



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ  
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ  
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДМИТРИЕВСКИЙ АГРАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

Рассмотрено  
на педагогическом совете  
протокол № 5 от «11» января 2022 г

Утверждаю:  
Директор ОГАПОУ «Дмитриевский  
аграрный колледж»  
Н.М. Овчинникова  
приказ № 33/1-0 от «20» января 2022 г



ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 18

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ  
ОГАПОУ «ДМИТРИЕВСКИЙ АГРАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

2022 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Методический совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 №273, другими законодательными актами Российской Федерации Уставом колледжа, локальными актами колледжа, а также настоящим Положением.

1.2. Методический совет ОГАПОУ «Дмитриевский аграрный колледж» является коллегиальным общественным совещательным органом по вопросам организации методической работы колледжа. Целью работы методического совета является развитие и совершенствование учебно-воспитательного процесса на основе Государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, повышение педагогического мастерства и творческого роста педагога.

1.3. Методический совет создается в целях координации учебно-методической деятельности всех структурных подразделений колледжа.

1.4. Положение о методическом совете утверждается директором колледжа.

1.5. Положение вводится в действие со дня утверждения.

Срок действия Положения не ограничен. Изменения в данное Положение вносятся в соответствии с локальными актами колледжа.

## 2. СОСТАВ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. В состав методического совета входят председатели цикловых комиссий, заместители директора, методист, заведующие отделениями. В составе методического совета могут формироваться творческие группы для работы по отдельным направлениям. Председателем методического совета является заместитель директора по учебно-методической работе.

2.2. Для обеспечения работы методического совета простым открытым голосованием избирается секретарь.

2.3. Состав методического совета утверждается приказом директора колледжа на учебный год.

## 3. ЗАДАЧИ И ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Целью работы методического совета является развитие и совершенствование учебно-воспитательного процесса на основе Государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, повышение педагогического мастерства и творческого роста педагога.

3.2. Методический совет создается для решения следующих задач:

– координация деятельности ПЦК и других структурных подразделений методической службы колледжа по совершенствованию методического сопровождения образовательного процесса;

– создание научно-методических условий для успешного решения методических проблем;

– обеспечение внедрения развивающих, здоровьесберегающих, информационных технологий в образовательном процессе.

3.2. Основные направления деятельности методического совета:

– организационно-методическое, информационное, научное обеспечение непрерывного повышения квалификации педагогов и мастеров производственного обучения колледжа;

– диагностико-аналитическая поддержка совершенствования методической работы;

- изучение, обобщение и распространение актуального педагогического опыта.
- обсуждение и утверждение методических разработок и пособий;
- анализ методической деятельности предметно-цикловых комиссий и отдельных преподавателей;
- анализ методической направленности открытых учебных занятий и внеклассных мероприятий;
- анализ творческих и исследовательских работ обучающихся.

#### 4. СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

- формирует цели и задачи методического обеспечения в колледже;
- осуществляет планирование, организацию методической работы (проведение научно-практических семинаров, круглых столов, методических конкурсов, выставок, смотров, методических дней, недель и т.д.), анализ и оценку ее результатов;
- организует работу временных творческих коллективов, которые создаются по инициативе преподавателей, администрации колледжа с целью изучения, обобщения опыта и решения проблем методического обеспечения развития колледжа;
- решает педагогические проблемы, связанные с методическим сопровождением инновационной деятельности педагогов;
- осуществляет анализ и вырабатывает, рассматривает рекомендации по разработке и внедрению методических пособий, программ и других продуктов методической деятельности преподавателей колледжа.

#### 5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. Работа методического совета осуществляется на основе годового плана. План составляется председателем методического совета совместно с методистом, согласовывается с директором колледжа.

5.2. Заседание методического совета проводится один раз в два месяца. Конкретные даты заседаний методического совета устанавливает его председатель. При необходимости может быть созвано внеплановое заседание.

5.3. Заседание методического совета считается правомочным, если присутствует не менее 2/3 от общего числа его членов.

5.4. Решения методического совета принимаются открытым голосованием присутствующих членов. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины из числа присутствующих членов методического совета.

5.5. По каждому из обсуждаемых вопросов на заседании методического совета принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколе.

5.6. Методический совет имеет право:

- выдвигать предложения для улучшения учебно-воспитательного процесса в колледже;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте;
- ставить вопрос перед администрацией колледжа о поощрении сотрудников колледжа за активное участие в методической работе;
- рекомендовать преподавателям и мастерам производственного обучения различные формы повышения квалификации.

5.7. В своей деятельности методический совет подотчетен педагогическому совету колледжа.

5.8. Контроль за деятельностью методического совета осуществляется директором колледжа в соответствии с планами методической работы и внутриколледжного контроля.

## 6. ДОКУМЕНТАЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

6.1. На каждом заседании методического совета ведется его протокол.

6.2. В каждом протоколе должны быть указаны: порядковый номер протокола, дата заседания, общее число членов совета, из них количество присутствующих на заседании, фамилии и должности приглашенных, повестка дня заседания, краткое содержание докладов, выступлений, предложений, замечаний участников заседания, принятые по каждому вопросу повестки дня решения и итоги голосования по ним. К протоколу могут быть приложены дополнительные материалы по рассмотренным вопросам.

6.3. Каждый протокол должен быть подписан председателем и секретарем методического совета. Протоколы методического совета являются документами колледжа, хранятся 3 года.

## 7. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА ЧЛЕНОВ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

7.1. Осуществлять экспертную оценку предлагаемых для внедрения в колледже педагогических инноваций, оказывать необходимую методическую помощь при их реализации

7.2. Принимать активное участие в подготовке и проведении заседаний педсоветов по вопросам совершенствования методической работы с последующим контролем за выполнением его решению.

7.3. Участвовать в проведении внутриколледжного контроля, мониторинга образовательного процесса

4 Пропито и пронумеровано

*Милосавић*  
стражици (кз)

Директор  
Н.М. Овчинникова

