

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ  
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДМИТРИЕВСКИЙ АГРАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОУД. 03. Иностранный язык**

**по профессии**

**43.01.09 Повар, кондитер**

2021 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по профессии среднего профессионального образования **43.01.09 Повар, кондитер.**

**Организация-разработчик:** ОГАПОУ «ДАК»

**Разработчик:** Назаренко Анастасия Александровна, преподаватель ОГАПОУ «ДАК»

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>стр. 4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>5</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>14</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>16</b>

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **ОГСЭ.03 Иностранный язык**

### **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по профессии **43.01.09 Повар, кондитер**.

### **1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:**

дисциплина входит в цикл общих учебных дисциплин (ОУД).

### **1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины.**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- лексический (1200 – 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарём) иностранных текстов профессиональной направленности.

### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки студента 171 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 171 часа;

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	179
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	171
в том числе:	
лабораторные работы и практические занятия	171
контрольные работы	
<b>Консультации</b>	8
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачёта	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.03 «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объем в часах	Осваиваемые элементы компетенций
1	2		3	4
Раздел 1. О себе. О семье. Хобби. Интересы.			16	
Тема 1.1. Я и моя семья.	Практические занятия.		8	ОК 1-5,9,10
	1	Введение лексики по теме. Активизация лексики по теме в упражнениях. Формы обращения, приветствия, благодарности, извинения. Слова при прощании.		
	2	Типы английского предложения (общие сведения). Работа над текстом «About myself and my family».		
	3	Выполнение упражнений на развитие и совершенствование лексико-грамматических навыков устной речи и письменной речи обучающихся.		
	4	Развитие и совершенствование диалогической и монологической речи обучающихся		
Тема 1.2. Мое хобби. Мои интересы.	Практические занятия.		8	ОК 1-5,9,10
	1	Введение лексики по теме. Активизация лексики по теме в упражнениях.		
	2	Порядок слов в английском предложении. Типы вопросов в английском языке. Работа над текстом «My hobby».		
	3	Выполнение упражнений на развитие и совершенствование лексико-грамматических навыков устной речи и письменной речи обучающихся. Развитие и совершенствование диалогической и монологической речи обучающихся.		
	4	Аудирование текстов по теме.		
Раздел 2. Россия. Москва. Родной край.			24	
Тема 2.1. Россия.	Лабораторно-практические занятия		8	ОК 1-5,9,10
	1	Введение лексики по теме. Активизация лексики по теме в упражнениях.		
	2	Существительное. Артикль. Личные местоимения.		
	3	Simple Present (настоящее простое время). Употребление и образование Simple Present Tense. . Образование отрицательных и вопросительных предложений в Simple Present Tense. Глагол to be. Прилагательные. Степени сравнения прилагательных.		
	4	Работа над текстом “Russia” Выполнение упражнений на развитие и совершенствование лексико-грамматических навыков устной речи и письменной речи обучающихся.		
	5	Развитие и совершенствование диалогической и монологической речи обучающихся.		
Тема 2.2. Москва. Кремль.	Практические занятия		8	ОК 1-5,9,10
	1	Введение лексики по теме. Активизация лексики по теме в упражнениях. Глагол to have. Числительные. Образование множественного числа существительных.		
	2	Местоимения many, few, some. Конструкция the he is/are. Past Simple Tense. (Прошедшее простое время). Употребление, образование Past Simple Tense. Образование отрицательных и вопросительных предложений в Past Simple Tense.		
	3	Притяжательные местоимения. Предлоги on, in, at. Выполнение упражнений на развитие и		

		совершенствование лексико-грамматических навыков устной и письменной речи обучающихся.		
	4	Работа над текстом “The Kremlin”. Работа над текстом “Moscow”. Развитие и совершенствование диалогической речи обучающихся. Развитие и совершенствование монологической речи обучающихся.		
<b>Тема 2.3. Родной край. Белгород.</b>	Практические занятия		8	ОК 1-5,9,10
	1	Введение лексики. Активизация лексики по теме в упражнениях. Указательные местоимения. Притяжательные местоимения		
	2	Возвратные местоимения. Отрицательные местоимения. Future Simple Tense. (Будущее простое время). Употребление, образование Future Simple Tense. Образование отрицательных и вопросительных предложений в Future Simple Tense. . Работа над текстом “The Belgorod region”.		
	3	Выполнение упражнений на развитие и совершенствование лексико-грамматических навыков устной и письменной речи обучающихся. Работа над текстом “Belgorod”.		
	4	Развитие и совершенствование диалогической речи обучающихся. Развитие и совершенствование монологической речи обучающихся.		
<b>Раздел 3. Путешествие. Средства транспорта.</b>			<b>16</b>	
<b>Тема 3.1. Средства транспорта.</b>	Практические занятия		8	ОК 1-5,9,10
	1	Введение лексики по теме. Активизация лексики по теме в упражнениях. Притяжательный падеж существительных Предлог of.		
	2	Participle I (Причастие I). Особенности образования формы Participle I некоторыми английскими глаголами. Работа над текстом «Means of communication».		
	3	Выполнение упражнений на развитие и совершенствование лексико-грамматических навыков устной и письменной речи обучающихся. Развитие и совершенствование диалогической речи обучающихся.		
	4	Развитие и совершенствование монологической речи обучающихся. Аудирование текстов по теме.		
<b>Тема 3.2. Путешествие.</b>	Практические занятия		8	ОК 1-5,9,10
	1	Введение лексики по теме. Активизация лексики по теме в упражнениях. Наречия. Степени сравнения наречий.		
	2	Present Progressive (Continuous) Tense. Употребление, образование Present Progressive Tense. Образование отрицательных и вопросительных предложений в Present Progressive Tense. Работа над текстом «Travelling».		
	3	Выполнение упражнений на развитие и совершенствование лексико-грамматических навыков устной и письменной речи обучающихся.		
	4	Развитие и совершенствование диалогической монологической речи обучающихся.		
<b>Раздел 4. Система образования в России</b>			<b>20</b>	
<b>Тема 4.1. Система школьного и профессионального образования в России.</b>	Практические занятия		8	ОК 1-5,9,10
	1	Введение лексики по теме. Активизация лексики по теме в упражнениях. Gerund (Герундий). Употребление Герундия и его отличие от причастия (Participle I).		
	2	Participle II (причастие II). Употребление и образование Participle II.		
	3	Выполнение упражнений на развитие и совершенствование лексико-грамматических навыков устной и письменной речи обучающихся. Развитие и совершенствование диалогической и монологической речи обучающихся.		
		Работа над текстом «Education in Russia».		

	4.			
	Консультации		6	
<b>Тема 4.2. Система высшего образования в России</b>	Практические занятия		6	
	1	Введение лексики. Активизация лексики по теме в упражнениях. Безличные предложения. Past Progressive (Continuous) Tense (Прошедшее продолженное время). Употребление, образование Past Progressive Tense.		OK 1-5,9,10
	2	Образование отрицательных и вопросительных предложений в Past Progressive Tense. Работа над текстом «Education in Russia». Выполнение упражнений на развитие и совершенствование лексико-грамматических навыков устной и письменной речи обучающихся. Развитие и совершенствование диалогической и монологической речи обучающихся		
<b>Раздел 5. Профессиональная деятельность</b>			<b>14</b>	
<b>Тема 5.1. Выбор профессии.</b>	Практические занятия			OK 1-5,9,10
	1	Введение лексики. Активизация лексики по теме в упражнениях.		
	2	Future Progressive Tense (Будущее продолженное время). Употребление, образование Future Progressive Tense. Образование отрицательных и вопросительных предложений в Future Progressive Tense.		
	3	Повелительное наклонение глагола.	8	
	4	Работа над текстом «The ways we choose»		
	5	Выполнение упражнений на развитие и совершенствование лексико-грамматических навыков устной и письменной речи обучающихся.		
	6	Развитие и совершенствование диалогической и монологической речи обучающихся.		
<b>Тема 5.2. Моя будущая профессия.</b>	Практические занятия			OK 1-5,9,10
	1	Введение лексики. Активизация лексики по теме в упражнениях.		
	2	Конструкция с глаголом Let + личное местоимение в объектном падеже.		
	3	Модальные глаголы и их эквиваленты. Местоимения all и both. Предлоги и союзы.		
	4	Работа с текстами профессиональной направленности.		
	5	Работа над текстом «My future profession»	6	
	6	Выполнение упражнений на развитие и совершенствование лексико-грамматических навыков устной и письменной речи обучающихся.		
	7	Развитие и совершенствование диалогической речи обучающихся		
	8	Развитие и совершенствование монологической речи обучающихся. Аудирование текстов по теме.		
<b>Раздел 6. Страны изучаемого языка</b>			<b>48</b>	
<b>Тема 6.1. Великобритания.</b>	Практические занятия			OK 1-5,9,10
	1	Введение лексики. Активизация лексики по теме в упражнениях. Present Perfect Tense (Настоящее совершенное время). Употребление, образование Present Perfect Tense. Образование отрицательных и вопросительных предложений в Present Perfect Tense.		
	2	Неопределённые местоимения some, any, no, every и их производные. Работа над текстом “Great Britain”. Выполнение упражнений на развитие и совершенствование лексико-грамматических навыков устной и письменной речи обучающихся.	10	
	3	Развитие и совершенствование диалогической и монологической речи обучающихся.		
<b>Тема 6.2. Лондон.</b>	Практические занятия		8	OK 1-5,9,10

	1	Введение лексики. Активизация лексики по теме в упражнениях. Past Perfect Tense (Прошедшее совершенное время). Употребление, образование Past Perfect Tense. Future Perfect Tense Будущее совершенное время). Употребление, образование Future Perfect Tense. Времена группы Perfect Continuous Tense. Работа над текстом “London”.		
	2	Выполнение упражнений на развитие и совершенствование лексико-грамматических навыков устной и письменной речи обучающихся. Развитие и совершенствование диалогической монологической речи обучающихся.		
Тема 6.3. Соединённые Штаты Америки.	Практические занятия		8	OK 1-5,9,10
	1	Введение лексики. Активизация лексики по теме в упражнениях. Passive Voice (Страдательный залог). Употребление, образование Passive Voice. Прямая и косвенная речь. Перевод английских предложений из прямой речи в косвенную.		
	2	Согласование времен (Sequence of Tenses). Работа над текстом “The USA”. Выполнение упражнений на развитие и совершенствование лексико-грамматических навыков устной и письменной речи обучающихся. Развитие и совершенствование диалогической и монологической речи обучающихся.		
Тема 6.4. Вашингтон.	Практические занятия		8	OK 1-5,9,10
	1	Введение лексики. Активизация лексики по теме в упражнениях. Самостоятельный причастный оборот. Союзы either и neither. Работа над текстом “Washington”.		
	2	Выполнение упражнений на развитие и совершенствование лексико-грамматических навыков устной и письменной речи обучающихся. Развитие и совершенствование диалогической и монологической речи обучающихся.		
Тема 6.5. Нью-Йорк.	Практические занятия		8	OK 1-5,9,10
	1	Введение лексики. Активизация лексики по теме в упражнениях. The Verbal Noun (Отглагольное существительное). Употребление, образование the Verbal Noun. Infinitive (Инфинитив). Употребление инфинитива в английском предложении. Работа над текстом “New York”. Выполнение упражнений на развитие и совершенствование лексико-грамматических навыков устной и письменной речи обучающихся.		
Тема 6.6. Австралия.	Практические занятия		6	OK 1-5,9,10
	1	Введение лексики. Активизация лексики по теме в упражнениях. Сложное дополнение (Complex Object). Сочетание инфинитива с модальными глаголами.		
	2	Работа над текстом “Australia”. Выполнение упражнений на развитие и совершенствование лексико-грамматических навыков устной и письменной речи обучающихся. Развитие и совершенствование диалогической и монологической речи обучающихся.		
Раздел 7. Компьютерные технологии			17	
Тема 7.1. Роль компьютера в современном мире.	Практические занятия		7	OK 1-5,9,10
	1	Введение лексики. Активизация лексики по теме в упражнениях. Сложное подлежащее (Complex Subject). Предложный оборот for + существительное (местоимение) + инфинитив.		
	2	Работа над текстом “What is a computer?” Выполнение упражнений на развитие и совершенствование лексико-грамматических навыков устной и письменной речи обучающихся.		
	3	Развитие и совершенствование диалогической и монологической речи обучающихся.		
Тема 7.2. Интернет.	Практические занятия		10	OK 1-5,9,10
	1	Введение лексики. Активизация лексики по теме в упражнениях. Условные предложения (Conditional sentences).		

	2	Работа над текстом “Introduction to the www and the internet”. Выполнение упражнений на развитие и совершенствование лексико-грамматических навыков устной и письменной речи обучающихся.		
	3	Развитие и совершенствование диалогической и монологической речи обучающихся.		
<b>Раздел 8. Английский язык для делового стиля общения</b>			<b>24</b>	
<b>Тема 8.1. Деловая встреча.</b>		Практические занятия	10	ОК 1-5,9,10
	1	Введение лексики. Активизация лексики по теме в упражнениях.		
	2	Конструкции с глаголом would..		
	3	Работа с текстами «Job Hunting», «Speaking over the phone».		
	4	Выполнение упражнений на развитие и совершенствование лексико-грамматических навыков устной и письменной речи обучающихся.		
	5	Развитие и совершенствование диалогической и монологической речи обучающихся.		
<b>Тема 8.2. Деловая переписка</b>		Практические занятия	10	ОК 1-5,9,10
	1	Введение лексики. Активизация лексики по теме в упражнениях. Английская идиоматика.		
	2	Обобщение и повторение изученного грамматического материала. Особенности написания личного (частного) письма.		
	3	Особенности написания делового письма. Выполнение упражнений на развитие и совершенствование лексико-грамматических навыков устной и письменной речи обучающихся.		
	4	Развитие и совершенствование диалогической и монологической речи обучающихся.		
		Консультации	2	
<b>Промежуточная аттестация</b>		Дифференцированный зачет	2	
		<b>Всего:</b>	<b>179</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета иностранного языка.

##### **Оборудование учебного кабинета:**

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий, включающих географические карты стран изучаемого языка, слайды по страноведческой тематике, грамматические таблицы.

##### **Технические средства обучения:**

- компьютер;
- мультимедиапроектор;
- кассетный магнитофон с набором аудиокассет.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Основные источники:**

1. Агабекян И.П. Английский для средних специальных заведений. Серия «Учебники и учебные пособия» Ростов на Дону: Феникс, 2014
2. Восковская А.С. Английский язык / А.С. Восковская, Т.А. Карпова. Ростов н/Д: Феникс, 2008.

##### **Дополнительные источники:**

3. Богацкий И.С., Дюканова Н.М. Бизнес-курс английского языка/ Под общей ред. Богацкого И. С. – 5-е изд., испр. – Киев: ООО «ИП Логос», 2003. – 352 с.
4. Бонк Н. А. и др. Учебник английского языка в 2-х томах./ Н.А. Бонк, Г.А. Котий, Н. А. Пукоянова. - М.: «Деконт», 2008.
5. Комарова Е. Н. Английский язык для специальностей «Зоотехния» и «Ветеринария»: М.: Издательский центр «Академия», 2010.
6. Кравцова Л. И. Английский язык для средних профессиональных учебных заведений: М.: Высшая школа, 2006.
7. Парникова Т. В. Пособие по чтению специальных текстов для студентов агрономического факультета. – Белгород: изд-во БелГСХА, 2007. – 40 с.
8. What the English we read: Универсальная хрестоматия текстов на английском языке / Сост. Шишкина и др. - М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2003. – 792с.

9. Деловая переписка и образцы документов / Тэйлор, пер. с англ. Могилевского. - М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2004. – 384с.
10. Иностранный язык: Текстовые задания для аттестации студентов в вузе. Практикум. Выпуск 1/ Под ред. Дмитриева. – М.: МИЭМП, 2007. – 48с.
11. Практика английского языка. Сборник рассказов и упражнений для домашнего чтения / Чарекова, Баграмова. – СПб.: Изд-во «Союз», 2001. – 320с.
12. Деловой английский: Уч-к англ. языка. В 3-х ч. Ч. 1-2 / Алексеева и др. - М.: Вече, 2000. – 640с.
13. Деловой английский: Уч-к англ. языка. В 3-х ч. Ч. 3 / Памухина и др. – М.: Вече, 2000. – 336с.
14. Деловое общение. Business Communication: Учеб. пособие / Колесникова. – 3-е изд., испр. – М.: Флинта: Наука, 2004. – 152с.
15. Новый англо-русский словарь: Ок. 170 000 слов и словосочетаний / Мюллер. – 11-е изд., испр. и доп. – М.: Рус. яз. – Медиа, 2004. – 946с.

**Интернет-ресурсы:**

<http://school-collection.edu.ru> – аудио файлы (15.08.2012г.)  
[www.english03.ru](http://www.english03.ru) (15.08.2012г.)  
<http://www.onestopenglish.com/> (15.08.2012г.)  
<http://www.funology.com/> (15.08.2012г.)  
[www.usembassy.ru/english.htm](http://www.usembassy.ru/english.htm) Все для учителей английского!  
[www.vestnik.edu.ru](http://www.vestnik.edu.ru) Журнал Вестник образования. (15.08.2012г.)

#### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<b>Умения:</b>	
–общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;	демонстрация умения в ходе: – ответов на вопросы; –выполнения практических заданий; –составления ситуативных диалогов; –участия в ролевых играх
–переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;	демонстрация умения в ходе: – ответов на вопросы; – беседы; – письменного перевода
–самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.	демонстрация умения в ходе: – ответов на вопросы; –выполнения практических заданий; –составления ситуативных диалогов; –участия в ролевых играх
<b>Знания:</b>	
– лексический (1200 – 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарём) иностранных текстов профессиональной направленности.	Реализация знаний в ходе: – выполнения практических заданий; – составления устных и письменных вопросов; –составления ситуативных диалогов.

**Разработчик:**

ОГАПОУ «ДСХТ»  
(место работы)

преподаватель  
(занимаемая должность)

А.А. Назаренко  
(инициалы, фамилия)