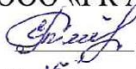


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ  
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДМИТРИЕВСКИЙ АГРАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНО  
Врио директора по  
растениеводству  
ООО «ГК Агро-Белогорье»  
 Е.А. Ткаченко  
« 15 » 09 2022 г.

РАССМОТРЕНО  
на заседании  
педагогического  
совета  
протокол № 12  
от «30» августа  
2022 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
ОГАПОУ «Дмитриевский  
аграрный колледж»  
 Н.М. Овчинникова  
Приказ от 11.08.2022 г. № 100-О  


**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**«ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ»**

**Уровень профессионального образования**  
Среднее профессиональное образование

**Образовательная программа**  
подготовки специалистов среднего звена

**Специальность 35.02.05 Агрономия**

На базе основного общего образования

**Квалификация выпускника: агроном**

2022 год

Настоящая основная образовательная программа «ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ» (Далее ООП-П) по специальности среднего профессионального образования (далее – ООП-П, ООП-П СПО) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 35.02.05 Агротехника, утверждённого Приказом Минпросвещения России от 13 июля 2021 г. № 444.

ООП-П определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 35.02.05 Агротехника, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

ООП-П содержит обязательную часть образовательной программы для работодателя и предполагает вариативность для сетевой формы реализации образовательной программы.

**Организация-работодатель:**

ООО «ГК Агро-Белогорье»

**Организация-разработчик:**

ОГАПОУ «ДАК»

**Экспертные организации:**

## Содержание

<b>Раздел 1. Общие положения</b> .....	<b>4</b>
<b>Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы с учетом сетевой формы реализации программы</b> .....	<b>6</b>
<b>Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника</b> .....	<b>8</b>
<b>Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы</b> .....	<b>9</b>
4.1. Общие компетенции .....	9
4.2. Профессиональные компетенции .....	16
<b>Раздел 5. Структура образовательной программы</b> .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
5.1. Рабочая программа воспитания .....	31
5.2. Календарный план воспитательной работы .....	31
<b>Раздел 6. Условия реализации образовательной программы</b> .....	<b>32</b>
6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы .....	32
6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы ...	34
6.3. Требования к практической подготовке обучающихся .....	33
6.4. Требования к организации воспитания обучающихся .....	35
6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы .....	36
6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы .....	37
<b>Раздел 7. Формирование оценочных материалов для проведения государственной итоговой аттестации</b> .....	<b>37</b>
<b>Раздел 8. Разработчики основной образовательной программы</b> .....	<b>38</b>
<b>Приложение 1 Учебный план</b>	
<b>Приложение 2 Программы профессиональных модулей</b>	
<b>Приложение 3 Программы учебных дисциплин/междисциплинарных модулей</b>	
<b>Приложение 4 Рабочая программа воспитания</b>	
<b>Приложение 5 Оценочные материалы для ГИА</b>	

## **Раздел 1. Общие положения**

1.1. Настоящая ООП-П по специальности 35.02.05 Агрономия разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 35.02.05 Агрономия, утверждённого приказом Минпросвещения России 13 июля 2021 г. № 444 (далее – ФГОС, ФГОС СПО).

ООП-П определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 35.02.05 Агрономия, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

ООП-П разработана для реализации образовательной программы на базе основного общего образования образовательной организацией на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности. При разработке образовательной программы учитывают сквозную реализацию общеобразовательных дисциплин.

### 1.2. Нормативные основания для разработки ПООП-П:

#### **Общие:**

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Минпросвещения России от 08 апреля 2021 г. № 153 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования»;

– Приказ Минпросвещения России 13 июля 2021 г. № 444 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 35.02.05 Агрономия»;

– Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»;

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 июля 2018 № 454н «Об утверждении профессионального стандарта «Агроном».

– Постановление Правительства РФ от 13 октября 2020 г. N 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования» (с изменениями и дополнениями);

– Приказ Минобрнауки России от 02.07.2013 N 513 (ред. от 01.06.2021) «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение» (Зарегистрировано в Минюсте России 08.08.2013 N 29322).

#### **Со стороны образовательной организации:**

– распоряжение Минпросвещения России от 30.04.2021 «Р-98 «Об утверждении Концепции преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования»;

– письмо Минпросвещения России от 14.04.2021 N 05–401 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования»);

– локальные нормативные акты образовательной организации содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.)

#### **1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ПООП-П:**

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ООП-П – основная образовательная программа «Профессионалитет»;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ЛР – личностные результаты;

ПС – профессиональный стандарт,

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

ТФ – трудовая функция;

ОГСЭ - общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл;

ОП –общепрофессиональный цикл/общепрофессиональная дисциплина;

П – профессиональный цикл;

МДМ – междисциплинарный модуль;

ПМ – профессиональный модуль;

МДК – междисциплинарный курс;

ДЭ – демонстрационный экзамен;

ГИА – государственная итоговая аттестация.

## **Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы с учетом сетевой формы реализации программы**

Программа сочетает обучение в образовательной организации и на рабочем месте в организации или на предприятии с широким использованием в обучении цифровых технологий.

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: **Агроном.**

Выпускник образовательной программы по квалификации «Агроном» осваивает общие виды деятельности: организация работы растениеводческих бригад в соответствии с технологическими картами возделывания сельскохозяйственных культур; контроль процесса развития растений в течение вегетации и междисциплинарные модули: ботаника и микробиология, экономико-правовой блок, информационно-цифровые технологии в сельском хозяйстве.

Направленность образовательной программы, при сетевой форме реализации программы, конкретизирует содержание образовательной программы путем ориентации на следующие виды деятельности

Наименование направленности (в соответствии с квалификацией работодателя)	Вид деятельности (по выбору) в соответствии с направленностью
<i>ООО «ГК Агро-Белогорье»</i>	
<i>ВД сформированные ОО совместно с работодателем (ООО «ГК Агро-Белогорье»</i>	
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям	Выращивать цветочно-декоративные культуры в

рабочих, должностям служащих (Садовник)	открытом и защищенном грунте  Выращивать древесно-кустарниковые культуры  Проводить озеленение и благоустройство различных территорий
--	---

Получение образования по специальности допускается только в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования.

Формы обучения: очная.

Объем программы по освоению программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования: 4428 академических часов, со сроком обучения 2 года 10 месяцев.

### Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников<sup>1</sup>: 13 Сельское хозяйство (в сфере производства и хранения продукции растениеводства на основе достижений агрономии, защиты растений, генетики, селекции, семеноводства и биотехнологии сельскохозяйственных культур).

3.2. Модель компетенций выпускника как совокупность результатов обучения взаимосвязанных между собой ОК и ПК, которые должны быть сформированы у обучающегося по завершении освоения основной профессиональной образовательной программы Профессиналитета (Приложение 1).

3.3. Соответствие видов деятельности профессиональным модулям и присваиваемой квалификации (п.1.1 ФГОС СПО):

Наименование видов деятельности	Наименование профессиональных модулей
1	2
Виды деятельности	
ВД 1. Организация работы растениеводческих бригад в соответствии с технологическими картами	ПМ 01. Организация работы растениеводческих бригад в соответствии с

<sup>1</sup> Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2014 г. № 667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов деятельности)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 ноября 2014 г., регистрационный № 34779).

возделывания сельскохозяйственных культур	технологическими картами возделывания сельскохозяйственных культур
ВД 2. Контроль процесса развития растений в течение вегетации	ПМ 02. Контроль процесса развития растений в течение вегетации
Виды деятельности по выбору, в соответствии с направленностью наименование направленности (виды деятельности из п.1.3 ФГОС СПО)	
ВД, сформированные ОО совместно с работодателем (ООО «ГК Агро-Белогорье»)	
ВД 3. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ПМ 03. Выполнение работ по профессии 18013 Садовник

#### Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

##### 4.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Код	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Уо 01.01	<b>Умения:</b> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте.
		Уо 01.02	Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части.
		Уо 01.03	Определять этапы решения задачи.
		Уо 01.04	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
		Уо 01.05	составлять план действия;
		Уо 01.06	определять необходимые ресурсы;
		Уо 01.07	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;



		Уо 01.08	реализовывать составленный план;
		Уо 01.09	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Зо 01.01	<b>Знания:</b> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
		Зо 01.02	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
		Зо 01.03	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;
		Зо 01.04	методы работы в профессиональной и смежных сферах;
		Зо 01.05	структуру плана для решения задач;
		Зо 01.06	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Уо 02.01	<b>Умения:</b> определять задачи для поиска информации;
		Уо 02.02	определять необходимые источники информации;
		Уо 02.03	планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;
		Уо 02.04	выделять наиболее значимое в перечне информации;
		Уо 02.05	оценивать практическую значимость результатов поиска;
		Уо 02.06	оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;
		Уо 02.07	использовать современное программное обеспечение;
		Уо 02.08	использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач

		Зо 02.01	<b>Знания:</b> номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;
		Зо 02.02	приемы структурирования информации;
		Зо 02.03	формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;
		Зо 02.04	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Уо 03.01	<b>Умения:</b> определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;
		Уо 03.02	применять современную научную профессиональную терминологию;
		Уо 03.03	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;
		Уо 03.04	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;
		Уо 03.05	презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план;
		Уо 03.06	рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;
		Уо 03.07	определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;
		Уо 03.08	презентовать бизнес-идею;
		Уо 03.09	определять источники финансирования
		Зо 03.01	<b>Знания:</b> содержание актуальной нормативно-правовой документации;
		Зо 03.02	современная научная и профессиональная терминология;

		Зо 03.03	возможные траектории профессионального развития и самообразования;
		Зо 03.04	основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности;
		Зо 03.05	правила разработки бизнес-планов;
		Зо 03.06	порядок выстраивания презентации;
		Зо 03.07	кредитные банковские продукты
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Уо 04.01	<b>Умения:</b> организовывать работу коллектива и команды;
		Уо 04.02	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Зо 04.01	<b>Знания:</b> психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;
		Зо 04.02	основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Уо 05.01	<b>Умения:</b> грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Зо 05.01	<b>Знания:</b> особенности социального и культурного контекста;
		Зо 05.02	правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том	Уо 06.01	<b>Умения:</b> описывать значимость своей специальности;
		Уо 06.02	применять стандарты антикоррупционного поведения
		Зо 06.01	<b>Знания:</b> сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;
		Зо 06.02	значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности);

	числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Зо 06.03	стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Уо 07.01	<b>Умения:</b> соблюдать нормы экологической безопасности;
		Уо 07.02	определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства;
		Уо 07.03	организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона
		Зо 07.01	<b>Знания:</b> правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;
		Зо 07.02	основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;
		Зо 07.03	пути обеспечения ресурсосбережения;
		Зо 07.04	принципы бережливого производства;
		Зо 07.05	основные направления изменения климатических условий региона
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня	Уо 08.01	<b>Умения:</b> использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;
		Уо 08.02	применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;
		Уо 08.03	пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности

	физической подготовленности	Зо 08.01	<b>Знания:</b> роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;
		Зо 08.02	основы здорового образа жизни;
		Зо 08.03	условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности;
		Зо 08.04	средства профилактики перенапряжения.
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Уо 09.01	<b>Умения:</b> определять задачи для поиска информации;
		Уо 09.02	определять необходимые источники информации;
		Уо 09.03	планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;
		Уо 09.04	выделять наиболее значимое в перечне информации;
		Уо 09.05	оценивать практическую значимость результатов поиска;
		Уо 09.06	оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;
		Уо 09.07	использовать современное программное обеспечение;
		Уо 09.08	использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
		Зо 03.01	<b>Знания:</b> номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска

			<p>информации, современные средства и устройства информатизации;</p> <p>порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</p>
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Уо 10.01	<b>Умения:</b> понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;
		Уо 10.02	участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;
		Уо 10.03	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;
		Уо 10.04	кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);
		Уо 10.05	писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.
		Зо 10.01	<b>Знания:</b> правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;
		Зо 10.02	основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);
		Зо 10.03	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;
		Зо 10.04	особенности произношения;
		Зо 10.05	правила чтения текстов профессиональной направленности.
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной	Уо 11.01	<b>Умения:</b> определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;
		Уо 11.02	применять современную научную профессиональную терминологию;

среде	Уо 11.03	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;
	Уо 11.04	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;
	Уо 11.05	презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;
	Уо 11.06	оформлять бизнес-план;
	Уо 11.07	рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;
	Уо 11.08	определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;
	Уо 11.09	презентовать бизнес-идею;
	Уо 11.10	определять источники финансирования.
	Зо 11.01	<b>Знания:</b> содержание актуальной нормативно-правовой документации;
	Зо 11.02	современная научная и профессиональная терминология;
	Зо 11.03	возможные траектории профессионального развития и самообразования;
	Зо 11.04	основы предпринимательской деятельности;
	Зо 11.05	основы финансовой грамотности;
	Зо 11.06	правила разработки бизнес-планов;
	Зо 11.07	порядок выстраивания презентации;
	Зо 11.08	кредитные банковские продукты

#### 4.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Код	Показатели освоения компетенции
ВД 1. Организация работы растениеводческих бригад в соответствии с технологическими картами возделывания сельскохозяйственных культур	ПК 1.1. Осуществлять подготовку рабочих планов-графиков выполнения полевых работ.	Н 1.1.01	<b>Навыки/практический опыт:</b> подготовки рабочих планов-графиков проведения полевых работ.
		У 1.1.01	<b>Умения:</b> устанавливать последовательность и календарные сроки проведения технологических операций, в том числе с учетом погодных условий;
		У 1.1.02	- определять потребность в средствах производства и рабочей силе для выполнения общего объема работ по каждой технологической операции на основе технологических карт;
		З 1.1.01	<b>Знания:</b> технологии возделывания сельскохозяйственных культур в открытом и закрытом грунте;
		З 1.1.02	- оптимальные сроки проведения технологических операций по возделыванию сельскохозяйственных культур.
	ПК 1.2. Выполнять разработку и выдачу заданий для растениеводческих бригад.	Н 1.2.01	<b>Навыки/практический опыт:</b> разработки заданий для растениеводческих бригад на основании



			технологических карт и планов-графиков проведения технологических операций.
		У 1.2.01	<b>Умения:</b> определять виды и объемы работ для растениеводческих бригад (звеньев, работников) на смену;
		У 1.2.02	- определять агротехнические требования к выполнению работ в соответствии с технологическими картами, ГОСТами и регламентами;
		У 1.2.03	- выдавать задания бригадам (звеньям, работникам), сопровождать их четкими инструкциями по выполнению;
		З 1.2.01	<b>Знания:</b> сменные нормы выработки на сельскохозяйственные механизированные и ручные работы;
		З 1.2.02	- требования к качеству выполнения технологических операций в соответствии с технологическими картами, ГОСТами и регламентами.
	ПК 1.3. Проводить инструктирование работников по выполнению выданных производственных заданий.	Н 1.3.01	<b>Навыки/практический опыт:</b> проведения инструктажа работников растениеводческих бригад по выполнению производственных заданий;
		У 1.3.01	<b>Умения:</b> проводить инструктаж с учетом

			особенностей и уровня профессиональной подготовки работников и степени сложности задач;
		З 1.3.01	<b>Знания:</b> приемы, методы, подходы, алгоритмы выполнения производственных заданий;
	ПК 1.4. Осуществлять оперативный контроль качества выполнения технологических операций в растениеводстве.	Н 1.4.01	<b>Навыки/практический опыт:</b> контролирования качества проведения технологических операций по обработке почвы, посеву сельскохозяйственных культур, уходу за ними, уборке урожая в конкретных условиях.
		У 1.4.01	<b>Умения:</b> пользоваться методами контроля качества выполнения технологических операций;
		З 1.4.01	<b>Знания:</b> методы контроля качества технологических операций в растениеводстве;
		З 1.4.0.2	факторы, влияющие на качество выполнения технологических операций в растениеводстве;
	ПК 1.5. Принимать меры по устранению выявленных в ходе контроля качества технологических операций дефектов и недостатков.	Н 1.5.01	<b>Навыки/практический опыт:</b> организация устранения нарушений требований технологических карт, выявленных в ходе контроля качества проведения работ по возделыванию сельскохозяйственных культур.
		У 1.5.01	<b>Умения:</b> выявлять дефекты и недостатки в проведении технологических операций;
		З 1.5.01	<b>Знания:</b> требования к качеству выполнения

			технологических операций в соответствии с технологическими картами, ГОСТами и регламентом;
ПК 1.6. Осуществлять технологические регулировки почвообрабатывающих и посевных агрегатов, используемых для реализации технологических операций	Н 1.6.01	<b>Навыки/практический опыт:</b>	проведение технологического регулирования почвообрабатывающих и посевных агрегатов в соответствии с требованиями технологических карт и сроками проведения работ.
	У 1.6.01	<b>Умения:</b>	осуществлять технологические регулировки почвообрабатывающих и посевных агрегатов, используемых для реализации технологических операций;
	З 1.6.01	<b>Знания:</b>	способы технологических регулировок машин и механизмов, используемых для реализации технологических операций;
	З 1.6.02		требования охраны труда в сельском хозяйстве.
ПК 1.7. Осуществлять подготовку информации для составления первичной отчетности.	Н.1.7.01	<b>Навыки/практический опыт:</b>	сбор и подготовка информации для составления первичной отчетности.
	У 1.7.01	<b>Умения:</b>	анализировать и представлять информацию для составления первичной отчетности.
	З.1.7.01	<b>Знания:</b>	требования к составлению первичной отчетности.

ВД 2. Контроль процесса развития растений в течение вегетации	ПК 2.1. Составлять программы контроля развития растений в течение вегетации.	Н 2.1.01	<b>Навыки/практический опыт:</b> составления программы контроля развития растений в течение вегетации.
		У 2.1.01	<b>Умения:</b> выбирать методы контроля состояния сельскохозяйственных культур, фитосанитарного состояния посевов, состояния почв.
		З 2.1.01	<b>Знания:</b> фенологические фазы развития растений и морфологические признаки растений в различные фазы развития.
	ПК 2.2 Устанавливать календарные сроки проведения технологических операций на основе определения фенологических фаз развития растений.	Н 2.2.01	<b>Навыки/практический опыт:</b> установления календарных сроков проведения технологических операций на основе определения фенологических фаз развития растений.
		У 2.2.01	<b>Умения:</b> определять оптимальные сроки и масштабы контроля процесса развития растений в течение вегетации.
		У 2.2.02	Определять фенологические фазы развития растений на основе анализа их морфологических признаков.
		З 2.2.01	<b>Знания:</b> методику фенологических наблюдений за растениями.
	ПК 2.3. Применять количественные и качественные методы определения общего состояния посевов, полевой всхожести, густоты стояния, перезимовки озимых и	Н 2.3.01	<b>Навыки/практический опыт:</b> применения различных методов определения и оценки общего состояния посевов, густоты стояния, перезимовки озимых и

	многолетних культур.		многолетних культур.
		У 2.3.01	<b>Умения:</b> использовать качественные и количественные методы оценки состояния посевов.
		З 2.3.01	<b>Знания:</b> визуальные и количественные методы определения общего состояния посевов, полевой всхожести, густоты стояния, перезимовки озимых и многолетних культур.
		З 2.3.02	Методы оценки состояния посевов с использованием дистанционного зондирования и беспилотных летательных аппаратов.
	ПК 2.4. Определять видовой состав сорных растений и степень засоренности посевов.	Н 2.4.01	<b>Навыки/практический опыт:</b> определения видового состава сорных растений и степени засоренности посевов, запаса семян сорных растений в почве с целью совершенствования системы защиты растений от сорняков.
		У 2.4.01	<b>Умения:</b> Идентифицировать группы и виды культурных и сорных растений по их строению и внешним признакам.
		З 2.4.01	<b>Знания:</b> морфологические признаки культурных и сорных растений.
	З 2.4.02	Методы определения засоренности посевов.	

	ПК 2.5. Определять видовой состав вредителей, плотность их популяции, вредоносность и степень поврежденности растений и распространенность вредителей.	Н 2.5.01	<b>Навыки/практический опыт:</b> определения видового состава вредителей, плотности их популяций, вредоносности и степени повреждения растений с целью совершенствования системы защиты растений от вредителей.
		У 2.5.01	<b>Умения:</b> идентифицировать поражения сельскохозяйственных культур вредителями и болезнями.
		З 2.5.01	<b>Знания:</b> вредителей и болезни сельскохозяйственных культур.
	ПК 2.6. Проводить диагностику болезней и степень развития с целью совершенствования системы защиты растений и распространенность болезней.	Н 2.6.01	<b>Навыки/практический опыт:</b> проведения диагностики болезней растений, определении степени развития болезней и их распространенности с целью совершенствования системы защиты растений от болезней.
		У 2.6.01	<b>Умения:</b> определять распространенность вредителей и болезней, вредоносность и пораженность ими сельскохозяйственных культур.
		З 2.6.01	<b>Знания:</b> признаки поражения сельскохозяйственных культур вредителями и болезнями.
		З 2.6.02	Методы учета сорняков, болезней и вредителей сельскохозяйственных культур.

ПК 2.7. Проводить почвенную и растительную диагностику питания растений.	Н 2.7.01	<b>Навыки/практический опыт:</b> проведения комплексной (почвенной и растительной) диагностики питания растений с целью совершенствования системы применения удобрений.
	У 2.7.01	<b>Умения:</b> пользоваться специальным оборудованием при проведении почвенной и растительной диагностики в полевых условиях.
	З 2.7.01	<b>Знания:</b> способы анализа и обработки информации, полученной в ходе процесса развития растений.
ПК 2.8. Производить анализ готовности сельскохозяйственных культур к уборке и определять урожайность сельскохозяйственных культур перед уборкой для планирования уборочной кампании.	Н 2.8.01	<b>Навыки/практический опыт:</b> определения готовности сельскохозяйственных культур к уборке.
	У 2.8.01	<b>Умения:</b> производить анализ готовности сельскохозяйственных культур к уборке. Определять урожайность сельскохозяйственных культур перед уборкой для планирования уборочной кампании.
	У 2.8.02	
	З 2.8.01	<b>Знания:</b> фазы развития растений, в которые производится уборка.
	З 2.8.02	Биологические особенности сельскохозяйственных культур при созревании.

	ПК 2.9. Проводить анализ и обработку информации, полученной в ходе процесса развития растений и разрабатывать предложения по совершенствованию технологических процессов в растениеводстве	Н 2.9.01	<b>Навыки/практический опыт:</b> проведения обработки и анализе, результатов, полученных в ходе контроля развития растений в течение вегетации.
		У 2.9.01	<b>Умения:</b> пользоваться специальными программами для ведения электронной базы данных истории полей.
		З 2.9.01	<b>Знания:</b> правила ведения электронной базы данных истории полей.
		Н 2.9.02	Ведения электронной базы данных истории полей.
		З 2.9.02	Требования охраны труда в сельском хозяйстве.
ВД 3. Выполнение работ по профессии 18013 Садовник	ПК 3.1. Выращивать цветочно-декоративные культуры в открытом и защищенном грунте.	Н 3.01	<b>Навыки/практический опыт:</b>  пикировка всходов цветочных культур;
		Н 3.02	высадка растений в грунт;
	ПК 3.2. Выращивать древесно-кустарниковые культуры.	Н 3.03	выполнение перевалки и пересадки горшечных растений;
		Н 3.04	уход за растениями, размноженными рассадным и безрассадным способом;
		Н 3.05	размножение деревьев и кустарников;



ПК 3.3. Проводить озеленение и благоустройство различных территорий.	Н 3.06	посадка деревьев и кустарников;
	Н 3.07	уход за высаженными деревьями и кустарниками;
	Н 3.08	формирование крон деревьев и кустарников;
	Н 3.09	оформление цветников различных типов и видов;
	Н 3.10	выполнение работ по устройству и содержанию газона, вертикальному озеленению, созданию и содержанию живых изгородей;
	Н 3.11	выполнение работ по устройству садовых дорожек;
	У 3.01	<b>Умения:</b> использовать специализированное оборудование и инструменты;
	У 3.02	проводить предпосевную обработку семян и вегетативное деление растений;
	У 3.03	подготавливать почву для посева и посадки растений;
		выполнять посев семян и посадку растений, ухаживать за всходами;

		У 3.04	определять готовность всходов к пикировке;
		У 3.05	выполнять пикировку растений;
		У 3.06	высаживать рассаду в открытый грунт;
		У 3.07	определять необходимость в перевалке и пересадке по внешним признакам, проводить перевалку и пересадку, ухаживать за пересаженными растениями;
		У 3.08	проводить полив и прополку растений, рыхление почвы;
		У 3.09	проводить подкормку и пинцировку растений;
		У 3.10	проводить обработку против болезней и вредителей;
		У 3.11	формировать растения;
		У 3.12	проводить деление, зеленое черенкование, прививку древесных растений;
		У 3.13	проводить предпосевную обработку семян и посев;
		У 3.14	подготавливать посадочное место;
		У 3.15	выполнять посадку древесных растений;

		У 3.16	проводить подкормки минеральными и органическими удобрениями;
		У 3.17	проводить обработку против болезней и вредителей;
		У 3.18	придавать кроне древесного растения заданную проектом форму;
		У 3.19	создавать цветники на озеленяемых объектах;
		У 3.20	принимать композиционные решения по оформлению цветников;
		У 3.21	работать с различными видами рассадных и горшечных культур;
		У 3.22	рассчитывать потребность в посадочном материале;
		У 3.23	подготавливать почву под посев трав;
		У 3.24	проводить равномерный посев трав согласно норме высева, ухаживать

			за всходами;
		У 3.25	производить ремонт газона;
		У 3.26	определять тип вертикального озеленения, производить высадку и закрепление на опоре лиан и вьющихся растений, создавая живую изгородь, ухаживать за растениями.
		З 3.01	<b>Знания:</b> правила и технику безопасности использования специализированного оборудования и инструментов:
		З 3.02	виды цветочных культур, горшечных растений, растений, кустарников, цветников и газонов;
		З 3.03	типы грунта;
		З 3.04	материалы для изгородей и садовых дорожек;
		З 3.05	алгоритмы и правила проведения предпосевной обработки, посева, высадки растений и ухода за ними;

		3 3.069	виды болезней и вредителей растений, методы борьбы с ними.
--	--	---------	--

## **Раздел 5. Структура образовательной программы**

### **5.1. Рабочая программа воспитания**

#### **5.1.1. Цель и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:**

Цель рабочей программы воспитания – создание организационно-педагогических условий для формирования личностных результатов обучающихся, проявляющихся в развитии их позитивных чувств и отношений к российским гражданским (базовым, общенациональным) нормам и ценностям, закреплённым в Конституции Российской Федерации, с учетом традиций и культуры субъекта Российской Федерации, деловых качеств квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена, определенных отраслевыми требованиями (корпоративной культурой).

Задачи:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;
- формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

#### **5.1.2. Рабочая программа воспитания представлена в приложении 4.**

### **5.3. Календарный план воспитательной работы**

Календарный план воспитательной работы представлен в приложении 4.

## **Раздел 6. Условия реализации образовательной программы**

6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы

6.1.1. Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной и воспитательной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования стандартов, в том числе работодателя.

### **Перечень специальных помещений**

#### **Кабинеты:**

социально-экономических дисциплин;  
иностранного языка;  
информационных технологий в профессиональной деятельности;  
животноводства и пчеловодства;  
экологических основ природопользования;  
безопасности жизнедеятельности и охраны труда.

#### **Лаборатории:**

-аналитической химии  
  
-метеорологии  
  
-микробиологии, санитарии и гигиены;  
  
-ботаники и физиологии растений  
  
Технологии производства продукции растениеводства

#### **Мастерские:**

Агрономия

#### **Спортивный комплекс<sup>2</sup>**

#### **Залы:**

---

<sup>2</sup> Образовательная организация для реализации учебной дисциплины «Физическая культура» должна располагать спортивной инфраструктурой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, предусмотренных учебным планом.

- библиотека, читальный зал с выходом в интернет;
- актовый зал;
- и др.

6.1.2. Материально-техническое оснащение кабинетов, лабораторий, мастерских и баз практики по специальности.

Образовательная организация, реализующая программу по специальности 35.02.05 Агрономия, должна располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий. Минимально необходимый для реализации ООП перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

#### 6.1.2.5. Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в мастерских профессиональной образовательной организации и (или) в организациях сельскохозяйственного профиля и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, в том числе оборудования и инструментов, используемых при проведении чемпионатов профессионального мастерства и указанных в инфраструктурных листах конкурсной документации по компетенции «Агрономия» (или их аналогов).

Производственная практика реализуется на предприятиях якорного работодателя ООО «ГК Агро-Белогорье», обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области 13 Сельское хозяйство.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

6.1.3. Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

6.2.1. Библиотечный фонд образовательной организации должен быть укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю) из



расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей) в качестве основной литературы, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль).

В случае наличия электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

Обучающимся должен быть обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Образовательная программа должна обеспечиваться учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

6.2.2. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

6.2.3. Перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства</b>	<b>Код и наименование учебной дисциплины (модуля)</b>	<b>Количество</b>
1	Лицензионная программа «Дневник агронома»		1

6.3. Требования к практической подготовке обучающихся

6.3.1. Практическая подготовка при реализации образовательных программ среднего профессионального образования направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке специалистов среднего звена путем расширения компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов, рабочих.

6.3.2. Образовательная организация самостоятельно проектирует реализацию образовательной программы и ее отдельных частей (дисциплины, междисциплинарные модули, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) совместно с работодателем (профильной организацией) в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО и специфики получаемой специальности.

### 6.3.3. Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется на рабочем месте предприятия работодателя (профильной организации) при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;
- предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным;
- включает в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

6.3.4. Образовательная деятельность в форме практической подготовки организовывается на любом курсе обучения, охватывая дисциплины, междисциплинарные модули, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

6.3.5. Практическая подготовка организуется в учебных, учебно-производственных лабораториях, мастерских, учебно-опытных хозяйствах, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией (работодателем), осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

6.3.6. Результаты освоения образовательной программы (ее отдельных частей) оцениваются в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации, организованных в форме демонстрационного экзамена, в том числе на рабочем месте работодателя (профильной организации).

## 6.4. Требования к организации воспитания обучающихся

Условия организации воспитания определяются образовательной организацией.

Выбор форм организации воспитательной работы основывается на анализе эффективности и практическом опыте.

Для реализации Программы определены следующие формы воспитательной работы с обучающимися:

- информационно-просветительские занятия (лекции, встречи, совещания, собрания и т.д.)
- массовые и социокультурные мероприятия;
- спортивно-массовые и оздоровительные мероприятия;

- деятельность творческих объединений, студенческих организаций;
- психолого-педагогические тренинги и индивидуальные консультации;
- научно-практические мероприятия (конференции, форумы, олимпиады, чемпионаты и др.);
- профориентационные мероприятия (конкурсы, фестивали, мастер-классы, квесты, экскурсии и др.);
- опросы, анкетирование, социологические исследования среди обучающихся.

6.4.1. Воспитание обучающихся при освоении ими основной образовательной программы осуществляется на основе включаемых в настоящую образовательную программу примерной рабочей программы воспитания и примерного календарного плана воспитательной работы (приложение 4).

6.4.2. Рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы образовательная организация разрабатывает и утверждает самостоятельно с учетом примерных рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

6.4.3. В разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы имеют право принимать участие советы обучающихся, советы родителей, представители работодателей и (или) их объединений (при их наличии).

#### 6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

6.5.1. Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 13 Сельское хозяйство, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.15 ФГОС СПО, а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.15 ФГОС СПО, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 процентов.

#### 6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

##### 6.6.1. Примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Перечнем и составом стоимостных групп профессий и специальностей по государственным услугам по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования — программ подготовки специалистов среднего звена, итоговые значения и величина составляющих базовых нормативов затрат по государственным услугам по стоимостным группам профессий и специальностей, отраслевые корректирующие коэффициенты и порядок их применения, утвержденным Минпросвещения России 1 июля 2021 г. № АН-16/11вн.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

## **Раздел 7. Формирование оценочных материалов для проведения государственной итоговой аттестации**

7.1. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной для образовательных организаций СПО. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО.

7.2. Выпускники, освоившие программы подготовки специалистов среднего звена «агроном», сдают ГИА в форме демонстрационного экзамена.

Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации «Агроном».

Выпускники, освоившие программы подготовки специалистов среднего звена, сдают ГИА в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы)

Требования к содержанию, объему и структуре дипломной работы образовательная организация определяет самостоятельно с учетом ПООП-П.

Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена: Агроном.

Выпускники, осваивающие образовательные программы в области искусств, медицинского образования и фармацевтического образования, в области подготовки кадров в интересах обороны и безопасности государства, обеспечения законности и правопорядка, если иное не установлено соответствующим ФГОС СПО, сдают ГИА в форме государственного экзамена и (или) защиты дипломного проекта (работы).

7.3. Для государственной итоговой аттестации образовательной организацией разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и оценочные материалы.

7.4. Оценочные материалы для проведения ГИА включают типовые задания для демонстрационного экзамена, примеры тем дипломных работ, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки.

Оценочные материалы для проведения ГИА приведены в приложении 5.

7.5. Цифровой паспорт компетенций выпускника приведен в приложении 5.

## **Раздел 8. Разработчики основной образовательной программы**

### **Группа разработчиков**

ФИО	Организация, должность
Деговцова Ирина Николаевна	ОГАПОУ «ДАК», методист
Шамарданова Елена Юрьевна	ОГАПОУ «ДАК», преподаватель, Председатель ПЦК

### **Руководители группы:**

ФИО	Организация, должность
Лебедева Оксана Юрьевна	ОГАПОУ «ДАК», заместитель директора

