм контроля знаний обучающихся как средство развития познавательной активности школьников	2018	2023
	Пшеничных Е.Н.	Педагогические приемы профилактики дисграфии у детей младшего школьного возраста, обеспечивающие успешное формирование функциональной грамотности	2020	2025
	Топтунов А.В.	Игровые технологии на уроках математики как средство развития познавательной активности младших школьников	2020	2025
	Шматко В.А.	Формирование условий для создания эмоционального и психологического комфорта на уроке через различные средства наглядности	2019	2024
	Шматко О.Н.	Повышение мотивации к изучению химии через применение активных форм обучения на уроках	2019	2024
<p>Анализ методической работы и её формы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработка рекомендаций, методических пособий и т.д. - разработка авторских программ. - обобщение актуального педагогического опыта. - распространение актуального 	<p><u>Структура методической работы школы</u></p> <p>Прямой целью методической работы является рост уровня педагогического мастерства отдельного учителя и всего педагогического коллектива, оказание действенной помощи учителям и классным руководителям в улучшении организации обучения и воспитания, обобщении и внедрении передового педагогического опыта, повышении теоретического уровня и педагогической квалификации преподавателей и руководства школы. Методическая работа школы осуществляется по следующей схеме:</p> <pre> graph TD A[Администрация] <--> B[Педагогический совет] A <--> C[Методический совет] A <--> D[Методические объединения] B <--> C B <--> D C <--> D </pre> <p><u>Анализ работы методического совета</u></p> <p>На педагогических советах как высшем органе коллективного руководства школой ставятся важнейшие проблемы повышения мастерства учителей, исходя из его теснейшей связи с результатами процесса обучения и воспитания. Внутришкольной методической работой руководит заместитель директора Шматко О.Н., а руководители методических объединений - учителя, пользующиеся у коллег заслуженным</p>			

<p>о педагогического опыта через участие в семинарах, педчтениях, через публикации в печатных изданиях и на сайтах.</p> <p>- организаци я и проведение семинаров на базе ОУ.</p>	<p>авторитетом:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Волкова Валентина Николаевна, первая квалификационная категория – ШМО <i>классных руководителей</i>, ➤ Пшеничных Елена Николаевна, первая квалификационная категория – ШМО <i>начальных классов</i>, ➤ Герасимов Владимир Петрович, высшая квалификационная категория - ШМО учителей <i>математического и естественно-научного циклов</i>, ➤ Жукова Нелли Викторовна, высшая квалификационная категория - ШМО учителей <i>филологического и гуманитарного циклов</i>, ➤ Ефременко Елена Алексеевна, высшая квалификационная категория - ШМО учителей <i>технического и физкультурно-спортивного циклов</i>. <p>Методический совет – совещательный орган при директоре школы, способствующий решению приоритетных психолого-педагогических проблем деятельности педагогического учреждения. Руководит МС педагог с высшей квалификационной категорией Герасимова Надежда Александровна.</p> <p style="text-align: center;">Анализ работы ШМО учителей</p> <table border="1" data-bbox="411 703 1481 1989"> <thead> <tr> <th data-bbox="411 703 467 792">№ п/п</th> <th data-bbox="467 703 636 792">Наименование ШМО</th> <th data-bbox="636 703 786 792">Руководитель ШМО</th> <th data-bbox="786 703 984 792">Методическая тема ШМО</th> <th data-bbox="984 703 1220 792">Темы заседаний ШМО</th> <th data-bbox="1220 703 1481 792">Рассмотренные вопросы/выступающие</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="411 792 467 1989">1</td> <td data-bbox="467 792 636 1989">ШМО учителей филологического и гуманитарного циклов</td> <td data-bbox="636 792 786 1989">Жукова Нелли Викторовна</td> <td data-bbox="786 792 984 1989"><i>Непрерывное совершенствование уровня профессиональной компетенции педагога как условие и средство обеспечения качества образования</i></td> <td data-bbox="984 792 1220 1989">№1, август Планирование и организация методической работы учителей МО филологического и гуманитарного цикла на 2020-2021 учебный год</td> <td data-bbox="1220 792 1481 1989">1. Обсуждение и утверждение плана работы ШМО на новый учебный год /рук. МО 2. Анализ результатов ОГЭ и ЕГЭ за 2019-2020 учебный год /рук. МО 3. Анализ преподавания предметов филологического и гуманитарного циклов, качества знаний обучающихся по этим предметам за 2019-2020 учебный год /рук. МО 4. Рассмотрение рабочих программ учителей – предметников, программ учебных предметов и элективных курсов /рук. МО, учителя-предметники 5. Планирование работы по самообразованию учителей /рук. МО, учителя-предметники 6. Обсуждение графиков открытых уроков и</td> </tr> </tbody> </table>	№ п/п	Наименование ШМО	Руководитель ШМО	Методическая тема ШМО	Темы заседаний ШМО	Рассмотренные вопросы/выступающие	1	ШМО учителей филологического и гуманитарного циклов	Жукова Нелли Викторовна	<i>Непрерывное совершенствование уровня профессиональной компетенции педагога как условие и средство обеспечения качества образования</i>	№1, август Планирование и организация методической работы учителей МО филологического и гуманитарного цикла на 2020-2021 учебный год	1. Обсуждение и утверждение плана работы ШМО на новый учебный год /рук. МО 2. Анализ результатов ОГЭ и ЕГЭ за 2019-2020 учебный год /рук. МО 3. Анализ преподавания предметов филологического и гуманитарного циклов, качества знаний обучающихся по этим предметам за 2019-2020 учебный год /рук. МО 4. Рассмотрение рабочих программ учителей – предметников, программ учебных предметов и элективных курсов /рук. МО, учителя-предметники 5. Планирование работы по самообразованию учителей /рук. МО, учителя-предметники 6. Обсуждение графиков открытых уроков и
№ п/п	Наименование ШМО	Руководитель ШМО	Методическая тема ШМО	Темы заседаний ШМО	Рассмотренные вопросы/выступающие								
1	ШМО учителей филологического и гуманитарного циклов	Жукова Нелли Викторовна	<i>Непрерывное совершенствование уровня профессиональной компетенции педагога как условие и средство обеспечения качества образования</i>	№1, август Планирование и организация методической работы учителей МО филологического и гуманитарного цикла на 2020-2021 учебный год	1. Обсуждение и утверждение плана работы ШМО на новый учебный год /рук. МО 2. Анализ результатов ОГЭ и ЕГЭ за 2019-2020 учебный год /рук. МО 3. Анализ преподавания предметов филологического и гуманитарного циклов, качества знаний обучающихся по этим предметам за 2019-2020 учебный год /рук. МО 4. Рассмотрение рабочих программ учителей – предметников, программ учебных предметов и элективных курсов /рук. МО, учителя-предметники 5. Планирование работы по самообразованию учителей /рук. МО, учителя-предметники 6. Обсуждение графиков открытых уроков и								

						предметных недель /рук. МО, учителя-предметники
					<i>№2, ноябрь</i> Повышение качества знаний через активизацию внеклассной и внеурочной работы	1. Использование мультимедиа технологий при организации внеурочной деятельности / учителя-предметники 2. Мастер-класс «Организация учебно-исследовательской деятельности на уроках предметов филологического и гуманитарного цикла /Герасимова Н.А. 3. Анализ результатов проведения школьного тура Всероссийской олимпиады школьников в 2020-2021г /рук. МО, учителя-предметники 4. Проведение и анализ диагностических работ в формате ОГЭ, ЕГЭ / учителя-предметники 5. Анализ репетиционного сочинения по литературе в 11 классе /рук. МО 6. Диагностика обучающихся 8-11 классов, определение «группы риска» /рук. МО, учителя-предметники
					<i>№3, январь</i> Формы распространения педагогического опыта педагогов	1. Конкурсы профессионального мастерства как показатель педагогического совершенствования педагогов /рук. МО 2. Участие учителей цикла в

					<p>профессиональных конкурсах /рук. МО</p> <p>3. Проблема повышения качества образования в условиях ФГОС /Волкова В.Н.</p> <p>4. Анализ успеваемости учащихся/учителя-предметники</p> <p>5. Проведение мониторинга владения устной речью учащихся 9 класса /рук. МО</p> <p>7. Подготовка к ГИА /учителя-предметники</p>
				<p><i>№4, март</i></p> <p>Итоговая аттестация учащихся: ВПР, промежуточная аттестация, ОГЭ, ЕГЭ.</p>	<p>1. Технология и техника проведения ОГЭ, ЕГЭ по предметам филологического и гуманитарного цикла /рук. МО, учителя-предметники</p> <p>2. Результаты пробных школьных ОГЭ и ЕГЭ: анализ, план устранения пробелов / учителя-предметники</p> <p>3. Система подготовки к проведению всероссийских проверочных работ / учителя-предметники</p> <p>4. Анализ результатов муниципальных конкурсов /рук. МО</p> <p>5. Анализ предметных недель /учителя-предметники</p>
				<p><i>№5, июнь</i></p> <p>Подведение итогов работы и планирование работы МО на 2021-2022</p>	<p>1. Презентация опыта, методов, находок, идей. Представление материалов, наработанных по</p>

					учебный год	темам самообразования /рук. МО, учителя-предметники. 2. Подведение итогов работы МО /рук. МО 3. Анализ результатов итоговых контрольных работ /учителя-предметники 4. Подготовка выпускников к проведению ОГЭ и ЕГЭ / учителя-предметники 5. Отчет о работе МО /рук. МО 6. Обсуждение плана работы и задач МО на 2021-2022 учебный год /рук. МО, учителя-предметники
2	ШМО учителей технического и физкультурно-спортивного циклов	Ефременко Елена Алексеевна	<i>Роль урочной и внеурочной деятельности и в формировании и УУД обучающихся</i>	<i>№1, август</i> Планирование и организация методической работы учителей на 2020–2021 учебный год		1. Анализ работы МО за 2019-2020 учебный год /рук. МО 2. Обсуждение и утверждение плана работы МО на 2020-2021 учебный год /рук. МО, учителя-предметники 3. Рассмотрение рабочих программ учителей /зам.дир, рук. МО, учителя-предметники 4. Планирование предметных недель, проведение внеклассной работы по предметам цикла /зам.дир, учителя-предметники 5. Система работы с одаренными учащимися: подготовка к проведению школьного тура олимпиад /зам.дир, рук. МО
					<i>№2, ноябрь</i>	1. Особенности

					<p>Основные образовательные технологии в урочной деятельности как одно из условий повышения качества образования</p>	<p>структуры урока в средней и старшей школе в соответствии ФГОС /зам.дир 2.Формирование универсальных учебных действий на уроках /зам.дир, рук. МО 3. Образовательный процесс: роль урочной и внеурочной деятельности в формировании УУД обучающихся / учителя-предметники 4. Развитие творческих способностей учащихся как фактор повышения качества знаний на уроках технологии /рук. МО</p>
					<p><i>№3, январь</i> Планируемые результаты общего образования по предметам. Оценка достижений планируемых результатов</p>	<p>1. Общие подходы к формированию системы оценки планируемых результатов освоения программы общего образования /зам.дир, рук. МО 2. Оценка личностных, метапредметных и предметных результатов / учителя-предметники 3. Процедуры и механизмы оценки/зам.дир 4. Организация накопительной системы оценки. Портфолио /рук. МО</p>
					<p><i>№4, март</i> Влияние ИКТ на повышение учебной и творческой мотивации учащихся</p>	<p>1. Нетрадиционные формы урока с ИКТ как способы активизации познавательной деятельности учащихся /зам.дир, учителя-предметники</p>

						2. Проектные работы обучающихся, индивидуальный проект /рук. МО 3. Здоровьесберегающие технологии на уроках / учителя-предметники
					№5, июнь Результаты деятельности МО по совершенствованию образовательного процесса	1. Анализ работы МО учителей технологии, физической культуры, ОБЖ за 2020-2021 учебный год /рук. МО 2. Предварительное планирование работы МО на 2021-2022 учебный год /рук. МО, учителя-предметники
	3	ШМО учителей математического и естественно-научного циклов	Герасимов Владимир Петрович	Развитие компетентностей участников образовательного процесса как условие формирования эффективной современной системы обучения и воспитания школьников	№1, август Анализ и планирование методической работы	1. Анализ работы МО учителей математического и естественно-научного циклов за 2019-2020 учебный год. Обсуждение и утверждение плана работы на 2020-2021 учебный год /рук. МО 2. Нормативно-методическое обеспечение по предметам математического и естественнонаучного цикла в 2020-2021 учебном году. /рук. МО, учителя-предметники 3. Анализ результатов ГИА 2020 года /учителя-предметники 4. Рассмотрение рабочих программ по предметам, их соответствие государственным стандартам, объемам практической части и графику прохождения

					учебного материала. Выполнение единого орфографического режима. /зам.дир, рук. МО, учителя-предметники 5. Преподавание математики в 2020-2021 уч. году (на основании методического письма БелИРО). /рук. МО 6. Обсуждение и согласование плана МО на 20-21 уч.г. /рук. МО, учителя-предметники
				<i>№2, ноябрь</i> Возможности информационных технологий обучения в процессе развития творческого мышления на уроках	1. Проведение открытых уроков с применением современных технологий /зам.дир, рук. МО, учителя-предметники 2. Анализ результатов школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников по предметам/зам.дир, учителя-предметники 3. Повышение качества обученности учащихся средствами дальнейшего внедрения новых современных технологий и работа по предупреждению неуспеваемости школьников/Пешкова А.О.
				<i>№3, февраль</i> Формирование познавательного интереса учащихся с помощью современных образовательных	1. Исследовательские методы обучения на уроках и во внеурочное время /рук. МО, учителя-предметники 2. Использование

					технологий на уроках	проблемных ситуаций на уроках химии в развитии творческого мышления восьмиклассников /Шматко О.Н. 3. Работа с одаренными детьми. Разработка творческих заданий математического и естественно – научного циклов для использования при проведении предметных недель /зам.дир, рук. МО, учителя-предметники 4. Панорама педагогических идей. Представление наработанного материала по теме самообразования /учителя-предметники
					<i>№4, май</i> Результаты деятельности МО по совершенствованию образовательного процесса	1. Обмен опытом по работе с одаренными детьми на уроке и во внеурочное время /учителя-предметники 2. Подготовка учащихся к итоговой аттестации /учителя-предметники 3. Отчет о работе МО за 2020-2021 уч.г./ рук. МО 4. Обсуждение плана работы и задач МО на 2021-2022 уч.г. /рук. МО, учителя-предметники
4	ШМО начальных классов	Пшеничных Елена Николаевна	<i>Методические сопровождение реализации Федерального государственного образовательного стандарта</i>	<i>№1, август</i> Анализ работы методического объединения за 2020-2021 учебный год. Планирование и организация методической	1. План работы МО на 2020-2021 уч. год /зам.дир, рук. МО 2. Рассмотрение рабочих программ /зам.дир, рук. МО, учителя-предметники	

				<i>ного стандарта (ФГОС) начального общего образования</i>	работы на 2021-2022 учебный год	3. Корректировка тем самообразования /зам.дир, учителя-предметники 4. Правила заполнения электронного журнала/зам.дир 5. Нормативно-методическое обеспечение по предметам в 2020-2021 учебном году/рук. МО 6. Обзор новинок методической литературы /учителя-предметники
					<i>№2, ноябрь</i> Работа по стандартам нового поколения	1. Внеурочная деятельность в «Стандартах нового поколения» /Пшеничных Е.Н. 2. Сообщение «Особенности формирования универсальных учебных действий первоклассников»/Топтунов А.В. 3. Выступление по теме самообразования/Лантух С.Е.
					<i>№3, январь</i> Показатели оценки системы качества знаний учащихся	1. Доклады по теме заседания МО/учителя-предметники 2. Подготовка учащихся 4 класса к Всероссийским проверочным работам/Пшеничных Е.Н. 3. Методика использования на уроках предметных викторин и кроссвордов (из опыта работы) /Топтунов А.В. 4. О проверке тетрадей по русскому языку и математике учащихся 2-4 классов / учителя-

						предметники 5. О проверке дневников учащихся 2-4 классов/ Мелещенко В.В.
					<i>№4, март</i> Воспитание и развитие качеств личности, отвечающих требованиям информационног о общества, внедрению инновационных технологий в образовании	1. Доклад «Развитие личности и ее самореализация на основе компетентности и «умения учиться»/Топтунов А.В. 2. Проектная деятельность как средство развития личности (из опыта работы)/Лантух С.Е. 3. Обобщение «Формирование установки на безопасный, здоровый образ жизни, наличие мотивации к творческому труду, работе на результат, бережному отношению к материальным и духовным ценностям / Мелещенко В.В. 4. Открытые классные часы / рук. МО
5	ШМО классных руководите лей	Волкова Валентин а Николаев на	Педагогическ ая и психологичес кая поддержка воспитаннико в. Организация воспитательно го процесса учащихся через реализацию системно – деятельностно го подхода	<i>№1, август</i> Организация воспитательной работы классных руководителей в 2020 – 2021 учебном году	1. Задачи школы, основное направление воспитательной работы/ рук. МО 2. Планирование воспитательной работы в школе и в классе / рук. МО, классные руководители 3. Информация о нормативных документах в помощь классному руководителю/ рук. МО 4. Рассмотрение и согласование воспитательных	

					систем классов /зам.дир (ВР), рук. МО, классные руководители
				№2, ноябрь Системно-деятельностный подход в воспитании учащихся	<p>1. Внеурочная деятельность в рамках реализации ФГОС /зам.дир (ВР), рук. МО</p> <p>2. Структура деятельности классного руководителя в рамках реализации системно - деятельностного подхода/ зам.дир (ВР), рук. МО</p> <p>3. Особенности и принципы деятельностного подхода/Волкова В.Н.</p> <p>4. Инновации в воспитательной работе с учащимися/Пешков А.А.</p>
				№3, декабрь Развитие индивидуальности и учащихся в процессе их воспитания	<p>1. Содействие становлению индивидуальности детей на классном часу/Ефременко Е.А.</p> <p>2. Развитие индивидуальности ребенка в процессе внеурочной деятельности через реализацию системно-деятельностного подхода /Герасимова Н.А.</p> <p>3. Самоуправленческая деятельность как важное условие развития способности стать самим собой/Шматко В.А.</p> <p>4. Взаимодействие педагога с родителями как фактор содействия становлению</p>

					индивидуальности детей /Топтунов А.В
				<i>№4, март</i> Семья и школа	1. Роль семьи в воспитании ребенка/Пшеничных Е.Н. 2. Взаимодействие школы с семьей и общественностью/ Жукова Н.В. 3. Практическая часть - групповая работа/зам.дир (ВР), рук. МО
				<i>№5, июнь</i> Самообразование в системе средств совершенствования мастерства классных руководителей. Итоги года	1. Анализ работы методического объединения за 2020 – 2021 учебный год /зам.дир (ВР), рук. МО 2. Презентация «Папок классного коллектива»/ классные руководители 3. Обмен мнениями по выработке новых задач работы МО на новый 2021 – 2022 учебный год /рук. МО, классные руководители 4. Предложения классных руководителей по планированию работы МО на новый учебный год/ рук. МО, классные руководители

Работа творческих объединений педагогов

№ п/п	Наименование творческого объединения педагогов	Руководитель творческого объединения	Темы заседаний	Рассмотренные вопросы/выступающие
1.	Проблемная творческая группа	Шматко О.Н., зав. отделением (УВР)	Проведение самообследования школы	1) Оценка воспитательно-образовательной деятельности, структуры управления организации, содержания и качества подготовки воспитанников, 2) Организация воспитательно-образовательного процесса, 3) Оценка качества кадрового, учебно-

				методического, информационного обеспечения, материально-технической базы, 4) Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования, 5) Оценка медицинского обеспечения, 6) Оценка организации питания, 7) Анализ показателей деятельности организации
2.	Проблемная рабочая группа	Топтунов А.В., заместитель директора	Разработка Положения о структурном подразделении «Школа в составе ОГАПОУ «Дмитриевский аграрный колледж»	1) Организация образовательной деятельности участниками образовательных отношений. 2) Права и обязанности участников образовательных отношений. 3) Управление и контроль. 4) Финансово-хозяйственная деятельность школы
3.	Проблемная рабочая группа	Шматко О.Н., зав. отделением (УВР)	Разработка «Положения о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся в ОГАПОУ «Дмитриевский аграрный колледж»	1) Текущий контроль успеваемости обучающихся 2) Промежуточная аттестация обучающихся 3) Результаты промежуточной аттестации обучающихся 4) Ликвидация академической задолженности обучающимися 5) Повторное обучение обучающихся в связи с неаттестацией 6) Промежуточная аттестация экстернов 7) Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение 8) Порядок выставления текущих и промежуточных отметок

Таким образом, можно выделить **положительные стороны** работы творческих объединений:

- 1) проблемные творческие группы педагогов создаются в режиме временного творческого коллектива под тему, которая представляет профессиональный интерес для них и для коллектива, или под проблему, которая оказалась важной для участников группы,
- 2) через работу творческих объединений повышается качество профессиональной деятельности педагогов, совершенствование их педагогического мастерства,
- 3) знания и умения, приобретаемые в процессе работы в творческих группах, носят профессиональный характер и направлены на повышение эффективности учебной деятельности
- 4) количественный состав творческой группы не ограничен и может быть мобильным

	<p>(изменяющимся)</p> <p>Проблема при организации групп: недостаток у педагогов свободного времени, поэтому заседания носят несколько хаотичный характер</p> <p>Перспективы работы на новый 2021-2022 учебный год: совершенствовать процесс создания и работы проблемных и творческих групп путем четкого распределения обязанностей между участниками</p> <p>Таким образом, задачами на 2021-2022 учебный год являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Создание условий для взаимодействия школы, семьи и общественных организаций в формировании личности школьников. • Создание системы педагогического всеобуча, направленного на формирование у родителей педагогической культуры, чувства долга и социальной ответственности за воспитание и развитие детей. • Формирование у родителей системы ценностных отношений, позитивного отношения к активной общественной деятельности детей через создание и реализацию совместных социальных проектов, поддержку родителями работы органов самоуправления школы. • Информационное обеспечение психолого-педагогического сопровождения семейного воспитания, изучение и внедрение в практику передового опыта работы с семьей, инновационных технологий семейного воспитания. • Научно-методическое обеспечение работы классных руководителей с семьей, создание банка методических разработок. • Создание благоприятной атмосферы общения, направленной на преодоление конфликтных ситуаций в процессе воспитания учащихся в системе «учитель-ученик-родитель». • Активное вовлечение взрослых и детей в занятия физкультурой, спортом и туризмом, акцентирование внимания педагогов и родителей на необходимости моделирования здорового образа жизни в семье, бережного отношения к физическому, психическому, духовному здоровью детей. • Развитие самостоятельности детей в условиях семьи. • Формирование у родителей умения диагностировать развитие детей.
<p>Вывод, проблемы, задачи.</p>	<p>Выводы: Главное в методической работе школы – оказание действенной помощи учителям. В нашей школе за учебный год поставленные задачи в основном реализованы. Продолжает совершенствоваться профессиональный уровень учительского коллектива. Наблюдаются качественные изменения в содержании работы МО, все методические объединения работают по разработанным ими проектам, добиваясь положительных результатов. Повысился уровень и результативность участия школьников в предметных олимпиадах, конкурсах. Учителя стали активнее участвовать в профессиональных конкурсах.</p> <p>Проблемы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Слабо проводится работа с одарёнными детьми, т.к. много времени уходит на организацию работы со слабоуспевающими учащимися. 2. Мало внимания отводится участию в конкурсах педагогического мастерства, т.к. в школе все учителя помимо основной работы, являются руководителями МетодОбъединений, МетодСовета, лаборантами, наделены иными обязанностями (секретарь ПедСовета, вожатый, председатель ПрофКома) и др. 3. Педагоги школы слабо мотивированы на обобщение опыта работы на районном и региональном уровнях. Они выступают с защитой своего АПО на уровне школы, однако не решаются выйти на районный уровень, что связано, прежде всего, с нехваткой времени; послеурочное время занято кружками (в каждом классе - с 1 по 10 - по 5 часов внеурочной деятельности в неделю, занятия дополнительного образования, а в 8-11 классах, помимо кружков, появляются занятия по подготовке к ГИА) <p>Рекомендации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать планирование и проведение методической работы в учреждении таким образом, чтобы максимально обеспечить выполнение запланированных мероприятий. - осуществлять контрольно-диагностическую деятельность в системе работы МО. - повышать профессиональный уровень педагогов за счет доступа к знаниям и передовым

технологиям с помощью Интернет, внедрять методику дистанционного обучения, формировать творческое, научное мышление педагогов через проектную, исследовательскую деятельность

- продолжить формирование банка актуального педагогического опыта.
- продолжить формирование единого методического пространства
- создавать диагностический инструментарий для изучения деятельности педагогов и уровня образованности учащихся, разрабатывать механизм отслеживания результатов по проблеме МО.
- организовывать повышение квалификации педагогических работников школы с учетом дифференцированного подхода к уровню подготовки, эффективности деятельности.

Перспективы работы на новый 2022-2023 учебный год:

- 1) продолжать реализацию новых проектов
- 2) развивать профессиональную компетентность учителей через активное участие в работе ШМО, РМО, практических семинаров, педагогических конкурсов,
- 3) актуализировать организацию системной работы с одарёнными детьми,
- 4) продолжать проведение системной подготовки к ГИА;
- 5) повышать результативность работы по самообразованию,
- 6) совершенствовать качество современного урока, повышать его эффективность и направленность на сохранение здоровья учащихся и формирование жизненных компетенций.

Задачи:

1. Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в соответствии с требованиями профстандарта.
2. Обновление содержания образования, совершенствование граней образовательного процесса на основе внедрения в практику работы продуктивных педагогических технологий, ориентированных на развитие личности ребенка.
3. Совершенствование уровня педагогического мастерства учителя, как важнейшее условие повышения качества знаний обучающихся.
4. Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса и системы повышения квалификации педагогического коллектива.
5. Создание условий для постоянного обновления профессионально - личностных компетенций — обеспечения непрерывного профессионального развития личности педагога в условиях действия профессиональных стандартов.
6. Выявление наиболее перспективного педагогического опыта и представление (распространение) его образовательному сообществу на различных уровнях (школьном, муниципальном, региональном).
7. Обеспечение эффективного функционирования системы работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
9. Обеспечение непрерывного сопровождения детей с учетом их особенностей, индивидуальных потребностей и способностей.

Раздел 7. Оценка качества библиотечно-информационного обеспечения

<p>Обеспеченность библиотеки учебной и методической литературой, обновление литературы за отчетный период.</p>	<p>Школа имеет библиотеку с необходимыми фондами учебной, методической, справочной, энциклопедической и художественной литературы, периодических изданий в соответствии с реализуемыми общеобразовательными программами:</p> <ul style="list-style-type: none"> - школа оснащена учебниками и методической литературой по всем предметам учебного плана - обеспечен безопасный доступ к печатным и электронным образовательным ресурсам, расположенным в открытом доступе. В 2021 году заказаны и получены все недостающие учебники для начальной школы (ФГОС), 5-11 класса (ФГОС).
<p>Информационное обеспечение и его обновление за отчетный период (сетевые информационные образовательные ресурсы, мультимедийные средства обучения и т.д.).</p>	<p>Обеспеченность учебной литературой: Библиотечный фонд – 6 395, Из них учебников – 2 869, Количество учебников, закупленных в печатной форме в 2021 году – 473, Художественная литература - 3 204.</p> <p>Техническое обеспечение: Количество компьютеров (всего) – 46, Количество компьютерных классов/ количество компьютеров - 1/5, Число классов, оборудованных мультимедиа проекторами – 12 Кабинет информатики обеспечен МФУ, принтером, 3D-принтером</p> <p>Подключение к сети Интернет – есть Локальная сеть - есть Наличие официального сайта учреждения в сети «Интернет» - http://dmitrkol31.ru/</p> <p>Сетевые информационные образовательные ресурсы: http://www.fipi.ru http://www.edu.ru https://reshu-oge.ru/ https://vpr.sdangia.ru/ https://4ege.ru/ https://nashol.me/ https://my.alleng.org/ https://s.11klasov.ru/ http://ps.1september.ru http://lib.1september.ru http://bio.1september.ru http://geo.1september.ru http://his.1september.ru http://inf.1september.ru http://art.1september.ru http://lit.1september.ru http://mat.1september.ru http://rus.1september.ru http://fiz.1september.ru http://him.1september.ru http://www.schoolenglish.ru http://www.akademkniga.ru http://www.vgf.ru http://www.drofa.ru http://www.mnemozina.ru http://www.prosv.ru http://pedsovet.org http://www.rusolymp.ru http://ru.wikipedia.org https://uchi.ru/ и др.</p>

<p>Использование информационных ресурсов.</p>	<p>Русский язык, литература:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. «Правописание гласных в корне слова» 2. «Наречие» 3. «Имя существительное» 4. «Имя прилагательное» 5. «Числительное и местоимение» 6. «Причастие и деепричастие» 7. «Союзы и предлоги» 8. «Частицы и междометия» 9. «Русский язык», 7 класс. 10. «Русский язык», 9 класс. 11. «Основные правила орфографии и пунктуации», 5-9 классы. 12. «Морфология», 5-11 классы. 13. «Грамматика», 5-11 классы. 14. «Синтаксис», 5-11 классы. 15. «Орфография», 5-11 классы. 16. «Русский язык», 8 класс. 17. «Литература», 5-11 классы <p>Математика:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Интерактивное учебное пособие. Наглядная математика. Стереометрия 2. Интерактивное учебное пособие. Наглядная математика. Треугольники. 3. Интерактивное учебное пособие. Наглядная математика. Многоугольники. 4. Интерактивное учебное пособие. Наглядная математика. Многогранники. Тела вращения. 5. Интерактивное учебное пособие. Наглядная математика. Векторы. 6. Интерактивное учебное пособие. Наглядная математика. Тригонометрические функции, уравнения и неравенства. 7. Интерактивное учебное пособие. Наглядная математика. Графики функций. 8. Интерактивное учебное пособие. Наглядная математика. 5 класс 9. Интерактивное учебное пособие. Наглядная математика. 6 класс <p>Химия:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 1с: Репетитор. Химия. Весь школьный курс. Фирма «1с». 8-11 кл. 2. Химия общая и неорганическая. Лаборатория систем мультимедиа, МарГТУ. 10-11 кл. 3. Органическая химия. Под ред. А.В.Соловова, Г.И.Дерябиной. 10-11 кл <p>Физика:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Физика в школе. Электронный тол. Получение и передача электроэнергии. 2. Физика 10-11 класс. Виртуальный наставник. 3. Физика в школе. Свет. Оптические явления, колебания и волны. 4. Физика в школе. Молекулярная структура материи. Внутренняя энергия. 6. Физика в школе. Электрические поля. Магнитные поля. 7. Открытая физика. (2 диска) Полный интерактивный курс физики. <p>География:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Начальный курс географии. 6 класс. Мультимедиа учебник «География. Начальный курс» для учащихся 6 классов общеобразовательных учебных заведений. Автор учебного материала Петрова Н.Н. 2. География. Наш - дом Земля. Материки, Океаны, Народы, Страны. Мультимедиа учебник для учащихся 7 классов общеобразовательных учебных заведений. Авторы учебного материала Душина И.В., Летагин А.А., Пятунин В.Б. 3. География России. Хозяйство и регионы. 1С образовательная коллекция. Авторы материала: В.П Дронов, В.Б. Пятунин, Е.А. Таможняя. 4. Учимся вместе. География 9-10 классы. Издательство «Учитель» 5. Проверь себя. Тесты. География 10-11 классы. Издательство «Учитель» 6. Экономическая и социальная география мира. . 1С образовательная коллекция. Авторы материала: В.П. Максаковский, Д.В. Заяц. 7. Уроки географии 10-11 классы. Мультимедийное приложение к урокам. Издательство Глобус. <p>Биология:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Интерактивное учебное пособие. Наглядная биология. Растение – живой
---	---

- организм.
2. Интерактивное учебное пособие. Наглядная биология. Химия клетки. Вещества, клетки и ткани растений.
 3. Интерактивное учебное пособие. Наглядная биология. Введение в экологию.
 4. Интерактивное учебное пособие. Наглядная биология. Растения. Грибы. Бактерии. 6 класс.
 5. Интерактивное учебное пособие. Наглядная биология. Животные. 7 класс.
 6. Интерактивное учебное пособие. Наглядная биология. Человек. Строение тела человека. 8-9 класс
 7. Интерактивное учебное пособие. Наглядная биология. Эволюционное учение. 10-11 класс.
 8. 1с: Репетитор. Биология. Весь школьный курс.
 9. Биология. 5-11 классы. Методики. Материалы к урокам.
 10. Биология, 6 кл. Живой организм.
 11. Уроки биологии. 6 класс. Мультимедийное приложение к урокам.
 12. Биология. Тесты для учащихся. 6-8 классы

История:

1. «От Кремля до рейхстага». Сборник видеоархивов. Издательство «Московское объединение архивов», 2000г.
2. «Россия на рубеже третьего тысячелетия». Энциклопедия.
3. История России. XX век. 4 части. Издательство «Клио Софт», Москва, 2001
4. Энциклопедия. История России. 862-1917. Издательство «АО Коминфо», 2001.
5. Материалы для подготовки к экзаменам по истории. Волгоград «Учитель»
6. «Мы вместе учимся делать выбор». Обществознание.
7. Учимся изучать историю. Программно-методический комплекс.

Православная культура:

1. Мультимедиа приложения к методическим рекомендациям для учителя «Православной культуры 5-6 класс»
2. Мультимедиа приложения к методическим рекомендациям для учителя «Православной культуры 7-8 класса».
3. Мультимедиа приложения к методическим рекомендациям для учителя «Православной культуры 9 класса».
4. Мультимедиа приложения к методическим рекомендациям для учителя «Православной культуры 11 класса».

Английский язык:

1. Игровые компьютерные программы «Несерьезные уроки» (для детей 6-11 лет), "Comperia LTD, 2005.
2. «Увлекательный английский», издательство «Учитель», 2010г.
3. Мультимедийная обучающая компьютерная программа «Профессор Хиггинс. Английский без акцента». – Истра, Софт, 2001.
4. Обучающая компьютерная программа "Enjoy Listening and Playing"; 2009г.
5. Игровые компьютерные программы по иностранным языкам «Английский для школьников 5-9 классов». Образовательная коллекция.
6. «Готовимся к ЕГЭ по английскому языку», профессор Хиггинс.
7. «В помощь учащимся. Английский язык». Издательство «Учитель», 6-11 классы.
8. Учебные фильмы по коммуникативной технологии иноязычного образования – «Extra English», «English with American teachers», «Health hand exercise»
9. Аудиоприложения к учебникам М.З.Биболетовой «Английский с удовольствием» для 2-8 классов издательство «Титул».
10. Обучающая компьютерная программа к учебнику «Enjoy English», 4 кл. Enjoy Listening and Playing.
11. Использование современных компьютерных технологий в обучении иностранному языку в общеобразовательных школах.
12. Н.А.Бонк, И.А. Бонк «Английский шаг за шагом».
13. Уроки иностранного языка Кирилла и Мефодия», 5 класс.
14. «Click on Russia» Culture Clips Edited by Virginia Evans, Olga Afanasyeva, Julia Vaulina

<p>Наполняемость и своевременность обновления официального сайта.</p>	<p>На сайте школы имеются сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – о дате создания образовательного учреждения; – о структуре образовательного учреждения, в том числе: – наименование или фамилия, имя, отчество учредителя образовательного учреждения, его место нахождения, график работы, справочный телефон, адрес сайта в сети Интернет, адрес электронной почты; – фамилия, имя, отчество руководителя образовательного учреждения, его место нахождения, график работы, справочный телефон, адрес электронной почты; – о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах; – о персональном составе педагогических работников; – о материально-техническом обеспечении и оснащённости образовательного процесса с указанием перечня зданий, строений, сооружений, помещений и территорий, используемых для осуществления образовательного процесса, их адресов и назначения; – об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся, электронном каталоге изданий, содержащихся в фонде библиотеки образовательного учреждения; – о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года – порядок оказания платных образовательных услуг с указанием сведений, предусмотренных Правилами оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, и стоимость платных образовательных услуг. <p>Копии:</p> <ul style="list-style-type: none"> – лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями); – свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями); – утвержденного в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности школы; – отчет о результатах самообследования; – ежегодный отчет о своей деятельности, а также ежегодное сообщение о продолжении своей деятельности в установленном порядке. <p>Информация обновляется в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.</p> <p>При размещении информации на официальном сайте в сети Интернет и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.</p>
<p>Вывод, проблемы, задачи.</p>	<p>Вывод:</p> <ul style="list-style-type: none"> - школа оснащена учебниками и методической литературой по всем предметам учебного плана - в 2021 учебном году заказаны и получены все недостающие учебники для начальной школы (ФГОС), для 5-10 класса (ФГОС). - имеется подключение к сети Интернет, локальная сеть, официальный сайт (в составе колледжа). - педагоги используют информационные образовательные ресурсы, в том числе и сетевые <p>Проблема:</p> <ul style="list-style-type: none"> - техническое обеспечение необходимо совершенствовать, компьютерный класс требует обновления, мультимедиапроекторы со временем приходят в негодность, требуются интерактивные доски <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - продолжать обновление библиотечного фонда учебниками, методической литературой, информационными образовательными ресурсами - по мере возможности оснащать кабинеты мультимедиапроекторами

Раздел 8. Оценка качества материально-технической базы

<p>Наличие помещений для осуществления образовательной и досуговой деятельности, их соответствие СанПин, обеспечение безопасности образовательного процесса.</p>	<p>В школе оборудованы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - кабинет информатики на 5 рабочих мест, с проектором с экраном - предметные учебные кабинеты (русского языка, литературы – 2, математики и физики – 1, химии и биологии – 1, истории и обществознания – 1, иностранного языка – 1, технологии – 1, начальных классов – 4), - помещениями для досуговой деятельности являются учебные кабинеты и кружковые комнаты, - помещения для занятий музыкой, хореографией – хореографический зал; - библиотека с книгохранилищем, обеспечивающими сохранность книжного фонда; - для занятий физической культурой и спортивных кружков используется гимнастический зал (оснащённый школьным игровым, спортивным оборудованием и инвентарём); - в качестве помещения для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи, обеспечивающие возможность организации качественного горячего питания, в том числе горячих завтраков (кухня, зал для питания детей на 100 посадочных мест, подсобные помещения) также используется столовая ОГАПОУ «Дмитриевский аграрный колледж»; - административные помещения (кабинет директора, заместителей директора, - санузлы, места личной гигиены; <p>Помещения обеспечены комплектами оборудования для реализации всех предметных областей и внеурочной деятельности, а также мебелью, офисным оснащением и необходимым инвентарём.</p>
<p>Материально-техническое оснащение помещений в соответствии с реализуемой образовательной программой, пополнение материальной базы за текущий период.</p>	<p>Обеспеченность учебной литературой: Методическая и справочная литература — 34 экз. Библиотечный фонд – 6 395, Из них учебников – 2 869, Количество учебников, закупленных в печатной форме в 2021 году – 473, Художественная литература – 3204.</p> <p>Техническое обеспечение: Количество компьютеров (всего) – 46, Количество компьютерных классов/ количество компьютеров - 1/5, Число классов, оборудованных мультимедиа проекторами – 12 Кабинет информатики обеспечен МФУ, принтером, 3D-принтером За 2021г. материальная база пополнялась учебной литературой, закупили 14 ноутбуков, 10 планшетов (в рамках реализации проекта «Алгоритмика»).</p> <p>Наличие официального сайта учреждения в сети «Интернет» - dmsht@mail.ru</p>
<p>Вывод, проблемы, задачи.</p>	<p>Вывод:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в школе имеются помещения для осуществления образовательной и досуговой деятельности - помещения оснащены необходимым материально-техническим оборудованием <p>Проблемы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устаревшая материально-техническая база - неэффективное использование помещений мансардного этажа в связи с неудовлетворительным техническим состоянием (кружковые) - невозможность использовать помещения цокольного этажа в учебном процессе в связи с неудовлетворительным техническим состоянием (спортивный зал, библиотека, кабинет ОБЖ, гардеробная) <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - продолжать сотрудничество с социальными партнерами для осуществления образовательно-воспитательной деятельности - продолжить мероприятия по подготовке к капитальному ремонту здания школы

**Раздел 9. Оценка функционирования внутренней системы
оценки качества образования**

<p>Анализ системы внутришкольного контроля.</p>	<p align="center"><u>Основными элементами контроля учебно-воспитательного процесса в 2021 году явились:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • выполнение всеобуча; • состояние преподавания учебных предметов; • качество знаний, умений и навыков обучающихся; • качество ведения школьной документации; • выполнение учебных программ и предусмотренного минимума письменных работ; • работа с одарёнными учащимися; • формирование УУД в 1-11 классах; • состояние профильной и предпрофильной работы в школе; • подготовка и проведение итоговой аттестации за курс основной и средней школы; • выполнение решений педагогических советов и совещаний. <p>Администрацией школы посещались уроки в рабочем порядке по плану внутришкольного контроля.</p> <p align="center"><u>Основные направления посещения уроков:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Анализ выявленных затруднений учащихся • Определение объективности выставляемых оценок • Изучение уровня преподавания предмета • Анализ дозировки домашнего задания • Отслеживание уровня сформированности УУД у учащихся • Анализ ЗУН учащихся • Использование современных образовательных технологий на уроках • Изучение работы учителей со слабоуспевающими учащимися • Мониторинг готовности учащихся к итоговой аттестации • Проверка ведения документации • Своевременность внесения записей в электронный журнал • Изучение уровня организации учебно-воспитательного процесса • Анализ методов и приемов контроля за усвоением знаний обучающихся • Анализ работы по подготовке к итоговой аттестации выпускников IX класса; • Анализ работы по подготовке к итоговой аттестации выпускников XI класса. <p>Итоги контроля подводились на педагогических советах и совещаниях при директоре. В ходе контроля изучались знания, умения и навыки обучающихся.</p>																																																												
<p>Результаты реализации плана внутришкольного контроля</p>	<p>а) Итоги контрольных работ по математике:</p> <table border="1" data-bbox="580 1422 1417 1957"> <thead> <tr> <th>Класс</th> <th>Успеваемость, %</th> <th>Качество знаний, %</th> <th>Учитель</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>3</td><td>86</td><td>71</td><td>Пшеничных Е.Н.</td></tr> <tr><td>2</td><td>82</td><td>64</td><td>Топтунов А.В.</td></tr> <tr><td>4</td><td>88</td><td>75</td><td>Нефедова Е.А.</td></tr> <tr><td>5</td><td>63</td><td>38</td><td>Пешкова А.О.</td></tr> <tr><td>6</td><td>83</td><td>50</td><td>Герасимов В.П.</td></tr> <tr><td>7</td><td>75</td><td>31</td><td>Герасимов В.П.</td></tr> <tr><td>9</td><td>70</td><td>40</td><td>Герасимов В.П.</td></tr> <tr><td>11</td><td>100</td><td>100</td><td>Пешкова А.О.</td></tr> <tr><td>3</td><td>58</td><td>33</td><td>Топтунов А.В.</td></tr> <tr><td>4</td><td>88</td><td>41</td><td>Пшеничных Е.Н.</td></tr> <tr><td>5</td><td>89</td><td>89</td><td>Пешкова А.О.</td></tr> <tr><td>7</td><td>60</td><td>60</td><td>Герасимов В.П.</td></tr> <tr><td>8</td><td>67</td><td>47</td><td>Герасимов В.П.</td></tr> <tr><td>10</td><td>100</td><td>100</td><td>Герасимов В.П.</td></tr> </tbody> </table>	Класс	Успеваемость, %	Качество знаний, %	Учитель	3	86	71	Пшеничных Е.Н.	2	82	64	Топтунов А.В.	4	88	75	Нефедова Е.А.	5	63	38	Пешкова А.О.	6	83	50	Герасимов В.П.	7	75	31	Герасимов В.П.	9	70	40	Герасимов В.П.	11	100	100	Пешкова А.О.	3	58	33	Топтунов А.В.	4	88	41	Пшеничных Е.Н.	5	89	89	Пешкова А.О.	7	60	60	Герасимов В.П.	8	67	47	Герасимов В.П.	10	100	100	Герасимов В.П.
Класс	Успеваемость, %	Качество знаний, %	Учитель																																																										
3	86	71	Пшеничных Е.Н.																																																										
2	82	64	Топтунов А.В.																																																										
4	88	75	Нефедова Е.А.																																																										
5	63	38	Пешкова А.О.																																																										
6	83	50	Герасимов В.П.																																																										
7	75	31	Герасимов В.П.																																																										
9	70	40	Герасимов В.П.																																																										
11	100	100	Пешкова А.О.																																																										
3	58	33	Топтунов А.В.																																																										
4	88	41	Пшеничных Е.Н.																																																										
5	89	89	Пешкова А.О.																																																										
7	60	60	Герасимов В.П.																																																										
8	67	47	Герасимов В.П.																																																										
10	100	100	Герасимов В.П.																																																										

б) Итоги контрольных работ по русскому языку:

Класс	Успеваемость, %	Качество знаний, %	Учитель
4	100	38	Нефедова Е.А.
3	87	75	Пшеничных Е.Н.
2	100	90	Топтунов А.В.
9	83	50	Жукова Н.В.
3	91	45	Топтунов А.В.
9	75	50	Жукова Н.В.

в) Итоги контрольных работ по биологии:

Класс	Успеваемость, %	Качество знаний, %	Учитель
4	94	71	Пшеничных Е.Н.
6	86	57	Шматко В.А.
5	100	78	Шматко В.А.
6	80	60	Шматко В.А.
8	63	25	Шматко В.А.

г) Итоги контрольных работ по географии:

Класс	Успеваемость, %	Качество знаний, %	Учитель
7	57	14	Шматко В.А.
8	63	38	Шматко В.А.
7	60	20	Шматко В.А.
5	89	67	Шматко В.А.

е) Итоги контрольных работ по обществознанию:

Класс	Успеваемость, %	Качество знаний, %	Учитель
7	100	71	Волкова В.Н.
9	100	58	Волкова В.Н.
8	100	63	Волкова В.Н.
7	100	25	Волкова В.Н.
9	75	38	Волкова В.Н.
10	100	100	Волкова В.Н.
11	100	100	Волкова В.Н.

ж) Итоги контрольных работ по физике:

Класс	Успеваемость, %	Качество знаний, %	Учитель
8	57	29	Герасимов В.П.
7	87	27	Герасимов В.П.
8	85	54	Герасимов В.П.
9	75	25	Герасимов В.П.
11	100	67	Герасимов В.П.

з) Итоги контрольных работ по химии:

Класс	Успеваемость, %	Качество знаний, %	Учитель
8	63	83	Шматко О.Н.

	<p>к) Итоги контрольных работ по истории:</p> <table border="1" data-bbox="571 181 1426 398"> <tr> <th>Класс</th> <th>Успеваемость, %</th> <th>Качество знаний, %</th> <th>Учитель</th> </tr> <tr> <td>6</td> <td>86</td> <td>57</td> <td>Волкова В.Н.</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>94</td> <td>25</td> <td>Волкова В.Н.</td> </tr> <tr> <td>9</td> <td>100</td> <td>33</td> <td>Волкова В.Н.</td> </tr> <tr> <td>10</td> <td>100</td> <td>100</td> <td>Волкова В.Н.</td> </tr> <tr> <td>11</td> <td>100</td> <td>100</td> <td>Волкова В.Н.</td> </tr> </table> <p>л) Итоги контрольных работ по английскому языку:</p> <table border="1" data-bbox="571 459 1426 528"> <tr> <th>Класс</th> <th>Успеваемость, %</th> <th>Качество знаний, %</th> <th>Учитель</th> </tr> <tr> <td>5</td> <td>100</td> <td>66</td> <td>Герасимова Н.А.</td> </tr> </table>	Класс	Успеваемость, %	Качество знаний, %	Учитель	6	86	57	Волкова В.Н.	7	94	25	Волкова В.Н.	9	100	33	Волкова В.Н.	10	100	100	Волкова В.Н.	11	100	100	Волкова В.Н.	Класс	Успеваемость, %	Качество знаний, %	Учитель	5	100	66	Герасимова Н.А.																																																																
Класс	Успеваемость, %	Качество знаний, %	Учитель																																																																																														
6	86	57	Волкова В.Н.																																																																																														
7	94	25	Волкова В.Н.																																																																																														
9	100	33	Волкова В.Н.																																																																																														
10	100	100	Волкова В.Н.																																																																																														
11	100	100	Волкова В.Н.																																																																																														
Класс	Успеваемость, %	Качество знаний, %	Учитель																																																																																														
5	100	66	Герасимова Н.А.																																																																																														
<p>Анализ реализации программы мониторинга качества образования.</p>	<p>Поступление выпускников Из 8 выпускников 9 класса 2 человека продолжают обучение в 10 классе, 6 человек поступили в СУЗы. 2 выпускника 11 класса продолжили обучение в ВУЗе, 1 – в СУЗе.</p> <p><i>Статистические данные об учащихся школы</i></p> <table border="1" data-bbox="528 741 1465 1518"> <thead> <tr> <th>Параметры статистики</th> <th>2018/2019 уч.г.</th> <th>2019/2020 уч.г.</th> <th>2020/2021 уч.г.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.Количество обучающихся на конец учебного года</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>1.1. в основной школе.</td> <td>100</td> <td>102</td> <td>104</td> </tr> <tr> <td>1.2. в средней школе.</td> <td>105</td> <td>106</td> <td>108</td> </tr> <tr> <td>2.Отсев (в течение учебного года)</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2.1. из основной школы</td> <td>1</td> <td>3</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>2.2. из средней школы.</td> <td>0</td> <td>3</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>3. Количество обучающихся, прибывших в школу в течение учебного года</td> <td>2</td> <td>2</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>4. Не получили аттестата</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>4.1. об основном образовании</td> <td>1</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>4.2. о среднем (полном) образовании</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>5.Количество учащихся, оставленных на повторный курс обучения</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>5.1. в основной школе</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>5.2. в средней школе</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>6. Количество учащихся, окончивших школу с аттестатом особого образца</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>6.1. в основной школе</td> <td>1</td> <td>2</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>6.2. в средней школе</td> <td>1</td> <td>-</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>7. Количество учащихся, которые не работают и не учатся по окончании школы.</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>8. Количество учащихся, поступивших в Сузы</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>8.1. по окончании основной школы</td> <td>4</td> <td>10</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td>8.2. по окончании средней школы</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>9. Количество учащихся, поступивших в ВУЗы</td> <td>4</td> <td>1</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>10. Количество учащихся средней школы, поступивших в ВУЗы и СУЗы</td> <td>8</td> <td>11</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>11. Количество выпускников основной школы, поступивших в 10 класс</td> <td>3</td> <td>2</td> <td>2</td> </tr> </tbody> </table> <p><i>В школе осуществляется работа по сохранению здоровья учащихся:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - внедрение здоровьесберегающих технологий; - соблюдение двигательного режима в школе; - проведение физкультпауз с разработанным комплексом упражнений; - профилактика простудных заболеваний; - своевременное проветривание классных помещений; - регулярно проводимая влажная уборка внутренних помещений; - медицинские осмотры врачей узких специальностей. <p>Динамика правонарушений учащихся На протяжении последних лет правонарушения учащимися школы не совершались. В целях профилактики правонарушений проводились заседания Совета профилактики правонарушений, личные беседы с учащимися, склонными к совершению правонарушений.</p>	Параметры статистики	2018/2019 уч.г.	2019/2020 уч.г.	2020/2021 уч.г.	1.Количество обучающихся на конец учебного года				1.1. в основной школе.	100	102	104	1.2. в средней школе.	105	106	108	2.Отсев (в течение учебного года)				2.1. из основной школы	1	3	1	2.2. из средней школы.	0	3	1	3. Количество обучающихся, прибывших в школу в течение учебного года	2	2	2	4. Не получили аттестата				4.1. об основном образовании	1	-	-	4.2. о среднем (полном) образовании	-	-	-	5.Количество учащихся, оставленных на повторный курс обучения				5.1. в основной школе	-	-	-	5.2. в средней школе	-	-	-	6. Количество учащихся, окончивших школу с аттестатом особого образца				6.1. в основной школе	1	2	1	6.2. в средней школе	1	-	1	7. Количество учащихся, которые не работают и не учатся по окончании школы.	-	-	-	8. Количество учащихся, поступивших в Сузы				8.1. по окончании основной школы	4	10	6	8.2. по окончании средней школы	0	0	1	9. Количество учащихся, поступивших в ВУЗы	4	1	2	10. Количество учащихся средней школы, поступивших в ВУЗы и СУЗы	8	11	3	11. Количество выпускников основной школы, поступивших в 10 класс	3	2	2
Параметры статистики	2018/2019 уч.г.	2019/2020 уч.г.	2020/2021 уч.г.																																																																																														
1.Количество обучающихся на конец учебного года																																																																																																	
1.1. в основной школе.	100	102	104																																																																																														
1.2. в средней школе.	105	106	108																																																																																														
2.Отсев (в течение учебного года)																																																																																																	
2.1. из основной школы	1	3	1																																																																																														
2.2. из средней школы.	0	3	1																																																																																														
3. Количество обучающихся, прибывших в школу в течение учебного года	2	2	2																																																																																														
4. Не получили аттестата																																																																																																	
4.1. об основном образовании	1	-	-																																																																																														
4.2. о среднем (полном) образовании	-	-	-																																																																																														
5.Количество учащихся, оставленных на повторный курс обучения																																																																																																	
5.1. в основной школе	-	-	-																																																																																														
5.2. в средней школе	-	-	-																																																																																														
6. Количество учащихся, окончивших школу с аттестатом особого образца																																																																																																	
6.1. в основной школе	1	2	1																																																																																														
6.2. в средней школе	1	-	1																																																																																														
7. Количество учащихся, которые не работают и не учатся по окончании школы.	-	-	-																																																																																														
8. Количество учащихся, поступивших в Сузы																																																																																																	
8.1. по окончании основной школы	4	10	6																																																																																														
8.2. по окончании средней школы	0	0	1																																																																																														
9. Количество учащихся, поступивших в ВУЗы	4	1	2																																																																																														
10. Количество учащихся средней школы, поступивших в ВУЗы и СУЗы	8	11	3																																																																																														
11. Количество выпускников основной школы, поступивших в 10 класс	3	2	2																																																																																														

Организация и развитие образовательного процесса

Организация образовательного процесса в школе осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий. Освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся.

Дисциплина в школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

Родителям (законным представителям) несовершеннолетних учащихся обеспечена возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающихся.

Управление образовательным процессом, различные формы обучения в школе

Первый уровень структуры управления образовательной программой представлен **педагогическим советом**. Решение данного органа является обязательным для всех педагогов и руководителей школы. В функции педсовета входит решение проблем профессиональной деятельности. Возглавляет деятельность по управлению образовательным процессом **директор**.

Заместитель директора обеспечивает разработку образовательных программ начальной, основной и средней школы, учебного плана в соответствии с положениями программы и организуют на их основе образовательный процесс в школе.

Совещание при директоре позволяет оперативно обсуждать информацию о состоянии образовательного процесса, о качестве управления им и на основе анализа своевременно принимать меры по повышению результативности педагогической и управленческой деятельности.

Методический совет — это совещательный орган управления, способствующий решению приоритетных психолого-педагогических и информационно-методических проблем образовательного процесса, координирующий усилия различных служб и подразделений школы по развитию научно-методического обеспечения образовательной программы.

Методические объединения по предметным циклам осуществляют управление учебной и научно-методической работой и образовательной области.

Завхоз отвечает за вопросы материально-технического обеспечения школы.

Библиотекарь отвечает за предметно-методическое обеспечение образовательного процесса.

Форма обучения в школе – **очная**.

Формы организации образовательного процесса:

- урок (40 минут) — основная форма образовательного процесса в школе;
- лабораторная/практическая работа — практическое занятие с применением специального оборудования, проведением эксперимента, опыта, исследования;
- учебная экскурсия на природу, предприятие, в музей, на выставку и пр.;

Уровень выполнения государственных программ

Государственные программы выполнены на 100%, на конец 2020-2021 учебного года все выпускники получили аттестаты об окончании ООО (9 класс) и СОО (11 класс). Выпускница основной школы Смирнова Александра и выпускник средней школы Тагиров Марсель окончили школу с отличием.

Профессиональное образование педагогов (результаты аттестации и повышение квалификации педагогов)

На конец 2021 года все педагоги имеют высшее педагогическое образование, кроме учителя музыки, почти у всех педагогов своевременно пройдены курсы повышения квалификации, 6 педагогов имеют высшую категорию (32%), 7 педагогов – первую 37%).

Уровень информатизации обучения и управления

Процесс информатизации школы, несмотря на положительную динамику развития, сдерживается следующими неблагоприятными факторами:

- неполное соответствие электронных учебных изданий требованиям образовательных стандартов и учебных программ,
- отмечаются факты неэффективного использования полученных школой технических и программных средств информатизации.

Показатели владения учителями инновационными технологиями

При использовании информационных образовательных технологий на занятиях повышается мотивация учения и стимулируется познавательный интерес учащихся, возрастает эффективность самостоятельной работы. Компьютер вместе с информационными технологиями открывает принципиально новые возможности в области образования, в учебной деятельности и творчестве учащегося. На уроках учителя работают с созданными презентациями, таблицами, используют электронные приложения к учебникам, графики, картинки, анимацию, фрагменты видеофильмов и звуковое сопровождение.

Состояние и развитие материально-технической и учебно-материальной базы (показатели оснащённости кабинетов, фонд библиотеки, учебно-методические комплекты по предметам обучения)

Фактический показатель	% оснащённости
Библиотечный фонд – 6 395	100
Из них учебников – 2 869	100
Фонд художественной литературы — 3204	100
Методическая и справочная литература — 34	70
Компьютеров — 64	100
Мультимедийных проекторов — 12	100
Кабинеты начальных классов	100
Кабинет истории	70
Кабинет технологии	50
Кабинеты русского языка и литературы	90
Кабинет математики и информатики	80
Кабинет математики и физики	60
Кабинет химии и биологии	70

<p>Результаты мониторинговых исследований.</p>	<p>1. Психолого-педагогический мониторинг уровня развития УУД обучающихся</p> <p>На основании приказа №121 от 15 марта 2011 года «Об утверждении плана-графика по введению ФГОС начального общего образования в ОГБОУ «Дмитриевская СОШ» в 2011-2012 учебном году был утверждён план-график. В соответствии с планом графиком была организована работа по введению ФГОС НОО. Курсовую переподготовку по новым Стандартам прошли все учителя, работающие в школе.</p> <p>В 2020-2021 учебном году по ФГОС учились 1-10 классы. Планируя работу по реализации ФГОС на учебный год, были поставлены следующие задачи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Реализация ФГОС в соответствии с нормативными документами федерального, регионального, муниципального уровней и уровня ОУ 2. Методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС 3. Создание условий для реализации ФГОС <p>Обеспечение реализации ФГОС нового поколения в 1-10 классах осуществлялось через:</p> <ul style="list-style-type: none"> - мониторинг достижения учащимися метапредметных результатов обучения в соответствии с их возрастными особенностями, - разработку единой системы оценки достижения предметных результатов учащимися, - выстраивание системы внеурочной деятельности, обеспечивающей развитие учащихся в соответствии с направлениями, определенными ФГОС нового поколения, - формирование системы работы учителя в направлении качественной оценки достижений. <p>Для успешной реализации стандартов необходимо создание и совершенствование нормативных, финансово-экономических, организационных, кадровых, информационных, материально-технических ресурсов. В соответствии с планом ВШК на 2020/2021 учебный год в мае был проведен итоговый мониторинг предметных, метапредметных и личностных результатов учащихся начальной школы, реализующих ФГОС. В мониторинге приняли участие обучающиеся начальных классов обучающиеся 5-10 классов.</p> <p><i>Проведенный мониторинг позволяет говорить о том, что:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) У учащихся 1 класса не сформированы универсальные учебные действия. 20% учащихся имеют очень высокий уровень восприятия, 20% учащихся имеют высокий уровень восприятия, 50% учащихся имеют средний уровень восприятия. Регулятивные учебные действия достаточно сформированы: 20% учащихся имеют высокий уровень ориентировки на заданную систему требований, может сознательно контролировать свои действия; у 80% учащихся ориентировка на систему требований развита недостаточно, что обусловлено невысоким уровнем развития произвольности. При проверке сформированности коммуникативных учебных действий по согласованию усилий в процессе организации и осуществления сотрудничества, было выявлено, что низкий уровень имеет один из обучающихся, тогда как высокий уровень имеют 3 обучающихся. 2) У учащихся 2 класса сформированы универсальные учебные действия. 20% учащихся имеют очень высокий уровень восприятия, 20% учащихся имеют высокий уровень восприятия, 30% учащихся имеют средний уровень восприятия. Регулятивные учебные действия достаточно сформированы: 20% учащихся имеют высокий уровень ориентировки на заданную систему требований, может сознательно контролировать свои действия; у 20% учащихся ориентировка на систему требований развита недостаточно, что обусловлено невысоким уровнем развития произвольности. Чрезвычайно низкий уровень регуляции действий имеет 1 учащийся (10%). При проверке сформированности коммуникативных учебных действий по согласованию усилий в процессе организации и осуществления сотрудничества, было выявлено, что низкий уровень имеет один из обучающихся, тогда как высокий уровень имеют 60%
--	--

	<p>обучающихся.</p> <p>3) У учащихся 3 класса сформированы универсальные учебные действия. 15% учащихся имеют очень высокий уровень восприятия, 23% учащихся имеют высокий уровень восприятия, 54% учащихся имеют средний уровень восприятия. Регулятивные учебные действия достаточно сформированы: 31% учащихся имеют высокий уровень ориентировки на заданную систему требований, может сознательно контролировать свои действия; у 23% учащихся ориентировка на систему требований развита недостаточно, что обусловлено невысоким уровнем развития произвольности. Низкий уровень регуляции действий имеет 2 учащихся (15%). При проверке сформированности коммуникативных учебных действий по согласованию усилий в процессе организации и осуществления сотрудничества, было выявлено, что низкий уровень – 0, средний уровень - 8 чел. (62%), высокий уровень имеют 5 чел (38% обучающихся).</p> <p>4) У учащихся 4 класса достаточно сформированы универсальные учебные действия. 17% учащихся имеют очень высокий уровень восприятия, 22% учащихся имеют высокий уровень восприятия, 44% учащихся имеют средний уровень восприятия. Регулятивные учебные действия сформированы: 44% учащихся имеют высокий уровень ориентировки на заданную систему требований, может сознательно контролировать свои действия; у 39% учащихся ориентировка на систему требований развита недостаточно, что обусловлено невысоким уровнем развития произвольности. У 17% учащихся низкий уровень регуляции действий. При проверке сформированности коммуникативных учебных действий по согласованию усилий в процессе организации и осуществления сотрудничества, было выявлено, что низкий уровень имеют два учащихся класса.</p> <p>5) У учащихся 5 класса достаточно сформированы универсальные учебные действия. 38% учащихся имеют очень высокий уровень восприятия, 25% учащихся имеют высокий уровень восприятия, 38% учащихся имеют средний уровень восприятия. Регулятивные учебные действия сформированы: 63% учащихся имеют высокий уровень ориентировки на заданную систему требований, может сознательно контролировать свои действия; у 37% учащихся ориентировка на систему требований развита недостаточно, что обусловлено невысоким уровнем развития произвольности. Учащиеся, которые имеют чрезвычайно низкий уровень регуляции действий, отсутствуют. При проверке сформированности коммуникативных учебных действий по согласованию усилий в процессе организации и осуществления сотрудничества, было выявлено, что низкий уровень не имеет ни один учащийся класса.</p> <p>6) У учащихся 6 класса достаточно сформированы универсальные учебные действия. Достаточный объём внимания и его концентрации имеют 70% учащихся. Высокий уровень развития логического мышления имеют 40% учащихся, средний–40% и низкий–20%. Высокий уровень восприятия имеют 30% учащихся, 70% учащихся имеют средний уровень восприятия. Личностные учебные действия сформированы средне. Высокий уровень школьной мотивации имеет два человека, у 40% учащихся хорошая школьная мотивация. Положительное отношение к школе имеют 50% и низкая школьная мотивация у 30% учащихся класса. При проверке сформированности коммуникативных учебных действий на понимание возможности различных позиций и точек зрения, ориентация на позицию других людей, отличную от собственной, координация разных точек зрения, было выявлено, что низкий уровень имеет 20% учащихся класса.</p> <p>7) У учащихся 7 класса недостаточно сформированы личностные учебные действия. У 33% учащихся высокий уровень школьной мотивации, у 50% учащихся положительное отношение к школе, и у 1 учащегося низкий уровень школьной мотивации. Регулятивные учебные действия сформированы: 67% учащихся имеют объём внимания и его концентрации в соответствии с нормой; у 33% учащихся объём внимания ниже нормы. При проверке сформированности коммуникативных учебных действий по согласованию усилий в процессе организации и осуществления сотрудничества было выявлено, что низкий уровень имеют 33% учащихся класса, 50% учащихся имеют средний уровень и</p>
--	---

17% имеют высокий уровень.

8) При проверке сформированности универсальных учебных действий учащихся 8 класса было выявлено, что третья часть учащихся – 33% - имеет низкие познавательные УУД. У одного учащегося полностью сформированы необходимые УУД для обучения в основной школе.

9) Анализируя результаты обследования учащихся 9 класса, было выявлено, что большая часть учащихся – 72% – имеет высокие и средние познавательные УУД. У троих учащихся низкие УУД для обучения в основной школе. Показатели этого учебного года остались на уровне показателей прошлого учебного года. Двое учащихся с низкими УУД в этом году показали средний уровень. Один учащийся со средним уровнем показал высокий результат.

10) При проверке сформированности универсальных учебных действий учащейся 10 класса было выявлено, что 100% - имеет очень высокие познавательные УУД. У учащейся полностью сформированы необходимые УУД для обучения в школе. При проверке сформированности коммуникативных учебных действий по согласованию усилий в процессе организации и осуществления сотрудничества было выявлено, что у 100% высокий уровень. Регулятивные учебные действия сформированы.

Сравнительный анализ позволяет констатировать следующее:

- наблюдается рост доли детей со сформированными познавательными и коммуникативными УУД при нарастании положительной мотивации к учению выпускников начальной школы;
- отмечается стабильность в формировании личностных и регулятивных компонентов универсальных учебных действий в периоде обучения в основной школе, что характерно для возрастнo-психологических особенностей развития подростков;
- в старшей школе УУД сформированы полностью.

2. Результаты Всероссийских проверочных работ учащихся (весна, 2021):

Класс	Предмет	Кол-во учащихся, выполнивших работу	Кол-во уч-ся, выполнивших работу на:				Качество знаний по школе	Качество знаний по итогам года	Качество знаний по ГО/области	Успеваемость по школе	Успеваемость по итогам года	Успеваемость по ГО/области
			5	4	3	2						
4	Русский язык	18	7	5	3	3	66,7 %	73,0 7%	67,6/ 74,85	83,3 %	100 %	97,77/ 98,89
4	Математика	16	5	8	2	1	81,3 %	73,0 7%	72,3/ 80,86	93,8 %	89,4 7%	98,01/ 99,5
4	Окружающий мир	16	4	10	1	1	87,5 %	84,2 1%	83,45/ 87,35	93,8 %	100 %	99,44/ 99,89
5	Русский язык	8	1	5	1	1	75%	55,5 6%	54,54/ 61,41	87,5 %	100 %	90,62/ 96,12
5	Математика	9	4	4	0	1	88,9 %	77,7 8%	58,41/ 60,36	88,9 %	100 %	92,7/ 96,38
5	История	9	3	5	1	0	88,9 %	77,7 8%	52,93/ 70,51	100 %	100 %	95,56/ 98,97
5	Биология	8	0	6	1	1	75%	77,7 8%	61,73/ 69,13	87,5 %	100 %	97,32/ 98,51
6	Русский язык	10	1	4	5	0	50%	50%	47,53/ 57,74	100 %	100 %	90,55/ 95,98
6	Математика	9	2	2	3	2	44,4 %	50%	38,52/ 51,6	77,8 %	100 %	93,93/ 96,84
6	Обществознание	10	0	5	3	2	50%	100 %	57,37/ 66,14	80%	100 %	94,04/ 98,1
6	География	9	1	4	4	0	55,6 %	90%	54,32/ 69,38	100 %	100 %	98,8/ 99,42
7	Русский язык	6	2	2	1	1	66,7 %	50%	51,31/ 54,08	83,3 %	100 %	91,21/ 95,82
7	Математика	6	1	2	3	0	50%	50%	43,29/ 49,25	100 %	83,3 %	96,01/ 97,20
7	История	4	1	0	2	1	25%	50%	38,89/ 61,82	75%	100 %	96,83/ 98,67
7	Биология	6	0	4	1	1	66,7 %	50%	45,87/ 55,30	83,3 %	100 %	95,36/ 97,93
7	Обществознание	5	1	1	2	1	40%	83,3 %	41,20/ 57,61	80%	100 %	94,81/ 97,87
7	География	4	0	3	1	0	75%	50%	31,18/ 52,28	100 %	100 %	95,4/ 98,02

7	Физика	3	1	1	1	0	66,7 %	50%	45,87/ 55,30	100 %	100 %	95,36/ 97,93
7	Английский язык	3	0	3	0	0	100 %	66,6 7%	35,98/ 49,99	100 %	100 %	83,77/ 92,84
8	Русский язык	12	2	2	3	5	33,3 %	38,8 9%	56,69/ 59,31	58,3 %	100 %	88,70/ 95,20
8	Математика	17	0	5	12	0	29,4 %	61,1 1%	43,72/ 45,47	100 %	88,8 9%	95,63/ 97,10
8	География	18	2	6	9	1	44,4 %	72,2 2%	36,84/ 53,52	94,4 %	100 %	98,03/ 98,52
8	Химия	14	2	8	3	1	71,4 %	77,7 8%	65,02/ 65,31	92,9 %	100 %	97,54/ 98,50
11	Биология	1	1	0	0	0	100 %	100 %	79,45/ 84,68	100 %	100 %	100/ 99,51
11	Физика	2	1	1	0	0	100 %	50%	73,64/ 76,99	100 %	100 %	100/ 99,62
11	Химия	1	1	0	0	0	100 %	100 %	64,87/ 78,02	100 %	100 %	99,32/ 99,34
11	История	3	2	1	0	0	100 %	100 %	83,53/ 85,57	100 %	100 %	98,82/ 99,73
11	География	3	2	0	1	0	66,7 %	100 %	82,50/ 88,59	100 %	100 %	100/ 99,81
11	Английский язык	3	2	1	0	0	100 %	100 %	81,95/ 84,92	100 %	100 %	96,24/ 97,81

Класс	Общее качество знаний по результатам ВПР	Общее качество знаний по итогам года по данным предметам
4	78,5%	76,78%
5	81,95%	72,23%
6	50%	72,5%
7	61,26%	56,25%
8	44,63%	62,5%
11	94,45%	91,67%

Из представленных таблиц видно, что результаты подтверждаются годовыми отметками, при этом они выше районных и областных – по русскому языку, математике и окружающему миру в 4 классе, всем предметам в 5 и 6 классах, по предметам в 7 классе (кроме физики и английского языка), по русскому языку в 8 классе и географии в 11 классе.

Высокие результаты показали учащиеся 4,5,11 классов, однако общее качество знаний по результатам ВПР значительно выше по сравнению с качеством знаний по итогам года по данным предметам в 5 и 7 классах.

3. Результативность обучения в 1-8,10 классах за 2020-2021 учебный год

Результативность обучения в 11 классах за 2020-2021 учебный год

Кол-во выпускников на конец года	Получили аттестат (чел./ %)	Награждены федеральной медалью
3	3 (100%)	1 (33%)

Результативность обучения в 9 классах за 2020-2021 учебный год

Кол-во выпускников на конец года	Получили аттестат (чел./ %)	Получили аттестат с отличием
8	8 (100%)	1 (13%)

Результативность обучения в 1-8,10 классах за 2020-2021 учебный год

Классы	Кол-во учащихся на конец года (чел./ %)	Переведены в следующий класс (чел./ %)	Окончили с отличием	Окончили школу на «4» и «5» (чел./ %)	Окончили школу на «3» и «4» (чел./ %)

1	13, 100%	13, 100%	-	-	-
2	8, 100%	8, 100%	3 (Бабешко О., Галухина В., Голубич Е.)	4, 50%	1, 13%
3	13, 100%	13, 100%	2 (Мартыненко Е., Смирнов А.)	5, 39%	6, 46%
4	19, 100%	19, 100%	5 (Буйнова С., Голощапова А., Ковалев П., Поляков М., ФоменкоУ.)	8, 42%	6, 32%
5	9, 100%	9, 100%	1 (Ставинская С.)	4, 44%	4, 44%
6	10, 100%	10, 100%	1 (Вашева Д.)	4, 40%	5, 50%
7	6, 100%	6, 100%	-	3, 50%	3, 50%
8	18, 100%	18, 100%	2 (Долгополов С., Копытин Д.)	5, 28%	11, 61%
10	1,100%	1,100%	1 (Шматко К.)	0	0
Все го	97,100%	97,100%	15	33,42%	33,42%

Анализ таблицы:

Из представленной таблицы видно, что почти во всех классах есть учащиеся, окончившие учебный год на «отлично». При этом примерно в равных долях учащихся, окончивших год на «хорошо» и «отлично» и учащихся, имеющих «тройки» среди годовых отметок.

Выводы:

- 1) количество «отличников» уменьшилось по сравнению с прошлым годом,
- 2) количество учащихся, окончивших год на «хорошо» и «отлично», меньше имеющих «тройки» среди годовых отметок,
- 3) среди учащихся, закончивших учебный год на «3» и «4», есть дети с «тройкой» по одному предмету.

4) 6 учащихся получили значки ГТО:

золото (Тагиров Марсель, 11 класс; Тагиров Тимур, 11 класс);

серебро (Шматко Ксения, 10 класс);

бронза (Гасаналиев Руслан, 3 класс; Меркулов Роман, 3 класс; Соколов Степан, 4 класс)

Вывод, проблемы, задачи

Вывод:

1. В школе продолжается введение ФГОС в соответствии с утвержденной дорожной картой.
2. Запланированные на 2020/2021 учебный год мероприятия проведены.
3. Педагоги, работающие по новым Стандартам, своевременно прошли курсовую переподготовку.
4. Учителя систематически занимаются подготовкой учащихся к ВПР
5. Несмотря на хорошие и удовлетворительные результаты, имеются расхождения между отметками за ВПР и годовыми.
6. Количество «отличников» уменьшилось по сравнению с прошлым годом,
7. Нет учащихся, имеющих академическую задолженность,
8. Почти во всех классах есть учащиеся, окончившие учебный год на «отлично», в итоге количество «отличников» растет (10 человек в 17/18 уч.г., 12 человек в 18/19 уч.г., 14 человек в 19/20 уч.г., 15 человек в 20/21 уч.г.). При этом количество учащихся, окончивших год на «хорошо» и «отлично», меньше имеющих «тройки» среди годовых отметок.

Рекомендации:

1. Наметить пути совершенствования деятельности педагогического коллектива (классных руководителей, учителей начальных классов, педагогов, осуществляющих внеурочную деятельность) по формированию и развитию УУД в рамках реализации Федерального государственного образовательного стандарта общего образования.
2. Внедрять в педагогическую практику современные образовательные технологии с учетом индивидуально-психологических и возрастных особенностей и зоны ближайшего развития учащихся начальной и основной школы в рамках преемственности.

	<ol style="list-style-type: none">3. Учитывать и применять результаты психологического мониторинга при проектировании образовательного процесса.4. Продолжать работу по подготовке учащихся и проведению ВПР5. Обратить внимание учителей-предметников на учащихся с «тройкой» по одному предмету.6. На уроках и дополнительных занятиях со слабоуспевающими учащимися отрабатывать «западающие» темы, не допуская появления учащихся, имеющих академическую задолженность.7. Обратить внимание учителей-предметников на учащихся с «тройкой» по одному предмету.8. На уроках и дополнительных занятиях со слабоуспевающими учащимися отрабатывать «западающие» темы, не допуская появления учащихся, имеющих академическую задолженность.
--	---

Раздел 10. Выводы, проблемы, задачи

(выводы, проблемы, задачи по каждому разделу переносятся в итоговый раздел)

Общие выводы по результатам самообследования	<ul style="list-style-type: none">- в школе осуществляется образовательный процесс в соответствии с образовательными программами трех уровней: начальное общее образование (срок освоения 4 года), основное общее образование (срок освоения 5 лет) и среднее (полное) общее образование (срок освоения 2 года).- организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности соответствует нормативам- учебный план школы в 2020/2021 учебном году предусматривал выполнение государственного стандарта образования. Он был рассчитан на пятидневную рабочую неделю в 1-11 классах. По итогам 2020/2021 учебного года учебный план школы выполнен.- режим работы школы разработан в соответствии с Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, учебным расписанием, локальными нормативными актами.- образовательная деятельность осуществляется в соответствии с социальным заказом.- осуществляется сотрудничество колледжа с детским садом, школа активно сотрудничает с Дмитриевским ДК, храмом, медицинское наблюдение и оказание медицинской (доврачебной) помощи осуществляется сотрудниками ФАПа.- школа не оказывает платных образовательных услуг- прием и отчисление учащихся осуществляется в соответствии с Уставом.- анализ контингента учащихся показал, что к концу 2021 года на уровне НОО обучается 49 учащихся (44%), на уровне ООО – 59 учащихся (53%), на уровне СОО – 3 учащихся (3%). В школе учащийся 1 класса ребенок-инвалид - ребенок с ОВЗ (с расстройством аутистического спектра, вариант 8.3), учащийся 3 класса - ребенок с ОВЗ (с тяжелыми нарушениями речи, вариант 5.1)- управление в колледже осуществляется на основе сотрудничества педагогического, ученического и родительского коллективов. Коллегиальными органами управления Учреждения являются Наблюдательный совет, Общее собрание работников и обучающихся, Педагогический совет. В целях учета мнения обучающихся Учреждения и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся создан Наблюдательный совет, Совет родителей (законных представителей), Совет обучающихся.- организация учебного процесса в школе осуществляется в соответствии с Уставом, учебным планом, годовым календарным графиком, образовательными программами, расписанием занятий и рабочими программами учителей.- расписание учебных занятий составлено с учетом целесообразности воспитательно-образовательного процесса, создания необходимых условий для обучающихся разных возрастных групп, дневной и недельной динамики работоспособности.- включение родителей в воспитательный процесс осуществляется по программе «Семья»- анализируя воспитательную работу школы за 2021 год, можно сказать, что в основном, поставленные задачи выполнены.- состав педагогического коллектива стабилен,- в 2021 уч.г. средний возраст педагогов составил 46 лет;- 95% педагогов имеют высшее педагогическое образование;- 6 человек из 19 (32%) коллектива имеют отраслевые награды;- в течение учебного года 12 педагогов прошли курсы повышения квалификации;- в школе 6 педагогов имеют высшую квалификационную категорию, 7 – первую;- в целом можно отметить, что работа школы являлась средством управления качеством профессиональной компетентности педагогических кадров, условием эффективной организации образовательного процесса,
--	---

	<p>дифференциацией и индивидуализацией обучения, возможностью реализации в обучении и воспитании личностно-ориентированного подхода, пропагандой лучших достижений педагогической науки, информационным центром об инновационных технологиях и компьютерному всеобучу.</p> <ul style="list-style-type: none"> - методическая работа школы организована как целостная система, что позволяет координировать совместную деятельность управленческих и методических структур. - помимо методического совета в школе работают теперь методические объединения учителей-предметников, что в дальнейшем будет способствовать выявлению проблем и устранению их внутри школы, что повлияет на качество знаний учащихся. - в школе имеется банк актуального педагогического опыта. Разрабатываются методики и критерии оценки эффективности педагогической деятельности. В ходе предметных недель педагоги принимают активное участие, проявляя хорошие организаторские способности, используя разнообразные формы и методы проведения уроков и внеклассных мероприятий. - школа, в основном, оснащена учебниками и методической литературой по всем предметам учебного плана, - в 2021 учебном году заказаны и получены все недостающие учебники для начальной школы (ФГОС), для 5-11 класса (ФГОС). - имеется подключение к сети Интернет, локальная сеть - педагоги используют информационные образовательные ресурсы, в том числе и сетевые - в школе имеются помещения для осуществления образовательной и досуговой деятельности - помещения оснащены необходимым материально-техническим оборудованием - на контроле в 2020/2021 учебном году были такие предметы, как математика, обществознание, физика, химия, география, биология. - мониторинг показал, что учащиеся начальной школы успешнее справляются с заданиями, получают более высокие отметки, чем учащиеся основной школы, - результаты контрольных работ основной школы ниже остальных, - результаты контрольных работ выпускных классов достаточно высокие, - контрольные работы по математике неоднократно проводились со 2 по 11 класс, т.е. математике было уделено достаточно много внимания. Тем не менее, результаты контрольных работ в некоторых классах не всегда соответствовали текущим, - уровень обученности учащихся по базовым образовательным программам стабилен, - уровень развития УУД учащихся к концу года вырос.
<p>Общие проблемы, выявленные в результате самообследования</p>	<ul style="list-style-type: none"> - низкая мотивация родителей - планируя работу на 2022 год, необходимо уделять особое внимание работе с социально неблагополучными семьями, детьми девиантного поведения, формированию духовной культуры, сознательного соблюдения моральных норм поведения в обществе. Взаимодействие с семьей должно занимать ключевое место в планировании воспитательной работы. - результативность методической работы снижалась из-за таких негативных явлений, как недостаточный учет особенностей и возможностей конкретных учителей; в связи с началом работы предметных методических объединений слабая «подкованность» руководителей МО в теоретических вопросах и умении планировать работу. - практикуются активные формы педагогического общения: мастер-классы, педагогические мастерские, круглые столы
<p>Задачи на следующий учебный год</p>	<ul style="list-style-type: none"> - активизация родительской общественности в деятельности ОУ через сайт, социальные сети, внеклассные мероприятия, беседы с педагогами. - формировать у обучающихся духовно-нравственные ценности гражданина России; - создавать условия для формирования у учащихся культуры сохранения собственного здоровья, способствовать преодолению вредных привычек учащихся средствами физической культуры и занятиями спортом; - использовать активные и творческие формы воспитательной работы,

возможности системы дополнительного образования, внеурочной деятельности и органов ученического самоуправления для раскрытия талантов и способностей учащихся;

- развивать у школьников черты толерантной личности с целью воспитания чутких и ответственных граждан, открытых восприятию других культур, способных ценить свободу, уважать человеческое достоинство и индивидуальность;
- вести работу, направленную на профилактику правонарушений и безнадзорности, на основе развития сотрудничества с социальными партнерами, обеспечения межведомственного взаимодействия, совершенствования форм и методов сопровождения несовершеннолетних;
- продолжить работу по созданию условий для активного и полезного взаимодействия школы и семьи по вопросам воспитания учащихся;
- создать благоприятные условия для профессиональной ориентации учащихся, их самореализации и социализации.
- способствовать развитию у учащихся экологической культуры, бережного отношения к природе; развивать у школьников стремление беречь и охранять природу
- привлекать к процессу участия в конкурсах педагогического мастерства опытных педагогов,
- продолжить работу по созданию условий, способствующих повышению категории педагогов, не имеющих ее (в т.ч. участие в профессиональных конкурсах)
- продолжить работу по обновлению постоянно действующего информационного банка нормативно-правовой документации, организовать ее изучение членами педагогического коллектива,
- формировать у учащихся школы устойчивые познавательные интересы, включая каждого ученика в работу на учебных занятиях и внеурочной деятельности в качестве активного участника и организатора образовательного процесса.
- обратить особое внимание на подготовку учащихся к районным олимпиадам. Разработать планы работы с мотивированными детьми по предметам.
- обеспечить оптимальный уровень квалификации педагогических кадров, необходимый для успешного развития школы.
- усилить мотивацию педагогов на освоение инновационных педагогических технологий обучения и воспитания.
- направить усилия педагогического коллектива на достижение оптимального уровня воспитанности школьников, уделяя особое внимание этическому образованию.
- гармонично развивать личность ученика с учетом его возраста, интеллекта и интересов.
- практиковать активные формы педагогического общения: мастер-классы, педагогические мастерские, кружки качества, творческие и проблемные группы, лаборатории диагностики
- создавать методические условия для перехода основной школы на новые ФГОС,
- активизировать деятельности по формированию и развитию УУД учащихся
- повышать эффективность подготовки учащихся к государственной (итоговой) аттестации,
- повышать мотивацию для инновационной творческой работы каждого педагога через участие в научно-исследовательской работе на основе индивидуальной образовательной траектории,
- повышать теоретический и практический уровень педагогов по планированию и прогнозированию педагогической деятельности в рамках реализации новых ФГОС.
- продолжить работу по обобщению и распространению передового педагогического опыта по подготовке учащихся к деятельности в социуме.
- развивать взаимодействие и взаимосоотрудничество с учителями-предметниками начального и среднего звена, родительской общественностью.
- администрации более тщательно подходить к планированию мониторинга, на

	<p>контроль поставить такие предметы, как математика, география, обществознание; при получении неудовлетворительных результатов своевременно вносить корректировки в план ВШК, ставить на контроль учителя, показывающего низкие образовательные результаты.</p> <ul style="list-style-type: none">- учителям-предметникам обратить внимание на учащихся, требующих дополнительной подготовки, тщательнее проводить работу, исключая повторения ошибок по пройденным темам.- продолжить применение здоровьесберегающих технологий- продолжить осуществление организации социального партнерства-продолжить сотрудничество педагогического, ученического и родительского коллективов
--	--

Раздел 11. Анализ показателей деятельности учреждения,
утвержденных приказом Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 г. №1324.

**ПОКАЗАТЕЛИ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ,
ПОДЛЕЖАЩЕЙ САМООБСЛЕДОВАНИЮ**

N п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность учащихся	111 человек
1.2	Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования	49 человека
1.3	Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования	59 человека
1.4	Численность учащихся по образовательной программе среднего общего образования	3 человека
1.5	Численность/удельный вес численности учащихся, успевающих на "4" и "5" по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся	33,4%
1.6	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по русскому языку	24б.
1.7	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по математике	12,6б.
1.8	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по русскому языку	64б.
1.9	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по математике	68б.
1.10	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по русскому языку, в общей численности выпускников 9 класса	0 человек/ 0 %
1.11	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по математике, в общей численности выпускников 9 класса	0 человек/ 0 %
1.12	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по русскому языку, в общей численности выпускников 11 класса	0 человек/ 0 %
1.13	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по математике, в общей численности выпускников 11 класса	0/ 0%
1.14	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9 класса	0 человек/ 0%
1.15	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, не получивших аттестаты о среднем общем образовании, в общей численности выпускников 11 класса	0 человек/ 0%
1.16	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9 класса	1 человека/ 13%
1.17	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 11 класса	1 человек/ 33%
1.18	Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся	63 человека/ 57%
1.19	Численность/удельный вес численности учащихся - победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности учащихся, в том числе:	36 человек/ 33%
1.19.1	Регионального уровня	9 человек/ 8%

1.19.2	Федерального уровня	0 человек/ 0%
1.19.3	Международного уровня	0 человек/ 0%
1.20	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в общей численности учащихся	0 человек/ 0%
1.21	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование в рамках профильного обучения, в общей численности учащихся	3 человека/ 3%
1.22	Численность/удельный вес численности обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся	0 человек/ 0%
1.23	Численность/удельный вес численности учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ, в общей численности учащихся	0 человек/ 0%
1.24	Общая численность педагогических работников, в том числе:	19
1.25	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	18 человек/ 95%
1.26	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	18 человек/ 95%
1.27	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников	1 человек/ 5%
1.28	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	0 человек/ 0%
1.29	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	68 человек/ 100%
1.29.1	Высшая	6 человек/ 31%
1.29.2	Первая	7 человек/ 37%
1.30	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	
1.30.1	До 5 лет	4 человек/ 21%
1.30.2	Свыше 30 лет	7 человек/ 37%
1.31	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	2 человека/ 11%
1.32	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	9 человек/ 47%
1.33	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	19 человек/ 100%
1.34	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	19 человек/ 100%
2.	Инфраструктура	
2.1	Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	0,6 единицы
2.2	Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из	58 единицы

	общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося	
2.3	Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота	да
2.4	Наличие читального зала библиотеки, в том числе:	да
2.4.1	С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров	нет
2.4.2	С медиатекой	нет
2.4.3	Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов	нет
2.4.4	С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	нет
2.4.5	С контролируемой распечаткой бумажных материалов	нет
2.5	Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся	111 человек/ 100%
2.6	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося	12 кв. м

Директор ОГАПОУ
«Дмитриевский аграрный колледж»



Овчинникова Н.М.