

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ  
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДМИТРИЕВСКИЙ АГРАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНО  
Главный инженер  
ООО «Сады Белогорья»  
В.Н. Брытков  
« 30 » 2023 г.



РАССМОТРЕНО  
на заседании  
педагогического  
совета  
протокол № 20 от  
«31» августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
ОГАПОУ «Дмитриевский  
аграрный колледж»  
Н.М. Овчинникова  
Приказ от 31.08.2023 г. № 19-0



**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
«ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ»**

**Уровень профессионального образования**

Среднее профессиональное образование

**Образовательная программа**

подготовки специалистов среднего звена

**Специальность 35.02.16**

**Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования**

На базе основного общего образования

**Квалификация (и) выпускника**

Техник-механик

2023 год

Настоящая основная образовательная программа «ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ» (далее ОПОП-П) по специальности среднего профессионального образования (далее – ОПОП-П, ОПОП-П СПО) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 14.04.2022 N 235, зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации 24 мая 2022 г., регистрационный N68567

Организация-работодатель: ООО «ГК Агро-Белогорье»

Организация-разработчик: ОГАПОУ «ДАК»

Разработчики:

Потанина Е.В.– заместитель директора ОГАПОУ «ДАК»;

Козляк Т.Н. – заместитель директора ОГАПОУ «ДАК»;

Деговцова И.Н. – методист ОГАПОУ «ДАК»

## Содержание

<b>Раздел 1. Общие положения.....</b>	<b>5</b>
<b>Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы с учетом сетевой формы реализации программы .....</b>	<b>7</b>
<b>Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника .....</b>	<b>8</b>
<b>Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы .....</b>	<b>9</b>
4.1. Общие компетенции .....	9
4.2. Профессиональные компетенции .....	13
<b>Раздел 5. Структура образовательной программы .....</b>	<b>36</b>
5.1. Учебный план .....	
5.2. План обучения на предприятии (на рабочем месте) .....	39
5.3. Календарный учебный график .....	
5.4. Рабочая программа воспитания.....	46
5.5. Календарный план воспитательной работы .....	46
<b>Раздел 6. Условия реализации образовательной программы .....</b>	<b>47</b>
6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы.....	47
6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы ...	64
6.3. Требования к практической подготовке обучающихся .....	65
6.4. Требования к организации воспитания обучающихся .....	66
6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы .....	67
6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы .....	67
<b>Раздел 7. Формирование оценочных материалов для проведения государственной итоговой аттестации .....</b>	<b>68</b>
<b>Раздел 8. Разработчики основной образовательной программы .....</b>	<b>68</b>
<b>Приложение 1 Модель компетенций выпускника</b>	
<b>Приложение 2 Программы профессиональных модулей</b>	
<b>Приложение 3 Программы учебных дисциплин/междисциплинарных модулей</b>	
<b>Приложение 4 Рабочая программа воспитания Приложение</b>	
<b>5 Оценочные материалы для ГИА Раздел 1. Общие положения</b>	

1.1. Настоящая ОПОП-П по специальности 35.02.16. Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 35.02.16. Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 14.04.2022 г. № 235 (далее – ФГОС, ФГОС СПО).

ОПОП-П определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 35.02.16. Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования, результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

ОПОП-П разработана для реализации образовательной программы на базе основного общего образования образовательной организацией на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности. При разработке образовательной программы учитывают сквозную реализацию общеобразовательных дисциплин.

Для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования блок общеобразовательных дисциплин не учитывается.

1.2. Нормативные основания для разработки ОПОП-П:

**Общие:**

□ Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

□ Приказ Минпросвещения России от 08 апреля 2021 г. № 153 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования»;

□ Приказ Минпросвещения России от 14.04.2022 г. № 235 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 35.02.16. Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования»;

□ Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

□ Приказ Минпросвещения России от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

□ Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»;

□ Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 2 сентября 2020 года N 555н «Профессиональный стандарт «Специалист в области механизации сельского хозяйства».

□ Постановление Правительства РФ от 13 октября 2020 г. N 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования» (с изменениями и дополнениями);

□ Приказ Минобрнауки России от 2 июля 2013 г. N 513 (ред. от 01.06.2021) «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение» (Зарегистрировано в Минюсте России 08.08.2013 N 29322).

□ **Со стороны образовательной организации:**

□ - распоряжение Минпросвещения России от 30.04.2021 «Р-98 «Об утверждении Концепции преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования»;

□ - письмо Минпросвещения России от 14.04.2021 N 05–401 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования»);

□ - локальные нормативные акты образовательной организации содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.):

- Правила приёма на обучение в ОГАПОУ «ДАК»

- Положение о приемной комиссии ОГАПОУ "ДАК"

- Положение о режиме занятий обучающихся в ОГАПОУ "ДАК"

- Положение о текущей и промежуточной аттестации обучающихся в ОГАПОУ "ДАК"

- Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации в ОГАПОУ "ДАК"

- Положение об обучении по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы в ОГАПОУ "ДАК"

- Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ОГАПОУ "ДАК"

**Со стороны работодателя:**

- договор о сотрудничестве в подготовке и трудоустройстве выпускников ОГАПОУ «ДАК» с ООО «ГК Агро-Белогорье»;

- локальные нормативные акты, направленные на организацию обучения, практики, достижения запланированных результатов освоения образовательной программы.

### 1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП-П:

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ОПОП-П – основная профессиональная образовательная программа «Профессионалитет»;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ЛР – личностные результаты;

ПС – профессиональный стандарт;

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

ТФ – трудовая функция;

СГ – социально-гуманитарный цикл;

ОП – общепрофессиональный цикл/общепрофессиональная дисциплина;

П – профессиональный цикл;

МДМ – междисциплинарный модуль;

ПМ – профессиональный модуль;

МДК – междисциплинарный курс;

ДЭ – демонстрационный экзамен;

ГИА – государственная итоговая аттестация.

## Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы с учетом сетевой формы реализации программы

Программа сочетает обучение в образовательной организации и на рабочем месте в организации или на предприятии с широким использованием в обучении цифровых технологий.

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: техник-механик.

Выпускник образовательной программы по квалификации «техник-механик» осваивает общие виды деятельности: эксплуатация сельскохозяйственной техники и оборудования; ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования.

Направленность образовательной программы, при сетевой форме реализации программы, конкретизирует содержание образовательной программы путем ориентации на следующие виды деятельности

Наименование направленности (в соответствии с квалификацией работодателя)	Вид деятельности (по выбору) в соответствии с направленностью
<i>ООО «ГК Агро-Белогорье»</i>	
<i>ВД, сформированные ОО совместно с работодателем (ООО «ГК Агро-Белогорье»)</i>	
Выполнение работ по рабочей профессии 19205 Тракторист машинист сельскохозяйственного производства	ВД.1 Эксплуатация сельскохозяйственной техники и оборудования; ВД.2 Ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования

Получение образования по специальности допускается только в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования.

Формы обучения: очная.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе среднего общего образования специальности: 3 года 8 мес.

Объем программы по освоению программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования: 5652 академических часов, со сроком обучения 3 года 8 месяцев.

### Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников<sup>1</sup>: 13 Сельское хозяйство.

3.2. Модель компетенций выпускника как совокупность результатов обучения взаимосвязанных между собой ОК и ПК, которые должны быть сформированы у обучающегося по завершении освоения основной профессиональной образовательной программы Професионалитета (Приложение 1).

3.3. Соответствие видов деятельности профессиональным модулям и присваиваемой квалификации:

Наименование видов деятельности	Наименование профессиональных модулей
1	2
Виды деятельности	
Эксплуатация сельскохозяйственной техники и оборудования	ПМ. 01 Эксплуатация сельскохозяйственной техники и оборудования
Ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования	ПМ. 02 Ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования
ВД, сформированные ОО совместно с работодателем (ООО «Семхоз Ракитянский»)	
Выполнение работ по рабочей профессии 19205 Тракторист машинист сельскохозяйственного производства	ПМ.03 Выполнение работ по рабочей профессии 19205 Тракторист машинист сельскохозяйственного производства
Выполнение работ по рабочей профессии 11442 Водитель автомобиля категории "С"	ПМ.03 Выполнение работ по рабочей профессии 11442 Водитель автомобиля категории "С"

<sup>1</sup> Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2014 г. № 667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов деятельности)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 ноября 2014 г., регистрационный № 34779).

## Раздел 4. Результаты освоения образовательной программы

### 4.1. Общие компетенции

ко м пе те од нц ии	Формулировка компетенции	Код	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Уо 01.01	<b>Умения:</b> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;
		Уо 01.02	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;
		Уо 01.03	определять этапы решения задачи;
		Уо 01.04	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
		Уо 01.05	составлять план действия;
		Уо 01.06	определять необходимые ресурсы;
		Уо 01.07	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;
		Уо 01.08	реализовывать составленный план;
		Уо 01.09	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Зо 01.01	<b>Знания:</b> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
		Зо 01.02	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
		Зо 01.03	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;
		Зо 01.04	методы работы в профессиональной и смежных сферах;
		Зо 01.05	структуру плана для решения задач;
		Зо 01.06	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для	Уо 02.01	<b>Умения:</b> определять задачи для поиска информации;
		Уо 02.02	определять необходимые источники информации;
		Уо 02.03	планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;
		Уо 02.04	выделять наиболее значимое в перечне информации;



	выполнения задач профессиональной деятельности	Уо 02.05	оценивать практическую значимость результатов поиска;
		Уо 02.06	оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;
		Уо 02.07	использовать современное программное обеспечение;
		Уо 02.08	использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
		Зо 02.01	<b>Знания:</b> номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;
		Зо 02.02	приемы структурирования информации;
		Зо 02.03	формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;
		Зо 02.04	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Уо 03.01	<b>Умения:</b> определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;
		Уо 03.02	применять современную научную профессиональную терминологию;
		Уо 03.03	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;
		Уо 03.04	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;
		Уо 03.05	презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план;
		Уо 03.06	рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;
		Уо 03.07	определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;
		Уо 03.08	презентовать бизнес-идею;
		Уо 03.09	определять источники финансирования
		Зо 03.01	<b>Знания:</b> содержание актуальной нормативно-правовой документации;

		Зо 03.02	современная научная и профессиональная терминология;
		Зо 03.03	возможные траектории профессионального

			развития и самообразования;
		Зо 03.04	основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности;
		Зо 03.05	правила разработки бизнес-планов;
		Зо 03.06	порядок выстраивания презентации;
		Зо 03.07	кредитные банковские продукты
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Уо 04.01	<b>Умения:</b> организовывать работу коллектива и команды;
		Уо 04.02	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Зо 04.01	<b>Знания:</b> психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;
		Зо 04.02	основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Уо 05.01	<b>Умения:</b> грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Зо 05.01	<b>Знания:</b> особенности социального и культурного контекста;
		Зо 05.02	правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданскопатриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Уо 06.01	<b>Умения:</b> описывать значимость своей <i>профессии (специальности)</i> ;
		Уо 06.02	применять стандарты антикоррупционного поведения
		Зо 06.01	<b>Знания:</b> сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;
		Зо 06.02	значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности);
		Зо 06.03	стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению	Уо 07.01	<b>Умения:</b> соблюдать нормы экологической безопасности;

	окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Уо 07.02	определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по <i>профессии (специальности)</i> , осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства;
		Уо 07.03	организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона
		Зо 07.01	<b>Знания:</b> правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;
		Зо 07.02	основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;
		Зо 07.03	пути обеспечения ресурсосбережения;
		Зо 07.04	принципы бережливого производства;
		Зо 07.05	основные направления изменения климатических условий региона
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Уо 08.01	<b>Умения:</b> использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;
		Уо 08.02	применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;
		Уо 08.03	пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной <i>профессии (специальности)</i>
		Зо 08.01	<b>Знания:</b> роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;
		Зо 08.02	основы здорового образа жизни;
		Зо 08.03	условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для <i>профессии (специальности)</i> ;
		Зо 08.04	средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Уо 09.01	<b>Умения:</b> понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;
		Уо 09.02	участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;
		Уо 09.03	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;
		Уо 09.04	кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);
		Уо 09.05	писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.

		Зо 09.01	<b>Знания:</b> правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;
		Зо 09.02	основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);
		Зо 09.03	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;
		Зо 09.04	особенности произношения;
		Зо 09.05	правила чтения текстов профессиональной направленности.

#### 4.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Код	Показатели освоения компетенции
Эксплуатация сельскохозяйственной техники и оборудования	ПК 1.1. Выполнять приемку, монтаж, сборку и обкатку новой сельскохозяйственной техники, оформлять соответствующие документы.	Н 1.1.01	<b>Навыки/практический опыт:</b> Проверка наличия комплекта технической документации
		Н 1.1.02	Распаковка сельскохозяйственной техники и ее составных частей
		Н 1.1.03	Проверка комплектности сельскохозяйственной техники
		Н 1.1.04	Монтаж и сборку сельскохозяйственной техники в соответствии с эксплуатационными документами
		Н 1.1.05	Пуск, регулирование, комплексное апробирование и обкатка сельскохозяйственной техники
		Н 1.1.06	Оформление документов о приемке сельскохозяйственной техники
		У 1.1.01	<b>Умения:</b> Читать чертежи узлов и деталей сельскохозяйственной техники

		У 1.1.02	Подбирать и использовать расходные, горючесмазочные материалы и технические жидкости, инструменты, оборудование, средства индивидуальной защиты необходимые для
			выполнения работ
		У 1.1.03	Осуществлять проверку работоспособности, настройку инструмента, оборудования, сельскохозяйственной техники
		У 1.1.04	Документально оформлять результаты проделанной работы
		З 1.1.01	<b>Знания:</b> Основные типы сельскохозяйственной техники и области ее применения
		З 1.1.02	Технические характеристики, конструктивные особенности, назначение, режимы работы и правила эксплуатации сельскохозяйственной техники
		З 1.1.03	Состав технической документации, поставляемой с сельскохозяйственной техникой
		З 1.1.04	Нормативная и техническая документация по эксплуатации сельскохозяйственной техники
		З 1.1.05	Единая система конструкторской документации

		3 1.1.06	Назначение и порядок использования расходных горюче-смазочных материалов и технических жидкостей, инструментов оборудования, средств индивидуальной защиты необходимых для выполнения работ
		3 1.1.07	Правила и нормы охраны труда, требования пожарной и экологической безопасности

		3 1.1.08	Порядок оформления документов по приемке сельскохозяйственной техники
ПК 1.2. Проводить техническое обслуживание сельскохозяйственной техники при эксплуатации, хранении и в особых условиях эксплуатации, в том числе сезонное техническое обслуживание.	Н 1.2.01	<b>Навыки/практический опыт:</b> Осмотр, очистка, смазка, крепление, проверка и регулировка деталей и узлов сельскохозяйственной техники и оборудования, замена и заправка технических жидкостей в соответствии с эксплуатационными документами	
	Н 1.2.02	Оформление заявок и материально-техническое обеспечение технического обслуживания сельскохозяйственной техники и оборудования	
	Н 1.2.03	Оформление документов проведения технического обслуживания сельскохозяйственной техники и оборудования	
	У 1.2.01	<b>Умения:</b> Читать чертежи узлов и деталей сельскохозяйственной техники и оборудования	

		У 1.2.02	Подбирать и использовать расходные, горючесмазочные материалы и технические жидкости, инструменты, оборудование, средства индивидуальной защиты, необходимые для выполнения работ
		У 1.2.03	Визуально определять техническое состояние сельскохозяйственной техники и оборудования, устанавливать наличие внешних повреждений, диагностировать неисправности и износ деталей и узлов
		У 1.2.04	Осуществлять проверки

			работоспособности, настройку инструмента, оборудования, сельскохозяйственной техники
		У 1.2.05	Определять потребность в материально-техническом обеспечении сельскохозяйственной техники и оформлять соответствующие заявки
		У 1.2.06	Документально оформлять результаты проделанной работы
		З 1.2.01	<b>Знания:</b> Технические характеристики, конструктивные особенности, назначение, режимы работы сельскохозяйственной техники и оборудования

		3 1.2.02	Нормативная и техническая документация эксплуатации и техническому обслуживанию сельскохозяйственной техники и оборудования
		3 1.2.03	Единая система конструкторской документации
		3 1.2.04	Назначение и порядок использования расходных горюче-смазочных материалов и технических жидкостей, инструментов оборудования, средств индивидуальной защиты необходимых для выполнения работ
		3 1.2.05	Правила и нормы охраны труда, требования пожарной и экологической безопасности

		3 1.2.06	Порядок оформления документов по техническому обслуживанию сельскохозяйственной техники и оборудования
	ПК 1.3. Выполнять настройку и регулировку почвообрабатывающих, посевных, посадочных и уборочных машин, а также машин для внесения удобрений, средств защиты растений и ухода за сельскохозяйственными культурами.	Н 1.3.01	<b>Навыки/практический опыт:</b> Анализ технологической карты на выполнение сельскохозяйственной техникой технологических операций
		Н 1.3.02	Определение условий работы сельскохозяйственной техники
		Н 1.3.03	Подбор сельскохозяйственной техники для выполнения технологической операции в том числе выбор обоснование, расчет состава и комплектование агрегата



		Н 1.3.04	Настройка и регулировка сельскохозяйственной техники для выполнения технологической операции
		Н 1.3.05	Подбор режимов работы, выбор и обоснование способа движения сельскохозяйственной техники
		Н 1.3.06	Расчет эксплуатационных показателей при работе сельскохозяйственной техники
		Н 1.3.07	Контроль и оценка качества выполняемой сельскохозяйственной техникой технологической операции
		Н 1.3.08	Оформление документов при подготовке сельскохозяйственной техники к работе

		У 1.3.01	<b>Умения:</b> Читать чертежи узлов и деталей сельскохозяйственной техники
		У 1.3.02	Осуществлять инженерные расчеты и подбирать оптимальные составы сельскохозяйственной техники для выполнения сельскохозяйственных операций
		У 1.3.03	Подбирать и использовать расходные, горючесмазочные материалы и технические жидкости, инструмент, оборудование, средства индивидуальной защиты, необходимые для выполнения работ

		У 1.3.04	Осуществлять проверку работоспособности и настройку инструмента, оборудования, сельскохозяйственной техники
		У 1.3.05	Документально оформлять результаты проделанной работы
		З 1.3.01	<b>Знания:</b> Количественный и качественный состав сельскохозяйственной техники организации
		З 1.3.02	Технологии производства сельскохозяйственной продукции
		З 1.3.03	Технические характеристики, конструктивные особенности, назначение, режимы работы сельскохозяйственной техники
		З 1.3.04	Нормативная и техническая документация по эксплуатации сельскохозяйственной техники
		З 1.3.05	Единая система

			конструкторской документации
		З 1.3.06	Назначение и порядок использования расходных, горюче-смазочных материалов и технических жидкостей, инструмента, оборудования, средств индивидуальной защиты, необходимых для выполнения работ
		З 1.3.07	Правила и нормы охраны труда, требования пожарной и экологической безопасности

		З 1.3.08	Порядок оформления документов по подготовке сельскохозяйственной техники к работе
ПК 1.4. Выполнять настройку и регулировку машин и оборудования для обслуживания животноводческих ферм, комплексов и птицефабрик.		Н 1.4.01	<b>Навыки/практический опыт:</b> Анализ технологической карты на выполнение сельскохозяйственной техникой технологических операций
		Н 1.4.02	Определение условий работы сельскохозяйственной техники
		Н 1.4.03	Подбор сельскохозяйственной техники для выполнения технологической операции, в том числе выбор, обоснование, расчет состава и комплектование агрегата
		Н 1.4.04	Настройка и регулировка сельскохозяйственной техники для выполнения технологической операции
		Н 1.4.05	Подбор режимов работы, выбор и обоснование способа движения сельскохозяйственной техники
		Н 1.4.06	Расчет эксплуатационных показателей при работе сельскохозяйственной техники
			Н 1.4.07

Н 1.4.08	Оформление документов по подготовке сельскохозяйственной техники к работе
У 1.4.01	<b>Умения:</b> Читать чертежи узлов и деталей сельскохозяйственной техники
У 1.4.02	Осуществлять инженерные расчеты и подбирать оптимальные составы сельскохозяйственной техники для выполнения сельскохозяйственных операций
У 1.4.03	Подбирать и использовать расходные, горючесмазочные материалы и технические жидкости, инструмент, оборудование, средства индивидуальной защиты, необходимые для выполнения работ
У 1.4.04	Осуществлять проверку работоспособности и настройку инструмента, оборудования, сельскохозяйственной техники
У 1.4.05	Документально оформлять результаты проделанной работы
З 1.4.01	<b>Знания:</b> Количественный и качественный состав сельскохозяйственной техники организации
З 1.4.02	Технологии производства сельскохозяйственной продукции

		3 1.4.03	Технические характеристики, конструктивные особенности, назначение,
--	--	----------	---

			режимы работы сельскохозяйственной техники
		3 1.4.04	Нормативная и техническая документация по эксплуатации сельскохозяйственной техники
		3 1.4.05	Единая система конструкторской документации
		3 1.4.06	Назначение и порядок использования расходных, горюче-смазочных материалов и технических жидкостей, инструмента, оборудования, средств индивидуальной защиты, необходимых для выполнения работ
		3 1.4.07	Правила и нормы охраны труда, требования пожарной и экологической безопасности
		3 1.4.08	Порядок оформления документов по подготовке сельскохозяйственной техники к работе
	ПК 1.5. Выполнять настройку и регулировку рабочего и вспомогательного оборудования тракторов и автомобилей.	Н 1.5.01	<b>Навыки/практический опыт:</b> Осмотр, очистка, смазка, крепление, проверка и регулировка деталей и узлов сельскохозяйственной техники и оборудования, замена и заправка технических жидкостей в соответствии с

			эксплуатационными документами
		Н 1.5.02	Оформление заявок на материально-техническое обеспечение технического обслуживания сельскохозяйственной техники и оборудования
		Н 1.5.03	Оформление документов о проведении технического обслуживания сельскохозяйственной

			техники и оборудования
		У 1.5.01	<b>Умения:</b> Производить настройку и регулировку рабочего и вспомогательного оборудования тракторов и автомобилей.
		У 1.5.02	Подбирать и использовать расходные, горючесмазочные материалы и технические жидкости, инструмент, оборудование, средства индивидуальной защиты, необходимые для выполнения работ

		У 1.5.03	Визуально определять техническое состояние сельскохозяйственной техники и оборудования, устанавливать наличие внешних повреждений, диагностировать неисправности и износ деталей и узлов
		У 1.5.04	Осуществлять проверку работоспособности и настройку инструмента, оборудования, сельскохозяйственной техники
		У 1.5.05	Определять потребность в материально-техническом обеспечении технического обслуживания сельскохозяйственной техники и оформлять соответствующие заявки
		У 1.5.06	Документально оформлять результаты проделанной работы
		З 1.5.01	<b>Знания:</b> Технические характеристики, конструктивные особенности, назначение, режимы работы сельскохозяйственной техники и оборудования
		З 1.5.02	Устройство и принцип работы вспомогательного

			оборудования тракторов и автомобилей
		З 1.5.03	Единая система конструкторской документации

		З 1.5.04	Назначение и порядок использования расходных, горюче-смазочных материалов и технических жидкостей, инструмента, оборудования, средств индивидуальной защиты, необходимых для выполнения работ
		З 1.5.05	Правила и нормы охраны труда, требования пожарной и экологической безопасности
		З 1.5.06	Порядок оформления документов по техническому обслуживанию сельскохозяйственной техники и оборудования
ПК 1.6. Выполнять оперативное планирование работ по подготовке и эксплуатации сельскохозяйственной техники.		Н 1.6.01	<b>Навыки/практический опыт:</b> Оперативное планирование работ по подготовке и эксплуатации сельскохозяйственной техники.
		У 1.6.01	<b>Умение:</b> Проектировать планирование работ по подготовке и эксплуатации сельскохозяйственной техники
		З 1.6.01	<b>Знания:</b> Состав технической документации сельскохозяйственной техники и оборудования
ПК 1.7. Осуществлять подбор сельскохозяйственной техники и оборудования для выполнения технологических операций, обосновывать		Н 1.7.01	<b>Навыки/практический опыт:</b> Определение условий работы сельскохозяйственной техники
		Н 1.7.02	Подбор



	режимы работы, способы движения сельскохозяйственных машин по полю.		сельскохозяйственной техники для выполнения технологической операции, в том числе выбор, обоснование, расчет состава и комплектование агрегата
	Н 1.7.03	Настройка и регулировка сельскохозяйственной техники для выполнения технологической операции	
	Н 1.7.04	Подбор режимов работы, выбор и обоснование способа движения сельскохозяйственной техники	
	Н 1.7.05	Расчет эксплуатационных показателей при работе сельскохозяйственной техники	
	Н 1.7.06	Контроль и оценка качества выполняемой сельскохозяйственной техникой технологической операции	
	Н 1.7.07	Оформление документов по подготовке сельскохозяйственной техники к работе	
	У 1.7.01	<b>Умение:</b> Производить подбор сельскохозяйственной техники и оборудования для выполнения технологических операций	
	У 1.7.02	Подбирать режимы работы и способы движения сельскохозяйственных машин по полю.	

		З 1.7.01	<b>Знания:</b> Устройство сельскохозяйственной техники и оборудования
		З 1.7.02	Режимы работы и схемы движения сельскохозяйственных машин по полю.
	ПК 1.8. Осуществлять выдачу заданий по агрегатированию трактора	Н. 1.8.01	<b>Навыки/практический опыт:</b> Осуществление самоконтроля выполненных

	сельскохозяйственных машин, настройке агрегатов и самоходных машин.		работ
		У 1.8.01	<b>Умение:</b> Агрегатировать трактора и сельскохозяйственные машины
		У 1.8.02	Проводить настройку агрегатов и самоходных машин
		З 1.8.01	<b>Знание:</b> Устройство тракторов и сельскохозяйственных машин
		З 1.8.02	Устройство агрегатов и самоходных машин
	ПК 1.9. Осуществлять контроль выполнения ежесменного технического обслуживания сельскохозяйственной техники, правильности агрегатирования и настройки машинно-тракторных агрегатов и самоходных машин,	Н. 1.9.01	<b>Навыки/практический опыт:</b> Осуществление самоконтроля выполненных работ
		У 1.9.01	<b>Умение:</b> Выполнять контроль ежесменного технического обслуживания сельскохозяйственной техники

<p>оборудования на заданные параметры работы, а также оперативный контроль качества выполнения механизированных операций.</p>	У 1.9.02	Проводить агрегатирование и настройку машинотракторных агрегатов и самоходных машин, оборудования на заданные параметры работы
	У 1.9.03	Осуществлять контроль качества выполнения механизированных операций
	З 1.9.01	<b>Знание:</b> Правила и нормы охраны труда, требования пожарной и экологической безопасности
	З 1.9.02	Порядок оформления документов по приемке сельскохозяйственной техники
<p>ПК 1.10. Осуществлять оформление первичной документации по подготовке к эксплуатации и</p>	Н. 1.10.01	<b>Навыки/практический опыт:</b> Осуществление самоконтроля выполненных работ

<p>эксплуатации и сельскохозяйственной техники оборудования, готов предложения в повышению эффективности использования организации.</p>	У 1.10.01	<b>Умение:</b> Уметь оформлять первичную документацию по подготовке к эксплуатации и эксплуатации сельскохозяйственной техники и оборудования
	У 1.10.02	Формулировать предложения по повышению эффективности документации и использования в организации

		З 1.10.01	<b>Знание:</b> Нормативная и техническая документация по эксплуатации сельскохозяйственной техники и оборудования
		З 1.10.02	Ведение документации установленного образца
Ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования	ПК 2.1. Выполнять обнаружение и локализацию неисправностей сельскохозяйственной техники, а также постановку сельскохозяйственной техники на ремонт	Н 2.1.01	<b>Навыки/практический опыт:</b> Осуществление самоконтроля выполненных работ
		У 2.1.01	<b>Умения:</b> Предотвращать отказы сельскохозяйственной техники
		У 2.1.02	Выполнять операции по подготовке сельскохозяйственной техники к ремонту
		З 2.1.01	<b>Знания:</b> Устройство сельскохозяйственной техники и оборудования
		З 2.1.02	Устройство сельскохозяйственной техники
		Н 2.2.01	<b>Навыки/практический опыт:</b> Постановка сельскохозяйственной техники на ремонт
	Н 2.2.02	Очистка и разборка узлов и агрегатов	
			Н 2.2.03
		Н 2.2.04	Определение способа ремонта сельскохозяйственной техники

		Н 2.2.05	Информирование руководства в установленном порядке о необходимости проведения ремонта сельскохозяйственной техники и предлагаемых способах его осуществления
		У 2.2.01	<b>Умения:</b> Читать чертежи узлов и деталей сельскохозяйственной техники
		У 2.2.02	Выявлять причины неисправностей сельскохозяйственной техники
		У 2.2.03	Определять техническое состояние деталей и единиц
		У 2.2.04	Принимать на техническое обслуживание и ремонт машин и оформлять приемо-сдаточную документацию
		З 2.2.01	<b>Знания:</b> Технические характеристики, конструктивные особенности, назначение, режимы работы сельскохозяйственной техники
		З 2.2.02	Нормативная и техническая документация по эксплуатации сельскохозяйственной техники
		З 2.2.03	Единая система конструкторской

			документации
		З 2.2.04	Правила и нормы охраны труда, требования пожарной и экологической безопасности

ПК 2.3. Определять способы ремонта (способы устранения неисправности) сельскохозяйственной техники в соответствии с ее техническим состоянием и ресурсы, необходимые для проведения ремонта	Н 2.3.01	<b>Навыки/практический опыт:</b> Постановка сельскохозяйственной техники на ремонт
	Н 2.3.02	Очистка и разборка узлов и агрегатов
	Н 2.3.03	Диагностика неисправностей
	Н 2.3.04	Определение способа ремонта сельскохозяйственной техники
	Н 2.3.05	Информирование руководства в установленном порядке о необходимости проведения ремонта сельскохозяйственной техники и предлагаемых способах его осуществления
	У 2.3.01	<b>Умения:</b> Читать чертежи узлов и деталей сельскохозяйственной техники
	У 2.3.02	Выявлять причины неисправностей сельскохозяйственной техники
	У 2.3.03	Определять техническое состояние деталей и сборочных единиц тракторов, автомобилей, комбайнов.
	У 2.3.04	Принимать на техническое обслуживание и ремонт машин и оформлять приемо-сдаточную документацию

--	--	--	--

	З 2.3.01	<b>Знания:</b> Технические характеристики, конструктивные особенности, назначение, режимы работы сельскохозяйственной техники Нормативная и техническая
	З 2.3.02	документация по эксплуатации сельскохозяйственной техники
	З 2.3.03	Единая система конструкторской документации
	З 2.3.04	Правила и нормы охраны труда, требования пожарной и экологической безопасности
ПК 2.4.Выполнять восстановление работоспособности или замену детали (узла) сельскохозяйственной техники	Н 2.4.01	<b>Навыки/практический опыт:</b> Восстановление работоспособности или замена детали/узла сельскохозяйственной техники
	Н 2.4.02	Использование расходных, горюче-смазочных материалов и технических жидкостей
	У 2.4.01	<b>Умение:</b> Читать чертежи узлов и деталей сельскохозяйственной техники
	У 2.4.02	Выявлять причины неисправностей сельскохозяйственной техники
	У 2.4.03	Выполнять разборочно-сборочные, дефектовочно-комплектующие работы.
	У 2.4.04	Проводить операции профилактического обслуживания машин и оборудования

			животноводческих ферм.
		З 2.4.01	<b>Знания:</b> Технические характеристики, конструктивные особенности, назначение, режимы работы сельскохозяйственной техники
		З 2.4.02	Нормативная и техническая документация по эксплуатации сельскохозяйственной техники
		З 2.4.03	Единая система конструкторской документации
		З 2.4.04	Назначение и порядок использования расходных материалов, инструмента и оборудования, необходимых для выполнения работ
		З 2.4.05	Правила и нормы охраны труда, требования пожарной и экологической безопасности
	ПК 2.5.Выполнять оперативное планирование выполнения работ по техническому обслуживанию ремонту сельскохозяйственной техники и оборудования	Н 2.5.01	<b>Навыки/практический опыт:</b> Осуществление самоконтроля выполненных работ
		У 2.5.01	<b>Умение:</b> Оценивать качество выполняемых работ.
		З 2.5.01	<b>Знания:</b> Основные сведения производственных процессах и энергетических средствах в сельском хозяйстве.
		З 2.5.02	Технические и технологические регулировки машин.



		3 2.5.03	Основные свойства и показатели работы МТА.
		3 2.5.04	Виды эксплуатационных затрат при работе МТА.
		3 2.5.05	Общие понятия

			технологии механизированных работ, ресурсо- и энергосберегающих технологий
		3 2.5.06	Правила техники безопасности, охраны труда и окружающей среды.
		3 2.5.07	Методы оценивания качества выполняемых работ.
	ПК 2.6. Осуществлять выдачу заданий на выполнение операций в рамках технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования, на постановку на хранение (снятие с хранения) сельскохозяйственной техники и оборудования	Н 2.6.01	<b>Навыки/практический опыт:</b> Назначение ответственного лица и закрепление за ним сельскохозяйственной техники
		Н 2.6.02	Выдача производственных заданий персоналу по выполнению работ, связанных с подготовкой к работе, использованием по назначению, хранением, транспортированием, техническим обслуживанием, ремонтом сельскохозяйственной техники, и контроль их выполнения

		Н 2.6.03	Учет сельскохозяйственной техники, ее перемещения, объема выполняемых подчиненными работ, потребления материальных ресурсов, затрат на ремонт, техническое обслуживание сельскохозяйственной техники и оформление соответствующих документов
		Н 2.6.04	Анализ причин продолжительности простоев сельскохозяйственной техники, связанных с ее техническим состоянием
		Н 2.6.05	Подготовка отчетных, производственных документов, указаний,

			проектов приказов, распоряжений, договоров по вопросам, связанным с организацией эксплуатации
		Н 2.6.06	Проведение инструктажа по охране труда
		Н 2.6.07	Контроль соблюдения правил и норм охраны труда, требований пожарной и экологической безопасности, разработка и реализация мероприятий по предупреждению производственного травматизма
		У 2.6.01	<b>Умения:</b> Читать чертежи узлов и деталей сельскохозяйственной техники

		У 2.6.02	Осуществлять проверку работоспособности и настройку инструмента, оборудования, сельскохозяйственной техники
		У 2.6.03	Документально оформлять результаты проделанной работы
		У 2.6.04	Планировать собственную работу и работу подчиненных
		З 2.6.01	<b>Знание:</b> Количественный и качественный состав сельскохозяйственной техники организации
		З 2.6.02	Технологии производства сельскохозяйственной продукции
		З 2.6.03	Технические характеристики, конструктивные особенности, назначение, режимы работы сельскохозяйственной техники
		З 2.6.04	Назначение и порядок использования расходных материалов, инструмента,

			оборудования, средств индивидуальной защиты, необходимых для выполнения работ
		З 2.6.05	Правила и нормы охраны труда, требования пожарной и экологической безопасности

		З 2.6.06	Порядок подготовки и формы отчетных, производственных документов, указаний, проектов приказов, распоряжений, договоров
	ПК 2.7.Выполнять контроль качества выполнения операций в рамках технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования	Н 2.7.01	<b>Навыки/практический опыт:</b> Оформлять документы в соответствии с нормативами
		У 2.7.01	<b>Умения:</b> Осуществлять контроль качества выполнения операций в рамках технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования
		У 2.7.02	Документально оформлять результаты проделанной работ
		З 2.7.01	<b>Знания:</b> Порядок ведения учета сельскохозяйственной техники, качества выполняемых подчиненными работ
		З 2.7.02	Методы оценивания качества выполняемых работ
	ПК 2.8.Осуществлять материальнотехническое обеспечение технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники в организации	Н 2.8.01	<b>Навыки/практический опыт:</b> Оформлять документы в соответствии с нормативами
		Н 2.8.02	Подбор материалов, узлов, агрегатов, необходимых для проведения ремонта
		У 2.8.01	<b>Умение:</b> Проектировать

			материально-техническое обеспечение технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники в организации
		У 2.8.02	Выявлять причины неисправностей сельскохозяйственной техники
		У 2.8.03	Подбирать ремонтные материалы, выполнять техническое обслуживание машин и сборочных единиц.
		З 2.8.01	<b>Знание:</b> Технические характеристики, конструктивные особенности, назначение, режимы работы сельскохозяйственной техники
	ПК 2.9.Выполнять работы по обеспечению государственной регистрации и технического осмотра сельскохозяйственной техники	Н 2.9.01	<b>Навыки/практический опыт:</b> Выполнение работ по обеспечению государственной регистрации и технического осмотра сельскохозяйственной техники
		У 2.9.01	<b>Умение:</b> Выполнять процедуру оформления государственной регистрации и технического осмотра сельскохозяйственной техники
		З 2.9.01	<b>Знание:</b> Алгоритм государственной регистрации и выполнения технического осмотра

	ПК 2.10. Оформлять документы о проведении ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования.	Н 2.10.01	<b>Навыки/практический опыт:</b> Оформление документов о проведении ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования
--	--	-----------	--

	составлять техническую документацию на списание сельскохозяйственной техники, непригодной к эксплуатации, готовить предложения по повышению эффективности технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования организации	У 2.10.01	<b>Умение:</b> Составлять техническую документацию на списание сельскохозяйственной техники, непригодной к эксплуатации
		У 2.10.02	Готовить предложения по повышению эффективности технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования в организации
		З 2.10.01	<b>Знания:</b> Техническую документацию
		З 2.10.02	Технические характеристики, конструктивные особенности, назначение, режимы работы сельскохозяйственной техники
		З 2.10.03	Правила и нормы охраны труда, требования пожарной и экологической безопасности
		З 2.10.04	Порядок оформления документов о проведении ремонта сельскохозяйственной техники

#### 5.4. Рабочая программа воспитания

##### 5.4.1. Цель и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – создание организационно-педагогических условий для формирования личностных результатов обучающихся, проявляющихся в развитии их позитивных чувств и отношений к российским гражданским (базовым, общенациональным) нормам и ценностям, закреплённым в Конституции Российской Федерации, с учетом традиций и культуры субъекта Российской Федерации, деловых качеств квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена, определенных отраслевыми требованиями (корпоративной культурой).

Задачи:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественноценностные социализирующие отношения;
- формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

5.4.2. Рабочая программа воспитания представлена в приложении 4.

#### 5.5. Календарный план воспитательной работы

Примерный календарный план воспитательной работы представлен в приложении 4.

## **Раздел 6. Условия реализации образовательной программы**

6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы

6.1.1. Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной и воспитательной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования стандартов.

### **Перечень специальных помещений**

#### **Кабинеты:**

- Русского языка;
- Литературы;
- Математики;
- Истории;
- Основ безопасности жизнедеятельности;
- Астрономии;
- Физики;
- Биологии;
- Химии;
- Обществознания;
- Социально-экономических дисциплин; - Иностранного языка;
- Информационных технологий в профессиональной деятельности;
- Инженерной графики;
- Технической механики;
- Материаловедения;
- Управления транспортным средством и безопасности движения;
- Зоотехнии;
- Экологических основ природопользования;
- Безопасности жизнедеятельности и охраны труда.

#### **Лаборатории:**

- электротехники и электроники;
- метрологии, стандартизации и подтверждения качества;
- гидравлики и теплотехники;
- топлива и смазочных материалов;
- тракторов и автомобилей;
- сельскохозяйственных и мелиоративных машин
- эксплуатации машинно-тракторного парка;



- ремонта машин, оборудования и восстановления деталей;
- технологии и механизации производства продукции растениеводства;
- технологии и механизации производства продукции животноводства.

**Мастерские:**

- слесарная мастерская;
- сварочная мастерская;
- пункт технического обслуживания и ремонта.

**Спортивный комплекс:**

- спортивный зал;

**Залы:**

- библиотека, читальный зал с выходом в интернет;
- актовый зал; и др.

6.1.2. Материально-техническое оснащение кабинетов, лабораторий, мастерских и баз практики по специальности.

Образовательная организация, реализующая программу 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования, должна располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных тракторов. Минимально необходимый для реализации ООП перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

6.1.2.1. Оснащение кабинетов

Кабинет «Общеобразовательных дисциплин».

	Наименование оборудования	Техническое описание
<b>I Специализированная мебель и системы хранения</b>		
<b>Основное оборудование</b>		

1	Стул ученический	Стул ученический. Не регулируется по высоте. Габариты максимальные Р6: 430 х 380 х 800 мм. Сиденье: ЛДСП класса эмиссии E1 древесных текстур, толщина ЛДСП 16 мм., края имеют закругленности радиусом 30 мм., Каркас: металлопрофиль стальной толщиной 1,5 мм, размером 25 х 25 мм., концы профиля имеют специальные заглушки
---	------------------	---

2	Стол ученический нерегулируемый, двухместный	Столешница ЛДСП - толщина 16 мм Кромка - ПВХ 2 мм Каркас - из труб прямоугольного сечения Крючки для портфелей Размер (ШхГхВ): 1200х500х740 мм	9
3	Шкаф для учебных пособий	Габариты (ДхШхВ), мм: 840х410х1940 мм Корпус шкафа выполнен из ЛДСП толщиной 16 мм облицованный кромкой ПВХ 0.4 мм. В состав стеллажа входит пять полок. Задняя стенка изготовлена из ламинированной ХДФ толщиной 3 мм. Конструкцией шкафа предусмотрены две секции, верхняя открытая, имеет две полки на полкодержателях, нижняя закрытая двойной распашной дверью с накопителем.	9
4	Шкаф для преподавательской (стекло, широкий)	Габариты (ДхШхВ), мм:830х410х1940 Выполнен из ламинированной ДСП 16 мм, торцы обрамлены кромкой ПВХ. Конструкцией шкафа предусмотрены две секции, верхняя закрыта двойной распашной остеклованной дверью, имеет две полки на полкодержателях, нижняя закрытая, имеет две полки.	
5	Тумба под классную доску для плакатов	Тумба под классную доску трехдверная изготовлена из ЛДСП 16 мм. Торцы отделаны кромкой ПВХ 0,5 и 2 мм. Габариты: 127х26х76	
6	Тумба для плакатов	Тумба изготовлена из	

		<p>ЛДСП толщиной 16мм.  Все элементы изделий облицованы ударопрочной кромкой ПВХ 0,4 – 2мм. Крышка тумбы открывается вверх на угол 95°.  Габаритные размеры: 1250x250x750 мм.</p>
7	Стол однотумбовый	<p>Стол однотумбовый с 3мя выдвижными ящиками и бортами по краю.  Размеры: 120x75x88 см.  (Ширина x Глубина x Высота) Материал: ламинированная ДСП 16 мм.Кромка ПВХ. Торцы столешницы обрамлены кромкой ПВХ 2 мм.</p>
8	Стол комбинированный	<p>Стол комбинированный, с одной стороны 1 секция закрытая, с другой 2 открытые секции.  Размеры: 120x75x88 см.  (Ширина x Глубина x Высота) Материал: ламинированная ДСП 16 мм.Кромка ПВХ. Торцы столешницы обрамлены кромкой ПВХ 2 мм.</p>

9	Доска магнитно-меловая	<p>Доска трехсекционная магнитно-меловая, имеет 2 створки. Размер в закрытом состоянии 150×100 см, размер боковых секций 100×75 см, размер доски в открытом состоянии — 300×100 см. Рама из алюминиевого анодированного профиля, скрепленного пластиковыми уголками. В комплекте широкая полочка для мела. Толщина рабочей поверхности 18 мм, с рамкой 24 мм.</p>
10	Кресло	<p>Материал обивки: ткань.          Тип механизма: «вверх-вниз» только регулировка высоты кресла.          Крестовина (пятилучие): пластик.          Подлокотники: пластик.</p>
11	Стол компьютерный ученический	<p>Стол компьютерный с выдвижной полкой. Выполнен из ламинированной ЛДСП 16 мм, торцы обрамлены кантом ПВХ 2 мм.          Габариты 89 х 53 х 76 см</p>
<b>II Технические средства</b>		
<b>Основное оборудование</b>		

1	Моноблочный персональный компьютер KraftwayStudioKM31	МатеринскаяплатаIntelH3 10. ПроцессорIntelCore i3 CPU Index i3-9100. ОперативнаяпамятьDDM MDDR4 8192 PC4-21300. НакопительSSD 2.5 256Gb
---	--	--

		ADATA ASU800SS-256GT-C SATA 6Gb/s/
2	Виртуальный учебный комплекс «Нормализация, пастеризация молока», «Производство творога и сыра»	<p>Электропитание оборудования комплекса осуществляется от однофазной сети переменного тока линейным напряжением 220±20В и частотой 50±Гц. Процессор x86 совместимый. Частота работы процессора 3,5 ГГц, количество одновременно обрабатываемых потоков процессора 4, оперативная память типа ВВК4 объемом 8Гц; HDD накопитель объемом 1000 Гб, видеомодуль с объемом памяти 2 Гб. Монитор диагональю 21,5 (оптимальное разрешение: 1920x1080)</p>
3	Проектор	<p>Матрица 0,7", активная TFT, 3-х панельная, 4:3. Разрешение матрицы 800×600. Объектив зум 1,2х, F2,0-2,3, f = 2226,2 мм. Лампа 160 Вт UHM. Световой поток 1600 лм (ANSI). Глубина цвета 16,7 млн. цветов. Контрастность 400:1. Размер проецируемого изображения, диагональ, 4:3 (в скобках — расстояние до экрана при крайних значениях зума) - минимум 0,84 м (N/A1,1 м), максимум 7,62 м (9,2-11 м). Уровень шума 32 дБ. Размеры (Ш×В×Г) 297×72×209 мм.</p> <p>Потребляемая мощность 120 Вт, 3 Вт в «спящем» режиме. Напряжение питания 100-240 В, 50-60</p>

		Гц
--	--	----

Кабинет «Социального-гуманитарных дисциплин»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
<b>I Специализированная мебель и системы хранения</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	Стул ученический плоскоовальный (м/к красный)-24 шт.	Каркас стула выполнен из цельногнутой плоскоовальной трубы, сечением 38*16 толщиной стенки 1,5 мм. Сидение и спинка изготовлены из гнуто-клееной фанеры - толщиной 9 мм с учетом требований эргономики, покрытые бесцветным лаком. Крепление к каркасу осуществляется при помощи заклепок. Опорные концы труб каракса закрыты черными пластиковыми



		протекторами.
2	Стол ученический 2-х местный, плоскоовальн.(меламин,кант ПВХ) м/к красный-12 шт.	Каркас парты выполнен из цельногнутой Побразной плоскоовальной трубы, сечением 50*30 толщиной стенки 2 мм и окрашен итальянской ударо-износостойкой порошково-полимерной краской красного, серого цветов. Столешница и экран изготовлены из ламинированного ДСП, толщиной 22 мм. Торцы облицованы ударопрочным кромочным материалом ABS.
3	Стол компьютерный -1 шт.	Габариты 69*95*75 см Изготовлен из ЛДСП
4	Стол учителя (рет. ст)- 1 шт.	Габариты 69*140*75 см Изготовлен из ЛДСП
5	Стул рабочий (чер.тк)-1 шт	Цвет обивки: черный. Материал обивки: ткань. Макс. нагрузка: 110 кг. Цвет (покрытие) каркаса: черный. Высота стула: 880 мм. Ширина стула: 450 мм. Глубина стула: 503 мм. Производитель: Россия.

6	Стул ученический-1 шт.	Каркас стула выполнен из цельногнутой плоскоооальной трубы, сечением 38*16 толщиной стенки 1,5 мм. Сидение и спинка изготовлены из гнуто-клееной фанеры - толщиной 9 мм с учетом требований эргономики, покрытые бесцветным лаком. Крепление к каркасу осуществляется при помощи заклепок. Опорные концы труб каракса закрыты черными пластиковыми протекторами.
7	Шкаф книжный со стеклом- 2шт	<b>Габариты изделия</b> Ширина: 736 мм Глубина: 369 мм Высота: 1874 мм Шкаф выполнен из сочетания ЛДСП толщиной 22 и 16 мм. Всё пространство поделено полками на пять равных отделений. За верхними стеклянными дверьми - три отделения, за нижними - два. Для крепления к стене в комплект входит прямой подвес. Компенсация неровностей пола осуществляется с помощью регулируемых опор.
8	Шкаф для одежды (арг)-1 шт.	Габариты изделия Ширина: 736 мм Глубина: 369 мм Высота: 1874 мм Изготовлен из ЛДСП
9	Тумба для плакатов -1 шт.	Габариты изделия 1270*260*760 мм Изготовлен из ЛДСП

10	Вешалка напольная-2 шт.	<b>Габариты ШхВ, мм:</b> 395x1845 см <b>Материал каркаса:</b> металл с полимерным покрытием
11	Доска классная 3-х секционная- 1 шт.	Габариты: 100*300 см

## II Технические средства

### Основное оборудование

1	Ноутбук HP ProBook-14 шт.	15.6" (1920x1080). Процессор AMDRuzen5 5500. Память RAM 7,1 Gib. Время работы от аккумулятора не менее 8 ч. С предустановленным ПО и операционной лицензионной операционной системой.
2	Манипулятор Oklick 195 MBlackUSB (мышь компьютер)-1 шт.	Проводная компьютерная мышь. Габариты 105*58*25 мм
3	Сетевой адаптер TP-LinkTL-WN851ND-1 шт.	Сетевой адаптер поддерживает стандарт IEEE 802.11n со скоростью передачи данных по беспроводному подключению до 300 Мбит/с
4	Сетевой фильтр ВК-212-1 шт.	Предназначен для подключения к обычной бытовой электрической сети. Длина 1.8 м. Оборудован 6-ю выходными розетками европейского типа. Габариты 320x40x50 мм

5	Проектор BenQ- 1 шт.	Тип стационарный. Технология DLP. Разрешение проектора не менее 1920x1080 (Full HD). Соотношение сторон изображения 16:9. Количество ЖКматриц/DMD-панелей 1. Функции и параметры изображения коррекция трапецеидальных искажений.
6	Системный блок -1шт.	Габариты: высота 40 см, Длина 41, ширина 17 см. Корпус черный пластик
7	Экран (БГК)- 1шт.	Проекционный экран Lumien Eco Picture 180x180 мм
8	ИБПUPS 450 VAFSP-1 шт.	Габаритные размеры 279x101x142 мм.
9	Монитор ЖК PHILIPS 240 1920*1080- 1 шт.	Тип монитора ЖК Диагональ 23.8 "
		Макс. Разрешение 1920x1080 Соотношение сторон 16:9
<b>III Демонстрационные учебно-наглядные пособия</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	Глобус D 32 физико-политический, рельефный с подсветкой- 1 шт.	<b>Настольный глобус с двойной картой и подсветкой</b> диаметром 32 см на пластиковой подставке
2	Карта России (картон)- 1 шт.	107*155 см
3	Настенная карта Мир полит.-1 шт.	101*157 см
4	Настенная карта Мир физическ.-1 шт.	101*66 см

6.1.2.2. Оснащение помещений, задействованных при организации самостоятельной и воспитательной работы:

Оснащение «Библиотека, читальный зал»

	Наименование оборудования	Техническое описание
<b>I Специализированная мебель и системы хранения</b>		
<b>Основное оборудование</b>		

1	Стул ученический	Стул ученический. Не регулируется по высоте. Габариты максимальные Р6: 430 х 380 х 800 мм. Сиденье: ЛДСП класса эмиссии E1 древесных текстур, толщина ЛДСП 16 мм., края имеют закругленности радиусом 30 мм., Каркас: металлопрофиль стальной толщиной 1,5 мм, размером 25 х 25 мм., концы профиля имеют специальные заглушки
2	Стол для читального зала, двухместный	Столешница ЛДСП - толщина 16 мм Кромка - ПВХ 2 мм Каркас - из труб прямоугольного сечения Размер (шхгхв): 1200х500х740 мм
3	Стелаж библиотечный двух сторонний	<b>Размеры:</b> 900х520х1900 мм. <b>Материал:</b> ЛДСП (16 мм), ПВХ (0,45 мм), металл (25х25 мм).

4	Стелаж библиотечный одно сторонний	<p><b>Размеры:</b> 900х320х1900 мм.</p> <p><b>Материал:</b> ЛДСП (16 мм), ПВХ (0,45 мм), металл (25х25 мм).</p>
5	Шкаф картотечный	<p>Корпус школьного библиотечного картотечного шкафа изготовлен из ЛДСП 16 мм, цвет "Бук Бавария". Кромки – ПВХ толщиной 0,5 мм. Направляющие выкатных ящичков и полки на 400 мм – роликовые. Стойки шкафа имеют регулируемые ножки с врезной муфтой М6х20 мм, предотвращающие повреждение покрытия пола. На каждый ящичек предусмотрен кармашек для информации 50х70 мм.</p>
6	Шкаф для преподавательской (стекло, широкий)	<p>Габариты (дхшхв), мм:830х410х1940</p> <p>Выполнен из ламинированной ДСП 16 мм, торцы обрамлены кромкой ПВХ.</p> <p>Конструкцией шкафа предусмотрены две секции, верхняя закрыта двойной распашной остекленной дверью, имеет две полки на полкодержателях, нижняя закрытая, имеет две полки.</p>
7	Доска магнитно-меловая	<p>Доска трехсекционная магнитно-меловая, имеет 2 створки. Размер в закрытом состоянии 150×100 см, размер боковых секций 100×75 см, размер доски в открытом состоянии — 300×100 см. Рама из алюминиевого</p>

		<p>анодированного профиля, скрепленного пластиковыми уголками. В комплекте широкая полочка для мела. Толщина рабочей поверхности 18 мм, с рамкой 24 мм.</p>
8	Стол компьютерный ученический	<p>Стол компьютерный с выдвижной полкой. Выполнен из ламинированной ЛДСП 16 мм, торцы обрамлены кантом ПВХ 2 мм. Габариты 89 х 53 х 76 см</p>
<b>II Технические средства</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	Моноблочный персональный компьютер KraftwayStudioKM31	<p>Материнская плата Intel H310. Процессор Intel Core i3 CPU Index i3-9100. Оперативная память DDMM DDR4 8192 PC4-21300. Накопитель SSD 2.5 256Gb ADATA ASU800SS-256GT-C SATA 6Gb/s/</p>
2	Ноутбук teachbook HIPER	<p><b>Артикул</b> НТНLP-04R/i5-8279u <b>Модель</b> НLP-04R/i5 <b>Тип</b> Сборочная платформа ноутбука <b>Материал корпуса</b> Пластик <b>Центральный процессор (CPU)</b> Intel® Core™ i5-8279U 2.40 ghz <b>Количество ядер/потоков</b> 4/8 <b>Кеш-память</b> 6 мб</p>

3	МФУ струйное EPSONL3101	Функции сканирование, копирование. Печать черно-белая,
		. Макс. Формат печати А4 (210 × 297 мм).
4	МФУ струйное EPSONWF 7610	Функции сканирование, копирование. Печать черно-белая, цветная. Макс. Формат печати А3 (42 × 297 мм).
5	Электронные плакаты по курсу «Сельскохозяйственные машины»	Комплект учебнонаглядных пособий по Сельскохозяйственным машинам включает в себя тщательно проработанный и структурированный графический материал по всему курсу данной дисциплины (540 графических модулей по 90 темам). Дидактические материалы содержат анимацию, видео, трехмерные модели, рисунки, схемы, графики, таблицы по Сельскохозяйственным машинам и предназначены для демонстрации преподавателем на лекциях. В разработке пособий принимают участие профессор и доценты ЮжноУральского государственного университета, педагогических вузов, а также педагоги-практики с многолетним стажем преподавания. Все иллюстрации выполнены профессиональными художниками.



	Электронные плакаты по курсу «Тракторы»	Комплект учебнонаглядных пособий по Тракторам включает в себя тщательно проработанный и структурированный графический материал по всему курсу данной дисциплины (224 графических модулей). Дидактические материалы содержат
--	---	---

		рисунки, схемы, определения и таблицы по Тракторам и предназначены для демонстрации преподавателем на лекциях. В разработке пособий принимают участие профессор и доценты ЮжноУральского государственного университета, педагогических вузов, а также педагоги-практики с многолетним стажем преподавания. Все иллюстрации выполнены профессиональными художниками.
--	--	---

	Электронные плакаты по курсу «Устройство автомобиля»	Комплект учебнонаглядных пособий по Устройству автомобилей включает в себя тщательно проработанный и структурированный графический материал по всему курсу данной дисциплины (147 графических модулей). Дидактические материалы содержат рисунки, схемы, определения и таблицы по Устройству автомобилей и предназначены для демонстрации преподавателем на лекциях. В разработке пособий принимают участие профессора и доценты ЮжноУральского государственного университета, педагогических вузов, а также педагоги-практики с многолетним стажем преподавания. Все иллюстрации выполнены профессиональными художниками.
		художниками.

### 6.1.2.3. Оснащение лабораторий

#### Лаборатория «Лаборатория Топливных и смазочных материалов»

	Наименование оборудования	Техническое описание
<b>I Специализированная мебель и системы хранения</b>		
<b>Основное оборудования</b>		
1.	Скамья-2шт.	Черный каркас, сиденье из фанера, цвет фанеры «орех».
2.	Шкафы-2шт.	Материал - железо. Цвет – серый.
<b>II Технические средства</b>		
<b>Основное оборудование</b>		

1.	Моноблок-1шт.	Разрешение экрана-1920x1080. Частота процессора-2300 Гц. Количество ядер процессора-2. Макс. частота-3.2 ГГц. Объем оперативной памяти-4ГБ. Общий объем HDD-1ТБ.
2.	Ноутбук-1шт.	Вход для микрофона: есть Выход для наушников: есть Микрофон: есть Wi-Fi: есть Bluetooth: есть LAN: есть Веб-камера: есть Объем (Mb): 4096 Тип: DDR31333 Тип батареи: Li-Ion Емкость батареи: 4700
3.	ПК-1шт	Разрешение экрана: 1152x864 Процессор: 2.48 GHz Память RAM 2,00 ГБ; HDD 250 ГБ. С предустановленной ПО и операционной лицензионной системой.
<b>III Демонстрационные учебно-наглядные пособия</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1.	Плакаты-1шт.	«Охрана труда»
2.	Стенды-6шт.	«Рулевое управление с электрическим усилителем», «Стенд для проверки и регулировки топливных систем двигателей автомобилей и тракторовПФ», «Основные принципы управления инжекторным двигателем», «Действующий дизельный двигатель марки ЗМЗ», «Рабочие процессы механизмов распределения мощности ведущих мостов», «Стенд регулировки топливной аппаратуры».

«Лаборатория технической механики», «Лаборатория технических измерений».

	Наименование оборудования	Техническое описание
<b>I Специализированная мебель и системы хранения</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1.	Стулья преподавателя-1шт.	Черный каркас, ткань чёрная, 880x450x503.
2.	Стулья студентов-30шт.	Серый каркас, сиденье и спинка-фанера гнуто-клееная, цвет фанеры бежевый.
3.	Стол студента-9шт.	Серый каркас, столешница выполнена из ЛДСП. Размеры: 1203x500x760

4.	Стол студента «компьютерный»12шт.	Выполнен из ЛДСП материала. Размеры: 900х600х735.
5.	Стол преподавателя-1шт.	Выполнен из ЛДСП материала. Размеры: 1240х600х736.
6.	Стол преподавателя-1шт	Выполнен из ЛДСП материала. Размеры: 1198х600х736.
7.	Шкаф для учебных пособий-1шт.	Выполнен из ЛДСП материала. Верхняя часть со стеклянными дверками, нижняя часть с ЛДСП дверками. Размеры:850х450х1970.
8.	Шкаф для учебных пособий-1шт.	Выполнен из ЛДСП материала. Состоит из двух дверей из ЛДСП. Размеры: 850х450х1970.
<b>II Технические средства</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1.	Моноблок-1шт.	Разрешение экрана: 1920х1080 Процессор: 3,60GHz Память RAM 8,00 ГБ; CDD 250 ГБ. С предустановленной ПО и операционной лицензионной системой.
2.	Моноблок студента-12шт.	Разрешение экрана: 1920х1080 Процессор: 3,60GHz Память RAM 8,00 ГБ; CDD 250 ГБ. С предустановленной ПО и операционной лицензионной системой.
3.	МФУ-1шт.	Максимальны формат-A4. Область печати 210х297. Максимальная скорость чернобелой печати A4(драфт), стр/мин-39. Скорость чёрно-белой печати A4 (ISO), стр/мин- 20.
		Скорость печати в двустороннем режиме A4, стр/мин-9;
4.	Интерактивная доска-1шт.	Проекция прямая. Тип доски активная. Применяемая технология оптическая. Поверхность антибликовая. Особенности конструкции антибликовая. Особенности конструкции-антивандальная конструкция, износоустойчивая. Встроенной акустической системы нет.
5.	Проектор-1шт.	Разрешение-1280х800. Яркость (люмены). 4000/3200(экономный). Контрастность 100000:1. Равномерность 0,8. Соотношение сторон – 16:10 (Стандарт)/4:3 или 16:9 (Совместимость)

<b>III Демонстрационные учебно-наглядные пособия</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1.	Учебная литература	«Техническая механика»; «Инженерная графика»; «Сельскохозяйственные машины»; «Метрология, стандартизация и сертификация на транспорте»; « Основы гидравлики, Теплотехнике и аэродинамики».

#### 6.1.2.4. Оснащение мастерских

##### Мастерская «Тракторов и автомобилей»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
<b>I Специализированная мебель и системы хранения</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1.	посадочные места по количеству обучающихся	Высота: 760 мм Глубина:500 мм Материал каркаса: металл Материал столешницы: ДСП
2.	рабочее место преподавателя	Персональный компьютер, МФУ, стол офисный, кресло компьютерное
3.	наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов и др.)	На каждую тему дисциплины
<b>II Технические средства</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1.	персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением	Операционная память: Windows 10 Pro. Процессор: Intel(R). Pentium(R) Gold G5420. Оперативная память: 4,00 ГБ. Видеокарта: Intel (R) UHD Graphics 610. Монитор: Samsung SyncMaster E2020.
2.	мультимедийный экран	Ширина, мм: 1500. Высота, мм 890. Материал: винил.
<b>III Специализированное оборудование, мебель и системы хранения</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1.	трактора категории «В»	трактора категории «В», «С», «D», «Е», «F»
2.	прицепы тракторные	для разных видов сельскохозяйственных работ
3.	сельскохозяйственные машины	для основной и предпосевной обработки почвы, для внесения удобрений, для посева, посадки и уходу за сельскохозяйственными культурами, для выполнения уборочных работ, для выполнения мелиоративных работ
4.	наборы инструментов	для настройки, обслуживания и ремонта оборудования

#### 6.1.2.5. Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в мастерских профессиональной образовательной организации и в организациях сельскохозяйственного профиля, и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, в том числе оборудования и инструментов, используемых при проведении чемпионатов профессионального мастерства и указанных в инфраструктурных листах конкурсной документации по компетенции ««Эксплуатация сельскохозяйственных машин» (или их аналогов).

Производственная практика реализуется на предприятиях якорного работодателя ООО «ГК Агро-Белогорье», обеспечивающего деятельность обучающихся в профессиональной области сельского хозяйства.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

6.1.3. Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

6.2.1. Библиотечный фонд образовательной организации должен быть укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю) из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей) в качестве основной литературы, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль).

В случае наличия электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

Обучающимся должен быть обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Образовательная программа должна обеспечиваться учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

6.2.2. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

6.2.3. Перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

№ п/п	Наименование лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства	Код и наименование учебной дисциплины (модуля)	Количество
1.	Виртуальный комплекс для подготовки к демонстрационному экзамену по компетенции «Эксплуатация сельскохозяйственных машин» (лицензия на 5 лет)	ПМ.01 Эксплуатация сельскохозяйственной техники и оборудования	1
2.	Программное обеспечение сетевой комплекс «Сельскохозяйственная техника»	ПМ.01 Эксплуатация сельскохозяйственной техники и оборудования ПМ.02 Ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования	1
3.	Программное обеспечение «Автоэлектрик»	ПМ.02 Ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования	1

### 6.3. Требования к практической подготовке обучающихся

6.3.1. Практическая подготовка при реализации образовательных программ среднего профессионального образования направлена на совершенствование модели практикоориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке специалистов среднего звена путем расширения компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов, рабочих.

6.3.2. Образовательная организация самостоятельно проектирует реализацию образовательной программы и ее отдельных частей (дисциплины, междисциплинарные модули, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) совместно с работодателем (профильной организацией) в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО и специфики получаемой специальности.

#### 6.3.3. Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

□ реализуется на рабочем месте предприятия работодателя (профильной организации) при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;

□ предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач,

связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным;

□ включает в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

6.3.4. Образовательная деятельность в форме практической подготовки организовывается на любом курсе обучения, охватывая дисциплины, междисциплинарные модули, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

6.3.5. Практическая подготовка организуется в учебных, учебно-производственных лабораториях, мастерских, учебно-опытных хозяйствах, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией (работодателем), осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

6.3.6. Результаты освоения образовательной программы (ее отдельных частей) оцениваются в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации, организованных в форме демонстрационного экзамена, в том числе на рабочем месте работодателя (профильной организации).

6.4. Требования к организации воспитания обучающихся Условия организации воспитания определяются образовательной организацией.

Выбор форм организации воспитательной работы основывается на анализе эффективности и практическом опыте.

Для реализации Программы определены следующие формы воспитательной работы с обучающимися:

- информационно-просветительские занятия (лекции, встречи, совещания, собрания и т.д.)
- массовые и социокультурные мероприятия;
- спортивно-массовые и оздоровительные мероприятия;
- деятельность творческих объединений, студенческих организаций;
- психолого-педагогические тренинги и индивидуальные консультации;
- научно-практические мероприятия (конференции, форумы, олимпиады, чемпионаты и др.);
- профориентационные мероприятия (конкурсы, фестивали, мастер-классы, квесты, экскурсии и др.);
- опросы, анкетирование, социологические исследования среди обучающихся.

6.4.1. Воспитание обучающихся при освоении ими основной образовательной программы осуществляется на основе включаемых в настоящую образовательную



программу примерной рабочей программы воспитания и примерного календарного плана воспитательной работы (приложение 4).

6.4.2. Рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы образовательная организация разрабатывает и утверждает самостоятельно с учетом примерных рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

6.4.3. В разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы имеют право принимать участие советы обучающихся, советы родителей, представители работодателей и (или) их объединений (при их наличии).

## 6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

6.5.1. Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 13 Сельское хозяйство, имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.15 ФГОС СПО, а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.15 ФГОС СПО, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 процентов.

## 6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

6.6.1. Примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы<sup>2</sup>

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Перечнем и составом стоимостных групп профессий и специальностей по государственным услугам по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования — программ подготовки специалистов среднего звена, итоговые значения и

---

<sup>2</sup> Образовательная организация приводит расчетную величину стоимости услуги в соответствии с рекомендациями федеральных и региональных нормативных документов.

величина составляющих базовых нормативов затрат по государственным услугам по стоимостным группам профессий и специальностей, отраслевые корректирующие коэффициенты и порядок их применения, утвержденным Минпросвещения России 1 июля 2021 г. № АН-16/11вн.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

## **Раздел 7. Формирование оценочных материалов для проведения государственной итоговой аттестации**

7.1. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной для образовательных организаций СПО. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО.

7.2. Выпускники, освоившие программы подготовки специалистов среднего звена «техник-механик», сдают ГИА в форме демонстрационного экзамена.

Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена «техник-механик».

Выпускники, освоившие программы подготовки специалистов среднего звена, сдают ГИА в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы)

Требования к содержанию, объему и структуре дипломной работы образовательная организация определяет самостоятельно с учетом ПООП-П.

Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена: «техник-механик».

7.3. Для государственной итоговой аттестации образовательной организацией разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и оценочные материалы.

7.4. Примерные оценочные материалы для проведения ГИА включают типовые задания для демонстрационного экзамена, примеры тем дипломных работ, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки.

Примерные оценочные материалы для проведения ГИА приведены в приложении 5.

7.5. Примерный цифровой паспорт компетенций выпускника приведен в приложении 5.

## **Раздел 8. Разработчики основной образовательной программы Группа разработчиков**

<b>ФИО</b>	<b>Организация, должность</b>
Потанина Елена Викторовна	ОГАПОУ «Дмитриевский аграрный колледж», заместитель директора

Козляк Татьяна Николаевна	ОГАПОУ «Дмитриевский аграрный колледж», заместитель директора
---------------------------	--