

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДМИТРИЕВСКИЙ АГРАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

УД.18 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

по профессии

43.01.09 Повар, кондитер

Организация-разработчик:
ОГАПОУ «ДАК»

Разработчик:
Долженкова И.В.—педагог-психолог ОГАПОУ «ДАК»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	<i>4</i>
2. СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	<i>6</i>
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	<i>9</i>
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	<i>11</i>
5. ВОЗМОЖНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРОГРАММЫ В ДРУГИХ ПООП	<i>11</i>

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 43.01.09 Повар, кондитер.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Целями изучения дисциплины являются:

- изучение курса является приобретение теоретических знаний студентами теоретических знаний в области психологии общения

Задачами изучения дисциплины являются:

- формирование коммуникативной компетентности будущих специалистов;
- развивать навыки эффективного общения, необходимого для работы;
- научить использовать знания в области психологии общения в предотвращении и регулировании конфликтных ситуаций;
- сформировать навыки соблюдения этических норм общения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники, приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов

Перечень общих компетенций элементы, которых формируются в рамках дисциплины

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке
ОК 11.	Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	36
<i>Самостоятельная работа</i>	-
Объем образовательной программы	36
в том числе:	
теоретическое обучение	36
лабораторные работы	-
практические занятия	-
курсовая работа (проект)	-
контрольная работа	-
<i>Самостоятельная работа</i>	-
Промежуточная аттестация проводится в форме <i>дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Психология общения».

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся			Объем часов	Осваиваемые компетенции (ПК и ОК)
1	2			3	4
Раздел 1.Психология общения как основа взаимоотношений				4	
Тема 1.1. Предмет цели, задачи психологии общения.	Содержание учебного материала:		Уровень освоения		
	1	Роль общения в профессиональной деятельности человека. Единство общения и деятельности.	1,2	2	ОК1-7, 9,10
	2	Моральные принципы и нормы как основа эффективного общения. Деловой этикет в профессиональной деятельности.	1	2	
Раздел 2. Общение как форма социального взаимодействия				23	
Тема 2.1 Общение – основа человеческого бытия.	Содержание учебного материала:				
	1	Общение в системе межличностных и общественных отношений. Социальная роль.	1	2	ОК1-7, 9,10
	2	Три стороны общения: коммуникативная, перцептивная, интерактивная.	2	2	
Тема 2.2 Общее и индивидуальное в психике человека	Содержание учебного материала:				
	1	Индивидуальность. Личность. Темперамент.	1	2	ОК1-7, 9,10
	2	Характер, акцентуация характера. Воля. Волевой процесс. Волевые качества человека.	2	2	
	3	Классификации эмоций. Виды чувств. Мимика, пантомимика.	1	2	
Тема 2.3 Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения)	Содержание учебного материала:				
	1	Субъект и объект общения. Механизм обмена информацией. Типы собеседников.	1	2	ОК1-7, 9,10
	2	Факторы и психологические механизмы восприятия. Сущность психологических механизмов.	2	2	
Тема 2.4 Общение как взаимодействие (интерактивная сторона)	Содержание учебного материала:				
	1	Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Позиции взаимодействия в русле трансактного анализа процесса взаимодействия по Э. Берну.	2	2	ОК1-7, 9,10 ОК1-7, 9,10

общения)					
Тема 2.5	Содержание учебного материала:				
Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения)	1	Процесс обмена информацией при коммуникации. Виды коммуникативных барьеров. Вербальные и невербальные средства общения.	2	2	
	2	Механизмы общения. Взаимоотношение и взаимодействие механизмов общения.	1	2	
	3	Психологические особенности ведения дискуссий и публичных выступлений.	1	3	
Раздел 3. Конфликты: способы их предупреждения и разрешения				6	
Тема 3.1	Содержание учебного материала:				
Конфликт: его сущность и основные характеристики	1	Конфликт и его структура. Невербальное проявление конфликта. Стратегия разрешения конфликтов.	2	2	OK1-7, 9,10
	2	Внутриличностный и межличностный конфликт: понятие, виды и характеристики.	2	2	
	3	Способы предупреждения и разрешения конфликтов. Стратегия поведения в конфликтной ситуации. Основы стрессоустойчивости.	2	2	
	Дифференцированный зачёт		3	2	
	Из них				
	Теоретических часов			34	
	Практических работ			-	
	Лабораторных работ			-	
	Дифференцированный зачет			2	
	Внеаудиторных часов всего			-	
	Всего:			36	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета теоретического:

1. столы по количеству обучающихся;
2. стулья по количеству обучающихся;
3. доска.

Технические средства обучения:

1. Компьютер;
2. Проектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники

1. Бороздина Г.В. Психология делового общения учеб.пособие.- М.: Издатель-ский центр «Инфра-М» 2004г.

Дополнительная литература:

1. Петровский А.В. Общая психология- М.: Издательский центр «Просвещение», 1986г.
2. Петровский А.В. Социальная психология -М.: Издательский центр «Просвещение» 1987 г.
3. Щербакова. А.И. Практикум по возрастной и педагогической психологии- М.: Издательский центр «Просвещение» 1987 г.
4. Коломинский Я.Л. Человек: психология учеб.пособие.- М.: Издательский центр «Просвещение», 1986 г.
5. Мироненко В.В. Хрестоматия по психологии Издательский центр «Про-свещение» 1987 г.

Электронные ресурсы:

1 Карнеги: 150 упражнений, которые сделают вас мастером общения-
<https://mybook.ru/author/aleks-narbut/karnegi-150-uprazhnenij-kotorye-sdelayut-vas-maste/?showpopup=1>

2 Карнеги. Сильнейшие приемы общения: от простого к сложному. 100 отличных упражнений. Книга-тренажер - <https://mybook.ru/author/aleks-narbut/karnegi-silnejshie-priemy-obsheniya-ot-prostogo-k/>

3.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация образовательной программы обеспечивается руководящими и педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью реализуемой образовательной программы (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет).

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в профессиональных стандартах «Повар», «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования».

Педагогические работники получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.5 ФГОС СПО по профессии 43.01.09 Повар, кондитер, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.5 ФГОС СПО по профессии 43.01.09 Повар, кондитер, в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, должна быть не менее 25 процентов.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Формы и методы оценки</i>
Знание: <ul style="list-style-type: none"> – взаимосвязь общения и деятельности; – цели, функции, виды и уровни общения; – роли и ролевые ожидания в общении; – виды социальных взаимодействий; – механизмы взаимопонимания в общении; – техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; – этические принципы общения; – источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов. 	<p>Полнота ответов, точность формулировок, не менее 70% правильных ответов.</p> <p>Не менее 75% правильных ответов.</p> <p>Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, Адекватность применения профессиональной терминологии и Полнота ответов, точность формулировок, не менее 70% правильных ответов. Не менее 75% правильных ответов.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – письменный/устный опрос; – тестирование; – оценка результатов самостоятельной работы (сообщений, теоретической части, проектов, учебных исследований и т.д.).
Умение: <ul style="list-style-type: none"> – применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; – использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения. 	<p>Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, соответствие требованиям</p> <p>-Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий и т.д.</p> <p>-Точность оценки</p> <p>-Соответствие требованиям инструкций, регламентов</p>	<ul style="list-style-type: none"> – тестирование; – оценивание практических работ; – оценивание индивидуальных домашних заданий.

5. ВОЗМОЖНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРОГРАММЫ В ДРУГИХ ПООП

Не используется для других ПООП