

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДМИТРИЕВСКИЙ АГРАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора по
растениеводству - главный
агроном ООО «ГК Агро-



РАССМОТРЕНО
на заседании
педагогического
совета
протокол № 20
от «31» августа
2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ОГАПОУ «Дмитриевский
аграрный колледж»
Н.М. Овчинникова
Приказ от 31.08.2023 г. № 49-0

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ»

Уровень профессионального образования
Среднее профессиональное образование

Образовательная программа
подготовки специалистов среднего звена

Специальность 35.02.05 Агронмия

На базе основного общего образования

Квалификация выпускника: агроном

2023 год

Настоящая основная образовательная программа «ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ» (Далее ООП-П) по специальности среднего профессионального образования (далее – ООП-П, ООП-П СПО) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 35.02.05 Агронимия, утверждённого Приказом Минпросвещения России от 13 июля 2021 г. № 444.

ООП-П определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 35.02.05 Агронимия, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

ООП-П содержит обязательную часть образовательной программы для работодателя и предполагает вариативность для сетевой формы реализации образовательной программы.

Организация-работодатель: ООО «ГК Агро-Белогорье»

Организация-разработчик: ОГАПОУ «ДАК»

Экспертные организации:

Содержание

Раздел 1. Общие положения.....	4
Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы с учетом сетевой формы реализации программы	6
Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника	8
Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы	9
4.1. Общие компетенции.....	9
4.2. Профессиональные компетенции	16
Раздел 5. Структура образовательной программы.....	Ошибка! Значок не определен.
5.1. Рабочая программа воспитания.....	31
5.2. Календарный план воспитательной работы.....	31
Раздел 6. Условия реализации образовательной программы.....	32
6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы	32
6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы ...	34
6.3. Требования к практической подготовке обучающихся	33
6.4. Требования к организации воспитания обучающихся	35
6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы.....	36
6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы	37
Раздел 7. Формирование оценочных материалов для проведения государственной итоговой аттестации	37
Раздел 8. Разработчики основной образовательной программы	38
Приложение 1 Учебный план	
Приложение 2 Программы профессиональных модулей	
Приложение 3 Программы учебных дисциплин/междисциплинарных модулей	
Приложение 4 Рабочая программа воспитания	
Приложение 5 Оценочные материалы для ГИА	

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящая ООП-П по специальности 35.02.05 Агрономия разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 35.02.05 Агрономия, утверждённого приказом Минпросвещения России 13 июля 2021 г. № 444 (далее – ФГОС, ФГОС СПО).

ООП-П определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 35.02.05 Агрономия, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

ООП-П разработана для реализации образовательной программы на базе основного общего образования образовательной организацией на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности. При разработке образовательной программы учитывают сквозную реализацию общеобразовательных дисциплин.

1.2. Нормативные основания для разработки ПООП-П:

Общие:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Минпросвещения России от 08 апреля 2021 г. № 153 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования»;

– Приказ Минпросвещения России 13 июля 2021 г. № 444 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 35.02.05 Агрономия»;

– Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»;

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 июля 2018 № 454н «Об утверждении профессионального стандарта «Агроном».

– Постановление Правительства РФ от 13 октября 2020 г. N 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования» (с изменениями и дополнениями);

– Приказ Минобрнауки России от 02.07.2013 N 513 (ред. от 01.06.2021) «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение» (Зарегистрировано в Минюсте России 08.08.2013 N 29322).

Со стороны образовательной организации:

– распоряжение Минпросвещения России от 30.04.2021 «Р-98 «Об утверждении Концепции преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования»;

– письмо Минпросвещения России от 14.04.2021 N 05–401 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования»);

– локальные нормативные акты образовательной организации содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.)

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ПООП-П:

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ООП-П – основная образовательная программа «Профессионалитет»;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ЛР – личностные результаты;

ПС – профессиональный стандарт,

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

ТФ – трудовая функция;

ОГСЭ - общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл;

ОП –общепрофессиональный цикл/общепрофессиональная дисциплина;

П – профессиональный цикл;

МДМ – междисциплинарный модуль;

ПМ – профессиональный модуль;

МДК – междисциплинарный курс;

ДЭ – демонстрационный экзамен;

ГИА – государственная итоговая аттестация.

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы с учетом сетевой формы реализации программы

Программа сочетает обучение в образовательной организации и на рабочем месте в организации или на предприятии с широким использованием в обучении цифровых технологий.

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: **Агроном.**

Выпускник образовательной программы по квалификации «Агроном» осваивает общие виды деятельности: организация работы растениеводческих бригад в соответствии с технологическими картами возделывания сельскохозяйственных культур; контроль процесса развития растений в течение вегетации и междисциплинарные модули: ботаника и микробиология, экономико-правовой блок, информационно-цифровые технологии в сельском хозяйстве.

Направленность образовательной программы, при сетевой форме реализации программы, конкретизирует содержание образовательной программы путем ориентации на следующие виды деятельности

Наименование направленности (в соответствии с квалификацией работодателя)	Вид деятельности (по выбору) в соответствии с направленностью
<i>ООО «ГК Агро-Белогорье»</i>	
ВД сформированные ОО совместно с работодателем (ООО «ГК Агро-Белогорье»	

Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Садовник)	Выращивать цветочно-декоративные культуры в открытом и защищенном грунте Выращивать древесно-кустарниковые культуры Проводить озеленение и благоустройство различных территорий
---	---

Получение образования по специальности допускается только в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования.

Формы обучения: очная.

Объем программы по освоению программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования: 4428 академических часов, со сроком обучения 2 года 10 месяцев.

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников¹: 13 Сельское хозяйство (в сфере производства и хранения продукции растениеводства на основе достижений агрономии, защиты растений, генетики, селекции, семеноводства и биотехнологии сельскохозяйственных культур).

3.2. Модель компетенций выпускника как совокупность результатов обучения взаимосвязанных между собой ОК и ПК, которые должны быть сформированы у обучающегося по завершении освоения основной профессиональной образовательной программы Профессионалитета (Приложение 1).

3.3. Соответствие видов деятельности профессиональным модулям и присваиваемой квалификации (п.1.1 ФГОС СПО):

Наименование видов деятельности	Наименование профессиональных модулей
1	2
Виды деятельности	

¹ Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2014 г. № 667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов деятельности)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 ноября 2014 г., регистрационный № 34779).

ВД 1. Организация работы растениеводческих бригад в соответствии с технологическими картами возделывания сельскохозяйственных культур	ПМ 01. Организация работы растениеводческих бригад в соответствии с технологическими картами возделывания сельскохозяйственных культур
ВД 2. Контроль процесса развития растений в течение вегетации	ПМ 02. Контроль процесса развития растений в течение вегетации
Виды деятельности по выбору, в соответствии с направленностью наименования направленности (виды деятельности из п.1.3 ФГОС СПО)	
ВД, сформированные ОО совместно с работодателем (ООО «ГК Агро-Белогорье»)	
ВД 3. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ПМ 03. Выполнение работ по профессии 18013 Садовник

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Код	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Уо 01.01	Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте.
		Уо 01.02	Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части.
		Уо 01.03	Определять этапы решения задачи.
		Уо 01.04	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
		Уо 01.05	составлять план действия;

		Уо 01.06	определять необходимые ресурсы;
		Уо 01.07	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;
		Уо 01.08	реализовывать составленный план;
		Уо 01.09	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Зо 01.01	Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
		Зо 01.02	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
		Зо 01.03	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;
		Зо 01.04	методы работы в профессиональной и смежных сферах;
		Зо 01.05	структуру плана для решения задач;
		Зо 01.06	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Уо 02.01	Умения: определять задачи для поиска информации;
		Уо 02.02	определять необходимые источники информации;
		Уо 02.03	планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;
		Уо 02.04	выделять наиболее значимое в перечне информации;
		Уо 02.05	оценивать практическую значимость результатов поиска;
		Уо 02.06	оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;

		Уо 02.07	использовать современное программное обеспечение;
		Уо 02.08	использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
		Зо 02.01	Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;
		Зо 02.02	приемы структурирования информации;
		Зо 02.03	формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;
		Зо 02.04	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Уо 03.01	Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;
		Уо 03.02	применять современную научную профессиональную терминологию;
		Уо 03.03	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;
		Уо 03.04	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;
		Уо 03.05	презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план;
		Уо 03.06	рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;
		Уо 03.07	определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;
		Уо 03.08	презентовать бизнес-идею;
		Уо 03.09	определять источники финансирования

		Зо 03.01	Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации;
		Зо 03.02	современная научная и профессиональная терминология;
		Зо 03.03	возможные траектории профессионального развития и самообразования;
		Зо 03.04	основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности;
		Зо 03.05	правила разработки бизнес-планов;
		Зо 03.06	порядок выстраивания презентации;
		Зо 03.07	кредитные банковские продукты
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Уо 04.01	Умения: организовывать работу коллектива и команды;
		Уо 04.02	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Зо 04.01	Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;
		Зо 04.02	основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Уо 05.01	Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Зо 05.01	Знания: особенности социального и культурного контекста;
		Зо 05.02	правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать	Уо 06.01	Умения: описывать значимость своей специальности;
		Уо 06.02	применять стандарты антикоррупционного поведения

	осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Зо 06.01	Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;
		Зо 06.02	значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности);
		Зо 06.03	стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Уо 07.01	Умения: соблюдать нормы экологической безопасности;
		Уо 07.02	определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства;
		Уо 07.03	организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона
		Зо 07.01	Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;
		Зо 07.02	основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;
		Зо 07.03	пути обеспечения ресурсосбережения;
		Зо 07.04	принципы бережливого производства;
		Зо 07.05	основные направления изменения климатических условий региона
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и	Уо 08.01	Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

	укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Уо 08.02	применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;
		Уо 08.03	пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности
		Зо 08.01	Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;
		Зо 08.02	основы здорового образа жизни;
		Зо 08.03	условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности;
		Зо 08.04	средства профилактики перенапряжения.
ОК 09	Использовать информационные технологии профессиональной деятельности	Уо 09.01	Умения: определять задачи для поиска информации;
		Уо 09.02	определять необходимые источники информации;
		Уо 09.03	планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;
		Уо 09.04	выделять наиболее значимое в перечне информации;
		Уо 09.05	оценивать практическую значимость результатов поиска;
		Уо 09.06	оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;
		Уо 09.07	использовать современное программное обеспечение;
		Уо 09.08	использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач

		Зо 03.01	<p>Знания:</p> <p>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</p> <p>приемы структурирования информации;</p> <p>формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;</p> <p>порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</p>
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Уо 10.01	<p>Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p>
		Уо 10.02	участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;
		Уо 10.03	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;
		Уо 10.04	кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);
		Уо 10.05	писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.
		Зо 10.01	<p>Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p>
		Зо 10.02	основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);
		Зо 10.03	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;
		Зо 10.04	особенности произношения;
		Зо 10.05	правила чтения текстов профессиональной направленности.
ОК 11		Уо 11.01	<p>Умения:</p>

Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной среде		определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;
	Уо 11.02	применять современную научную профессиональную терминологию;
	Уо 11.03	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;
	Уо 11.04	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;
	Уо 11.05	презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;
	Уо 11.06	оформлять бизнес-план;
	Уо 11.07	рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;
	Уо 11.08	определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;
	Уо 11.09	презентовать бизнес-идею;
	Уо 11.10	определять источники финансирования.
	Зо 11.01	Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации;
	Зо 11.02	современная научная и профессиональная терминология;
	Зо 11.03	возможные траектории профессионального развития и самообразования;
	Зо 11.04	основы предпринимательской деятельности;
	Зо 11.05	основы финансовой грамотности;
Зо 11.06	правила разработки бизнес-планов;	

		Зо 11.07	порядок выстраивания презентации;
		Зо 11.08	кредитные банковские продукты

4.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Код	Показатели освоения компетенции
ВД 1. Организация работы растениеводческих бригад в соответствии с технологическими картами возделывания сельскохозяйственных культур	ПК 1.1. Осуществлять подготовку рабочих планов-графиков выполнения полевых работ.	Н 1.1.01	Навыки/практический опыт: подготовки рабочих планов-графиков проведения полевых работ.
		У 1.1.01	Умения: устанавливать последовательность и календарные сроки проведения технологических операций, в том числе с учетом погодных условий;
		У 1.1.02	- определять потребность в средствах производства и рабочей силе для выполнения общего объема работ по каждой технологической операции на основе технологических карт;
		З 1.1.01	Знания: технологии возделывания сельскохозяйственных культур в открытом и закрытом грунте;

		З 1.1.02	- оптимальные сроки проведения технологических операций по возделыванию сельскохозяйственных культур.
ПК 1.2. Выполнять разработку и выдачу заданий для растениеводческих бригад.		Н 1.2.01	Навыки/практический опыт: разработки заданий для растениеводческих бригад на основании технологических карт и планов-графиков проведения технологических операций.
		У 1.2.01	Умения: определять виды и объемы работ для растениеводческих бригад (звеньев, работников) на смену;
		У 1.2.02	- определять агротехнические требования к выполнению работ в соответствии с технологическими картами, ГОСТами и регламентами;
		У 1.2.03	- выдавать задания бригадам (звеньям, работникам), сопровождать их четкими инструкциями по выполнению;
		З 1.2.01	Знания: сменные нормы выработки на сельскохозяйственные механизированные и ручные работы;

		З 1.2.02	- требования к качеству выполнения технологических операций в соответствии с технологическими картами, ГОСТами и регламентами.
ПК 1.3. Проводить инструктирование работников по выполнению выданных производственных заданий.		Н 1.3.01	Навыки/практический опыт: проведения инструктажа работников растениеводческих бригад по выполнению производственных заданий;
		У 1.3.01	Умения: проводить инструктаж с учетом особенностей и уровня профессиональной подготовки работников и степени сложности задач;
		З 1.3.01	Знания: приемы, методы, подходы, алгоритмы выполнения производственных заданий;
ПК 1.4. Осуществлять оперативный контроль качества выполнения технологических операций в растениеводстве.		Н 1.4.01	Навыки/практический опыт: контролирования качества проведения технологических операций по обработке почвы, посеву сельскохозяйственных культур, уходу за ними, уборке урожая в конкретных условиях.
		У 1.4.01	Умения: пользоваться методами контроля качества выполнения технологических операций;
		З 1.4.01	Знания: методы контроля качества технологических операций в растениеводстве;
		З 1.4.0.2	факторы, влияющие на качество выполнения технологических операций в растениеводстве;

	ПК 1.5. Принимать меры по устранению выявленных в ходе контроля качества технологических операций дефектов и недостатков.	Н 1.5.01	Навыки/практический опыт: организация устранения нарушений требований технологических карт, выявленных в ходе контроля качества проведения работ по возделыванию сельскохозяйственных культур.
		У 1.5.01	Умения: выявлять дефекты и недостатки в проведении технологических операций;
		З 1.5.01	Знания: требования к качеству выполнения технологических операций в соответствие с технологическими картами, ГОСТами и регламентом;
	ПК 1.6. Осуществлять технологические регулировки почвообрабатывающих и посевных агрегатов, используемых для реализации технологических операций	Н 1.6.01	Навыки/практический опыт: проведение технологического регулирования почвообрабатывающих и посевных агрегатов в соответствии с требованиями технологических карт и сроками проведения работ.
		У 1.6.01	Умения: осуществлять технологические регулировки почвообрабатывающих и посевных агрегатов, используемых для реализации технологических операций;
		З 1.6.01	Знания: способы технологических регулировок машин и механизмов, используемых для реализации технологических операций;
З 1.6.02		требования охраны труда в сельском хозяйстве.	

	ПК 1.7. Осуществлять подготовку информации для составления первичной отчетности.	Н.1.7.01	Навыки/практический опыт: сбор и подготовка информации для составления первичной отчетности.	
		У 1.7.01	Умения: анализировать и представлять информацию для составления первичной отчетности.	
		З.1.7.01	Знания: требования к составлению первичной отчетности.	
ВД 2. Контроль процесса развития растений в течение вегетации	ПК 2.1. Составлять программы контроля развития растений в течение вегетации.	Н 2.1.01	Навыки/практический опыт: составления программы контроля развития растений в течение вегетации.	
		У 2.1.01	Умения: выбирать методы контроля состояния сельскохозяйственных культур, фитосанитарного состояния посевов, состояния почв.	
		З 2.1.01	Знания: фенологические фазы развития растений и морфологические признаки растений в различные фазы развития.	
		ПК 2.2 Устанавливать календарные сроки проведения технологических операций на основе определения фенологических фаз развития растений.	Н 2.2.01	Навыки/практический опыт: установления календарных сроков проведения технологических операций на основе определения фенологических фаз развития растений.
			У 2.2.01	Умения: определять оптимальные сроки и масштабы контроля процесса развития растений в течение вегетации.

		У 2.2.02	Определять фенологические фазы развития растений на основе анализа их морфологических признаков.
		З 2.2.01	Знания: методику фенологических наблюдений за растениями.
	ПК 2.3. Применять количественные и качественные методы определения общего состояния посевов, полевой всхожести, густоты стояния, перезимовки озимых и многолетних культур.	Н 2.3.01	Навыки/практический опыт: применения различных методов определения и оценки общего состояния посевов, густоты стояния, перезимовки озимых и многолетних культур.
		У 2.3.01	Умения: использовать качественные и количественные методы оценки состояния посевов.
		З 2.3.01	Знания: визуальные и количественные методы определения общего состояния посевов, полевой всхожести, густоты стояния, перезимовки озимых и многолетних культур.
		З 2.3.02	Методы оценки состояния посевов с использованием дистанционного зондирования и беспилотных летательных аппаратов.

	ПК 2.4. Определять видовой состав сорных растений и степень засоренности посевов.	Н 2.4.01	Навыки/практический опыт: определения видового состава сорных растений и степени засоренности посевов, запаса семян сорных растений в почве с целью совершенствования системы защиты растений от сорняков.
		У 2.4.01	Умения: Идентифицировать группы и виды культурных и сорных растений по их строению и внешним признакам.
		З 2.4.01	Знания: морфологические признаки культурных и сорных растений.
		З 2.4.02	Методы определения засоренности посевов.
	ПК 2.5. Определять видовой состав вредителей, плотность их популяции, вредоносность и степень поврежденности растений и распространенность вредителей.	Н 2.5.01	Навыки/практический опыт: определения видового состава вредителей, плотности их популяций, вредоносности и степени повреждения растений с целью совершенствования системы защиты растений от вредителей.
		У 2.5.01	Умения: идентифицировать поражения сельскохозяйственных культур вредителями и болезнями.
		З 2.5.01	Знания: вредителей и болезни сельскохозяйственных культур.

	ПК 2.6. Проводить диагностику болезней и степень развития с целью совершенствования системы защиты растений и распространенность болезней.	Н 2.6.01	Навыки/практический опыт: проведения диагностики болезней растений, определении степени развития болезней и их распространенности с целью совершенствованию системы защиты растений от болезней.
		У 2.6.01	Умения: определять распространенность вредителей и болезней, вредоносность и пораженность ими сельскохозяйственных культур.
		З 2.6.01	Знания: признаки поражения сельскохозяйственных культур вредителями и болезнями.
		З 2.6.02	Методы учета сорняков, болезней и вредителей сельскохозяйственных культур.
	ПК 2.7. Проводить почвенную и растительную диагностику питания растений.	Н 2.7.01	Навыки/практический опыт: проведения комплексной (почвенной и растительной) диагностики питания растений с целью совершенствования системы применения удобрений.
		У 2.7.01	Умения: пользоваться специальным оборудованием при проведении почвенной и растительной диагностики в полевых условиях.
		З 2.7.01	Знания: способы анализа и обработки информации, полученной в ходе процесса развития растений.

ПК 2.8. Производить анализ готовности сельскохозяйственных культур к уборке и определять урожайность сельскохозяйственных культур перед уборкой для планирования уборочной кампании.	Н 2.8.01	Навыки/практический опыт: определения готовности сельскохозяйственных культур к уборке.
	У 2.8.01	Умения: производить анализ готовности сельскохозяйственных культур к уборке. Определять урожайность сельскохозяйственных культур перед уборкой для планирования уборочной кампании.
	У 2.8.02	
	З 2.8.01	Знания: фазы развития растений, в которые производится уборка.
	З 2.8.02	Биологические особенности сельскохозяйственных культур при созревании.
ПК 2.9. Проводить анализ и обработку информации, полученной в ходе процесса развития растений и разрабатывать предложения по совершенствованию технологических процессов в растениеводстве	Н 2.9.01	Навыки/практический опыт: проведения обработки и анализе, результатов, полученных в ходе контроля развития растений в течение вегетации.
	У 2.9.01	Умения: пользоваться специальными программами для ведения электронной базы данных истории полей.
	З 2.9.01	Знания: правила ведения электронной базы данных истории полей.
	Н 2.9.02	Ведения электронной базы данных истории полей.

		3 2.9.02	Требования охраны труда в сельском хозяйстве.
ВД 3. Выполнение работ по профессии 18013 Садовник	ПК 3.1. Выращивать цветочно-декоративные культуры в открытом и защищенном грунте.	Н 3.01	Навыки/практический опыт: пикировка всходов цветочных культур;
		Н 3.02	высадка растений в грунт;
		Н 3.03	выполнение перевалки и пересадки горшечных растений;
		Н 3.04	уход за растениями, размноженными рассадным и безрассадным способом;
		Н 3.05	размножение деревьев и кустарников;
	ПК 3.2. Выращивать древесно-кустарниковые культуры.	Н 3.06	посадка деревьев и кустарников;
		Н 3.07	уход за высаженными деревьями и кустарниками;
		Н 3.08	формирование крон деревьев и кустарников;
		Н 3.09	оформление цветников различных типов и видов;
		Н 3.10	выполнение работ по устройству и содержанию газона, вертикальному озеленению, созданию и содержанию живых изгородей;

ПК 3.3. Проводить озеленение и благоустройство различных территорий.	Н 3.11	выполнение работ по устройству садовых дорожек;
	У 3.01	Умения: использовать специализированное оборудование и инструменты;
	У 3.02	проводить предпосевную обработку семян и вегетативное деление растений;
	У 3.03	подготавливать почву для посева и посадки растений;
		выполнять посев семян и посадку растений, ухаживать за всходами;
	У 3.04	определять готовность всходов к пикировке;
	У 3.05	выполнять пикировку растений;
	У 3.06	высаживать рассаду в открытый грунт;
	У 3.07	определять необходимость в перевалке и пересадке по внешним признакам, проводить перевалку и пересадку, ухаживать за пересаженными растениями;
У 3.08	проводить полив и прополку растений, рыхление почвы;	

		У 3.09	проводить подкормку и пинцировку растений;
		У 3.10	проводить обработку против болезней и вредителей;
		У 3.11	формировать растения;
		У 3.12	проводить деление, зеленое черенкование, прививку древесных растений;
		У 3.13	проводить предпосевную обработку семян и посев;
		У 3.14	подготавливать посадочное место;
		У 3.15	выполнять посадку древесных растений;
		У 3.16	проводить подкормки минеральными и органическими удобрениями;
		У 3.17	проводить обработку против болезней и вредителей;
		У 3.18	придавать кроне древесного растения заданную проектом форму;
		У 3.19	создавать цветники на озеленяемых объектах;
		У 3.20	принимать композиционные решения по оформлению

			цветников;
		У 3.21	работать с различными видами рассадных и горшечных культур;
		У 3.22	рассчитывать потребность в посадочном материале;
		У 3.23	подготавливать почву под посев трав;
		У 3.24	проводить равномерный посев трав согласно норме высева, ухаживать за всходами;
		У 3.25	производить ремонт газона;
		У 3.26	определять тип вертикального озеленения, производить высадку и закрепление на опоре лиан и вьющихся растений, создавая живую изгородь, ухаживать за растениями.
		З 3.01	Знания: правила и технику безопасности использования специализированного оборудования и

			инструментов:
		3 3.02	виды цветочных культур, горшечных растений, кустарников, цветников и газонов;
		3 3.03	типы грунта;
		3 3.04	материалы для изгородей и садовых дорожек;
		3 3.05	алгоритмы и правила проведения предпосевной обработки, посева, высадки растений и ухода за ними;
		3 3.069	виды болезней и вредителей растений, методы борьбы с ними.

Раздел 5. Структура образовательной программы

5.1. Рабочая программа воспитания

5.1.1. Цель и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – создание организационно-педагогических условий для формирования личностных результатов обучающихся, проявляющихся в развитии их позитивных чувств и отношений к российским гражданским (базовым, общенациональным) нормам и ценностям, закреплённым в Конституции Российской Федерации, с учетом традиций и культуры субъекта Российской Федерации, деловых качеств квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена, определенных отраслевыми требованиями (корпоративной культурой).

Задачи:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;
- формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

5.1.2. Рабочая программа воспитания представлена в приложении 4.

5.3. Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы представлен в приложении 4.

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы

6.1.1. Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной и воспитательной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования стандартов, в том числе работодателя.

Перечень специальных помещений

Кабинеты:

социально-экономических дисциплин;
иностранного языка;
информационных технологий в профессиональной деятельности;
животноводства и пчеловодства;
экологических основ природопользования;
безопасности жизнедеятельности и охраны труда.

Лаборатории:

-аналитической химии

-метеорологии

-микробиологии, санитарии и гигиены;

-ботаники и физиологии растений

Технологии производства продукции растениеводства

Мастерские:

Агрономия

Спортивный комплекс²

² Образовательная организация для реализации учебной дисциплины «Физическая культура» должна располагать спортивной инфраструктурой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, предусмотренных учебным планом.

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в интернет;
- актовый зал;
- и др.

6.1.2. Материально-техническое оснащение кабинетов, лабораторий, мастерских и баз практики по специальности.

Образовательная организация, реализующая программу по специальности 35.02.05 Агрономия, должна располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий. Минимально необходимый для реализации ООП перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

6.1.2.5. Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в мастерских профессиональной образовательной организации и (или) в организациях сельскохозяйственного профиля и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, в том числе оборудования и инструментов, используемых при проведении чемпионатов профессионального мастерства и указанных в инфраструктурных листах конкурсной документации по компетенции «Агрономия» (или их аналогов).

Производственная практика реализуется на предприятиях якорного работодателя ООО «ГК Агро-Белогорье», обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области 13 Сельское хозяйство.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

6.1.3. Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

6.2.1. Библиотечный фонд образовательной организации должен быть укомплектован

печатными изданиями и (или) электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю) из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей) в качестве основной литературы, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль).

В случае наличия электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

Обучающимся должен быть обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Образовательная программа должна обеспечиваться учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

6.2.2. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

6.2.3. Перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

№ п/п	Наименование лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства	Код и наименование учебной дисциплины (модуля)	Количество
1	Лицензионная программа «Дневник агронома»		1

6.3. Требования к практической подготовке обучающихся

6.3.1. Практическая подготовка при реализации образовательных программ среднего профессионального образования направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке специалистов среднего звена путем расширения компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов, рабочих.

6.3.2. Образовательная организация самостоятельно проектирует реализацию образовательной программы и ее отдельных частей (дисциплины, междисциплинарные модули, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие

компоненты) совместно с работодателем (профильной организацией) в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО и специфики получаемой специальности.

6.3.3. Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется на рабочем месте предприятия работодателя (профильной организации) при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;

- предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным;

- включает в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

6.3.4. Образовательная деятельность в форме практической подготовки организовывается на любом курсе обучения, охватывая дисциплины, междисциплинарные модули, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

6.3.5. Практическая подготовка организуется в учебных, учебно-производственных лабораториях, мастерских, учебно-опытных хозяйствах, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией (работодателем), осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

6.3.6. Результаты освоения образовательной программы (ее отдельных частей) оцениваются в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации, организованных в форме демонстрационного экзамена, в том числе на рабочем месте работодателя (профильной организации).

6.4. Требования к организации воспитания обучающихся

Условия организации воспитания определяются образовательной организацией.

Выбор форм организации воспитательной работы основывается на анализе эффективности и практическом опыте.

Для реализации Программы определены следующие формы воспитательной работы с обучающимися:

- информационно-просветительские занятия (лекции, встречи, совещания, собрания и т.д.)

- массовые и социокультурные мероприятия;

- спортивно-массовые и оздоровительные мероприятия;
- деятельность творческих объединений, студенческих организаций;
- психолого-педагогические тренинги и индивидуальные консультации;
- научно-практические мероприятия (конференции, форумы, олимпиады, чемпионаты и др.);
- профориентационные мероприятия (конкурсы, фестивали, мастер-классы, квесты, экскурсии и др.);
- опросы, анкетирование, социологические исследования среди обучающихся.

6.4.1. Воспитание обучающихся при освоении ими основной образовательной программы осуществляется на основе включаемых в настоящую образовательную программу примерной рабочей программы воспитания и примерного календарного плана воспитательной работы (приложение 4).

6.4.2. Рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы образовательная организация разрабатывает и утверждает самостоятельно с учетом примерных рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

6.4.3. В разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы имеют право принимать участие советы обучающихся, советы родителей, представители работодателей и (или) их объединений (при их наличии).

6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

6.5.1. Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 13 Сельское хозяйство, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.15 ФГОС СПО, а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.15 ФГОС СПО, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 процентов.

6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

6.6.1. Примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Перечнем и составом стоимостных групп профессий и специальностей по государственным услугам по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования — программ подготовки специалистов среднего звена, итоговые значения и величина составляющих базовых нормативов затрат по государственным услугам по стоимостным группам профессий и специальностей, отраслевые корректирующие коэффициенты и порядок их применения, утвержденным Минпросвещения России 1 июля 2021 г. № АН-16/11вн.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Раздел 7. Формирование оценочных материалов для проведения государственной итоговой аттестации

7.1. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной для образовательных организаций СПО. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО.

7.2. Выпускники, освоившие программы подготовки специалистов среднего звена «агроном», сдают ГИА в форме демонстрационного экзамена.

Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации «Агроном».

Выпускники, освоившие программы подготовки специалистов среднего звена, сдают ГИА в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы)

Требования к содержанию, объему и структуре дипломной работы образовательная организация определяет самостоятельно с учетом ПООП-П.

Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена: Агроном.

Выпускники, осваивающие образовательные программы в области искусств, медицинского образования и фармацевтического образования, в области подготовки кадров в интересах обороны и безопасности государства, обеспечения законности и правопорядка, если иное не установлено соответствующим ФГОС СПО, сдают ГИА в форме государственного экзамена и (или) защиты дипломного проекта (работы).

7.3. Для государственной итоговой аттестации образовательной организацией разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и оценочные материалы.

7.4. Оценочные материалы для проведения ГИА включают типовые задания для демонстрационного экзамена, примеры тем дипломных работ, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки.

Оценочные материалы для проведения ГИА приведены в приложении 5.

7.5. Цифровой паспорт компетенций выпускника приведен в приложении 5.

Раздел 8. Разработчики основной образовательной программы

Группа разработчиков

ФИО	Организация, должность
Деговцова Ирина Николаевна	ОГАПОУ «ДАК», методист
Шамарданова Елена Юрьевна	ОГАПОУ «ДАК», преподаватель, Председатель ПЦК

Руководители группы:

ФИО	Организация, должность
Потанина Елена Викторовна	ОГАПОУ «ДАК», заместитель директора

