

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДМИТРИЕВСКИЙ АГРАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

Программа

УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ОП.06 Информационные технологии в
профессиональной деятельности**

для специальности среднего профессионального образования

35.02.08 Электрификация и автоматизация сельского хозяйства

Срок обучения 3 года 10 месяцев

Дмитриевка, 2021

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО)

35.02.08 Электрификация и автоматизация сельского хозяйства

Организация-разработчик: областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Дмитриевский сельскохозяйственный техникум».

Разработчики:

Деговцова И.Н., преподаватель, областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Дмитриевский сельскохозяйственный техникум»

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.06 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.06 Информационные технологии в профессиональной деятельности является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 35.02.08 Электрификация и автоматизация сельского хозяйства

Программа учебной дисциплины используется в профессиональной подготовке обучающихся по специальности 35.02.08 Электрификация и автоматизация сельского хозяйства

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

учебная дисциплина Информационные технологии в профессиональной деятельности входит в состав профессионального цикла.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;
- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- назначение наиболее распространенных средств автоматизации информационной деятельности (текстовых редакторов, текстовых процессоров, электронных таблиц);
- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;
- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать:

общими компетенциями и профессиональными компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития,

заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК1.1 Выполнять монтаж электрооборудования и автоматических систем управления.

ПК 1.2 Выполнять монтаж и эксплуатацию осветительных и электронагревательных установок.

ПК 1.3 Поддерживать режимы работы и заданные параметры электрифицированных и автоматических систем управления технологическими процессами.

ПК 2.1 Выполнять мероприятия по бесперебойному электроснабжению сельскохозяйственных предприятий.

ПК 2.2 Выполнять монтаж воздушных линий электропередач и трансформаторных подстанций.

ПК 2.3 Обеспечивать электробезопасность.

ПК 3.1 Осуществлять техническое обслуживание электрооборудования и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники.

ПК 3.2 Диагностировать неисправности и осуществлять текущий и капитальный ремонт электрооборудования и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники.

ПК 3.3 Осуществлять надзор и контроль за состоянием и эксплуатацией электрооборудования и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники

ПК 3.4 Участвовать в проведении испытаний электрооборудования сельхозпроизводства.

ПК 4.1 Участвовать в планировании основных показателей в области обеспечения работоспособности электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники.

ПК 4.2 Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 4.3 Организовать работу трудового коллектива

ПК 4.4 Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 80 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 16 часов, в том числе практических работ 10 часов;

самостоятельной работы обучающегося 64 часа.

Дисциплиной предусмотрена домашняя контрольная работа

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>80</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>16</i>
в том числе:	
практические занятия	<i>10</i>
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>64</i>
в том числе:	
внеаудиторной самостоятельной работы	<i>64</i>
Дисциплиной предусмотрена домашняя контрольная работа	
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.06 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Раздел 1.Компоненты информационных технологий			22	
Тема 1.1. Введение в информационные технологии	Содержание		1	
	1	Понятие информационных технологий (ИТ). Виды информационных технологий	1	2
	Самостоятельная работа обучающихся		10	3
	1	Подготовить презентацию на тему «Информационные технологии. Средства и виды информационных технологий» Состав, функции и основные возможности использования ИТ в профессиональной деятельности		
Тема 1.2.Аппаратно-техническое и программное обеспечение информационных технологий	Содержание		1	2
	1	Основные понятия автоматизированной обработки информации. Общий состав и структура персональных компьютеров	1	
	Самостоятельная работа обучающихся		10	3
	1	Подготовить доклад на тему Примерные темы доклада: «Классификация персональных компьютеров», «Классификация технических средств информатизации», «Устройство и принцип действия ЭВМ» Основные методы и приёмы обеспечения информационной безопасности		
Раздел 2. Использование в профессиональной деятельности специального программного обеспечения			26	
Тема 2.1. Технология обработки, хранения, поиска и накопления текстовой информации	Содержание			
	Практические занятия		4	3
	1	Создание деловых документов в редакторе MS Word Оформление текстовых документов, содержащих таблицы	2	
	2	Создание текстовых документов на основе шаблонов. Создание шаблонов и форм. Создание комплексных документов в текстовом редакторе	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		10	3
	1	Создание кроссворда по теме «Текстовый редактор MS Word» Возможности настольных издательских систем. Оформление формул редактором MS Equation. Организационные диаграммы в документе MS Word		
Тема 2.2. Технология обработки,	Содержание		-	
	Практические занятия			3
	1	Создание электронной книги. Относительная и абсолютная адресации в MS Excel	2	

хранения, поиска и накопления числовой информации		Связанные таблицы. Расчет промежуточных итогов в таблицах MS Excel Экономические расчеты в MS Excel		
	Самостоятельная работа обучающихся		10	3
	1	Организация расчетов в табличном процессоре MS Excel Возможности табличного процессора MS Excel Подготовка презентации на тему «Использование электронных таблиц в профессиональной деятельности техника-электрика» Подбор параметра. Организация обратного расчета Задачи оптимизации (поиск решения) Комплексное использование приложений Microsoft Office для создания документов		
Раздел 3. Система управления базами данных MS Access			12	
Тема 3.1. Система управления базами данных MS Access	Содержание		-	
	Практические занятия		2	2
	1	Редактирование и модификация таблиц базы данных в СУБД MS Access Создание пользовательских форм для ввода данных в СУБД MS Access	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		10	3
	1	Конспектирование темы «Модели баз данных» Организация системы управления БД Использование конструктора и мастера таблиц в СУБД MS Access Создание таблиц и форм в СУБД MS Access Создание базы данных и работа с данными в СУБД MS Access		
Раздел 4. Организация работы в глобальной сети Интернет			10	
Тема 4.1. Организация работы в глобальной сети Интернет	Содержание		-	
	Практические занятия		2	2
	1	Настройка браузера MS Internet Explorer	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		8	3
	1	Современная структура сети Интернет Классификация компьютерных сетей Конспектирование темы «История создания глобальной сети»		
Раздел 5. Основы информационной и компьютерной безопасности			8	
Тема 5.1. Основы информационной и компьютерной безопасности	Содержание		-	
	1	Защита от компьютерных вирусов	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся		6	3
	1	Конспектирование темы «Виды компьютерных вирусов» Подготовить презентацию на тему: «Виды компьютерных вирусов»		
Дифференцированный зачет			2	3
Всего:			80	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия: учебного кабинета «Информационные технологии в профессиональной деятельности».

Оборудование учебного кабинета: рабочее место преподавателя, рабочие места по количеству обучающихся, классная доска, журналы по технике безопасности.

Технические средства обучения: персональные компьютеры, комплект сетевого оборудования, мультимедиа экран, звуковые колонки, микрофон, локальная вычислительная сеть, принтер, сканер.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

- автоматизированное рабочее место преподавателя;
- персональные компьютеры для деления обучающихся на подгруппы;
- проектор;
- экран;
- звуковые колонки;
- микрофон;
- локальная вычислительная сеть

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Технические специальности: учеб. для студ. Учреждений сред. Проф. Образования / Е.В. Михеева, О.И. Титова. – 2-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2015. – 416 с.

Дополнительные источники:

2. Филимонова Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник. – Изд-е 2-е, доп. и перераб. – Ростов н/Д : Феникс, 2008. – 381с. – (СПО)

Интернет - источники:

1. Электронные книги для образования (Электронный ресурс). URL: <http://www.biblioclub.ru> [дата обращения 26.08.2015г.]

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Уметь Использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах Знать Методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<i>Экспертная оценка выполнения практических работ; устный опрос; тестирование</i>
Уметь Использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального Знать Основные понятия автоматизированной обработки информации	<i>Экспертная оценка выполнения практических работ; устный опрос</i>
Уметь Применять компьютерные и телекоммуникационные средства. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	<i>Экспертная оценка выполнения практических работ; устный опрос</i>
Знать Общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин и вычислительных систем Основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.	<i>Тестирование; устный опрос</i>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<i>Экспертная оценка при составлении блок-схемы видов информационных технологий; экспертная оценка выполнения практических работ</i>

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется в форме тестирования, устного опроса, дифференцированного зачета