



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДМИТРИЕВСКИЙ АГРАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

Рассмотрено
на педагогическом совете
протокол № 12 от «30» августа 2022 г



Утверждаю:
Директор ОГАПОУ «Дмитриевский аграрный колледж»
Н.М. Овчинникова
приказ № _____ от «31» августа 2022 г

ПОЛОЖЕНИЕ
О СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ
ОГАПОУ «ДМИТРИЕВСКИЙ АГРАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

2022 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящим Положением в соответствии с:

- жилищным кодексом РФ;
- «Примерное положение о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации, подведомственного Федеральному агентству по образованию» от 27.07.2007 N 1276/12-16;
- Федеральный Закон «Об образовании в РФ» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ.

Устанавливается порядок предоставления жилой площади в общежитие, пользования ею, правила проживания.

1.2. Студенческое общежитие областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Дмитриевский аграрный колледж» (далее ОГАПОУ ««Дмитриевский аграрный колледж»») предназначается для размещения:

- на период обучения иногородних студентов, обучающихся по очной форме обучения;
- на период сдачи экзаменов и дипломных работ, обучающихся по заочной форме обучения;
- сотрудникам ОГАПОУ «Дмитриевский аграрный колледж».

В общежитии должны быть обеспечены необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха, а также проведения культурно-воспитательной и спортивно-массовой работы.

1.3. Студенческое общежитие входит в состав ОГАПОУ «Дмитриевский аграрный колледж» в качестве структурного подразделения и содержится за счет бюджетных средств, выделяемых колледжу, внебюджетных средств, поступающих от хозяйственной и предпринимательской деятельности техникума.

1.4. Обучающиеся очной формы обучения и заочной формы обучения оплачивают проживание в общежитии согласно договору. Сотрудники ОГАПОУ «Дмитриевский аграрный колледж» оплачивают размещение в общежитии согласно заключенного договора найма.

1.5. В общежитии в соответствии со строительными нормами организуются комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, бытовые помещения (кухня, душевые, прачечная, умывальные комнаты, туалеты, гладильные комнаты и др.)

Состав площади помещений санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания общежития.

1.6. Помещения кухни, прачечной для обслуживания обучающихся, расположены в общежитии.

1.7. В соответствии с настоящим Положением о студенческом общежитии, разрабатываются правила внутреннего распорядка в общежитии, которые утверждаются директором колледжа (далее правила).

1.8. Общее руководство работой в общежитии по укреплению и развитию материальной базы, организацией бытового обслуживания и воспитательную работу проживающих в общежитии возлагается на администрацию колледжа: заместителей директора (по административно-хозяйственной и учебно-воспитательной работам).

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ, ПРОЖИВАЮЩИХ В ОБЩЕЖИТИИ

2.1. Проживающие в общежитии имеют право:

- проживать в закрепленной жилой комнате весь срок обучения в колледже при условии соблюдения правил проживания;
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- вносить администрации колледжа предложения по заключению договора о взаимной ответственности и добиваться его выполнения;
- избирать совет студенческого общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через студсовет в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения проживающих, организации воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы; распределении средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживающих.

2.2. Проживающие в общежитии обязаны:

- строго соблюдать правила проживания, техники безопасности, пожарной безопасности;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю, экономно расходовать электроэнергию, воду, соблюдать чистоту в общежитии, жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно проводить уборку жилых помещений;
- выполнять положения заключенного с администрацией договора о взаимной ответственности;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и заключенным договором;

– проживающие в общежитии обучающиеся и другие лица привлекаются советом общежития вне учебного времени к работе по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематических генеральных уборок жилых помещений и закрепленной территории с учетом соблюдения правил охраны труда;

– за нарушение правил проживания в общежитии к обучающимся по представлению администрации общежития или решению совета общежития могут быть применены меры дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством;

– категорически запрещается распитие спиртных напитков в жилых помещениях, курение, появление в общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющем достоинство граждан, а также хранить, употреблять и продавать наркотические вещества.

3. ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ КОЛЛЕДЖА

3.1.Общее руководство работой общежития осуществляется директором колледжа и его заместителями.

3.2.Руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией, общежития, организация быта проживающих, поддержание в нем установленного порядка осуществляется заместителем директора по административно-хозяйственной части и структурное подразделение: комендант, кастелянша, технические работники.

3.3.Руководство воспитательной деятельностью, организацией досуга во внеурочное время, организация работы совета общежития заместителем директора по воспитательной работе и структурное подразделение: воспитатели, ночной вахтёр, дневной вахтёр.

3.4 Администрация колледжа обязана:

– содержать помещения общежития в соответствии с установленными санитарными правилами;

– заключать с проживающими и выполнять договоры о взаимной ответственности;

– укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и др. инвентарем общежитий по мере возможности;

– своевременно проводить ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;

– переселять в случае острого заболевания проживающих в общежитии с их согласия в изоляторы на основании рекомендации врачей;

– укомплектовать штат общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;

– содействовать Совету студенческого общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшении условий труда, быта и отдыха проживающих;

– осуществлять мероприятия по улучшению, жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложения проживающих, информировать их о принятых решениях;

– обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

– обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения на добровольной основе работ по уборке общежития и закрепленной за общежитием территории;

– организовывать культурно-массовую, спортивную, просветительную деятельность обучающихся.

4. ПОРЯДОК ЗАСЕЛЕНИЯ И ВЫСЕЛЕНИЯ ИЗ СТУДЕНЧЕСКОГО ОБЩЕЖИТИЯ

4.1. Заселение обучающихся производится в соответствии с санитарными нормами и правилами жилое помещение (жилая комната) предоставляется из расчета не менее 6 м² жилой площади на одного проживающего (п. 1 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

4.2. Распределение мест в общежитии и утверждение списка обучающихся на заселение в общежитие производится по совместному решению директора и заместителя директора (по учебно-воспитательной работе).

4.3. Жилая комната закрепляется за проживающими на весь период обучения. При невозможности проживания в данной комнате вследствие аварии, переселение проживающих из одной комнаты в другую производится по решению администрации колледжа и студенческого совета.

4.4. При отчислении из колледжа, в том числе и по его окончании проживающие освобождают общежитие в трехдневный срок. Комната сдаётся коменданту общежития, о чём делается запись в журнале приёма комнат, с записью о состоянии комнаты.

4.5. Выселение обучающихся, проживающих в общежитии, производится по основаниям и в порядке, установленном жилищным законодательством.

4.6. Пользование в жилых комнатах энергоёмкими электропотребляющими приборами категорически запрещено. (электрообогреватели, электроплиты, электрочайники)

5. ОПЛАТА ЗА ПРОЖИВАНИЕ В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ

5.1 Плата за пользование студенческим общежитием в текущем учебном году взимается с обучающихся ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем, за все время их проживания и период каникул; при выезде обучающихся в каникулярный период плата за пользование постельными принадлежностями и дополнительные услуги не взимается.

5.2 Плата за проживание в студенческом общежитии не взимается с обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, инвалидов I и II групп до окончания ими профессионального обучения в соответствующих ОУ.

5.3 Плата за проживание в студенческом общежитии с обучающихся по заочной форме обучения вносится на условиях, устанавливаемых ОГАПОУ «Дмитриевский аграрный колледж» в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Сотрудники ОГАПОУ «Дмитриевский аграрный колледж» оплачивают проживание согласно заключенного договора найма на условиях, устанавливаемых ОГАПОУ «Дмитриевский аграрный колледж» в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. ОБЩЕСТВЕННЫЕ ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ СТУДЕНЧЕСКИМ ОБЩЕЖИТИЕМ (СТУДЕНЧЕСКИЙ СОВЕТ)

6.1. В общежитии обучающимися избирается орган самоуправления совет студенческого общежития (студсовет), представляющий их интересы.

6.2. Со студсоветом должны согласовываться следующие вопросы:

– заселение и переселение проживающих из одной комнаты в другую по инициативе администрации;

– поощрение проживающих и меры дисциплинарного воздействия на них;

6.3. Совместно с администрацией учебного заведения принимает меры к поощрению актива органов студенческого самоуправления за успешную работу, в т.ч. из внебюджетных средств, при их наличии.

6.4. На каждом этаже общежития избирается староста. Староста этажа следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнатах имуществу, содержанию этажа в чистоте и порядке.

6.5. Староста этажа в своей работе руководствуется решениями совета общежития.

6.6. Студенческий совет работает под руководством заместителя директора (по учебно-воспитательной работе).

Разработчик: Ю.С. Селифанова - заместитель директора