

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ  
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДМИТРИЕВСКИЙ АГРАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОУД.01 Русский язык**

**ПО ПРОФЕССИИ 43.01.09 ПОВАР, КОНДИТЕР**

с. Дмитриевка - 2021 год

Программа учебной дисциплины разработана на основе Приказа Минобрнауки России от 9.12.2016 года. N 1569 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования" (Зарегистрировано в Министерстве России 22.12.2016 N 44898).

Организация-разработчик: областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Дмитриевский сельскохозяйственный техникум».

Разработчик:

1. Наплёкова Валентина Владимировна, преподаватель русского языка и литературы

## ***СОДЕРЖАНИЕ***

***1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ***

***2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ***

***3. ПРИМЕРНЫЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ***

***4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ***

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в общеобразовательный учебный цикл, является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с ФГОС профессии 43.01.09 СПО Повар, кондитер

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

Код ПК, ОК	умения	знания
	<ul style="list-style-type: none"><li>– создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения;</li><li>– анализировать текст с точки зрения наличия в нём явной и скрытой, основной и второстепенной информации;</li><li>– представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров;</li><li>– учитывать исторический, историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа текста;</li><li>– выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать своё отношение к теме, проблеме текста в развёрнутых аргументированных устных и письменных высказываниях;</li><li>– анализировать тексты с учётом их стилистической и жанрово-родовой специфики; осознание художественной картины жизни, созданной в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания;</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- связь языка и истории, культуры русского и других народов;</li><li>- смысл понятий: речевая ситуация и ее компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи;</li><li>- основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь;</li><li>- орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка;</li><li>- нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения;</li></ul>
ОК1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<ul style="list-style-type: none"><li>- Сущность гражданско-патриотической позиции</li><li>- Общечеловеческие ценности</li><li>- Правила поведения в ходе выполнения профессиональной деятельности.</li></ul>

ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов её достижения, определенных руководителем.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить.</li> <li>- Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте</li> </ul>
ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях.</li> <li>-Методы работы в профессиональной и смежных сферах.</li> <li>- Структура плана для решения задач.</li> <li>- Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</li> </ul>
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Содержание актуальной нормативно-правовой документации</li> <li>-Современная научная и профессиональная терминология</li> <li>- Возможные траектории профессионального развития и самообразования</li> </ul>
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности</li> <li>-Приемы структурирования информации</li> <li>- Формат оформления результатов поиска информации</li> </ul>
ОК 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Психология коллектива</li> <li>- Психология личности</li> <li>- Основы проектной деятельности</li> </ul>
ОК 7.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые),</li> <li>- понимать тексты на базовые профессиональные темы</li> <li>- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы</li> <li>- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы</li> <li>- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)</li> <li>- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности</li> <li>особенности произношения</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые)</li> <li>- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</li> </ul>	-правила чтения текстов профессиональной направленности
--	--	---

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем в часах</b>
<b>Объем образовательной программы</b>	<b>128</b>
<b>Обязательная нагрузки</b>	<b>114</b>
теоретическое обучение	<b>104</b>
практические занятия	<b>10</b>
самостоятельная работа	-
консультации	<b>8</b>
<b>Промежуточная аттестация (экзамен)</b>	<b>6</b>



## 2.2 Тематический план и содержание дисциплины ОУД.01 Русский язык

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций
<b>Введение</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>1</b>	
	Введение Язык как средство общения и форма существования национальной культуры. Язык и общество. Язык как развивающееся явление. Язык как система. Основные уровни языка. Русский язык в современном мире. Язык и культура. Отражение в русском языке материальной и духовной культуры русского и других народов. Понятие о русском литературном языке и языковой норме. Значение русского языка при освоении профессий СПО и специальностей СПО.	1	ОК1,ОК2,ОК3,ОК4
<b>Раздел 1</b>	<b>Язык и речь. Функциональные стили речи. -17 часов</b>		
<b>Тема 1.1 Язык и речь</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>1</b>	ОК1,ОК2,ОК3,ОК4
	Язык и речь. Виды речевой деятельности. Речевая ситуация и ее компоненты. Основные требования к речи: правильность, точность, выразительность, уместность употребления языковых средств		
<b>Тема 1.2 Текст: структурно-смысловые признаки</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК1,ОК2,ОК3,ОК4
	Текст: структурно-смысловые признаки. Средства и виды связи предложений в тексте. Информационная переработка текста (план, тезисы, конспект, реферат, аннотация). Абзац как средство смыслового членения текста.		

<b>Тема 1.3</b> <b>Функционально-смысловые типы речи</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	OK1,OK3,OK4
	Функционально-смысловые типы речи. Стилистика.(повествование, описание, рассуждение).		
<b>Тема 1.4</b> <b>Научный стиль речи</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	1	OK1,,OK3,OK4
	Научный стиль речи. Основные жанры научного стиля: доклад, статья, сообщение и др.		
<b>Тема 1.5</b> <b>Разговорный стиль речи</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	1	OK1,OK2,OK3,OK5
	Разговорный стиль речи и его основные признаки, сфера использования.		
<b>Тема 1.6</b> <b>Официально-деловой стиль речи</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	OK1,OK2,OK3,OK5
	Официально-деловой стиль речи		
<b>Тема 1.7</b> <b>Публицистический стиль речи</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	OK1,OK2,OK3,OK4
	Публицистический стиль речи, его назначение. Основные жанры публицистического стиля. Основы ораторского искусства. Подготовка публичной речи. Особенности построения публичного выступления.		
<b>Тема 1.8</b> <b>Художественный стиль речи</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	1	OK1,OK2,OK3,OK5
	Художественный стиль речи, его основные признаки: образность, использование изобразительно-выразительных средств и др.		
<b>Тема 1.9</b> <b>Диктант</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	1	OK1,OK2,OK3
	Диктант		
<b>Тема 1.10</b> <b>Культура речи</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	OK1,OK2,OK3,OK5
	Культура речи. Понятие о нормах современного литературного языка.		
<b>Тема 1.11</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	-	OK1,OK2,OK3,OK6

<b>Лингвистический анализ текста</b>	Практическое занятие № 1 Лингвистический анализ текста	2	
<b>Раздел 2</b>	<b>Фонетика, орфоэпия, графика, орфография. – 10 часов</b>		OK1,OK2,OK3,OK5
<b>Тема 2.1</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4	
<b>Фонетика и орфоэпия</b>	Фонетика и орфоэпия 1. Звуки речи. 2. Фонема, транскрипция, фонетический разбор.		
<b>Тема 2.2</b> <b>Фонема и орфограмма</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	OK1,OK2,OK3,OK5
	1 Фонема и орфограмма. Фонетические единицы. Звук и фонема. Открытый и закрытый слог. 2. Соотношение буквы и звука. Фонетическая фраза.		
<b>Тема 2.3</b> <b>Орфографические правила</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	OK1,OK2,OK3,OK4
	Орфографические правила. Принципы русской орфографии, фонемные правила. Правописание <i>ы</i> и <i>и</i> .		
<b>Тема 2.4</b> <b>Орфографические правила</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	OK1,OK2,OK3,OK5
	Буквы <i>е</i> и <i>о</i> после шипящих и <i>ц</i> . Правописание приставок на <i>з-</i> ( <i>с-</i> )		
<b>Раздел 3</b>	<b>Лексика и фразеология. – 12 часов</b>	-	
<b>Тема 3.1</b> <b>Лексика с точки зрения её происхождения и употребления</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	OK1,OK2,OK3,OK5
	1. Лексика с точки зрения её происхождения (исконно русская лексика, заимствованная лексика, старославянизмы). 2. Лексика с точки зрения её употребления нейтральная лексика, книжная лексика, лексика устной речи (жаргонизмы, арготизмы, диалектизмы). Профессионализмы. Терминологическая лексика.		
<b>Тема 3.2</b> <b>Многозначность слова и омонимия.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	OK1,OK2,OK3,OK4
	1. Многозначность слова и омонимия. 2. Активный и пассивный словарный запас		

<b>Тема 3.3</b> <b>Лексический разбор</b> <b>слова</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	OK1,OK2,OK3,OK4
	Лексический разбор слова		
<b>Тема 3.4</b> <b>Синонимы и антонимы.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	OK1,OK2,OK3,OK4
	Синонимы и антонимы. Синонимы лексические, морфологические, стилистические. Понятие о градации. Антонимы контекстуальные. Понятие антитезы. Оксюморон.		
<b>Тема 3.5</b> <b>Фразеологизмы,</b> <b>клише, этикетные</b> <b>слова в речи</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	OK1,OK2,OK3,OK4
	Фразеологизмы, клише, этикетные слова в речи. Отличие фразеологизма от слова. Употребление фразеологизмов в речи. Афоризмы. Лексические и фразеологические словари.		
<b>Тема 3.6</b> <b>Изложение</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	-	OK1,OK2,OK3,OK6
	Практическое занятие №2 Изложение	2	
<b>Раздел 4</b>	<b>Морфемика, словообразование, орфография. - 10 часов</b>		
<b>Тема 4.1</b> <b>Состав слова</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	OK1,OK2,OK3,OK4
	Состав слова Морфема как значимая часть слова. Морфемный разбор слова. Понятия о производной и производящей основе.		
<b>Тема 4.2</b> <b>Способы словообразования</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	OK1,OK2,OK3,OK5
	Способы словообразования. Способы словообразования. Словообразование знаменательных частей речи. Особенности словообразования профессиональной лексики и терминов. Понятие об этимологии. Словообразовательный анализ. Понятие об этимологии. Словообразовательный анализ.		

<b>Тема 4.3</b> <b>Правописание морфем</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК1,ОК2,ОК3,ОК6
	Правописание морфем. Чередующиеся гласные в корнях		
<b>Тема 4.4</b> <b>Правописание морфем</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК1,ОК2,ОК3,ОК6
	Правописание приставок пре- и при-		
<b>Тема 4.5</b> <b>Лингвистический анализ текста</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК1,ОК2,ОК3,ОК5
	Практическое занятие № 3 Лингвистический анализ текста	2	
<b>Раздел 5</b>	<b>Морфология и орфография. – 24 часа</b>		
<b>Тема 5. 1</b> <b>Имя существительное</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК1,ОК2,ОК3,ОК6
	Имя существительное. Лексико-грамматические разряды имен существительных. Род, число, падеж существительных. Склонение имен существительных. Правописание существительных		
<b>Тема 5. 2</b> <b>Имя прилагательное</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК1,ОК2,ОК3,ОК5
	Имя прилагательное. Лексико-грамматические разряды имен прилагательных. Степени сравнения имен прилагательных. Правописание прилагательных.		
<b>Тема 5. 3</b> <b>Имя числительное</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК1,ОК2,ОК3,ОК5
	Имя числительное. Лексико-грамматические разряды имен числительных. Употребление числительных в речи. Сочетание числительных оба, обе, двое, трое и др. с существительными разного рода. Правописание числительных.		
<b>Тема 5.4</b> <b>Местоимение</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК1,ОК2,ОК3,ОК4
	Местоимение. Значение местоимения. Лексико-грамматические разряды местоимений. Употребление местоимений в речи. Местоимение как средство связи предложений в тексте. Правописание местоимений.		

<b>Тема 5.5</b> <b>Диктант</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	1	OK1,OK2,OK3,OK6
	Диктант		
<b>Тема 5.6</b> <b>Глагол</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	3	OK1,OK2,OK3,OK5
	Глагол		
<b>Тема 5.7</b> <b>Глагольные формы</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	OK1,OK2,OK3,OK5
	Глагольные формы. Причастие и деепричастие. . Образование действительных и страдательных причастий. Образование деепричастий совершенного и несовершенного вида. Особенности построения предложений с деепричастиями		
	Консультации к экзамену	4	
	<b><i>Второй семестр</i></b>		
<b>Тема 5.8</b> <b>Наречие</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	OK1,OK2,OK3,OK5
	Наречие. Грамматические признаки наречия. Степени сравнения наречий. Морфологический разбор наречия. Употребление наречия в речи. Использование местоименных наречий для связи предложений в тексте.		
<b>Тема 5.9</b> <b>Служебные части речи</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	OK1,OK2,OK3,OK5
	Предлоги и союзы. Отличие производных предлогов (в течение, в продолжение, вследствие и др.) от слов- омонимов. Употребление предлогов в составе словосочетаний. Употребление существительных с предлогами благодаря, вопреки, согласно и др. Отличие союзов тоже, также, чтобы, зато от слов-омонимов. Употребление союзов в простом и сложном предложении. Союзы как средство связи предложений в тексте.		
<b>Тема 5.10</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	-	OK1,OK2,OK3,OK4

<b>Письменная работа</b>	Практическое занятие № 4 Письменная работа	2	
<b>Тема 5.11 Правописание частиц</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК1,ОК2,ОК3,ОК4
	1.Правописание частиц 2.Не с различными частями речи 3.Ни с различными частями речи		
<b>Тема 5.12 Изложение</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	-	ОК1,ОК2,ОК3,ОК5
	Практическое занятие № 5 Изложение	2	
<b>Раздел 6</b>	<b>Синтаксис и пунктуация. – 40 часов</b>		
<b>Тема 6.1 Словосочетание</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК1,ОК2,ОК3,ОК5
	Словосочетание. Виды связи слов в словосочетании		
<b>Тема 6.2 Простое предложение</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК1,ОК2,ОК3,ОК5
	1..Простое предложение. Структура простого предложения 2.Знаки препинания между подлежащим и сказуемым		
<b>Тема 6.3 Второстепенные члены предложения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК1,ОК2,ОК3,ОК5
	Второстепенные члены предложения (определение, приложение, обстоятельство, дополнение). Роль второстепенных членов предложения в построении текста. Односоставное и неполное предложения		
<b>Тема 6.4 Односоставные предложения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК ОК1,ОК2,ОК3,ОК5
	Односоставные предложения. Односоставные предложения с главным членом в форме подлежащего. Односоставные предложения с главным членом в форме сказуемого.		
<b>Тема 6.5</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК1,ОК2,ОК3,ОК5

<b>Вводные слова и предложения</b>	Вводные слова и предложения		
<b>Тема 6.6 Однородные члены предложения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	OK1,OK2,OK3,OK5
	Однородные члены предложения		
<b>Тема 6.7 Предложения с обращениями</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	OK1,OK2,OK3,OK52
	Предложения с обращениями		
<b>Тема 6.8 Обособленные члены предложения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	8	OK1,OK2,OK3,OK4
	1.-2 Обособление определений 3.Обособление приложений 4.Обособление дополнений 5-6.Обособление обстоятельств 7-8.Обособление уточняющих членов предложения		
<b>Тема 6.9 Сложносочинённое предложение</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	OK1,OK2,OK3,OK4
	Сложносочинённое предложение. Знаки препинания в сложносочинённом предложении. Употребление сложносочинённых предложений в речи.		
<b>Тема 6.10 Сложноподчинённое предложение</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	OK1,OK2,OK3,OK4
	Сложноподчинённое предложение Сложноподчинённое предложение. Знаки препинания в сложноподчинённом предложении. Использование сложноподчинённых предложений в разных типах и стилях речи.		
<b>Тема 6.11 Сложноподчинённое предложение с несколькими придаточным</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	OK1,OK2,OK3,OK4
	Сложноподчинённое предложение с несколькими придаточными. Последовательное подчинение, соподчинение, параллельное подчинение.		
<b>Тема 6.12 Бессоюзное сложное</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4	OK1,OK2,OK3,OK5
	Бессоюзное сложное предложение. Знаки препинания в		

<b>предложение</b>	бессоюзном сложном предложении. Использование бессоюзных сложных предложений в речи.		
<b>Тема 6.13 Сложное синтаксическое целое</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	OK1,OK2,OK3,OK5
	Сложное синтаксическое целое		
<b>Тема 6.14 Многочленные сложные предложения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	OK1,OK2,OK3,OK5
	Многочленные сложные предложения		
<b>Тема 6.15 Способы передачи чужой речи</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4	OK1,OK2,OK3,OK5
	Способы передачи чужой речи 1. Прямая речь. 2. Косвенная речь. 3 Замена прямой речи косвенной. 4. Знаки препинания при цитатах		
	Консультации	4	
	Экзамен	6	
<b>Всего 128 часов</b>	<b>114 аудиторных (104 – теория, 10 – ПЗ, 8- консультаций)</b>		

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1.** Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Русского языка и литературы»,  
оснащенный оборудованием: доской учебной, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся), шкафами для хранения учебной литературы, тетрадей обучающихся, учебной документации, раздаточного дидактического материала и др.; техническими средствами компьютером, средствами аудиовизуализации, мультимедийным проектором; наглядными пособиями (плакатами, DVD фильмами, мультимедийными пособиями).

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

##### **1.2.1. Печатные издания**

1. Власенков А. И. Русский язык и литература. Русский язык.1-11классы: учебник для общеобразовательных организаций.: базовый уровень /А. И. Власенков, Л. М. Рыбченкова, - М.: Просвещение, 2015. – 287с.

##### **1.2.2 Дополнительные источники:**

- 1.Антонова Е.С., Воителева Т.М. Русский язык и культура речи: учебник для студ. учреждений сред. Проф. образования/ Е.С.Антонова, Т.М.Воителева.-12-е ид., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2013.- 320с.
- 2.Греков В.Ф., Крючков С.Е., Чешко Л.А. Русский язык. 10-11 классы, М.,Просвещение, 2014.

##### **1.2.3Презентации по русскому языку**

- 1.Лексика с точки зрения её происхождения
- 2.Научный стиль речи
- 3.Омонимы и паронимы
4. Официально-деловой стиль речи
- 5.Научный стиль речи
- 6.Синонимы и антонимы
- 7.Словосочетание
- 8.Односоставные предложения
- 9.Обособленные определения
- 10.Обособленные обстоятельства
- 11.Прямая речь
- 12.Предложения с однородными членами
- 13.Обособленные приложения
- 14.Обобщающие слова при однородных членах предложения
- 15.Предложения с обращениями
- 16.Сравнительный оборот
- 17.Уточняющие обстоятельства
- 18.Наречия
- 19.Союзы
- 20.Предлоги
- 21.Сложноподчинённые предложения
- 22.Сложноподчинённые предложения с несколькими придаточными

- 23.Бессоюзное сложное предложение
- 24.Прописные буквы
- 25.КВН по русскому языку (орфография)
- 26.Консультация-соревнование по русскому языку (синтаксис)

#### **12.4 Интернет-ресурсы**

[www. eor. it. ru/eor](http://www.eor.it.ru/eor) (учебный портал по использованию ЭОР).

[www. ruscorpora. ru](http://www.ruscorpora.ru) (Национальный корпус русского языка — информационно-справочная система, основанная на собрании русских

[www. russkijazik. ru](http://www.russkijazik.ru) (энциклопедия «Языкознание»).

[www. etymolog. ruslang. ru](http://www.etymolog.ruslang.ru) (Этимология и история русского языка).

[www. rus.1september. ru](http://www.rus.1september.ru) (электронная версия газеты «Русский язык»). Сайт для учителей «Я иду на урок русского языка».

[www. uchportal. ru](http://www.uchportal.ru) (Учительский портал. Уроки, презентации, контрольные работы, тесты, компьютерные программы, методические разработки по русскому языку и литературе).

[www. Ucheba. com](http://www.Ucheba.com) (Образовательный портал «Учеба»: «Уроки» ([www. uroki. ru](http://www.uroki.ru)))

[www. metodiki. ru](http://www.metodiki.ru) (Методики).

[www. posobie. ru](http://www.posobie.ru) (Пособия).

[www. it-n. ru/communities. aspx?cat\\_no=2168&tmpl=com](http://www.it-n.ru/communities.aspx?cat_no=2168&tmpl=com) (Сеть творческих учителей. Информационные технологии на уроках русского языка и литературы).

[www. prosv. ru/umk/konkurs/info. aspx?ob\\_no=12267](http://www.prosv.ru/umk/konkurs/info.aspx?ob_no=12267) (Работы победителей конкурса «Учитель — учителю» издательства «Просвещение»).

[www. spravka. gramota. ru](http://www.spravka.gramota.ru) (Справочная служба русского языка).

[www. slovari. ru/dictsearch](http://www.slovari.ru/dictsearch) (Словари. ру).

[www. gramota. ru/class/coach/tbgramota](http://www.gramota.ru/class/coach/tbgramota) (Учебник грамоты).

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также в ходе экзамена.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь	
осуществлять речевой самоконтроль; оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;	Устный опрос
анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления;	Устные и письменные упражнения и задания
использовать основные виды чтения (ознакомительно-изучающее, ознакомительно-реферативное и др.) в зависимости от коммуникативной задачи;	Устные и письменные упражнения и задания
проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка;	Устные и письменные упражнения и задания
аудирование и чтение	
извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях;	
Подготовка рефератов	
Упражнения по русскому языку	
говорение и письмо	
создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения;	Устные задания
применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка;	Устные задания
соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка;	Упражнения по русскому языку. Сочинение. Диктант
соблюдать нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения, в том числе при обсуждении дискуссионных проблем;	Устный опрос
использовать основные приемы информационной переработки устного и письменного текста	Реферат, сочинение, контрольная работа
В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:	
связь языка и истории, культуры русского и других народов;	Устный и письменный опрос
смысл понятий: речевая ситуация и ее	Устный и письменный опрос,

компоненты, литературный язык, языковая норма,	тестовые задания, контрольное тестирование культура речи;
основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь;	Устный и письменный опрос, тестовые задания, контрольное тестирование, контрольная работа
орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения.	Устный и письменный опрос, тестовые задания, контрольное тестирование, диктант, сочинение, словарный диктант, различные письменные задания, контрольная работа

Разработчики:

Областное государственное автономное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Дмитриевский сельскохозяйственный техникум»

Преподаватель русского языка и литературы Наплёкова В.В.