

План-график (дорожная карта) мероприятий по введению  
обновленных федеральных основных общеобразовательных программ  
в ОГАПОУ «ДАК»

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные	Ожидаемые результаты
<b>I. Организационно-управленческое обеспечение введения ФООП</b>				
1.1	Назначение координатора по введению ФООП в ОГАПОУ «ДАК»	Апрель 2023 г.	Заместитель директора	Обеспечено взаимодействие с координатором управления образования
1.2	Актуализирована деятельность школьных методических объединений (ШМО)	Апрель 2023 г.	Заместитель директора, заведующий отделением	Обеспечено взаимодействие с управлением образования и общеобразовательными организациями
1.3	Проведение рабочих совещаний с педагогическими работниками учреждения	Весь период	Заместитель директора, заведующий отделением	Проработан перечень дефицитов при введении ФООП
1.4	Участие муниципальных совещаниях по актуальным вопросам введения ФООП	Весь период	Заместитель директора, заведующий отделением	Обеспечена своевременная коррекция действий школьных управленческих команд в рамках введения ФООП
1.5	Проведение анализа действующих ООП на предмет соответствия ФООП	Апрель 2023 г.	Заместитель директора, заведующий отделением, руководители ШМО	Обеспечена своевременная коррекция действий школьных управленческих команд в рамках введения ФООП
1.6	Проведение анализа перечня учебников на предмет соответствия новому ФПУ, выявление учебников, которые исключены из перечня и нуждаются в замене	Апрель 2023 г.	Заместитель директора, заведующий отделением, библиотекарь	Обеспечена своевременная коррекция действий школьных управленческих команд в рамках введения ФООП
<b>II. Нормативное обеспечение введения ФГОС</b>				
2.1	Формирование плана-графика мероприятий по	До 21 апреля 2023 г.	Заместитель директора,	Синхронизированы процессы управления

	введению ФООП		заведующий отделение	введением ФООП на уровне образовательной организации
2.2	Размещение утвержденных основных образовательных программ НОО, ООО и СОО в соответствии с ФООП на сайте организаций	До 1 сентября 2023 г.	Координатор	Основные образовательные программы размещены на сайте организации. Обеспечено ознакомление родителей с ООП НОО, ООО и СОО при зачислении ребенка на обучение
2.3	Формирование банка нормативных правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, уровня образовательной организации обеспечивающих введение и реализацию ФООП	Апрель 2023 г.	Заместитель директора, заведующий отделение	Синхронизированы процессы введения ФООП
2.4	Внесение изменений в локальные акты	До 1 июля 2023 г.	Заместитель директора, заведующий отделение	Внесение изменений в локальные акты в соответствии с ФООП

### III. Методическое обеспечение введения ФООП

3.1	Организация деятельности школьных методических объединений (ШМО) педагогов и руководителей по вопросам введения ФООП, промежуточных результатов реализации ФООП	Апрель – декабрь 2023 г.	Заместитель директора, заведующий отделение, руководители ШМО	Своевременно оказана адресная помощь педагогическим работникам; -организовано участие руководителей ШМО в мониторинге готовности ОО и учителей к работе по ФООП
3.2	Организация включения в педагогическую деятельность учителя федеральных онлайн-конструкторов, соответствующих требованиям ФООП	Август 2023 г.	Координатор, руководители ШМО	Снижена нагрузка на учителя при подготовке к учебному занятию. Аккумулированы эффективные приемы и методы обучения на единой цифровой платформе
3.3	Участие в семинарах (вебинарах) по введению федеральных основных общеобразовательных программ	10 мая 2023 г. 9 июня 2023 г. 13 июля 2023г 08 сентября 2023 г.	Заместитель директора, заведующий отделение.	Получена консультационная и методическая поддержка по введению ФООП НОО, ФООП ООО и ФООП СОО

### IV. Кадровое обеспечение введения ФООП

4.1	Приведение в соответствие с требованиями ФООП	До сентября 2023 г.	Заместитель директора	Должностные инструкции приведены
-----	---	---------------------	--------------------------	----------------------------------

	должностных инструкций работников образовательной организации			в соответствие
4.2	Анализ кадрового обеспечения введения ФООП	Май 2023 г.	Заместитель директора, заведующий отделение,	Выявление потребности в кадрах (кадровый дефицит)
4.3	Подготовка педагогических и управленческих кадров к введению и реализации ФООП: разработка и реализация ежегодного плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих ООП	Весь период	Заместитель директора, заведующий отделение,	Контроль за прохождением обучения
<b>V. Мониторинг готовности к введению ФООП</b>				
5.1	Проведение мониторинга готовности ОО к введению ФООП	Апрель 2023 г.	Заместитель директора, заведующий отделение	Определен уровень готовности к введению ФООП
5.2	Осуществление мониторинга и контроля использования федеральных рабочих программ	Сентябрь 2023 г	Заместитель директора, заведующий отделение, руководители ШМО	Обеспечено единство образовательного пространства
5.3	Осуществление мониторинга и контроля разработки рабочих программ по учебным предметам на основе конструктора рабочих программ на <a href="https://edsoo.ru/constructor/">https://edsoo.ru/constructor/</a>	Август – сентябрь 2023 г	Заместитель директора, заведующий отделение,	Обеспечено единство образовательного пространства
<b>VI. Информационное обеспечение введения ФООП</b>				
6.1	Информирование общественности через сайт школы, СМИ социальные сети о подготовке и успешных практиках реализации	ежемесячно	Заместитель директора, заведующий отделение	Организация размещения на сайте УО актуальной информации по вопросам введения и реализации ФООП
6.2	Наполнение актуальной информацией о введении ФООП сайта УО	ежемесячно	Заместитель директора, заведующий отделение	Организация размещения на сайте УО актуальной информации по вопросам введения и реализации ФООП