



ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДМИТРИЕВСКИЙ АГРАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

ПРИКАЗ
с. Дмитриевка

20.04.2023

№ 145

**Об организации работы
по введению федеральных
основных общеобразовательных программ**

Во исполнение приказа министерства образования Белгородской области от 17 апреля 2023 года «Об организации работы по введению федеральных основных общеобразовательных программ», управления образования Яковлевского района Белгородской области от 18 апреля 2023 г. №441 «Об организации работы по введению федеральных основных общеобразовательных программ», а также в целях организации работы по введению федеральных основных общеобразовательных программ (далее – ФООП) **п р и к а з ы в а ю :**

1. Осуществить введение ФООП в ОГАПОУ «ДАК» не позднее 1 сентября 2023 года.
2. Назначить координатором по введению ФООП в ОГАПОУ «ДАК» заведующего отделением Шматко Ольгу Николаевну.
3. Утвердить план-график мероприятий по введению федеральных основных общеобразовательных программ в ОГАПОУ «ДАК» (Приложение 1).
4. Утвердить состав рабочей группы, сопровождающей введение ФООП (Приложение 2).
5. Утвердить Модель мониторинга готовности педагогов ОГАПОУ «ДАК» к реализации ФООП НОО, ФООП ООО, ФООП СОО (Приложение 3).
6. Утвердить план работы методических объединений с ориентацией на рассмотрение и методическую помощь педагогическим работникам в вопросах введения ФООП и обновленных ФГОС (Приложение 4).
7. Координатору по введению ФООП ОГАПОУ «ДАК» **Шматко О.Н.:**
 - организовать проведение мероприятий согласно плана-графика по введению ФООП;
 - организовать мониторинг готовности каждого учителя к реализации ФООП в срок до 30 июня 2023 г.;
 - привести в соответствие с ФООП основные общеобразовательные программы ОГАПОУ «ДАК» и разместить их на официальном сайте организаций не позднее 31 августа 2023 года;
 - осуществлять информирование общественности по вопросам введения ФООП с использованием официального сайта образовательной организации.
8. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Заместитель директора



А.В. Топтунов

План-график (дорожная карта) мероприятий по введению
обновленных федеральных основных общеобразовательных программ
в ОГАПОУ «ДАК»

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные	Ожидаемые результаты
I. Организационно-управленческое обеспечение введения ФООП				
1.1	Назначение координатора по введению ФООП в ОГАПОУ «ДАК»	Апрель 2023 г.	Заместитель директора	Обеспечено взаимодействие с координатором управления образования
1.2	Актуализирована деятельность школьных методических объединений (ШМО)	Апрель 2023 г.	Заместитель директора, заведующий отделением	Обеспечено взаимодействие с управлением образования и общеобразовательными организациями
1.3	Проведение рабочих совещаний с педагогическими работниками учреждения	Весь период	Заместитель директора, заведующий отделением	Проработан перечень дефицитов при введении ФООП
1.4	Участие муниципальных совещаниях по актуальным вопросам введения ФООП	Весь период	Заместитель директора, заведующий отделением	Обеспечена своевременная коррекция действий школьных управленческих команд в рамках введения ФООП
1.5	Проведение анализа действующих ООП на предмет соответствия ФООП	Апрель 2023 г.	Заместитель директора, заведующий отделением, руководители ШМО	Обеспечена своевременная коррекция действий школьных управленческих команд в рамках введения ФООП
1.6	Проведение анализа перечня учебников на предмет соответствия новому ФПУ, выявление учебников, которые исключены из перечня и нуждаются в замене	Апрель 2023 г.	Заместитель директора, заведующий отделением, библиотекарь	Обеспечена своевременная коррекция действий школьных управленческих команд в рамках введения ФООП
II. Нормативное обеспечение введения ФГОС				
2.1	Формирование плана-графика мероприятий по	До 21 апреля 2023 г.	Заместитель директора,	Синхронизированы процессы управления

	введению ФООП		заведующий отделение	введением ФООП на уровне образовательной организации
2.2	Размещение утвержденных основных образовательных программ НОО, ООО и СОО в соответствии с ФООП на сайте организаций	До 1 сентября 2023 г.	Координатор	Основные образовательные программы размещены на сайте организации. Обеспечено ознакомление родителей с ООП НОО, ООО и СОО при зачислении ребенка на обучение
2.3	Формирование банка нормативных правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, уровня образовательной организации обеспечивающих введение и реализацию ФООП	Апрель 2023 г.	Заместитель директора, заведующий отделение	Синхронизированы процессы введения ФООП
2.4	Внесение изменений в локальные акты	До 1 июля 2023 г.	Заместитель директора, заведующий отделение	Внесение изменений в локальные акты в соответствии с ФООП

III. Методическое обеспечение введения ФООП

3.1	Организация деятельности школьных методических объединений (ШМО) педагогов и руководителей по вопросам введения ФООП, промежуточных результатов реализации ФООП	Апрель – декабрь 2023 г.	Заместитель директора, заведующий отделение, руководители ШМО	Своевременно оказана адресная помощь педагогическим работникам; -организовано участие руководителей ШМО в мониторинге готовности ОО и учителей к работе по ФООП
3.2	Организация включения в педагогическую деятельность учителя федеральных онлайн-конструкторов, соответствующих требованиям ФООП	Август 2023 г.	Координатор, руководители ШМО	Снижена нагрузка на учителя при подготовке к учебному занятию. Аккумулированы эффективные приемы и методы обучения на единой цифровой платформе
3.3	Участие в семинарах (вебинарах) по введению федеральных основных общеобразовательных программ	10 мая 2023 г. 9 июня 2023 г. 13 июля 2023г 08 сентября 2023 г.	Заместитель директора, заведующий отделение.	Получена консультационная и методическая поддержка по введению ФООП НОО, ФООП ООО и ФООП СОО

IV. Кадровое обеспечение введения ФООП

4.1	Приведение в соответствие с требованиями ФООП	До сентября 2023 г.	Заместитель директора	Должностные инструкции приведены
-----	---	---------------------	-----------------------	----------------------------------

	должностных инструкций работников образовательной организации			в соответствие
4.2	Анализ кадрового обеспечения введения ФООП	Май 2023 г.	Заместитель директора, заведующий отделение,	Выявление потребности в кадрах (кадровый дефицит)
4.3	Подготовка педагогических и управленческих кадров к введению и реализации ФООП: разработка и реализация ежегодного плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих ООП	Весь период	Заместитель директора, заведующий отделение,	Контроль за прохождением обучения
V. Мониторинг готовности к введению ФООП				
5.1	Проведение мониторинга готовности ОО к введению ФООП	Апрель 2023 г.	Заместитель директора, заведующий отделение	Определен уровень готовности к введению ФООП
5.2	Осуществление мониторинга и контроля использования федеральных рабочих программ	Сентябрь 2023 г	Заместитель директора, заведующий отделение, руководители ШМО	Обеспечено единство образовательного пространства
5.3	Осуществление мониторинга и контроля разработки рабочих программ по учебным предметам на основе конструктора рабочих программ на https://edsoo.ru/constructor/	Август – сентябрь 2023 г	Заместитель директора, заведующий отделение,	Обеспечено единство образовательного пространства
VI. Информационное обеспечение введения ФООП				
6.1	Информирование общественности через сайт школы, СМИ социальные сети о подготовке и успешных практиках реализации	ежемесячно	Заместитель директора, заведующий отделение	Организация размещения на сайте УО актуальной информации по вопросам введения и реализации ФООП
6.2	Наполнение актуальной информацией о введении ФООП сайта УО	ежемесячно	Заместитель директора, заведующий отделение	Организация размещения на сайте УО актуальной информации по вопросам введения и реализации ФООП

Состав рабочей группы, сопровождающей введение ФООП в ОГАПОУ «ДАК»

Направление деятельности	Член рабочей группы
Организационно-методическое	Шматко О.Н., заведующий отделением, руководитель рабочей группы; Мелещенко В.В., заведующий отделением; Герасимова Н.А., руководитель методического совета Пшеничных Е.Н., руководитель МО учителей начальных классов Герасимов В.П., руководитель МО учителей математического и естественно-научного циклов; Ефременко Е.А., руководитель МО учителей технического и физкультурно-спортивного циклов; Жукова Н.В., руководитель МО филологического и гуманитарного циклов; Колесникова Л.В., библиотекарь.
Кадровое обеспечение	Топтунов А.В., заместитель директора ОГАПОУ «ДАК»
Информационное обеспечение	Шматко В.В., лаборант Шматко О.Н., заведующий отделением
Материально-техническое обеспечение	Топтунов А.В., заместитель директора ОГАПОУ «ДАК»
Финансово-экономическое обеспечение	Топтунов А.В., заместитель директора ОГАПОУ «ДАК»

Общие положения о рабочей группе

Рабочая группа является коллегиальным органом, созданная в целях определения тактики введения ФООП и приведения ООП НОО,ООО,СОО в соответствие с ФООП

Цель	Обеспечение системного подхода к введению ФООП на уровне начального общего, основного общего и среднего общего образования
Задачи	- приведение ООП НОО,ООО,СОО в соответствие с ФООП; - внесение изменений в действующие локально-нормативные акты, приведение их в соответствие с ФООП; -обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФООП; - создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательных отношений о целях введения ФООП
Срок функционирования	Рабочая группа создается на период с 21 апреля по 01 сентября 2023 года

<p>Функции рабочей группы</p>	<p>1. Информационная: - формирование банка информации по направлениям введения ФООП (нормативно-правовое, кадровое, методическое, финансовое); - своевременное размещение информации по введению ФООП на сайте ОУ; - разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФООП; - информирование педагогических работников о содержании и особенностях ФООП, требованиях к реализации ООП НОО, ООО, СОО в соответствии с ФООП.</p> <p>2. Координационная: - координация деятельности учителей по вопросам введения ФООП; - приведение системы оценки качества образования в соответствие с требованиями ФООП; - определение механизма разработки и реализации ООП НОО, ООО и СОО в соответствии с ФООП.</p> <p>3. Экспертно-аналитическая - анализ документов федерального, регионального уровней, регламентирующих введение ФООП; - мониторинг условий ресурсного обеспечения и результативности введения ФООП на различных этапах; - анализ действующих ООП НОО, ООО и СОО на соответствие ФООП; - разработка проектов локальных актов, регламентирующих приведение ООП в соответствие с ФООП.</p> <p>4. Содержательная: - приведение ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с требованиями ФООП НОО, ООО и СОО; - приведение в соответствие с ФООП рабочих программ учебных предметов, курсов (в том числе внеурочной деятельности), модулей; - приведение в соответствие с ФООП рабочих программ воспитания и календарного плана воспитательной работы; - выбор варианта учебного плана ФООП для уровней НОО, ООО и СОО, использование возможности перераспределения часов федерального учебного плана для организации углубленного изучения отдельных предметов на уровне ООО и СОО; - формирование календарного учебного графика с учетом ФООП.</p>
<p>Организация деятельности рабочей группы</p>	<p>1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с дорожной картой, утвержденной приказом заместителя директора ОГАОУ «ДАК».</p> <p>2. Окончательные версии проектов ООП НОО, ООО и СОО, приведенные в соответствие с ФООП, рассматриваются на заседании педагогического совета ОГАОУ «ДАК».</p> <p>3. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет председатель рабочей группы.</p>

МОДЕЛЬ
мониторинга готовности ОГАПОУ «ДАК» к реализации ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО и обновленных ФГОС

Цель мониторинга: определить уровень готовности педагогов ОГАПОУ «ДАК» к реализации ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО, ФАООП и обновленных ФГОС.

Задачи мониторинга: получение комплексной информации об уровне готовности педагогов школы к реализации ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО, ФАООП и обновленных ФГОС, о состоянии управления процессом подготовки ОУ к реализации ФООП.

№	Показатели	Единица измерения	Оценка состояния	
			Да (1 балл)	Нет (0 баллов)
1	Укомплектованность ОО педагогическими, руководящими и иными работниками	Количество и %		
2	Доля учителей, прошедших повышение квалификации, обеспечивающее их профессиональную компетентность в организации образовательного процесса к реализации ФОП НОО, ООО, СОО, ФАООП и обновленных ФГОС	Количество и %		
3	Общее количество административно-управленческого персонала, прошедших повышение квалификации к реализации ФОП НОО, ООО, СОО, ФАООП и обновленных ФГОС	Количество и %		
4	Разработан план внутришкольного повышения квалификации с ориентацией на проблемы введения ФОП НОО, ООО, СОО, ФАООП и обновленных ФГОС	Да/Нет		
5	Учителя школы:			
5.1	используют соответствующие ФОП НОО, ООО, СОО, ФАООП и обновленных ФГОС, соответствующие УМК, линии учебников	Да/Нет		
5.2	Разработали рабочие программы по предметам в соответствии с ФОП НОО, ООО, СОО, ФАООП и обновленных ФГОС	Да/Нет		
5.3	в календарно-тематическом планировании встроены задания по формированию функциональной грамотности	Да/Нет		
5.4	в работе педагоги включили федеральные онлайн конструкторы, электронные конспекты уроков, соответствующие	Да/Нет		

**План работы внутришкольных методических объединений ОГАПОУ «ДАК»
с ориентацией на рассмотрение и методическую помощь педагогическим работникам в
вопросах реализации ФООП на 2023-2024 гг.**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные	Ожидаемые результаты
I. Организационно-управленческое обеспечение введения ФООП				
1.	Семинар-практикум « ФООП: как обновить образовательные программы к новому учебному году»	май 2023 г.	Заместитель директора, руководители ШМО	
2	Педагогический совет «Рабочие программы в соответствии с требованиями ФООП НОО и ООО»	август 2023г.	Заместитель директора, заведующий отделением	Протокол педагогического совета
3	Семинар «Готовимся к работе по новым ФООП, что ждет учителя в сентябре 2023 года»	сентябрь 2023г.	заведующий отделением	
4	Консультации «Методическая поддержка педагогов при введении и реализации ФООП и обновленных ФГОС	В течение учебного года	Заместитель директора, заведующий отделением руководители ШМО	
5	Создание условий для повышения квалификации педагогов и членов администрации по вопросам внедрения и реализации ФООП и обновленных ФГОС	В течение учебного года	Заместитель директора, заведующий отделением, руководители ШМО	Формирование списка и зачисление на курсы повышения квалификации
6	Методический совет по вопросам введения и реализации ФООП и обновленных ФГОС	июнь 2023 г.	Заместитель директора, заведующий отделением,	Проекты рабочих программ учителей
7	Методический совет по вопросам введения ФООП	апрель 2023г.	Заместитель директора, заведующий отделением	
8	Утверждение ООП НОО, ООО и СОО	До 31 августа 2023 года	Заместитель директора	Приказ об утверждении ООП НОО,ООО и СОО
9	Разработка и экспертиза рабочих программ учебных предметов в соответствии с требованиями ФООП	До 31 августа 2023 года	Заместитель директора, заведующий отделением,	Приказ об утверждении ООП НОО,ООО и СОО

			руководители ШМО	
10	Организация системы ВШК за введением ФООП НОО и ООС	В течение учебного года	заведующий отделением, руководители ШМО	Система ВШК, аналитические справки
11	Методические дни: открытые уроки с целью обобщения и распространения опыта по формированию УУД и функциональной грамотности обучающихся в соответствии с ФООП	В течение учебного года	заведующий отделением, руководители ШМО, учителя-предметники	Обобщение и распространение опыта педагогов
Информационно-методическое обеспечение				
1	Размещение информации по вопросам внедрения и реализации ФООП на сайте колледжа	Апрель-июнь 2023г.	Заместитель директора, заведующий отделением	Информация на сайте
Аналитическое обеспечение				
1	Анализ оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений в соответствии с ФООП	Апрель-август 2023 г.	Заместитель директора, заведующий отделением	Закупка необходимой литературы и оборудования
2	Мониторинг готовности учителей к введению ФООП	До 30 июня 2023 г.	Заместитель директора, заведующий отделением, руководители ШМО	Аналитическая справка