

## Чек-лист оценки организации наставничества в профессиональных образовательных организациях области

Наименование ПОО: ОГАПОУ Дмитриевский аграрный колледж

№ п/п	Содержание контроля	Фактическая информация (да/нет/частично)	Описание состояния критерия (ссылка на сайт \или описание)
I.	<b>Нормативное сопровождение и организация наставничества в ПОО</b>		
1.	Наличие положения о наставничестве в ПОО		Положение о наставничестве
2.	Наличие утвержденной программы наставничества в ПОО (соответствие требованиям методических рекомендаций)		Программа наставничества
3.	Наличие приказа о назначении куратора программы наставничества в ПОО		Приказ № 364/1-О
4.	Наличие базы наставляемых и наставников		Наличие
5.	Наличие приказов о назначении наставников:		
5.1.	- для обучающихся (студент-студент)		Приказ № 418/1-О
5.2.	- для обучающихся (педагог –студент)		-
5.3.	- для педагогических работников (педагог-педагог)		Приказ № 378/1-О
5.4.	- для ПОО (реализация проекта)		-
6.	Наличие графиков работы наставников (дорожной карты):		Графики работы: плановые рабочие часы раз в две недели
6.1.	- для обучающихся (студент-студент)		Графики работы: плановые рабочие часы раз в две недели
6.2.	- для обучающихся (педагог –студент)		-
6.3.	- для педагогических работников (педагог-педагог)		Графики работы: плановые рабочие часы раз в две недели
6.4.	- для ПОО (реализация проекта)		-

7.	Количество наставников в ПОО		3
8.	Наличие согласий наставляемых и наставников		Согласия есть
8.1	- для обучающихся (студент-студент)		2
8.2	- для обучающихся (педагог –студент)		-
8.3	- для педагогических работников (педагог-педагог)		3
8.4	- для ПОО (реализация проекта)		-
9.	Количество наставляемых на 1 наставника		
9.1	- для обучающихся (студент-студент)		1
9.2	- для обучающихся (педагог –студент)		-
9.3	- для педагогических работников (педагог-педагог)		1
9.4.	- для ПОО (реализация проекта)		-
10.	Наличие планов работы наставников и периодичность организации работы		Наличие раз в две недели
11.	Наличие планов наставляемых		Есть индивидуальные планы работы
12.	Использование форм взаимодействия при организации наставничества (стажировка, картирование, устные, письменные, дистанционные консультации, мастер-классы, круглые столы и др.):		Формы взаимодействия при организации наставничества: - консультации, - мастер-классы, - семинары-практикумы.
13.	Организация отбора и обучения наставников		Отбор и обучение наставников проводится на основании анализа общего опыта работы наставника, соответствия профиля наставника и итогов собеседования, с целью определения уровня психологической готовности к наставничеству.
14.	Организация психологического сопровождения наставников и наставляемых		Этапы психолого-педагогического сопровождения: I. Подготовительный этап сопровождения предполагает решение следующих задач: - Подбор и подготовка обучающегося и наставника к совместной работе. - Определение целей, задач, объема работы и

			<p>последовательности процесса сопровождения. Составление графика (плана) работы. II Диагностика потребностей в обучении, выявления пожеланий относительно организации и содержания обучения, изучения уровня его методической, педагогической, профессиональной грамотности, его опасений и ожиданий. III. Этап сопровождения. К ним относятся: - помощь в овладении овладение навыками построения учебного процесса, формирование целеполагающего поведения, приобретение дружеских контактов. IV. Итоговый этап: консультативно-методический. На заключительном этапе разбирается, насколько эффективно проведена работа, даются рекомендации по дальнейшей деятельности</p>
15.	Наличие подведения итогов программ наставничества, в том числе публичное подведение итогов (популяризация практик)		-
16.	Наличие системы поощрения наставников в ПОО		Система поощрения прописана в Положении о стимулирующих выплатах
II.	<b>Нормативное сопровождение и организация наставничества на предприятиях в рамках реализации дуального обучения (по каждому предприятию партнеру)</b>		
2.1.	Наличие положения о наставничестве в ПОО		Положение имеется
2.2.	Наличие приказов о назначении наставников		Приказы о назначении наставников формируются и хранятся на предприятиях
2.3.	Количество наставников на предприятии		139
2.4.	Количество наставляемых на 1 наставника		1,3 (кол-во обучающихся на ДО 184 человека)
2.5.	Наличие графиков работы наставников		Графики работы наставников соответствуют

			графикам направления обучающихся на предприятия для прохождения дуального обучения
2.6	Наличие планов работы наставников		Планы работы наставников имеются
2.7	Выполнение функций наставника в соответствии с программой дуального обучения		<p>1. Ознакомить студентов с уставом, правилами внутреннего трудового распорядка Предприятия, санитарными, противопожарными и иными общеобязательными нормами и правилами Предприятия.</p> <p>2. Проводить обучение в соответствии с планом-графиком дуального обучения и контролировать работу, выполняемую студентами самостоятельно, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки.</p> <p>3. Рационально организовывать труд студентов, эффективно использовать новое оборудование Предприятия в процессе обучения.</p> <p>4. Информировать куратора обучающихся о процессе их адаптации на производстве, дисциплине и поведении, текущих результатах обучения.</p> <p>5. Своевременно вносить записи в дневник дуального обучения студента.</p>
2.8	Прохождение стажировки наставниками (кол-во, доля, %)		-%
2.9	Участие наставников в процедуре оценки обучающихся		Наставники выставляют оценки в дневниках дуального обучения.
2.10	Ведение журнала по охране труда, инструктаж по технике безопасности на рабочем месте представлены, оформлены без замечаний		Журналы по охране труда, инструктаж по технике безопасности на рабочем месте представлены, оформлены без замечаний
2.11	Дневники дуального обучения на момент проверки у обучающихся, находящихся на предприятии, имеются (своевременное заполнение, наличие оценок, подписей наставников/кураторов, наименования видов		Дневники дуального обучения на момент проверки у обучающихся, находящихся на предприятии, имеются. Оформлены без замечаний

	выполняемых работ,соответствует ли выполняемая обучающимися на дату проверки работа тем видам деятельности, которые предусмотрены программой ДО; и др.)		
2.12	Информирование кураторов ПОО о деятельности обучающихся		Ежедневно
2.13	Организация отбора и обучения наставников на предприятии		Отбор и обучение наставников проводится на предприятии отделами кадров в соответствии с нормативными требованиями.
2.14	Наличие системы поощрения наставников		Реализована на предприятии

Директор ОГАПОУ «Дмитриевский аграрный колледж»

\_\_\_\_\_ Н.М. Овчинникова