РАССМОТРЕНО **УТВЕРЖДЕНО**

на педагогическом совете
Протокол №1 от 29.08.2025г.

Директор ОГАПОУ «ДАК»
_____ Н.М. Овчинникова
Приказ №1 от 01.09.2025г.

Положение
об использовании мобильных (сотовых) телефонов и других средств коммуникации в областном государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Дмитриевский аграрный колледж» структурном подразделении «Школа»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об использовании мобильных (сотовых) телефонов и других средств коммуникации в общеобразовательной организации разработано в соответствии с Федеральным Законом №273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации», с Федеральным законом №618-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 19.12.2023 года, Федеральным законом № 152-ФЗ от 27.07.2006 года «О персональных данных» с изменениями на 2 июля 2021 года, Федеральным Законом №436-ФЗ от 29.12.2010 года «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» с изменениями на 01 июля 2021 года, Постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 года №2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», методическими рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки «Об использовании устройств мобильной связи в общеобразовательных организациях» №01-230/13-01 от 14.08.2019г., а также Уставом общеобразовательной организации и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Данное Положение об использовании мобильных (сотовых) телефонов и других средств коммуникации определяет условия использования средств мобильной связи и электронных устройств в общеобразовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования с целью профилактики нарушений здоровья обучающихся, повышения эффективности образовательной деятельности, а также регулирует права и обязанности пользователей сотовой связи и регламентирует их ответственность.

1.3. Мобильные (сотовые) телефоны и другие средства коммуникации не используются в целях образовательной деятельности обучающихся.

1.4. Обучающиеся имеют право пользоваться мобильными (сотовыми) телефонами и другими средствами коммуникации на территории школы вне образовательного процесса с разрешения учителя.

1.5. В школе в каждом учебном классе на стенде для документации должен находиться знак, на листе формата А4, запрещающий использование мобильных (сотовых) телефонов и других средств коммуникации.

1.6. Мобильные (сотовые) телефоны и другие средства коммуникации являются личной собственностью обучающегося.

1.7. Классный руководитель в обязательном порядке доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) об условиях использования мобильных (сотовых) телефонов и других средств коммуникации в общеобразовательной организации (*Приложения 1, 2*).

1.8. Администрация общеобразовательной организации в обязательном порядке доводит до сведения педагогических работников об условиях использования мобильных (сотовых) телефонов и других средств коммуникации в общеобразовательной организации (*Приложение 3*).

2. Условия использования мобильных (сотовых) телефонов и других средств коммуникации

2.1. Запрещено использование мобильных (сотовых) телефонов и других средств коммуникации с момента начала образовательной деятельности (урочной, внеурочной, внеклассной, дополнительного образования) до ее завершения, включая перерывы между занятиями, за исключением учащихся, нуждающихся в пользовании такими устройствами по состоянию здоровья (мониторинг сахара крови при сахарном диабете 1 типа и др.), предоставивших медицинское заключение.

2.2. Средства мобильной связи могут использоваться в общеобразовательной организации для обмена информацией в случае крайней необходимости с разрешения учителя.

2.3. До начала образовательной деятельности необходимо:

- отключить мобильные (сотовые) телефоны и другие средства коммуникации или перевести в режим «без звука», в том числе без использования режима вибрации из-за возникновения фантомных вибраций;
- поместить мобильные (сотовые) телефоны и другие средства коммуникации в места, отведенные общеобразовательной организацией для их хранения.

2.4. Место хранения мобильных (сотовых) телефонов и других средств коммуникации находится в учебном кабинете, закрепленном за каждым классом, ключ от которого находится у классного руководителя или лица, его заменяющего.

2.5. По окончании образовательной деятельности классный руководитель или лицо, его заменяющее, обеспечивает доступ учащимся к месту хранения мобильных (сотовых) телефонов и других средств коммуникации.

2.6. Родителям (законным представителям) учащихся не рекомендуется звонить своим детям во время образовательной деятельности. При необходимости родители (законные представители) могут связаться с классным руководителем или лицом, его заменяющим, обратиться по телефону приемной образовательной организации (47244)6-82-10, с ребенком - после окончания занятий.

2.7. Ответственность за целостность мобильных (сотовых) телефонов и других средств коммуникации лежит только на его владельце (родителях (законных представителей) владельца).

2.8. Работники общеобразовательной организации не несут материальной ответственности за утерянные и оставленные вне места хранения средства мобильных (сотовых) телефонов и других средств коммуникации, поиском пропажи не занимаются. Все случаи хищения имущества рассматриваются по заявлению в полицию в соответствии с действующим законодательством.

2.9. Педагогические работники школы также ограничивают себя в пользовании средствами мобильной связи во время образовательной деятельности (за исключением экстренных случаев).

2.10. Педагогические работники могут использовать на уроке мобильные электронные устройства для входа в «Электронный журнал» класса и другие электронные образовательные ресурсы.

3. Права и обязанности пользователей мобильных (сотовых) телефонов и других средств коммуникации

3.1. Пользователи в общеобразовательной организации имеют право вне образовательной деятельности:

- осуществлять и принимать звонки;
- оправлять смс-уведомления только с целью оперативной связи обучающегося со своими родителями (законными представителями), с экстренными службами (пожарная служба 101, 112, скорая медицинская помощь 103);
- прослушивать аудиозаписи с использованием наушников;
- играть в мобильном устройстве;
- вести фото и видеосъемку лиц, находящихся в образовательной организации, с их согласия.

3.2. В соответствии с Конституцией Российской Федерации обучающиеся должны знать о том, что сбор, хранение, использование и распространение информации о личной жизни лица без его согласия запрещено, а также осуществление прав и свобод человека и гражданина не должно нарушать права и свободы других лиц.

3.3. В целях обеспечения сохранности средств мобильных (сотовых) телефонов и других средств коммуникации обучающийся обязан не оставлять их без присмотра.

4. Пользователям запрещается

4.1. Использование мобильных (сотовых) телефонов и других средств коммуникации с момента начала образовательной деятельности (урочной, внеурочной, внеклассной, дополнительного образования) до ее завершения, включая перерывы между занятиями.

4.2. Демонстрировать фотографии и снимки, видеозаписи, оскорбляющие достоинства человека, пропагандировать жестокость и насилие посредством мобильных (сотовых) телефонов и других средств коммуникации, сознательно наносить вред имиджу общеобразовательной организации.

4.3. Совершать фото и видеосъемку в здании школы:

- без согласия участников образовательного процесса в личных и иных целях;
- без разрешения администрации в коммерческих целях.

5. Ответственность пользователей мобильных (сотовых) телефонов и других средств коммуникации

За нарушение настоящего Положения предусматривается следующая ответственность:

5.1. За однократное нарушение педагогический работник объявляет устное замечание с оформлением докладной записки на имя директора общеобразовательной организации с написанием объяснительной учащимся.

5.2. За повторное нарушение, оформленное докладной на имя директора с написанием объяснительной учащимся, проводится комиссионное изъятие мобильных (сотовых) телефонов и других средств коммуникации, профилактическая беседа администрации общеобразовательной организации с родителями (законными представителями) учащегося и передача им мобильных (сотовых) телефонов и других средств коммуникации.

5.3. За неоднократные нарушения проводится комиссионное изъятие мобильных (сотовых) телефонов и других средств коммуникации, профилактическая беседа администрации общеобразовательной организации с родителями (законными представителями) учащегося и передача им мобильных (сотовых) телефонов и других средств коммуникации, вплоть до запрета ношения средств мобильной связи на ограниченный срок с изданием приказа по общеобразовательной организации об объявлении дисциплинарного взыскания.

5.4. За нарушение данного Положения педагогические работники также несут ответственность в соответствии с действующим законодательством и локальными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6. Заключительные положения

6.1. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Положение об использовании мобильных (сотовых) телефонов и других средств коммуникации принимается на неопределенный срок.

Приложение 1

Лист ознакомления обучающихся с Положением об использовании мобильных (сотовых) телефонов и других средств коммуникации в областном государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Дмитриевский аграрный колледж» структурном подразделении «Школа»

№ п/п/	ФИО обучающегося	Дата ознакомления	Подпись обучающегося
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
31.			
32.			
33.			

Классный руководитель _____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2

**Лист ознакомления родителей (законных представителей)
с Положением об использовании мобильных (сотовых) телефонов
и других средств коммуникации
в областном государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Дмитриевский аграрный колледж» структурном подразделении «Школа»**

№ п/п/	ФИО родителя	Дата ознакомления	Подпись
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
31.			
32.			

Классный руководитель _____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 3

Лист ознакомления педагогических работников
с Положением об использовании мобильных (сотовых) телефонов
и других средств коммуникации
в областном государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Дмитриевский аграрный колледж» структурном подразделении «Школа»

№ п/п/	ФИО педагогического работника	Дата ознакомления	Подпись
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
31.			
32.			

Руководитель
общеобразовательной организации _____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)