

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДМИТРИЕВСКИЙ АГРАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ/
МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО МОДУЛЯ**

«ОП 02. Основы агрономии»

2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП 02 Основы агрономии»

(наименование дисциплины)

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП 02 Основы агрономии» является обязательной частью общепрофессионального цикла (указывается наименование цикла) ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 35.02.05 Агрономия.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК 11.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ¹ ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 1.4	У 1.4.01 Пользоваться методами контроля качества выполнения технологических операций	З 1.4.01 Технология возделывания сельскохозяйственных культур в открытом и закрытом грунте З 1.4.02 Методы контроля качества технологических операций в растениеводстве
ПК 1.5	У 1.5.01 Устанавливать последовательность и календарные сроки проведения технологических операций, в том числе с учётом фактических погодных условий	З 1.5.01 Оптимальные сроки проведения технологических операций по возделыванию сельскохозяйственных культур
ПК 1.6	У 1.6.01 Осуществлять технологические регулировки почвообрабатывающих и посевных агрегатов, используемых для реализации технологических операций	З 1.6.01 Способы технологических регулировок машин и механизмов, получаемых для реализации технологических операций
ПК 1.7	У 1.7.01 Определять агротехнические требования к выполнению работ в соответствии с технологическими картами, ГОСТами и регламентами	З 1.7.01 Требования к качеству выполнения технологических операций в соответствии с технологическими картами, ГОСТами и регламентами
ПК 2.2	У 2.2.01 Определять фенологические фазы развития растений на основе анализа, их морфологических признаков	З 2.2.01 Фенологические фазы развития растений и морфологические признаки растений в различные фазы развития З 2.2.02 Методика фенологических наблюдений за растениями
ПК 2.3	У 2.3.01 Использовать качественные и количественные методы оценки состояния посевов	З 2.3.01 Состояние посевов полевой всхожести, густоты стояния перезимовки озимых и многолетних культур
ПК 2.4	У 2.4.01 Идентифицировать группы и виды культурных и сорных растений по их строению и внешним признакам	З 2.4.01 Морфологические признаки культурных и сорных растений

¹ Приводятся только коды компетенций общих и профессиональных, необходимых для освоения данной дисциплины, также можно привести коды личностных результатов реализации программы воспитания с учетом особенностей профессии/специальности в соответствии с Приложением 3 ПООП-П.

ПК 2.8	У 2.8.01 Проводить анализ готовности сельскохозяйственных культур к уборке	З 2.8.01 Фазы развития растений, в которые производится уборка
ОК 01.	<p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</p> <p>определять этапы решения задачи;</p> <p>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>составлять план действия;</p> <p>определять необходимые ресурсы; в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>реализовывать составленный план;</p> <p>оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) владеть актуальными методами работы</p>	<p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</p> <p>основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</p> <p>методы работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>структуру плана для решения задач;</p> <p>порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02.	<p>определять задачи для поиска информации;</p> <p>определять необходимые источники информации;</p> <p>планировать процесс поиска;</p> <p>структурировать получаемую информацию;</p> <p>выделять наиболее значимое в перечне информации;</p> <p>оценивать практическую значимость результатов поиска;</p> <p>оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>использовать современное программное обеспечение;</p> <p>использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p>	<p>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</p> <p>приемы структурирования информации;</p> <p>формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;</p> <p>порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</p>
ОК 03.	<p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p> <p>применять современную научную профессиональную терминологию;</p> <p>определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;</p>	<p>содержание актуальной нормативно-правовой документации;</p> <p>современная научная и профессиональная терминология;</p> <p>возможные траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>основы предпринимательской деятельности; основы финансовой</p>

	<p>презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;</p> <p>презентовать бизнес-идею;</p> <p>определять источники финансирования</p>	<p>грамотности;</p> <p>правила разработки бизнес-планов;</p> <p>порядок выстраивания презентации;</p> <p>кредитные банковские продукты</p>
ОК 04.	<p>организовывать работу коллектива и команды;</p> <p>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>	<p>психологические основы деятельности коллектива,</p> <p>психологические особенности личности;</p> <p>основы проектной деятельности</p>
ОК 05.	<p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p>	<p>особенности социального и культурного контекста;</p> <p>правила оформления документов и построения устных сообщений</p>
ОК 06.	<p>описывать значимость своей профессии (специальности);</p> <p>применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;</p> <p>значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности);</p> <p>стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p>
ОК 07.	<p>соблюдать нормы экологической безопасности;</p> <p>определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности), осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства;</p> <p>организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона</p>	<p>правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;</p> <p>основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;</p> <p>пути обеспечения ресурсосбережения;</p> <p>принципы бережливого производства;</p> <p>основные направления изменения климатических условий региона</p>
ОК 08.	<p>использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;</p> <p>применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;</p>	<p>роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;</p> <p>основы здорового образа жизни;</p> <p>условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для</p>

	пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии (специальности)	профессии (специальности); средства профилактики перенапряжения
ОК 09.	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
ОК 10.	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
ОК 11.	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания

	<p>оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p>	<p>презентации; кредитные банковские продукты</p>
--	---	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	32
в т.ч. в форме практической подготовки	
в т. ч.:	
теоретическое обучение	16
лабораторные работы (если предусмотрено)	16
Самостоятельная работа ²	-
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	2

Во всех ячейках со звездочкой () (в случае её наличия) следует указать объем часов, а в случае отсутствия убрать из списка за исключением самостоятельной работы.*

² Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Код ПК, ОК	Код У/З
1	2	3		
Раздел 1. Почвоведение				
Тема 1.1 Почва, её происхождение, состав и свойства	Понятие о почве. Общая схема почвообразовательного процесса Факторы и условия почвообразования. Происхождение и состав минеральной части почвы. Классификация почв. Органическое вещество почвы. Состав и значение гумуса в почвообразовании и плодородии.	4	ПК 1.6 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05	У 1.6.01 З 1.6.01
Раздел 2. Земледелие				
Тема 2.1 Растения и условия их жизни	Роль зеленых растений в природе и с/х производстве. Строение, размножение, рост и развитие растений. Условия жизни растений и их регулирование в земледелии.	4	ПК 2.2 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05	У 2.2.01 З 2.2.01
Тема 2.2 Сорные растения и меры борьбы с ними	Понятие о сорных растениях. Агробиологические группы сорных растений. Меры борьбы с сорняками	2	ПК 2.4 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05	У 2.4.01 З 2.4.01
Тема 2.3 Организация территории и севообороты	Организация территории хозяйств и общие принципы построения севооборотов	2	ПК 1.5 ОК 01 ОК 02 ОК 03	У 1.5.01 З 1.5.01
	В том числе практических и лабораторных занятий	2		

	<i>Практическое занятие 1</i> Организация территории хозяйств и общие принципы построения севооборотов	2	ОК 05	
Тема 2.4 Системы обработки почвы и их обоснование	Основные принципы построения систем основной обработки почвы	2	ПК 1.6 ОК 01	У 1.6.01 З 1.6.01
	<i>Практическое занятие 2</i> Предпосевная и послепосевная обработка почвы	2	ОК 02 ОК 03 ОК 05	
Раздел 3 Агрохимия				
Тема 3.1 Удобрения и их рациональное использование	<i>Практическое занятие 3</i> Расчет доз минеральных удобрений и органических удобрений	2	ПК 1.7 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05	У 1.7.01 З 1.7.01
Раздел 4. Основные сельскохозяйственные культуры				
Тема 4.1 Основные сельскохозяйственные культуры	Кукуруза на зерно	2	ПК 1.5 ПК 2.8 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05	У 1.5.01 З 1.5.01 У 2.8.01 З 2.8.01
	<i>Практическое занятие 4</i> Составление тех. карты выращивания зерновых культур.	2		
	<i>Практическое занятие 5</i> Составление тех. карты выращивания бобовых культур.	2		
	<i>Практическое занятие 6</i> Составление тех. карты выращивания сахарной свеклы.	2		
	<i>Практическое занятие 7</i> Составление тех. карты выращивания подсолнечника.	2		
	<i>Практическое занятие 8</i> Составление тех. карты выращивания многолетних трав.	2	ПК 1.5 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05	У 1.5.01 З 1.5.01

Всего:	32		
---------------	-----------	--	--

По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ, практических и иных занятий, в том числе контрольных работ, а также тематика самостоятельной работы в случае, если в учебном плане п.5 выделен этот вид работ, если самостоятельная работа не выделяется на уровне ПООП-П, то и тематика самостоятельных работ не указывается. Если предусмотрены курсовые проекты (работы) по дисциплине, приводится их тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Земледелие, почвоведение»,

наименование кабинета из указанных в п. 6.1 ОПОП-П

оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по профессии/специальности.

В случае необходимости:

Лаборатория Земледелие, почвоведение (наименования лаборатории из указанных в п. 6.1 ОПОП-П), оснащенная необходимым для реализации программы учебной дисциплины оборудованием, приведенным в п. 6.1.2.3 образовательной программы по данной профессии (специальности).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Лапин А.Г. , Усов М.А. Основы агрономии, Учебник и учебное пособие для учащихся техникумов. -М.:Колос, 2015. -408 с., ил.
2. Основы агрономии:учеб. пособие/ И. П. Козловская (и др.); под ред. И. П. Козловской.- Ростов н/Д: Феликс, 2015.-339с.: ил.-(Среднее профессиональное образование).

3.2.2. Основные электронные издания

1. http://www.moeobrazovanie.ru/specialities_246.html /Мое образование
2. http://www.bookarchive.ru/category/tekhnicheskaja_literatura Техническая литература
3. [agrarniy_konsultant](http://agrarniy_konsultant.ru)/Аграрный консультант
4. <http://rih.narod.ru/> ГНУ Всероссийский научно-исследовательский институт садоводства им. И.В. Мичурина.
5. <http://sad.ru/> Садовый портал
6. <http://agromage.com/> Сельскохозяйственный отраслевой сервер

3.2.3. Дополнительные источники (при необходимости)

1. Гатаулина Г.Г., Объедков М.Г., Долгоуторов В.С. Технология производства продукции растениеводства. Учебник и учебное пособие для учащихся техникумов. -М.:Колос, 2014. -448 с., ил.

2.Шевченко В.А. Раскутин О.А., Скороходова Н.В. Технология производства продукции растениеводства. -М.:КМК, 2014 . 382 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения³</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</i>	<i>Дается описание характеристики демонстрируемых знаний, которые могут быть проверены</i>	<i>Какими процедурами производится оценка</i>
<i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</i>	<i>Дается описание характеристики демонстрируемых умений</i>	<i>Например: Оценка результатов выполнения практической работы</i> <i>Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы</i>