



**Министерство образования Белгородской области
Областное государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Дмитриевский аграрный колледж»**

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА «ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ»**

Среднее профессиональное образование

Образовательная программа
подготовки специалистов среднего звена

Специальность 36.02.01 Ветеринария

На базе основного общего образования

Форма обучения очная

Квалификация выпускника: Ветеринарный фельдшер

Одобрено на заседании педагогического
совета:

протокол № 10 от 19.05 2024 г.

Утверждено Приказом ОГАПОУ «ДАК»

приказ № 20/20 от 31.05 2024 г.

Директор ОГАПОУ «ДАК»

Н.М. Овчинникова/

Согласовано с предприятием – работодателем
ООО «ГК Агро-Белогорье»
Главный ветеринарный
врач - начальник отдела



(подпись)

Содержание

Раздел 1. Общие положения	2
1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы	2
1.2. Нормативные документы	2
1.3. Перечень сокращений	3
Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы	4
Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника	5
3.1. Область(и) профессиональной деятельности выпускников:	5
3.2. Профессиональные стандарты	5
3.3. Осваиваемые виды деятельности	5
Раздел 4. Требования к результатам освоения образовательной программы	7
4.1. Общие компетенции	7
4.2. Профессиональные компетенции	9
4.3. Матрица компетенций выпускника	10
Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы	13
5.1. Учебный план	13
5.2. Обоснование распределения вариативной части образовательной программы	15
5.3. План обучения в форме практической подготовки на предприятии (на рабочем месте)	15
5.4. Календарный учебный график	16
5.5. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей	18
5.6. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы	18
5.7. Практическая подготовка	18
5.8. Государственная итоговая аттестация	19
Раздел 6. Условия реализации образовательной программы	19
6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы	19
6.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	19
6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы	20
6.4. Расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы	21

Перечень приложений к ОПОП-П:

- Приложение 1. Рабочие программы профессиональных модулей
- Приложение 2. Рабочие программы учебных дисциплин
- Приложение 3. Материально-техническое оснащение
- Приложение 4. Программа государственной итоговой аттестации
- Приложение 5. Рабочая программа воспитания

Раздел 1. Общие положения

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы

Настоящая основная профессиональная образовательная программа «Профессионалитет» (далее – ОПОП-П) по специальности разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 36.02.01 Ветеринария, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23 ноября 2020 г. № 657 (далее – ФГОС, ФГОС СПО).

ОПОП-П определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 36.02.01 Ветеринария, требования к результатам освоения образовательной программы, условия реализации образовательной программы.

Основная профессиональная образовательная программа (далее – образовательная программа), реализуемая на базе основного общего образования, разработана образовательной организацией на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования и положений федеральной основной общеобразовательной программы среднего общего образования, а также с учетом получаемой специальности среднего профессионального образования.

1.2. Нормативные документы

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 36.02.01 Ветеринария (Приказ Минпросвещения России от 23 ноября 2020 г. № 657);

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 г. № 762;

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800) (далее – Порядок);

Положение о практической подготовке обучающихся (Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020);

Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение (Приказ Минпросвещения России от 14.07.2023 № 534);

Перечень профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (приказ Минпросвещения России от 13.12.2023 N 932);

Постановление Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 г. № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 12 октября 2021 г. №712н
Закон Белгородской области от 05.03.2021 № 50 «О проектном и бережливом управлении на территории Белгородской области»;

Постановление Правительства Белгородской области от 18.03.2013 № 85-пп «О порядке организации дуального обучения обучающихся» (с изменениями);

Постановление Правительства Белгородской области от 08.02.2021 № 44-пп «Об утверждении региональной программы «Повышение финансовой грамотности населения Белгородской области 2021-2023 годы».

Устав Областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Дмитриевский аграрный колледж» (приказ Министерства образования Белгородской области от « 12 » января 2022 г. № 41, с изменениями от 28.03.2024 года);

Положение № 125 от 29.05.2024 г. «Правила приема на обучение по образовательным программам ОГАПОУ «Дмитриевский аграрный колледж» на 2024/2025 учебный год .

Положение № 33 от 20.01.2022 «О промежуточной аттестации ОГАПОУ «Дмитриевский аграрный колледж»

Положение № 30 от 20.01.2022 г. «О правилах внутреннего распорядка обучающихся требованиям к внешнему виду обучающихся ОГАПОУ «Дмитриевский аграрный колледж»

Положение № 34 от 20.01.2022 г. «О порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся ОГАПОУ «Дмитриевский аграрный колледж»;

Положение № 35 от 20.01.2022 г. «О порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся ОГАПОУ «Дмитриевский аграрный колледж»;

Положение № 39 от 20.01.2022 г. «О демонстрационном экзамене ОГАПОУ «Дмитриевский аграрный колледж»

Положение № 38 от 20.01.2022 г. «О государственной итоговой аттестации ОГАПОУ «Дмитриевский аграрный колледж»

1.3. Перечень сокращений

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ДЭ – демонстрационный экзамен;

МДК – междисциплинарный курс;

ОК – общие компетенции;

ОП – общепрофессиональный цикл;
ОУД – общеобразовательные учебные дисциплины;
ОТФ – обобщенная трудовая функция;
ОГСЭ – общий гуманитарный и социально-экономический цикл;
ЕН – естественно-научный и математический цикл;
ПА – промежуточная аттестация;
ПК – профессиональные компетенции;
ПМ – профессиональный модуль;
ОПОП-П – основная профессиональная образовательная программа
«Профессионалитет»;
П– профессиональный цикл;
ПП- производственная практика;
ПДП- Производственная практика по профилю (преддипломная);
ПС – профессиональный стандарт;
ТФ – трудовая функция;
УМК – учебно-методический комплект;
УП – учебная практика;
ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы

Параметр	Данные	
Отрасль, для которой разработана образовательная программа	Сельское хозяйство	
Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии)	Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 09 июля 2018 г. №454н;	
Специализированные допуски для прохождения практики, в том числе по охране труда и возраст до 18 лет	Не требуются	
Реквизиты ФГОС СПО	Министерства просвещения Российской Федерации от 13 июля 2021 г. № 444	
Квалификация (-и) выпускника	Ветеринарный фельдшер	
в т.ч. дополнительные квалификации	Оператор по ветеринарной обработке животных	
Направленности (при наличии)	-	
Нормативный срок реализации на базе ООО или на базе СОО	3 года 10 месяцев	
Нормативный объем образовательной программы на базе ООО или на базе СОО	5940	
Согласованный с работодателем срок реализации образовательной программы	2 года 10 месяцев	
Согласованный с работодателем объем образовательной программы	4428 часов	
Форма обучения	очная	
Структура образовательной программы	Объем, в ак.ч.	в т.ч. в форме практической подготовки
Обязательная часть образовательной программы	1476	600
социально-гуманитарный цикл/ ОГСЭ, ЕН	344	242
общепрофессиональный цикл	548	202
профессиональный цикл	1844	263
в т.ч. практика:	1008	1008
- учебная	-504	- 504
- производственная	-360	- 360
Вариативная часть образовательной программы	807	807
в т.ч. запрос конкретного работодателя кластера и (или) отрасли (не менее 50% объема вариативной части образовательной программы), включая цифровой образовательный модуль:	807	807
Преддипломная практика	144	
ГИА в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы	216	
Всего	4428	1307

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область(и) профессиональной деятельности выпускников: 13 Сельское хозяйство

3.2. Профессиональные стандарты

Перечень профессиональных стандартов, учитываемых при разработке ОПОП-П:

№	Код и Наименование ПС	Реквизиты утверждения	Код и наименование ОТФ	Код и наименование ТФ
1	13.012 Работник в области ветеринарии	Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 12 октября 2021 г. №712н	ОТФ А Выполнение вспомогательных работ по оказанию ветеринарной помощи животным	ТФ А/01.01 Выполнение работ по поддержанию безопасных ветеринарно-санитарных условий в ветеринарной клинике, пункте, лаборатории
				ТФ А/01.02 Уход за больными и лабораторными животными
				ТФ А/01.03 Проведение отдельных профилактических ветеринарных мероприятий

3.3. Осваиваемые виды деятельности

Наименование видов деятельности	Код и наименование ПМ
Виды деятельности (общие)	
Проведение ветеринарно-санитарных и зоогигиенических мероприятий	ПМ 01 Проведение ветеринарно-санитарных и зоогигиенических мероприятий
Проведение профилактических, диагностических и лечебных мероприятий	ПМ 02 Проведение профилактических, диагностических и лечебных мероприятий
Виды деятельности по освоению одной или нескольких профессий рабочих,	

должностей служащих	
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ПМ 03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

Раздел 4. Требования к результатам освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

Код ОК	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения:
		распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части
		определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы
		выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
		владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
		оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания:
		актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
		структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
		основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте
		методы работы в профессиональной и смежных сферах
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для	Умения:
		определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации
		выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять

	выполнения задач профессиональной деятельности	<p>результаты поиска</p> <p>оценивать практическую значимость результатов поиска</p> <p>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач</p> <p>использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности</p> <p>использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p> <p>Знания:</p> <p>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности</p> <p>приемы структурирования информации</p> <p>формат оформления результатов поиска информации</p> <p>современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства</p>
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	<p>Умения:</p> <p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности</p> <p>применять современную научную профессиональную терминологию</p> <p>определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи</p> <p>определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования</p> <p>презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности</p> <p>определять источники достоверной правовой информации</p> <p>составлять различные правовые документы</p>

		находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать
		оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта
		Знания:
		содержание актуальной нормативно-правовой документации
		современная научная и профессиональная терминология
		возможные траектории профессионального развития и самообразования
		основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности
		правила разработки презентации
		основные этапы разработки и реализации проекта
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умения:
		организовывать работу коллектива и команды
		взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания:
		психологические основы деятельности коллектива
		психологические особенности личности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умения:
		грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке
		проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания:
		правила оформления документов

		правила построения устных сообщений
		особенности социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Умения:
		проявлять гражданско-патриотическую позицию
		демонстрировать осознанное поведение
		описывать значимость своей специальности
		применять стандарты антикоррупционного поведения
		Знания:
		сущность гражданско-патриотической позиции
		традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений
		значимость профессиональной деятельности по специальности
		стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Умения:
		соблюдать нормы экологической безопасности
		определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности
		организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства
		организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона
		эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
		Знания:
		правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности

		основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности
		пути обеспечения ресурсосбережения
		принципы бережливого производства
		основные направления изменения климатических условий региона
		правила поведения в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Умения:
		использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей
		применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности
		пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности
		Знания:
		роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека
		основы здорового образа жизни
		условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умения:
		понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы
		участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
		строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
		кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)
		писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы

		Знания:
		правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
		основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
		лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
		особенности произношения
		правила чтения текстов профессиональной направленности

4.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Код	Показатели освоения компетенции
Проведение ветеринарно-санитарных и зоогигиенических мероприятий	ПК 1.1. Контроль санитарного и зоогигиенического состояния объектов животноводства и кормов.	Н 1.1.01	Навыки/Практический опыт: контроле санитарных и зоогигиенических параметров в животноводческих и птицеводческих помещениях;
		Н 1.1.02	проверке санитарного состояния пастбищ и мест водопоя животных;
		Н 1.1.03	контроле санитарных показателей различных видов кормов для животных;
		Н 1.1.04	отборе материала для лабораторных исследований;
		Н 1.1.05	проверке средств для транспортировки животных на предмет соответствия ветеринарно-санитарным правилам;
		Н 1.1.06	оформлении результатов контроля;
		Н 1.1.07	осуществлении контроля соблюдения правил использования средств индивидуальной защиты и гигиенических норм работниками, занятыми в

			животноводстве;
		Н 1.1.08	проведении дезинфекции животноводческих и птицеводческих помещений, мест временного содержания животных и птицы, оборудования, инвентаря и агрегатов, используемых в животноводстве и птицеводстве;
		Н 1.1.09	дезинсекции и дератизации животноводческих и птицеводческих объектов;
		Н 1.1.10	утилизации трупов животных, биологических отходов и ветеринарных препаратов;
		Н 1.1.11	стерилизации ветеринарного инструментария;
		Н 1.1.12	подготовке средств для выполнения ветеринарно-санитарных мероприятий и соответствующего инструментария в зависимости от условий микроклимата и условий среды;
		Н 1.1.13	предубойном осмотре животных и послеубойном ветеринарно-санитарном осмотре туш и органов животных.
		У 1.1.01	Умения: определять органолептически, визуально и по показателям отклонения от нормы зоогигиенических параметров на объектах животноводства;
		У 1.1.02	использовать метрологическое оборудование для определения показателей микроклимата;
		У 1.1.03	использовать средства индивидуальной защиты работниками животноводческих объектов;
		У 1.1.04	использовать оборудование, предназначенное для санации животноводческих помещений;
		У 1.1.05	пользоваться техническими средствами и методами

			для проведения стерилизации;
		У 1.1.06	готовить рабочие растворы средств проведения ветеринарно-санитарных мероприятий согласно инструкциям и наставлениям с соблюдением правил безопасности;
		У 1.1.07	применять нормативные требования в области ветеринарии;
		У 1.1.08	интерпретировать результаты предубойного осмотра животных и послеубойного ветеринарно-санитарного осмотра туш и органов животных;
		З 1.1.01	Знания: нормативные зоогигиенические и ветеринарно-санитарные показатели в животноводстве;
		З 1.1.02	ветеринарно-санитарные и зоогигиенические требования к условиям содержания и кормления животных;
		З 1.1.03	правила отбора проб кормов, смывов, материалов для лабораторных исследований;
		З 1.1.04	методы дезинфекции, дезинсекции и дератизации объектов животноводства;
		З 1.1.05	методы стерилизации ветеринарного инструментария;
		З 1.1.06	правила сбора и утилизации трупов животных и биологических отходов;
		З 1.1.07	правила утилизации ветеринарных препаратов;
		З 1.1.08	методы проведения исследований биологического материала, продуктов и сырья животного и растительного происхождения с целью предупреждения возникновения болезней;

		3 1.1.09	методы предубойного осмотра животных и послеубойного ветеринарно-санитарного осмотра туш и органов животных;
		3 1.1.10	нормативные акты в области ветеринарии;
		3 1.1.11	требования охраны труда;
	ПК 1.2. Проведение ветеринарно-санитарных мероприятий для предупреждения возникновения болезней животных.	Н 1.2.01	Навыки/Практический опыт: контроле санитарных и зоогигиенических параметров в животноводческих и птицеводческих помещениях;
		Н 1.2.02	проверке санитарного состояния пастбищ и мест водопоя животных;
		Н 1.2.03	контроле санитарных показателей различных видов кормов для животных;
		Н 1.2.04	отборе материала для лабораторных исследований;
		Н 1.2.05	проверке средств для транспортировки животных на предмет соответствия ветеринарно-санитарным правилам;
		Н 1.2.06	оформлении результатов контроля;
		Н 1.2.07	осуществлении контроля соблюдения правил использования средств индивидуальной защиты и гигиенических норм работниками, занятыми в животноводстве;
		Н 1.2.08	проведении дезинфекции животноводческих и птицеводческих помещений, мест временного содержания животных и птицы, оборудования, инвентаря и агрегатов, используемых в животноводстве и птицеводстве;

		Н 1.2.09	дезинсекции и дератизации животноводческих и птицеводческих объектов;
		Н 1.2.10	утилизации трупов животных, биологических отходов и ветеринарных препаратов;
		Н 1.2.11	стерилизации ветеринарного инструментария;
		Н 1.2.12	подготовке средств для выполнения ветеринарно-санитарных мероприятий и соответствующего инструментария в зависимости от условий микроклимата и условий среды;
		Н 1.2.13	предубойном осмотре животных и послеубойном ветеринарно-санитарном осмотре туш и органов животных.
		У 1.2.01	Умения: определять органолептически, визуально и по показателям отклонения от нормы зоогигиенических параметров на объектах животноводства;
		У 1.2.02	использовать метрологическое оборудование для определения показателей микроклимата;
		У 1.2.03	использовать средства индивидуальной защиты работниками животноводческих объектов;
		У 1.2.04	использовать оборудование, предназначенное для санации животноводческих помещений;
		У 1.2.05	пользоваться техническими средствами и методами для проведения стерилизации;
		У 1.2.06	готовить рабочие растворы средств проведения ветеринарно-санитарных мероприятий согласно инструкциям и наставлениям с соблюдением правил безопасности;
		У 1.2.07	применять нормативные требования в области ветеринарии;

		У 1.2.08	интерпретировать результаты предубойного осмотра животных и послеубойного ветеринарно-санитарного осмотра туш и органов животных;
		З 1.2.01	Знания: нормативные зоогигиенические и ветеринарно-санитарные показатели в животноводстве;
		З 1.2.02	ветеринарно-санитарные и зоогигиенические требования к условиям содержания и кормления животных;
		З 1.2.03	правила отбора проб кормов, смывов, материалов для лабораторных исследований;
		З 1.2.04	методы дезинфекции, дезинсекции и дератизации объектов животноводства;
		З 1.2.05	методы стерилизации ветеринарного инструментария;
		З 1.2.06	правила сбора и утилизации трупов животных и биологических отходов;
		З 1.2.07	правила утилизации ветеринарных препаратов;
		З 1.2.08	методы проведения исследований биологического материала, продуктов и сырья животного и растительного происхождения с целью предупреждения возникновения болезней;
		З 1.2.09	методы предубойного осмотра животных и послеубойного ветеринарно-санитарного осмотра туш и органов животных;
		З 1.2.10	нормативные акты в области ветеринарии;
		З 1.2.11	требования охраны труда;
	ПК 1.3. Проведение ветеринарно-санитарных мероприятий в	Н 1.3.01	Навыки/Практический опыт: контроле санитарных и зоогигиенических параметров в

условиях специализированных животноводческих хозяйств.		животноводческих и птицеводческих помещениях;
	Н 1.3.02	проверке санитарного состояния пастбищ и мест водопоя животных;
	Н 1.3.03	контроле санитарных показателей различных видов кормов для животных;
	Н 1.3.04	отборе материала для лабораторных исследований;
	Н 1.3.05	проверке средств для транспортировки животных на предмет соответствия ветеринарно-санитарным правилам;
	Н 1.3.06	оформлении результатов контроля;
	Н 1.3.07	осуществлении контроля соблюдения правил использования средств индивидуальной защиты и гигиенических норм работниками, занятыми в животноводстве;
	Н 1.3.08	проведении дезинфекции животноводческих и птицеводческих помещений, мест временного содержания животных и птицы, оборудования, инвентаря и агрегатов, используемых в животноводстве и птицеводстве;
	Н 1.3.09	дезинсекции и дератизации животноводческих и птицеводческих объектов;
	Н 1.3.10	утилизации трупов животных, биологических отходов и ветеринарных препаратов;
	Н 1.3.11	стерилизации ветеринарного инструментария;
	Н 1.3.12	подготовке средств для выполнения ветеринарно-санитарных мероприятий и соответствующего инструментария в зависимости от условий

			микроклимата и условий среды;
		Н 1.3.13	предубойном осмотре животных и послеубойном ветеринарно-санитарном осмотре туш и органов животных.
		У 1.3.01	Умения: определять органолептически, визуально и по показателям отклонения от нормы зоогигиенических параметров на объектах животноводства;
		У 1.3.02	использовать метрологическое оборудование для определения показателей микроклимата;
		У 1.3.03	использовать средства индивидуальной защиты работниками животноводческих объектов;
		У 1.3.04	использовать оборудование, предназначенное для санации животноводческих помещений;
		У 1.3.05	пользоваться техническими средствами и методами для проведения стерилизации;
		У 1.3.06	готовить рабочие растворы средств проведения ветеринарно-санитарных мероприятий согласно инструкциям и наставлениям с соблюдением правил безопасности;
		У 1.3.07	применять нормативные требования в области ветеринарии;
		У 1.3.08	интерпретировать результаты предубойного осмотра животных и послеубойного ветеринарно-санитарного осмотра туш и органов животных;
		З 1.3.01	Знания: нормативные зоогигиенические и ветеринарно-санитарные показатели в животноводстве;
		З 1.3.02	ветеринарно-санитарные и зоогигиенические требования к условиям содержания и кормления

			животных;
		З 1.3.03	правила отбора проб кормов, смывов, материалов для лабораторных исследований;
		З 1.3.04	методы дезинфекции, дезинсекции и дератизации объектов животноводства;
		З 1.3.05	методы стерилизации ветеринарного инструментария;
		З 1.3.06	правила сбора и утилизации трупов животных и биологических отходов;
		З 1.3.07	правила утилизации ветеринарных препаратов;
		З 1.3.08	методы проведения исследований биологического материала, продуктов и сырья животного и растительного происхождения с целью предупреждения возникновения болезней;
		З 1.3.09	методы предубойного осмотра животных и послеубойного ветеринарно-санитарного осмотра туш и органов животных;
		З 1.3.10	нормативные акты в области ветеринарии;
		З 1.1.11	требования охраны труда;
Проведение профилактических, диагностических и лечебных мероприятий	ПК 2.1. Предупреждение заболеваний животных, проведение санитарно-просветительской деятельности.	Н 2.1.01	Навыки/Практический опыт: проведения иммунизации животных;
		Н 2.1.02	отбора проб биологического материала от животных, кормов и воды, их упаковка и подготовка для исследований;
		Н 2.1.03	постановки аллергических проб у животных;
		Н 2.1.04	проведения противопаразитарных обработок;

		Н 2.1.05	оценки рационов кормления животных; ведении ветеринарной отчетности и учета;
		Н 2.1.06	подготовки животных к проведению диагностических и терапевтических манипуляций;
		Н 2.1.07	проведения обследования общего и физиологического состояния животных;
		Н 2.1.08	проведения инструментального обследования животных;
		Н 2.1.09	проведения диспансеризации животных;
		Н 2.1.10	установления клинического диагноза по результатам проведенных диагностических мероприятий;
		Н 2.1.11	проведения терапии животных
		Н 2.1.12	произведения акушерской помощи животным по родовспоможению;
		Н 2.1.13	выполнения кастрации животных и косметических хирургических операций;
		Н 2.1.14	выполнения патологоанатомического вскрытия трупов животных;
		Н 2.1.15	оценки эффективности индивидуальной и групповой терапии у животных;
		Н 2.1.16	оформления результатов выполнения диагностических и терапевтических манипуляций.
		У 2.1.01	Умения: выбирать и использовать технологии производства продукции животноводства;
		У 2.1.02	составлять технологические схемы и проводить расчеты по первичной переработке продуктов животноводства;

		У 2.1.03	выполнять отдельные технологические операции по производству и переработке продукции животноводства
		У 2.1.04	готовить к использованию биопрепараты в соответствии с инструкциями по их применению
		У 2.1.05	пользоваться техникой постановки аллергических проб;
		У 2.1.06	пользоваться техникой введения биопрепаратов;
		У 2.1.07	готовить средства для дезинфекции
		У 2.1.08	производить оценку рациона кормления для животных различных видов;
		У 2.1.09	определять клиническое состояние животных общими и инструментальными методами
		У 2.1.10	пользоваться ветеринарной терапевтической техникой;
		У 2.1.11	использовать терапевтический и диагностический ветеринарный инструментарий;
		У 2.1.12	применять ветеринарные фармакологические средства;
		У 2.1.13	вскрывать трупы животных;
		У 2.1.14	анализировать и интерпретировать результаты диагностических и терапевтических манипуляций;
		У 2.1.15	подбирать инструментарий и лекарственные средства для проведения диагностики и терапии животных
		З 2.1.01	Знания: меры профилактики заболеваний животных различной этиологии;

		3 2.1.02	основные методы и формы санитарно-просветительской деятельности;
		3 2.1.03	правила применения биологических и противопаразитарных препаратов;
		3 2.1.04	правила отбора и хранения биологического материала;
		3 2.1.05	основы полноценного кормления животных и последствия его несоблюдения;
		3 2.1.06	основные нормативные акты в области ветеринарии, действующие на территории Российской Федерации;
		3 2.1.07	основы ветеринарного делопроизводства, учета и отчетности в ветеринарии;
		3 2.1.08	анатомо-топографические характеристики организма животных с учетом видовых особенностей;
		3 2.1.09	нормативные данные физиологических показателей у животных;
		3 2.1.10	морфологические и биологические характеристики возбудителей инфекционных и инвазионных заболеваний животных;
		3 2.1.11	методы диагностики и лечения животных;
		3 2.1.12	фармакологические свойства основных групп ветеринарных препаратов;
		3 2.1.13	правила хранения и использования лекарственных средств ветеринарного назначения;
		3 2.1.14	правила применения диагностических препаратов;
		3 2.1.15	методы кастрации животных и родовспоможения животным;

		3 2.1.16	основы механизмов развития и течения заболеваний у животных различной этиологии;
		3 2.1.17	правила асептики и антисептики;
		3 2.1.18	критерии оценки эффективности терапии животных;
		3 2.1.19	правила ветеринарного документооборота;
		3 2.1.20	требования охраны труда;
	ПК 2.2. Выполнение лечебно-диагностических ветеринарных манипуляций	Н 2.2.01	Навыки/Практический опыт: проведения иммунизации животных;
		Н 2.2.02	отбора проб биологического материала от животных, кормов и воды, их упаковка и подготовка для исследований;
		Н 2.2.03	постановки аллергических проб у животных;
		Н 2.2.04	проведения противопаразитарных обработок;
		Н 2.2.05	оценки рационов кормления животных; ведении ветеринарной отчетности и учета;
		Н 2.2.06	подготовки животных к проведению диагностических и терапевтических манипуляций;
		Н 2.2.07	проведения обследования общего и физиологического состояния животных;
		Н 2.2.08	проведения инструментального обследования животных;
		Н 2.2.09	проведения диспансеризации животных;

		Н 2.2.10	установления клинического диагноза по результатам проведенных диагностических мероприятий;
		Н 2.2.11	проведения терапии животных
		Н 2.2.12	произведения акушерской помощи животным по родовспоможению;
		Н 2.2.13	выполнения кастрации животных и косметических хирургических операций;
		Н 2.2.14	выполнения патологоанатомического вскрытия трупов животных;
		Н 2.2.15	оценки эффективности индивидуальной и групповой терапии у животных;
		Н 2.2.16	оформления результатов выполнения диагностических и терапевтических манипуляций.
		У 2.2.01	Умения: выбирать и использовать технологии производства продукции животноводства;
		У 2.2.02	составлять технологические схемы и проводить расчеты по первичной переработке продуктов животноводства;
		У 2.2.03	выполнять отдельные технологические операции по производству и переработке продукции животноводства
		З 2.2.01	Знания: меры профилактики заболеваний животных различной этиологии;
		З 2.2.02	основные методы и формы санитарно-просветительской деятельности;

		3 2.2.03	правила применения биологических и противопаразитарных препаратов;
		3 2.2.04	правила отбора и хранения биологического материала;
		3 2.2.05	основы полноценного кормления животных и последствия его несоблюдения;
		3 2.2.06	основные нормативные акты в области ветеринарии, действующие на территории Российской Федерации;
		3 2.2.07	основы ветеринарного делопроизводства, учета и отчетности в ветеринарии;
		3 2.2.08	анатомо-топографические характеристики организма животных с учетом видовых особенностей;
		3 2.2.09	нормативные данные физиологических показателей у животных;
		3 2.2.10	морфологические и биологические характеристики возбудителей инфекционных и инвазионных заболеваний животных;
		3 2.2.11	методы диагностики и лечения животных;
		3 2.2.12	фармакологические свойства основных групп ветеринарных препаратов;
		3 2.2.13	правила хранения и использования лекарственных средств ветеринарного назначения;
		3 2.2.14	правила применения диагностических препаратов;

		3 2.2.15	методы кастрации животных и родовспоможения животным;
		3 2.2.16	основы механизмов развития и течения заболеваний у животных различной этиологии;
		3 2.2.17	правила асептики и антисептики;
		3 2.2.18	критерии оценки эффективности терапии животных;
		3 2.2.19	правила ветеринарного документооборота;
		3 2.2.20	требования охраны труда;
	ПК 2.3. Выполнение лечебно-диагностических ветеринарных мероприятий в условиях специализированных животноводческих хозяйств	Н 2.3.01	Навыки/Практический опыт: проведения иммунизации животных;
		Н 2.3.02	отбора проб биологического материала от животных, кормов и воды, их упаковка и подготовка для исследований;
		Н 2.3.03	постановки аллергических проб у животных;
		Н 2.3.04	проведения противопаразитарных обработок;
		Н 2.3.05	оценки рационов кормления животных; ведения ветеринарной отчетности и учета;
		Н 2.3.06	подготовки животных к проведению диагностических и терапевтических манипуляций;
		Н 2.3.07	проведения обследования общего и физиологического состояния животных;
		Н 2.3.08	проведения инструментального обследования животных;
		Н 2.3.09	проведения диспансеризации животных;
		Н 2.3.10	установления клинического диагноза по результатам проведенных диагностических мероприятий;
		Н 2.3.11	проведения терапии животных

		Н 2.3.12	произведения акушерской помощи животным по родовспоможению;
		Н 2.3.13	выполнения кастрации животных и косметических хирургических операций;
		Н 2.3.14	выполнения патологоанатомического вскрытия трупов животных;
		Н 2.3.15	оценки эффективности индивидуальной и групповой терапии у животных;
		Н 2.3.16	оформления результатов выполнения диагностических и терапевтических манипуляций.
		У 2.3.01	Умения: выбирать и использовать технологии производства продукции животноводства;
		У 2.3.02	составлять технологические схемы и проводить расчеты по первичной переработке продуктов животноводства;
		У 2.3.03	выполнять отдельные технологические операции по производству и переработке продукции животноводства
		З 2.3.01	Знания: меры профилактики заболеваний животных различной этиологии;
		З 2.3.02	основные методы и формы санитарно-просветительской деятельности;
		З 2.3.03	правила применения биологических и противопаразитарных препаратов;
		З 2.3.04	правила отбора и хранения биологического материала;

		3 2.3.05	основы полноценного кормления животных и последствия его несоблюдения;
		3 2.3.06	основные нормативные акты в области ветеринарии, действующие на территории Российской Федерации;
		3 2.3.07	основы ветеринарного делопроизводства, учета и отчетности в ветеринарии;
		3 2.3.08	анатомо-топографические характеристики организма животных с учетом видовых особенностей;
		3 2.3.09	нормативные данные физиологических показателей у животных;
		3 2.3.10	морфологические и биологические характеристики возбудителей инфекционных и инвазионных заболеваний животных;
		3 2.3.11	методы диагностики и лечения животных;
		3 2.3.12	фармакологические свойства основных групп ветеринарных препаратов;
		3 2.3.13	правила хранения и использования лекарственных средств ветеринарного назначения;
		3 2.3.14	правила применения диагностических препаратов;
		3 2.3.15	методы кастрации животных и родовспоможения животным;
		3 2.3.16	основы механизмов развития и течения заболеваний у животных различной этиологии;
		3 2.3.17	правила асептики и антисептики;
		3 2.3.18	критерии оценки эффективности терапии животных;

		3 2.3.19	правила ветеринарного документооборота;
		3 2.3.20	требования охраны труда;
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Оператор по ветеринарной обработке животных)	ПК 3.1 Проведение дезинфекции, дезинсекции, дератизации помещений и территорий	Н 3.1.01	Навыки/Практический опыт: Подготовка специального оборудования для проведения дезинфекции, дезинсекции, дератизации помещений и территорий
		Н 3.1.02	Подготовка химических и биологических препаратов для проведения дезинфекции, дезинсекции, дератизации
		Н 3.1.03	Дезинфекция помещений, оборудования, транспортных средств, территорий химическим, физическим, биологическим и комбинированным методами с использованием специального оборудования
		Н 3.1.04	Дезинсекция помещений и территорий химическим, физическим, биологическим методами
		Н 3.1.05	Дератизация помещений и территорий химическим, биологическим, механическим методами
		Н 3.1.06	Заправка дезбарьеров дезинфицирующими средствами
		Н 3.1.07	Подготовка специальных инструментов, оборудования и препаратов для проведения массовых ветеринарных обработок животных
		Н 3.1.08	Осмотр животных перед массовой ветеринарной обработкой с целью определения возможности ее проведения
		Н 3.1.09	Фиксация животных перед проведением массовых ветеринарных обработок для обеспечения безопасных условий работы

		Н 3.1.10	Проведение массовой вакцинации животных
		Н 3.1.11	Проведение массовой дегельминтизации животных
		Н 3.1.12	Подготовка специальных инструментов, материалов и оборудования в соответствии с планом проведения хирургической операции
		Н 3.1.13	Подготовка операционного поля перед проведением хирургических операций
		Н 3.1.14	Проведение местного обезболивания (анестезии) перед хирургическими операциями
		Н 3.1.15	Оказание первой помощи животным при получении ими травм
		Н 3.1.16	Оказание животным акушерской помощи при нормальном протекании родов
		У 3.1.01	Умения: Проверять работоспособность специального оборудования перед проведением дезинфекции, дезинсекции, дератизации помещений и территорий в соответствии с инструкциями по эксплуатации оборудования
		У 3.1.02	Выполнять заправку специального оборудования перед проведением дезинфекции, дезинсекции, дератизации рабочими растворами в соответствии с инструкциями по эксплуатации оборудования
		У 3.1.03	Готовить рабочие растворы и отравленные приманки для проведения дезинфекции, дезинсекции, дератизации согласно инструкциям и наставлениям по применению препаратов с соблюдением правил безопасности

		У 3.1.04	Пользоваться специальным оборудованием при проведении дезинфекции, дезинсекции, дератизации помещений и территорий в соответствии с инструкциями по эксплуатации оборудования
		У 3.1.05	Применять пестициды и особо опасные вещества при проведении дезинфекции, дезинсекции, дератизации с соблюдением норм безопасности
		У 3.1.06	Соблюдать нормы расхода, концентрацию химических веществ, время экспозиции, способы и кратность обработки при проведении дезинфекции, дезинсекции
		У 3.1.07	Пользоваться спецодеждой и средствами индивидуальной защиты при проведении дезинфекции, дезинсекции, дератизации
		У 3.1.08	Выполнять очистку и регулировку специального оборудования для проведения дезинфекции, дезинсекции, дератизации в соответствии с инструкциями по эксплуатации оборудования
		У 3.1.09	Составлять акты о проведении дезинфекции, дезинсекции, дератизации
		У 3.1.10	Пользоваться компьютерными и телекоммуникационными средствами в профессиональной деятельности при подготовке и выполнении работ по дезинфекции, дезинсекции, дератизации помещений и территорий, подготовке отчетной документации
		У 3.1.11	Пользоваться программным обеспечением, в том числе специальным, необходимым для выполнения должностных обязанностей

		У 3.1.12	Выявлять противопоказания к проведению массовых ветеринарных обработок при осмотре животных
		У 3.1.13	Определять годность препарата к применению (по внешнему виду, целостности упаковки и укупорки, наличию примесей, по растворимости)
		У 3.1.14	Закреплять животных в специальных станках или стойлах при проведении массовых ветеринарных обработок
		У 3.1.15	Производить подготовку кожного покрова животных перед введением препаратов
		У 3.1.16	Вводить препараты в организм животных при проведении массовой вакцинации и дегельминтизации различными способами в соответствии с наставлениями по применению препаратов
		У 3.1.17	Вводить препараты в организм животных при профилактических и лечебно-профилактических обработках различными способами в соответствии с наставлениями по применению препаратов
		У 3.1.18	Вводить препараты в организм животных при проведении массовых исследований различными способами в соответствии с наставлениями по применению препаратов
		У 3.1.19	Выполнять отбор крови, кала, мочи у животных под руководством ветеринарного специалиста
		У 3.1.20	Выполнять консервирование, упаковку проб, подготовку сопроводительных документов при взятии биологических проб у животных

		У 3.1.21	Пользоваться специальными инструментами и оборудованием при проведении массовых ветеринарных обработок в соответствии с правилами применения инструментов и оборудования
		У 3.1.22	Пользоваться компьютерными и телекоммуникационными средствами в профессиональной деятельности при подготовке и проведении массовых ветеринарных обработок животных, подготовке отчетной документации
		У 3.1.23	Пользоваться программным обеспечением, в том числе специальным, необходимым для выполнения должностных обязанностей
		У 3.1.24	Закреплять животных с использованием специальных приспособлений перед проведением хирургических операций
		У 3.1.25	Использовать медикаментозные препараты для успокоения животных при проведении фиксации в соответствии с инструкциями (наставлениями) по применению препаратов
		У 3.1.26	Соблюдать правила асептики и антисептики при оказании хирургической помощи животным
		У 3.1.27	Осуществлять подготовку рук перед проведением хирургических операций для обеспечения асептических условий
		У 3.1.28	Выполнять удаление волосяного покрова, механическую очистку и дезинфекцию операционного поля

		У 3.1.29	Производить введение препаратов и (или) обработку препаратами в соответствии с инструкциями (наставлениями) по их применению для обезболивания операционного поля
		У 3.1.30	Накладывать жгуты для предотвращения кровотечений при проведении операций, а также в случае получения животными травм
		У 3.1.31	Обрабатывать раны после проведения операций, а также в случае получения животными травм
		У 3.1.32	Накладывать швы и повязки на раны после хирургических операций, а также в случае получения животными травм
		У 3.1.33	Пользоваться компьютерными и телекоммуникационными средствами в профессиональной деятельности при подготовке и выполнении отдельных хирургических манипуляций
		У 3.1.34	Пользоваться программным обеспечением, в том числе специальным, необходимым для выполнения должностных обязанностей
		З 3.1.01	Знания: Устройство и правила эксплуатации специального оборудования, используемого для дезинфекции, дезинсекции, дератизации помещений и территорий
		З 3.1.02	Порядок подготовки рабочих растворов и отравленных приманок для проведения дезинфекции, дезинсекции, дератизации
		З 3.1.03	Порядок проведения дезинфекции помещений, оборудования, транспортных средств, территорий химическим, физическим, биологическим и комбинированным методами

		3 3.1.04	Порядок проведения дезинсекции помещений, территорий химическим, физическим, биологическим методами
		3 3.1.05	Порядок проведения дератизации помещений и территорий химическим, биологическим, механическим методами
		3 3.1.06	Правила работы с ядохимикатами при проведении дезинфекции, дезинсекции, дератизации
		3 3.1.07	Периодичность и порядок заполнения дезбарьеров дезинфицирующими средствами
		3 3.1.08	Правила применения спецодежды и индивидуальных средств защиты при проведении дезинфекции, дезинсекции, дератизации
		3 3.1.09	Порядок ежесменного технического обслуживания специального оборудования для проведения дезинфекции, дезинсекции, дератизации
		3 3.1.10	Форма документов о проведении дезинфекции, дезинсекции, дератизации
		3 3.1.11	Состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности при подготовке и выполнении работ по дезинфекции, дезинсекции, дератизации помещений и территорий, подготовке отчетной документации
		3 3.1.12	Правила работы с программным обеспечением, в том числе специальным, необходимым для выполнения должностных обязанностей
		3 3.1.13	Требования охраны труда в части, регламентирующей выполнение трудовых обязанностей

		3 3.1.14	Порядок подготовки специальных инструментов, оборудования и препаратов для проведения массовых ветеринарных обработок животных
		3 3.1.15	Противопоказания для проведения массовых ветеринарных обработок животных
		3 3.1.16	Требования к препаратам для проведения массовых ветеринарных обработок, порядок выбраковки и уничтожения препаратов
		3 3.1.17	Техника фиксации животных при проведении массовых ветеринарных обработок
		3 3.1.18	Порядок проведения массовой вакцинации и дегельминтизации животных
		3 3.1.19	Порядок проведения массовых профилактических и лечебно-профилактических обработок животных
		3 3.1.20	Порядок проведения массовых исследований животных
		3 3.1.21	Порядок использования ветеринарных препаратов при проведении массовых обработок животных в соответствии с инструкциями (наставлениями) по применению препаратов
		3 3.1.22	Специальные инструменты и оборудование, применяемые при проведении массовых ветеринарных обработок животных, и правила эксплуатации (использования) инструментов и оборудования
		3 3.1.23	Техника введения препаратов в организм животных различными способами при проведении массовых ветеринарных обработок
		3 3.1.24	Порядок определения температуры тела у животных при массовых диагностических исследованиях

		3 3.1.25	Порядок отбора проб крови, мочи, кала у животных
		3 3.1.26	Правила консервирования, упаковки проб, подготовки сопроводительных документов при взятии проб у животных
		3 3.1.27	Правила фиксации животных перед оказанием хирургической помощи
		3 3.1.28	Медицинские инструменты, материалы и оборудование: назначение и порядок подготовки к использованию
		3 3.1.29	Медикаментозные препараты, используемые для успокоения животных, и правила их применения
		3 3.1.30	Способы подготовки рук перед хирургической операцией
		3 3.1.31	Правила асептики и антисептики при оказании хирургической помощи животным
		3 3.1.32	Порядок подготовки операционного поля перед проведением хирургической операции
		3 3.1.33	Порядок проведения местного обезболивания (анестезии) перед хирургическими операциями
		3 3.1.34	Техника накладывания жгутов для предотвращения кровотечения у животных
		3 3.1.35	Порядок обработки ран после проведения операций и получения животными травм
		3 3.1.36	Правила использования специальных инструментов и оборудования при удалении рогов у животных
		3 3.1.37	Виды швов и повязок и техника их наложения
		3 3.1.38	Правила оказания первой помощи при получении травм животными

		3 3.1.39	Правила оказания акушерской помощи животным
ПК 3.2. Проведение массовых ветеринарных обработок животных		Н 3.2.01	Навыки/Практический опыт: Подготовка специального оборудования для проведения дезинфекции, дезинсекции, дератизации помещений и территорий
		Н 3.2.02	Подготовка химических и биологических препаратов для проведения дезинфекции, дезинсекции, дератизации
		Н 3.2.03	Дезинфекция помещений, оборудования, транспортных средств, территорий химическим, физическим, биологическим и комбинированным методами с использованием специального оборудования
		Н 3.2.04	Дезинсекция помещений и территорий химическим, физическим, биологическим методами
		Н 3.2.05	Дератизация помещений и территорий химическим, биологическим, механическим методами
		Н 3.2.06	Заправка дезбарьеров дезинфицирующими средствами
		Н 3.2.07	Подготовка специальных инструментов, оборудования и препаратов для проведения массовых ветеринарных обработок животных
		Н 3.2.08	Осмотр животных перед массовой ветеринарной обработкой с целью определения возможности ее проведения
		Н 3.2.09	Фиксация животных перед проведением массовых ветеринарных обработок для обеспечения безопасных условий работы

		Н 3.2.10	Проведение массовой вакцинации животных
		Н 3.2.11	Проведение массовой дегельминтизации животных
		Н 3.2.12	Подготовка специальных инструментов, материалов и оборудования в соответствии с планом проведения хирургической операции
		Н 3.2.13	Подготовка операционного поля перед проведением хирургических операций
		Н 3.2.14	Проведение местного обезболивания (анестезии) перед хирургическими операциями
		Н 3.2.15	Оказание первой помощи животным при получении ими травм
		Н 3.2.16	Оказание животным акушерской помощи при нормальном протекании родов
		У 3.2.01	Умения: Проверять работоспособность специального оборудования перед проведением дезинфекции, дезинсекции, дератизации помещений и территорий в соответствии с инструкциями по эксплуатации оборудования
		У 3.2.02	Выполнять заправку специального оборудования перед проведением дезинфекции, дезинсекции, дератизации рабочими растворами в соответствии с инструкциями по эксплуатации оборудования
		У 3.2.03	Готовить рабочие растворы и отравленные приманки для проведения дезинфекции, дезинсекции, дератизации согласно инструкциям и наставлениям по применению препаратов с соблюдением правил безопасности

		У 3.2.04	Пользоваться специальным оборудованием при проведении дезинфекции, дезинсекции, дератизации помещений и территорий в соответствии с инструкциями по эксплуатации оборудования
		У 3.2.05	Применять пестициды и особо опасные вещества при проведении дезинфекции, дезинсекции, дератизации с соблюдением норм безопасности
		У 3.2.06	Соблюдать нормы расхода, концентрацию химических веществ, время экспозиции, способы и кратность обработки при проведении дезинфекции, дезинсекции
		У 3.2.07	Пользоваться спецодеждой и средствами индивидуальной защиты при проведении дезинфекции, дезинсекции, дератизации
		У 3.2.08	Выполнять очистку и регулировку специального оборудования для проведения дезинфекции, дезинсекции, дератизации в соответствии с инструкциями по эксплуатации оборудования
		У 3.2.09	Составлять акты о проведении дезинфекции, дезинсекции, дератизации
		У 3.2.10	Пользоваться компьютерными и телекоммуникационными средствами в профессиональной деятельности при подготовке и выполнении работ по дезинфекции, дезинсекции, дератизации помещений и территорий, подготовке отчетной документации
		У 3.2.11	Пользоваться программным обеспечением, в том числе специальным, необходимым для выполнения должностных обязанностей

		У 3.2.12	Выявлять противопоказания к проведению массовых ветеринарных обработок при осмотре животных
		У 3.2.13	Определять годность препарата к применению (по внешнему виду, целостности упаковки и укупорки, наличию примесей, по растворимости)
		У 3.2.14	Закреплять животных в специальных станках или стойлах при проведении массовых ветеринарных обработок
		У 3.2.15	Производить подготовку кожного покрова животных перед введением препаратов
		У 3.2.16	Вводить препараты в организм животных при проведении массовой вакцинации и дегельминтизации различными способами в соответствии с наставлениями по применению препаратов
		У 3.2.17	Вводить препараты в организм животных при профилактических и лечебно-профилактических обработках различными способами в соответствии с наставлениями по применению препаратов
		У 3.2.18	Вводить препараты в организм животных при проведении массовых исследований различными способами в соответствии с наставлениями по применению препаратов
		У 3.2.19	Выполнять отбор крови, кала, мочи у животных под руководством ветеринарного специалиста
		У 3.2.20	Выполнять консервирование, упаковку проб, подготовку сопроводительных документов при взятии биологических проб у животных

		У 3.2.21	Пользоваться специальными инструментами и оборудованием при проведении массовых ветеринарных обработок в соответствии с правилами применения инструментов и оборудования
		У 3.2.22	Пользоваться компьютерными и телекоммуникационными средствами в профессиональной деятельности при подготовке и проведении массовых ветеринарных обработок животных, подготовке отчетной документации
		У 3.2.23	Пользоваться программным обеспечением, в том числе специальным, необходимым для выполнения должностных обязанностей
		У 3.2.24	Закреплять животных с использованием специальных приспособлений перед проведением хирургических операций
		У 3.2.25	Использовать медикаментозные препараты для успокоения животных при проведении фиксации в соответствии с инструкциями (наставлениями) по применению препаратов
		У 3.2.26	Соблюдать правила асептики и антисептики при оказании хирургической помощи животным
		У 3.2.27	Осуществлять подготовку рук перед проведением хирургических операций для обеспечения асептических условий
		У 3.2.28	Выполнять удаление волосяного покрова, механическую очистку и дезинфекцию операционного поля

		У 3.2.29	Производить введение препаратов и (или) обработку препаратами в соответствии с инструкциями (наставлениями) по их применению для обезболивания операционного поля
		У 3.2.30	Накладывать жгуты для предотвращения кровотечений при проведении операций, а также в случае получения животными травм
		У 3.2.31	Обрабатывать раны после проведения операций, а также в случае получения животными травм
		У 3.2.32	Накладывать швы и повязки на раны после хирургических операций, а также в случае получения животными травм
		У 3.2.33	Пользоваться компьютерными и телекоммуникационными средствами в профессиональной деятельности при подготовке и выполнении отдельных хирургических манипуляций
		У 3.2.34	Пользоваться программным обеспечением, в том числе специальным, необходимым для выполнения должностных обязанностей
		З 3.2.01	Знания: Устройство и правила эксплуатации специального оборудования, используемого для дезинфекции, дезинсекции, дератизации помещений и территорий
		З 3.2.02	Порядок подготовки рабочих растворов и отравленных приманок для проведения дезинфекции, дезинсекции, дератизации
		З 3.2.03	Порядок проведения дезинфекции помещений, оборудования, транспортных средств, территорий химическим, физическим, биологическим и комбинированным методами

		3 3.2.04	Порядок проведения дезинсекции помещений, территорий химическим, физическим, биологическим методами
		3 3.2.05	Порядок проведения дератизации помещений и территорий химическим, биологическим, механическим методами
		3 3.2.06	Правила работы с ядохимикатами при проведении дезинфекции, дезинсекции, дератизации
		3 3.2.07	Периодичность и порядок заполнения дезбарьеров дезинфицирующими средствами
		3 3.2.08	Правила применения спецодежды и индивидуальных средств защиты при проведении дезинфекции, дезинсекции, дератизации
		3 3.2.09	Порядок ежесменного технического обслуживания специального оборудования для проведения дезинфекции, дезинсекции, дератизации
		3 3.2.10	Форма документов о проведении дезинфекции, дезинсекции, дератизации
		3 3.2.11	Состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности при подготовке и выполнении работ по дезинфекции, дезинсекции, дератизации помещений и территорий, подготовке отчетной документации
		3 3.2.12	Правила работы с программным обеспечением, в том числе специальным, необходимым для выполнения должностных обязанностей
		3 3.2.13	Требования охраны труда в части, регламентирующей выполнение трудовых обязанностей

		3 3.2.14	Порядок подготовки специальных инструментов, оборудования и препаратов для проведения массовых ветеринарных обработок животных
		3 3.2.15	Противопоказания для проведения массовых ветеринарных обработок животных
		3 3.2.16	Требования к препаратам для проведения массовых ветеринарных обработок, порядок выбраковки и уничтожения препаратов
		3 3.2.17	Техника фиксации животных при проведении массовых ветеринарных обработок
		3 3.2.18	Порядок проведения массовой вакцинации и дегельминтизации животных
		3 3.2.19	Порядок проведения массовых профилактических и лечебно-профилактических обработок животных
		3 3.2.20	Порядок проведения массовых исследований животных
		3 3.2.21	Порядок использования ветеринарных препаратов при проведении массовых обработок животных в соответствии с инструкциями (наставлениями) по применению препаратов
		3 3.2.22	Специальные инструменты и оборудование, применяемые при проведении массовых ветеринарных обработок животных, и правила эксплуатации (использования) инструментов и оборудования
		3 3.2.23	Техника введения препаратов в организм животных различными способами при проведении массовых ветеринарных обработок

		3 3.2.24	Порядок определения температуры тела у животных при массовых диагностических исследованиях
		3 3.2.25	Порядок отбора проб крови, мочи, кала у животных
		3 3.2.26	Правила консервирования, упаковки проб, подготовки сопроводительных документов при взятии проб у животных
		3 3.2.27	Правила фиксации животных перед оказанием хирургической помощи
		3 3.2.28	Медицинские инструменты, материалы и оборудование: назначение и порядок подготовки к использованию
		3 3.2.29	Медикаментозные препараты, используемые для успокоения животных, и правила их применения
		3 3.2.30	Способы подготовки рук перед хирургической операцией
		3 3.2.31	Правила асептики и антисептики при оказании хирургической помощи животным
		3 3.2.32	Порядок подготовки операционного поля перед проведением хирургической операции
		3 3.2.33	Порядок проведения местного обезболивания (анестезии) перед хирургическими операциями
		3 3.2.34	Техника накладывания жгутов для предотвращения кровотечения у животных
		3 3.2.35	Порядок обработки ран после проведения операций и получения животными травм
		3 3.2.36	Правила использования специальных инструментов и оборудования при удалении рогов у животных
		3 3.2.37	Виды швов и повязок и техника их наложения

		3 3.2.38	Правила оказания первой помощи при получении травм животными
		3 3.2.39	Правила оказания акушерской помощи животным
	ПК 3.3 Выполнение отдельных хирургических манипуляций	Н 3.3.01	Навыки/Практический опыт: Подготовка специального оборудования для проведения дезинфекции, дезинсекции, дератизации помещений и территорий
		Н 3.3.02	Подготовка химических и биологических препаратов для проведения дезинфекции, дезинсекции, дератизации
		Н 3.3.03	Дезинфекция помещений, оборудования, транспортных средств, территорий химическим, физическим, биологическим и комбинированным методами с использованием специального оборудования
		Н 3.3.04	Дезинсекция помещений и территорий химическим, физическим, биологическим методами
		Н 3.3.05	Дератизация помещений и территорий химическим, биологическим, механическим методами
		Н 3.3.06	Заправка дезбарьеров дезинфицирующими средствами
		Н 3.3.07	Подготовка специальных инструментов, оборудования и препаратов для проведения массовых ветеринарных обработок животных
		Н 3.3.08	Осмотр животных перед массовой ветеринарной обработкой с целью определения возможности ее проведения
		Н 3.3.09	Фиксация животных перед проведением массовых ветеринарных обработок для обеспечения безопасных условий работы

		Н 3.3.10	Проведение массовой вакцинации животных
		Н 3.3.11	Проведение массовой дегельминтизации животных
		Н 3.3.12	Подготовка специальных инструментов, материалов и оборудования в соответствии с планом проведения хирургической операции
		Н 3.3.13	Подготовка операционного поля перед проведением хирургических операций
		Н 3.3.14	Проведение местного обезболивания (анестезии) перед хирургическими операциями
		Н 3.3.15	Оказание первой помощи животным при получении ими травм
		Н 3.3.16	Оказание животным акушерской помощи при нормальном протекании родов
		У 3.3.01	Умения: Проверять работоспособность специального оборудования перед проведением дезинфекции, дезинсекции, дератизации помещений и территорий в соответствии с инструкциями по эксплуатации оборудования
		У 3.3.02	Выполнять заправку специального оборудования перед проведением дезинфекции, дезинсекции, дератизации рабочими растворами в соответствии с инструкциями по эксплуатации оборудования
		У 3.3.03	Готовить рабочие растворы и отравленные приманки для проведения дезинфекции, дезинсекции, дератизации согласно инструкциям и наставлениям по применению препаратов с соблюдением правил безопасности

		У 3.3.04	Пользоваться специальным оборудованием при проведении дезинфекции, дезинсекции, дератизации помещений и территорий в соответствии с инструкциями по эксплуатации оборудования
		У 3.3.05	Применять пестициды и особо опасные вещества при проведении дезинфекции, дезинсекции, дератизации с соблюдением норм безопасности
		У 3.3.06	Соблюдать нормы расхода, концентрацию химических веществ, время экспозиции, способы и кратность обработки при проведении дезинфекции, дезинсекции
		У 3.3.07	Пользоваться спецодеждой и средствами индивидуальной защиты при проведении дезинфекции, дезинсекции, дератизации
		У 3.3.08	Выполнять очистку и регулировку специального оборудования для проведения дезинфекции, дезинсекции, дератизации в соответствии с инструкциями по эксплуатации оборудования
		У 3.3.09	Составлять акты о проведении дезинфекции, дезинсекции, дератизации
		У 3.3.10	Пользоваться компьютерными и телекоммуникационными средствами в профессиональной деятельности при подготовке и выполнении работ по дезинфекции, дезинсекции, дератизации помещений и территорий, подготовке отчетной документации
		У 3.3.11	Пользоваться программным обеспечением, в том числе специальным, необходимым для выполнения должностных обязанностей

		У 3.3.12	Выявлять противопоказания к проведению массовых ветеринарных обработок при осмотре животных
		У 3.3.13	Определять годность препарата к применению (по внешнему виду, целостности упаковки и укупорки, наличию примесей, по растворимости)
		У 3.3.14	Закреплять животных в специальных станках или стойлах при проведении массовых ветеринарных обработок
		У 3.3.15	Производить подготовку кожного покрова животных перед введением препаратов
		У 3.3.16	Вводить препараты в организм животных при проведении массовой вакцинации и дегельминтизации различными способами в соответствии с наставлениями по применению препаратов
		У 3.3.17	Вводить препараты в организм животных при профилактических и лечебно-профилактических обработках различными способами в соответствии с наставлениями по применению препаратов
		У 3.3.18	Вводить препараты в организм животных при проведении массовых исследований различными способами в соответствии с наставлениями по применению препаратов
		У 3.3.19	Выполнять отбор крови, кала, мочи у животных под руководством ветеринарного специалиста
		У 3.3.20	Выполнять консервирование, упаковку проб, подготовку сопроводительных документов при взятии биологических проб у животных

		У 3.3.21	Пользоваться специальными инструментами и оборудованием при проведении массовых ветеринарных обработок в соответствии с правилами применения инструментов и оборудования
		У 3.3.22	Пользоваться компьютерными и телекоммуникационными средствами в профессиональной деятельности при подготовке и проведении массовых ветеринарных обработок животных, подготовке отчетной документации
		У 3.3.23	Пользоваться программным обеспечением, в том числе специальным, необходимым для выполнения должностных обязанностей
		У 3.3.24	Закреплять животных с использованием специальных приспособлений перед проведением хирургических операций
		У 3.3.25	Использовать медикаментозные препараты для успокоения животных при проведении фиксации в соответствии с инструкциями (наставлениями) по применению препаратов
		У 3.3.26	Соблюдать правила асептики и антисептики при оказании хирургической помощи животным
		У 3.3.27	Осуществлять подготовку рук перед проведением хирургических операций для обеспечения асептических условий
		У 3.3.28	Выполнять удаление волосяного покрова, механическую очистку и дезинфекцию операционного поля

		У 3.3.29	Производить введение препаратов и (или) обработку препаратами в соответствии с инструкциями (наставлениями) по их применению для обезболивания операционного поля
		У 3.3.30	Накладывать жгуты для предотвращения кровотечений при проведении операций, а также в случае получения животными травм
		У 3.3.31	Обрабатывать раны после проведения операций, а также в случае получения животными травм
		У 3.3.32	Накладывать швы и повязки на раны после хирургических операций, а также в случае получения животными травм
		У 3.3.33	Пользоваться компьютерными и телекоммуникационными средствами в профессиональной деятельности при подготовке и выполнении отдельных хирургических манипуляций
		У 3.3.34	Пользоваться программным обеспечением, в том числе специальным, необходимым для выполнения должностных обязанностей
		З 3.3.01	Знания: Устройство и правила эксплуатации специального оборудования, используемого для дезинфекции, дезинсекции, дератизации помещений и территорий
		З 3.3.02	Порядок подготовки рабочих растворов и отравленных приманок для проведения дезинфекции, дезинсекции, дератизации

		3 3.3.03	Порядок проведения дезинфекции помещений, оборудования, транспортных средств, территорий химическим, физическим, биологическим и комбинированным методами
		3 3.3.04	Порядок проведения дезинсекции помещений, территорий химическим, физическим, биологическим методами
		3 3.3.05	Порядок проведения дератизации помещений и территорий химическим, биологическим, механическим методами
		3 3.3.06	Правила работы с ядохимикатами при проведении дезинфекции, дезинсекции, дератизации
		3 3.3.07	Периодичность и порядок заполнения дезбарьеров дезинфицирующими средствами
		3 3.3.08	Правила применения спецодежды и индивидуальных средств защиты при проведении дезинфекции, дезинсекции, дератизации
		3 3.3.09	Порядок ежесменного технического обслуживания специального оборудования для проведения дезинфекции, дезинсекции, дератизации
		3 3.3.10	Форма документов о проведении дезинфекции, дезинсекции, дератизации
		3 3.3.11	Состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности при подготовке и выполнении работ по дезинфекции, дезинсекции, дератизации помещений и территорий, подготовке отчетной документации

		3 3.3.12	Правила работы с программным обеспечением, в том числе специальным, необходимым для выполнения должностных обязанностей
		3 3.3.13	Требования охраны труда в части, регламентирующей выполнение трудовых обязанностей
		3 3.3.14	Порядок подготовки специальных инструментов, оборудования и препаратов для проведения массовых ветеринарных обработок животных
		3 3.3.15	Противопоказания для проведения массовых ветеринарных обработок животных
		3 3.3.16	Требования к препаратам для проведения массовых ветеринарных обработок, порядок выбраковки и уничтожения препаратов
		3 3.3.17	Техника фиксации животных при проведении массовых ветеринарных обработок
		3 3.3.18	Порядок проведения массовой вакцинации и дегельминтизации животных
		3 3.3.19	Порядок проведения массовых профилактических и лечебно-профилактических обработок животных
		3 3.3.20	Порядок проведения массовых исследований животных
		3 3.3.21	Порядок использования ветеринарных препаратов при проведении массовых обработок животных в соответствии с инструкциями (наставлениями) по применению препаратов
		3 3.3.22	Специальные инструменты и оборудование, применяемые при проведении массовых ветеринарных обработок животных, и правила эксплуатации (использования) инструментов и оборудования

		3 3.3.23	Техника введения препаратов в организм животных различными способами при проведении массовых ветеринарных обработок
		3 3.3.24	Порядок определения температуры тела у животных при массовых диагностических исследованиях
		3 3.3.25	Порядок отбора проб крови, мочи, кала у животных
		3 3.3.26	Правила консервирования, упаковки проб, подготовки сопроводительных документов при взятии проб у животных
		3 3.3.27	Правила фиксации животных перед оказанием хирургической помощи
		3 3.3.28	Медицинские инструменты, материалы и оборудование: назначение и порядок подготовки к использованию
		3 3.3.29	Медикаментозные препараты, используемые для успокоения животных, и правила их применения
		3 3.3.30	Способы подготовки рук перед хирургической операцией
		3 3.3.31	Правила асептики и антисептики при оказании хирургической помощи животным
		3 3.3.32	Порядок подготовки операционного поля перед проведением хирургической операции
		3 3.3.33	Порядок проведения местного обезболивания (анестезии) перед хирургическими операциями
		3 3.3.34	Техника накладывания жгутов для предотвращения кровотечения у животных
		3 3.3.35	Порядок обработки ран после проведения операций и получения животными травм

		3 3.3.36	Правила использования специальных инструментов и оборудования при удалении рогов у животных
		3 3.3.37	Виды швов и повязок и техника их наложения
		3 3.3.38	Правила оказания первой помощи при получении травм животными
		3 3.3.39	Правила оказания акушерской помощи животным

4.3. Матрица компетенций выпускника

4.3.1. Матрица соответствия видов деятельности по ФГОС СПО, видам деятельности по запросу работодателя видам профессиональной деятельности по профессиональным стандартам, квалификационным справочникам с учетом отраслевой специфики

Часть ОПОП-П обязательная /вариативная	Наименование вида деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код профессионального стандарта	Код и наименование обобщенной трудовой функции	Код и наименование трудовой функции
Обязательная часть	ВД 1 Проведение ветеринарно-санитарных и зоогигиенических мероприятий	ПК 1.1. Контроль санитарного и зоогигиенического состояния объектов животноводства и кормов.	13.012	ОТФ А Выполнение вспомогательных работ по оказанию ветеринарной помощи животным	ТФ А/01.01 Выполнение работ по поддержанию безопасных ветеринарно-санитарных условий в ветеринарной клинике, пункте, лаборатории
		ПК 1.2. Проведение ветеринарно-санитарных мероприятий для предупреждения возникновения болезней животных.			

		ПК 1.3. Проведение ветеринарно-санитарных мероприятий в условиях специализированных животноводческих хозяйств.			
Обязательная часть	ВД 2 Проведение профилактических, диагностических и лечебных мероприятий	ПК 2.1. Предупреждение заболеваний животных, проведение санитарно-просветительской деятельности.	13.012	ОТФ А Выполнение вспомогательных работ по оказанию ветеринарной помощи животным	ТФ А/02.3 Уход за больными и лабораторными животными
		ПК 2.2. Выполнение лечебно-диагностических ветеринарных манипуляций.			
		ПК 2.3. Выполнение лечебно-диагностических ветеринарных мероприятий в условиях специализированных животноводческих хозяйств.			

Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы

5.1. Учебный план представлен отдельно.

5.2. Обоснование распределения вариативной части образовательной программы

№ п/п	Код и наименование учебной дисциплины/профессионального модуля	Количество часов	Категория 1. ПОП- П/работодатель 2. ЦОМ/проект	Обоснование
1	ОГСЭ.04 Иностранный язык в профессиональной деятельности	20	работодатель	ООО «ГК Агро-Белогорье»
2	ОП.01 Анатомия и физиология животных	82	работодатель	ООО «ГК Агро-Белогорье»
3	ОП.02 Латинский язык в ветеринарии	8	работодатель	ООО «ГК Агро-Белогорье»
4	ОП.03 Ветеринарная фармакология	28	работодатель	ООО «ГК Агро-Белогорье»
5	ОП.04 Основы животноводства и зоотехнии	6	работодатель	ООО «ГК Агро-Белогорье»
6	ОП.06 Клинические лабораторные исследования	32	работодатель	ООО «ГК Агро-Белогорье»
7	ОП.09 Формирование ключевых компетенций цифровой экономики.	42	работодатель	ООО «ГК Агро-Белогорье»

8	ОП.11 Основы бережливого производства	32	работодатель	
9	ПМ.01 Проведение ветеринарно-санитарных и зоогигиенических мероприятий	191	работодатель	ООО «ГК Агро-Белогорье»
10	ПМ.03 Выполнение работ по рабочей профессии 15808 Оператор по ветеринарной обработке животных	90	работодатель	ООО «ГК Агро-Белогорье»
11	ПМ.02 Проведение профилактических, диагностических и лечебных мероприятий	276	работодатель	ООО «ГК Агро-Белогорье»
Итого		807		

5.2. План обучения на предприятии (на рабочем месте)

№ п/п	Содержание практической подготовки (виды работ)	ПМ/МДК		ПК/ОК код (или Н/ПО, У, З, Уо, Зо)	Длительность обучения (в часах)	Семестр обучения	Наименование рабочего места, участка	Ответственный от предприятия (при необходимости)
		Код	Название					
1.	Учебная практика	ПМ.01	Проведение ветеринарно-санитарных и зооигиенических мероприятий		144	4		
2	Производственная практика	ПМ.01	Проведение ветеринарно-санитарных и зооигиенических мероприятий		108	4		
3	Учебная практика	ПМ.02	Проведение профилактических, диагностических и лечебных мероприятий		324	6		
4	Производственная практика	ПМ.02	Проведение профилактических, диагностических и лечебных мероприятий		216	6		
5	Учебная практика	ПМ.03	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих		36	6		
6	Производственная практика	ПМ.03	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих		36	6		

5.4. Календарный учебный график

Bcero	83	38	45	6	3	3	14	7	7	10	3	7	4		4	4	2	24	147	
--------------	-----------	-----------	-----------	----------	----------	----------	-----------	----------	----------	-----------	----------	----------	----------	--	----------	----------	----------	-----------	------------	--

5.1. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) является составной частью образовательной программы и определяет содержание дисциплины (модуля), запланированные результаты обучения, составные части учебного процесса, формы и методы организации учебного процесса и контроля знаний обучающихся, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение учебного процесса по соответствующей дисциплине (модулю).

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) должна обеспечивать формирование у выпускника всех компетенций, установленных ФГОС СПО.

Рабочие программы профессиональных модулей и дисциплин, включая профессиональные модули *и/или* дисциплины по запросу работодателя, приведены в Приложениях 1, 2 к ОПОП-П.

5.2. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

Цель рабочей программы воспитания – развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы по *специальности* являются частью программы воспитания образовательной организации и представлены в Приложении 5.

5.3. Практическая подготовка

Практическая подготовка при реализации образовательных программ СПО направлена на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю образовательной программы путем расширения компонентов (частей) образовательной программы, предусматривающих моделирование реальных условий или смоделированных производственных процессов, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется, в том числе на рабочих местах ООО «ГК Агро-Белогорье» при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;
- включает в себя отдельные лекционного типа, семинары, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки осуществляется на 1-3 курсах обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

Практическая подготовка организуется в специальных помещениях и структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (на рабочих местах) ООО «ГК Агро-Белогорье» на основании договора о практической подготовке обучающихся.

5.4. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии с Порядком проведения ГИА.

Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в следующей форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

Программа ГИА включает общие сведения; примерные требования к проведению демонстрационного экзамена / государственного экзамена; описание организации и проведения защиты дипломного проекта (работы) / выпускной квалификационной работы. Программа ГИА представлена в приложении 4.

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы

6.1.1. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению реализации образовательной программы установлены в соответствующем ФГОС СПО.

Состав материально-технического и учебно-методического обеспечения, используемого в образовательном процессе, определяется в Приложении 3 и рабочих программах дисциплин (модулей).

6.1.2. Перечень специальных помещений для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой

Кабинеты:

- Социально-экономических дисциплин;
- Иностранного языка;
- Информационных технологий в профессиональной деятельности
- Животноводства и пчеловодства
- Экологических основ природопользования;
- Безопасности жизнедеятельности и охраны труда
- Русского языка и литературы
- Физика
- Иностранный язык
- Экономики, менеджмента и маркетинга

Лаборатории:

- Аналитической химии
- Микробиологии, санитарии и гигиены
- Ботаники и физиологии растений
- Технологии производства продукции растениеводства
- Механизации технологий в растениеводстве

Мастерские:

- Агрономия

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в Интернет;
- актовый зал;

– спортивный зал.

6.1.3. Перечень материально-технического обеспечения и перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения представлен в Приложении 3.

6.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Программа сочетает обучение в образовательной организации и на рабочем месте на базе работодателя с широким использованием в обучении цифровых технологий.

При реализации образовательной программы применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы

Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы установлены в соответствующем ФГОС СПО.

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: Сельское хозяйство, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Работники, привлекаемые к реализации образовательной программы осваивают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки ООО «ГК Агро-Белогорье» а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 %.

6.4. Расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы в соответствии с направленностью и квалификацией осуществляются в соответствии с Перечнем и составом стоимостных групп профессий и специальностей по государственным услугам по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена, итоговые значения и величина составляющих базовых нормативов затрат по государственным услугам по стоимостным группам профессий и специальностей, отраслевые корректирующие коэффициенты и порядок их применения, утверждаемые Минпросвещения России ежегодно.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы, определенное в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включает в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую

ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Приложение 3
к ОПОП-П по специальности
36.02.01 Ветеринария

**Материально-техническое оснащение специальных помещений для реализации образовательной программы,
включая программное обеспечение**

1. Материально-техническое оснащение

1.1. Оснащение кабинетов

Кабинет «Общеобразовательных дисциплин».

№	Наименование оборудования
I Специализированная мебель и системы хранения	
Основное оборудование	
1.	Стол ученический двухместный
2.	Шкаф открытый для учебных пособий
3.	Стол ученический на ножках
4.	Стол учителя
5.	Стул компьютерный
Дополнительное оборудование	
1.	Магнитно-маркерная поверхность
II Технические средства	
Основное оборудование	
1.	Автоматизированное рабочее место преподавателя
2.	МФУ (принтер, сканер, копир)
3.	Интерактивная сенсорная панель
Дополнительное оборудование	
1.	Акустические колонки
2.	Ноутбуки 28 шт.
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия	

*Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

Основное оборудование	
1.	Комплект учебного наглядного материала по всем темам программы
2.	Комплекты для индивидуальной и групповой работы по основным темам программы
Дополнительное оборудование	
1.	Комплект демонстрационного оборудования (макеты, манекены) по всем темам программы
2.	Тренировочные комплексы

Кабинет «Социального-гуманитарных дисциплин»

№	Наименование оборудования
I Специализированная мебель и системы хранения	
Основное оборудование	
1.	Стол ученический двухместный
2.	Шкаф открытый для учебных пособий
3.	Стол ученический на ножках
4.	Стол учителя
5.	Стул компьютерный
Дополнительное оборудование	
1.	Магнитно-маркерная поверхность
II Технические средства	
Основное оборудование	
1.	Автоматизированное рабочее место преподавателя
2.	МФУ (принтер, сканер, копир)
3.	Интерактивная сенсорная панель
Дополнительное оборудование	
1.	Акустические колонки
2.	Ноутбуки 28 шт.
3.	Интерактивная система совместной работы
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия	

*Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

Основное оборудование	
1.	Комплект учебного наглядного материала по всем темам программы
2.	Комплекты для индивидуальной и групповой работы по основным темам программы
Дополнительное оборудование	
1.	Комплект демонстрационного оборудования (макеты, манекены) по всем темам программы
2.	Тренировочные комплексы

1.2. Оснащение лабораторий, мастерских, зон по видам работ
Лаборатория «Анатомии и физиологии животных».

№	Наименование оборудования
I Специализированная мебель и системы хранения	
Основное оборудование	
1	Стол письменный преподавателя
2	Столы письменные ученические
3	Стулья лабораторные
4	Доска двухэлементная меловая
5	Стол с электрооборудованием
6	Табурет лабораторный
7	Шкаф для приборов
9	Шкаф для лабораторной посуды
10	Шкаф для одежды
11	Шкаф навесной с двумя стеклянными дверями
12	Шкаф для документов
Дополнительное оборудование	
1	Рулонные шторы
II Технические средства	
Основное оборудование	

*Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

1.	Моноблок ASUS A5400WFPK-BA094T(Intel Core i5-10210U, 4x1600 МГц, IPS, Full HD (1920x1080), 8 ГБ DDR4, SSD 512 ГБ, GeForce MX 330, Windows 10 Домашняя)
2.	Проектор
3.	Струйное МФУ (цветное) Телевизор
III Специализированное оборудование, мебель и системы хранения	
Основное оборудование	
1	Оборудования для определения мочи, крови, слюны,
2	Лабораторная посуда
3.	Фильтровальная бумага
4.	Фонендоскоп
5.	Водяная баня
6	Тонометр
7.	Пинцеты
8.	Скальпели
9.	Предметные и покровные стекла
IV Демонстрационные учебно-наглядные пособия	
Основное оборудование	
1	Схемы, плакаты, портреты ученых, видеофильмы
2	Анатомические атласы

Лаборатория прикладной физики и механики в АПК

№	Наименование оборудования
I Специализированная мебель и системы хранения	

*Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

Основное оборудование	
1.	Стол ученический двухместный
2.	Шкаф открытый для учебных пособий
3.	Стол ученический на ножках
4.	Стол учителя
5.	Стул компьютерный
Дополнительное оборудование	
1.	Магнитно-маркерная поверхность
II Технические средства	
Основное оборудование	
1.	Автоматизированное рабочее место преподавателя
2.	МФУ (принтер, сканер, копир)
Дополнительное оборудование	
1.	Акустические колонки
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия	
Основное оборудование	
1.	Комплект учебного наглядного материала по всем темам программы
2.	Интерактивная лаборатория учителя физики по изучению фотоэффекта
3.	Интерактивная лаборатория учителя по свойствам газов
4.	Интерактивная лаборатория учителя по электростатике
5.	Интерактивная лаборатория учителя по электромагнитизму
6.	Интерактивная лаборатория учителя по геометрической оптике
7.	Интерактивная лаборатория учителя по волновой оптике
8.	Интерактивная лаборатория учителя по динамике вращательного движения
9.	Интерактивная лаборатория учителя по механическим явлениям
10.	Интерактивная лаборатория учителя по механическим колебаниям и волнам
11.	Интерактивная лаборатория учителя по постоянному току
12.	Интерактивная лаборатория учителя по электродинамике
13.	Интерактивная лаборатория учителя по полупроводникам
14.	Цифровая лаборатория по физике (базовый или стандартный уровень) НР
Дополнительное оборудование	

*Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

1.	Телескоп с автонаведением
----	---------------------------

Мастерская «Ветеринария».

№	Наименование оборудования
I Специализированная мебель и системы хранения	
Основное оборудование	
1	Стол письменный преподавателя
2	Столы письменные ученические
3	Стулья лабораторные
4	Доска двухэлементная меловая
5	Стол с электрооборудованием
6	Табурет лабораторный
7	Шкаф для приборов
8	Шкаф для реактивов
9	Шкаф для лабораторной посуды
10	Шкаф для одежды
11	Шкаф навесной с двумя стеклянными дверями
12	Шкаф для документов
II Технические средства	
Основное оборудование	
	Ноутбук
	Струйное МФУ (цветное)
	Телевизор
Дополнительное оборудование	
1	Планшетный компьютер
III Специализированное оборудование, мебель и системы хранения	
Основное оборудование	

*Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

1	Магнитная мешалка MS-MP4
2	Облучатели-рециркуляторы
3	Стол ветеринарный смотровой
4	Электрокардиограф ветеринарный
5	Весы для взвешивания животных
6	Осветители диагностические
7	Шкаф медицинский
8	Сейф медицинский для хранения медикаментов
9	Малый хирургический ветеринарный набор
10	Отоскоп
11	Ультразвуковой скалер
12	Микроскоп монокулярный
13	Микроскоп бинокулярный
14	Монитор давления
15	Ветеринарный пульсоксиметр
16	Бестеневая лампа медицинская
17	Центрифуга лабораторная
18	Стол хирургический
19	Стол ветеринарный стоматологический
20	Анализатор мочи
21	Стеллаж
IV Демонстрационные учебно-наглядные пособия	
Основное оборудование	
1	Муляжи
2	Комплект плакатов

***Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.**

3	Макет конечность КРС для отработки навыков бинтования
---	---

Наименование рабочего места, участка «Ветерианрия»

№	Наименование оборудования
I Специализированная мебель и системы хранения	
Основное оборудование	
1	Стол письменный преподавателя
2	Столы письменные ученические
3	Стулья лабораторные
4	Доска двухэлементная меловая
5	Стол с электрооборудованием
6	Табурет лабораторный
7	Шкаф для приборов
8	Шкаф для реактивов
9	Шкаф для лабораторной посуды
10	Шкаф для одежды
11	Шкаф навесной с двумя стеклянными дверями
12	Шкаф для документов
II Технические средства	
Основное оборудование	
	Ноутбук
	Струйное МФУ (цветное) Телевизор (диагональ 49 дюймов)
Дополнительное оборудование	
1	Планшетный компьютер
III Специализированное оборудование, мебель и системы хранения	
Основное оборудование	

*Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

1	Магнитная мешалка MS-MP4
2	Облучатели-рециркуляторы
3	Стол ветеринарный смотровой
4	Электрокардиограф ветеринарный
5	Весы для взвешивания животных
6	Осветители диагностические
7	Шкаф медицинский
8	Сейф медицинский для хранения медикаментов
9	Малый хирургический ветеринарный набор
10	Ветеринарный УЗИ сканер
11	Портативный УЗИ сканер
12	Отоскоп
13	Ультразвуковой скалер
14	Микроскоп монокулярный
15	Микроскоп бинокулярный
16	Монитор давления
17	Ветеринарный пульсоксиметр
18	Бестеневая лампа медицинская
19	Центрифуга лабораторная
20	Стол хирургический
21	Стол ветеринарный стоматологический
22	Анализатор мочи
23	Стеллаж
IV Демонстрационные учебно-наглядные пособия	
Основное оборудование	
1	Муляжи
2	Комплект плакатов

***Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.**

1.3. Оснащение спортивного комплекса/зал

«Библиотека, читальный зал»

№	Наименование оборудования
I Специализированная мебель и системы хранения	
Основное оборудование	
1.	Стеллаж открытый
2.	Стойка для книг стационарная
3.	Рабочее пространство двухместное
4.	Читальный стол прямоугольный
5.	Компьютерный стол
6.	Информационный стенд
7.	Кресло компьютерное
Дополнительное оборудование	
2.	Магнитно-маркерная поверхность
II Технические средства	
Основное оборудование	
1.	Автоматизированное рабочее место библиотекаря

*Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

3.	МФУ (принтер, сканер, копир)
----	------------------------------

Оснащение «Актовый зал»

№	Наименование оборудования
I Специализированная мебель и системы хранения	
Основное оборудование	
1.	Стул
2.	Трибуна
3.	Кулисы
Дополнительное оборудование	
1.	Сценические атрибуты
II Технические средства	
Основное оборудование	
1.	Акустическая система
2.	Усилители мощности
3.	Эквалайзер
4.	Прожектор
3.	Проекционный экран

2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

*Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

Перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

№ п/п	Наименование лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства	Код и наименование учебной дисциплины (модуля)	Количество
1	1:С Предприятие	ПМ.01-ПМ.05	10

***Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.**

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к ОПОП-П по специальности
36.02.01 Ветеринария

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ГИА**
- 2. СТРУКТУРА ПРОЦЕДУР ГИА И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ**
- 3. ТИПОВОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА**
- 4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ (ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА)**

ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ГИА

Общие положения

Программа государственной итоговой аттестации (далее – программа ГИА) выпускников по специальности 36.02.01 Ветеринария разработана в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», ФГОС СПО по специальности 36.02.01 Ветеринария, и определяет совокупность требований к ее организации и проведению.

Цель государственной итоговой аттестации – установление соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы по специальности 36.02.01 Ветеринария соответствующим требованиям ФГОС СПО с учетом требований регионального рынка труда, их готовность и способность решать профессиональные задачи.

Задачи государственной итоговой аттестации:

– определение соответствия навыков, умений и знаний выпускников современным требованиям рынка труда, квалификационным требованиям ФГОС СПО и регионального рынка труда;

– определение степени сформированности профессиональных компетенций, личностных качеств, соответствующих ФГОС СПО и наиболее востребованных на рынке труда.

По результатам ГИА выпускнику по специальности 36.02.01 Ветеринария присваивается квалификация: ветеринарный фельдшер.

Программа ГИА является частью ОПОП-П по программе подготовки специалистов среднего звена и определяет совокупность требований к ГИА, в том числе к содержанию, организации работы, оценочным материалам ГИА выпускников по данной специальности.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен быть готов к выполнению видов деятельности, перечисленных в таблице 1. Рекомендуется последовательное освоение видов деятельности.

Таблица 1 - Виды деятельности

Код и наименование вида деятельности (ВД)	Код и наименование профессионального модуля (ПМ), в рамках которого осваивается ВД
1	2
В соответствии с ФГОС	
ВД 1 Проведение ветеринарно-санитарных и зоогигиенических мероприятий	ПМ. 01 Проведение ветеринарно-санитарных и зоогигиенических мероприятий
ВД 2 Проведение профилактических, диагностических и лечебных мероприятий	ПМ. 02 Проведение профилактических, диагностических и лечебных мероприятий
В соответствии с иными требованиями	
ВД 1 Проведение ветеринарно-санитарных и зоогигиенических мероприятий ВД 2 Проведение профилактических, диагностических и лечебных мероприятий	ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

--	--

1.1. Применяемые материалы

Результаты освоения основной профессиональной образовательной программы, демонстрируемые при проведении ГИА, представлены в таблице 2.

Таблица 2 - Перечень проверяемых требований к результатам освоения основной образовательной программы

ФГОС 36.02.01 Ветеринария Перечень проверяемых требований к результатам освоения основной образовательной программы		
Трудовая деятельность (основной вид деятельности)	Код проверяемого требования	Наименование проверяемого требования к результатам
1	2	3
Для базового и профильного уровня		
ВД – 01	Проведение ветеринарно- санитарных и зооигиенических мероприятий	
	ПК 1.1.	Контроль санитарного и зооигиенического состояния бъектов животноводства и кормов.
	ПК 1.2	Проведение ветеринарно-санитарных мероприятий для редупреждения возникновения болезней животных.
	ПК 1.3	Проведение ветеринарно-санитарных мероприятий в условиях специализированных животноводческих озяйств.
ВД – 02	Проведение профилактических, диагностических и лечебных мероприятий	
	ПК 2.1	Предупреждение заболеваний животных, проведение анитарно-просветительской деятельности.
	ПК 2.2	Выполнение лечебно-диагностических ветеринарных манипуляций
	ПК 2.3	Выполнение лечебно-диагностических ветеринарн ь мероприятий в условиях специализированн ь кивотноводческих хозяйств.

2. СТРУКТУРА ПРОЦЕДУР ГИА И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ

2.1. Структура задания для процедуры ГИА

Для выпускников, осваивающих ППССЗ, государственная итоговая аттестация в соответствии с ФГОС СПО проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы). ГИА в форме государственного экзамена и (или) защиты дипломного проекта (работы) проводится:

для выпускников, осваивающих образовательные программы в области искусств, медицинского образования и фармацевтического образования, в области подготовки кадров в интересах обороны и безопасности государства, обеспечения законности и правопорядка в области подготовки членов экипажей морских судов и судов внутреннего водного транспорта, специалистов авиационного персонала гражданской авиации, членов экипажей судов в соответствии с международными требованиями, а также в области подготовки работников железнодорожного транспорта, непосредственно связанных с движением поездов и маневровой работой, если иное не установлено соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО);

для выпускников, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа и учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы.

Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Задание демонстрационного экзамена – комплексная практическая задача, моделирующая профессиональную деятельность и выполняемая в реальном времени

Задания, выносимые на демонстрационный экзамен, разрабатываются на основе требований к квалификации выпускников, устанавливаемых Федеральными государственными образовательными стандартами с учетом требований работодателя, профессиональных объединений (при наличии), требований профессиональных стандартов, положений Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (ЕТКС).

Комплект оценочной документации (КОД) – задание демонстрационного экзамена и комплекс требований к выполнению заданий демонстрационного экзамена, включающий минимальные требования к оборудованию и оснащению центров проведения демонстрационного экзамена, к составу экспертных групп, участвующих в оценке заданий демонстрационного экзамена.

Базовый уровень демонстрационного экзамена – проводится с использованием комплекта оценочной документации, содержащего варианты заданий и критерии оценивания, разработанные и утвержденные образовательной организацией (или федеральным оператором) по профессии/специальности среднего профессионального образования или по отдельным видам деятельности с учетом требований ФГОС к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы.

Профильный уровень демонстрационного экзамена – проводится с использованием комплекта оценочной документации, содержащего варианты заданий и критерии оценивания, разработанные федеральным оператором по специальности среднего профессионального образования, или по отдельным видам деятельности с учетом требований ФГОС и может учитывать требования предприятий, профессиональных, отраслевых и международных стандартов и иные требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы.

2.2. Порядок проведения процедуры ГИА

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (далее соответственно - Порядок, ГИА) устанавливает правила организации и проведения организациями, осуществляющими образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - образовательные организации), завершающей освоение имеющих государственную аккредитацию основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования по специальности (далее - образовательные программы среднего профессионального образования), включая формы ГИА, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении ГИА, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА, а также особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

Общие и дополнительные требования, обеспечиваемые при проведении ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов приводятся в комплекте оценочных средств с учетом особенностей разработанного задания и используемых средств.

Образовательная организация обязана не позднее, чем за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена уведомить главного эксперта об участии в проведении демонстрационного экзамена тьютора (ассистента), оказывающего необходимую помощь выпускнику из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов (при необходимости).

Длительность проведения государственной итоговой аттестации по основной профессиональной образовательной программе по специальности 36.02.01 Ветеринария определяется ФГОС СПО. Часы учебного плана (календарного учебного графика), отводимые на ГИА, определяются применительно к нагрузке обучающегося. В структуре времени, отводимого ФГОС СПО по основной профессиональной образовательной программе по специальности 36.02.01 Ветеринария на государственную итоговую аттестацию, образовательная организация самостоятельно определяет график проведения демонстрационного экзамена.

3. ТИПОВОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

3.1. Структура и содержание типового задания

3.1.1. Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени. Задание состоит из практического блока и теоретического блока.

Практическое задание по специальности 36.02.01 Ветеринария включает:

- 1 Лист задания.
- 2 Лист оценивания операций.
- 3 Необходимые приложения.

В подготовительный день в личном кабинете цифровой платформы Главный эксперт получает вариант задания и схему оценки для проведения демонстрационного экзамена в конкретной экзаменационной группе. В день экзамена Главный эксперт выдает экзаменационные задания каждому участнику в бумажном виде, исходные данные, лист оценивания (если приемлемо), дополнительные инструкции к ним (при наличии).

3.1.2. Условия выполнения практического задания:

Демонстрационный экзамен организуется и проводится по нормативной документации, размещенной в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте федерального оператора.

Задание практического блока включает в себя следующие разделы:

- 1 Технологическая карта\лист задания.
- 2 Лист оценивания операций.
- 3 Необходимые приложения.

Форма проведения ГИА – **защита выпускной квалификационной работы, и (или) демонстрационный экзамен.**

Вид выпускной квалификационной работы (далее – ВКР) – **дипломная работа и(или) демонстрационный экзамен.**

Объем времени и сроки проведения каждой формы ГИА: 6 недель

Сроки проведения каждой формы ГИА регламентированы Календарным учебным графиком на текущий учебный год: 2 недели

Программа ГИА, требования к ВКР, а также критерии оценки знаний доводятся до сведения обучающихся, не позднее чем за шесть месяцев до начала ГИА. (Протокол ознакомления с программой ГИА–*Приложение 3*)

Необходимым условием допуска к ГИА является представление документов, подтверждающих освоение выпускниками знаний по дисциплинам, общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

Содержание ГИА

Перечень тем ВКР

№	Наименование тем выпускной квалификационной работы	Наименование*профессиональных модулей, отражаемых в работе	Компетенции (ОК,ПК)
---	--	--	---------------------

	Пироплазмоз собак. Лечение и профилактика. Сравнительная оценка различных схем лечения в условиях хозяйства	ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03, ПМ.04, ПМ 05	ПК1.1 ПК1.2 ПК1.3 ПК2.1 ПК2.2 ПК2.3 ОК1 ОК2 ОК3 ОК4 К5 ОК6 ОК7 ОК8 ОК9
	Диктиокаулез. Лечение и профилактика. Сравнительная оценка различных схем лечения в условиях хозяйства	ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03, ПМ.04, ПМ 05	ПК1.1 ПК1.2 ПК1.3 ПК2.1 ПК2.2 ПК2.3 ОК1 ОК2 ОК3 ОК4 ОК5 ОК6 ОК7 ОК 8 ОК9
	Мероприятия по редотворачиванию и недопущению возникновения африканской чумы свиней. Мероприятия, проводимые в очаге возникновения африканской чумы свиней.	ПМ. 01, ПМ.02, ПМ. 03, ПМ. 04, ПМ 05	ПК1.1 ПК1.2 ПК1.3 ПК2.1 ПК2.2 ПК2.3 ОК1 ОК2 ОК3 ОК4 ОК5 ОК6 ОК7 ОК8 ОК9
	Хирургический сепсис. Причины возникновения. Меры профилактики. Лечение	ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03, ПМ.04, ПМ 05	ПК1.1 ПК1.2 ПК1.3 ПК2.1 ПК2.2 ПК2.3 ОК1 ОК2 ОК3 ОК4 ОК5 ОК6 ОК7 ОК8 ОК9
	Болезни пищеварительной системы птиц. Переполнение зоба. Причины возникновения, лечение и профилактика в условиях хозяйства	ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03, ПМ.04, ПМ 05	ПК1.1 ПК1.2 ПК1.3 ПК2.1 ПК2.2 ПК2.3 ОК1 ОК2 ОК3 ОК4 ОК5 ОК6 ОК7 ОК8 ОК9
	Заболевания центральной нервной системы. Стресс. Шок. Кома. Паралич	ПМ. 01, ПМ.02, ПМ. 03, ПМ. 04, ПМ 05	ПК1.1 ПК1.2 ПК1.3 ПК2.1 ПК2.2 ПК2.3 ОК1 ОК2 ОК3 ОК4 К5 ОК6 ОК 7 ОК8 ОК9
	Паховые грыжи у сельскохозяйственных животных. Лечение и профилактика в условиях хозяйства	ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03, ПМ.04, ПМ 05	ПК1.1 ПК1.2 ПК1.3 ПК2.1 ПК2.2 ПК2.3 ОК1 ОК2 ОК3 ОК4 К5 ОК6 ОК 7 ОК8 ОК9
	Кастрация самцов сельскохозяйственных животных. Способы кастрации. Сравнительная характеристика способов кастрации в условиях хозяйства	ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03, ПМ.04, ПМ 05	ПК1.1 ПК1.2 ПК1.3 ПК2.1 ПК2.2 ПК2.3 ОК1 ОК2 ОК3 ОК4 К5 ОК6 ОК 7 ОК8 ОК9
	Врожденные уродства. Причины возникновения. Меры профилактики. Оценка и анализ причин возникновения врожденных пороков в условиях хозяйства	ПМ. 01, ПМ.02, ПМ. 03, ПМ. 04, ПМ 05	ПК1.1 ПК1.2 ПК1.3 ПК2.1 ПК2.2 ПК2.3 ОК1 ОК2 ОК3 ОК4 К5 ОК6 ОК 7 ОК8 ОК9

	Новокаиновые блокады при к у шерско - гинекологических заболевания крупного рогатого скота условиях хозяйства.	ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03, ПМ.04, ПМ 05	ПК1.1 ПК1.2 ПК1.3 ПК2.1 ПК2.2 ПК2.3 OK1 OK2 OK3OK4 K5OK6OK 7OK8 OK9
	Закрытые повреждения язвчатых тканей. Лечение и профилактика	ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03, ПМ.04, ПМ 05	ПК1.1 ПК1.2 ПК1.3 ПК2.1 ПК2.2 ПК2.3 OK1 OK2 OK3OK4 K5OK6OK 7OK8 OK9
	УЗИ беременности. Методика сроки проведения. Сравнительная характеристика с другими методами диагностики беременности в условиях хозяйства	ПМ. 01, ПМ.02, ПМ. 03, ПМ. 04, ПМ 05	ПК1.1 ПК1.2 ПК1.3 ПК2.1 ПК2.2 ПК2.3 OK1 OK2 OK3OK4 K5OK6OK 7OK8 OK9
	Синхронизация охоты. Методика и значение в условиях хозяйства	ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03, ПМ.04, ПМ 05	ПК1.1 ПК1.2 ПК1.3 ПК2.1 ПК2.2 ПК2.3 OK1 OK2 OK3OK4 K5OK6OK 7OK8 OK9
	Фолликулярные кисты. Причины возникновения. Методики лечения и профилактики в условиях хозяйства	ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03, ПМ.04, ПМ 05	ПК1.1 ПК1.2 ПК1.3 ПК2.1 ПК2.2 ПК2.3 OK1 OK2 OK3OK4 K5OK6OK 7OK8 OK9
	Паразитарные болезни пчел. Лечение и профилактика в условиях хозяйства	ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03, ПМ.04, ПМ 05	ПК1.1 ПК1.2 ПК1.3 ПК2.1 ПК2.2 ПК2.3 OK1 OK2 OK3OK K5OK6OK 7OK8 OK9

Структура выпускной квалификационной работы**

Титульный лист (Приложение4)

Оглавление

I. Введение, в котором должна быть обоснована актуальность и практическая значимость выбранной темы, формулируется цель и задачи. Объем введения -2-3 страницы.

II. Основная часть

- Теоретическая часть
- опытно-экспериментальная часть

В основной части пояснительной записки посредством глубокого сравнительного анализа литературы и других источников раскрывается содержание работы, освещается история исследуемой проблемы, уровень ее разработанности в теории и практики.

III. Заключение, рекомендации по использованию полученных результатов

IV. Список используемых источников (не менее 20 источников, в том числе монографии и научные работы, Интернет -источники).

V. Приложения

Комплектация дипломного проекта

1. Титульный лист;
2. Задание на выполнение выпускной квалификационной работы;
3. Содержание с указанием номера страницы
4. Введение;
5. Теоретическая глава;
6. Практическая глава;
7. Заключение (выводы и предложения);
8. Список использованных источников;
9. Приложения;
10. Презентация выпускной работы и доклад.
11. Отзыв руководителя ВКР(приложение7) не подшивается
12. Рецензия на ВКР(Приложение8) не подшивается ;

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГИА

Материально-техническое обеспечение при выполнении ВКР

Реализация программы ГИА предполагает наличие кабинета подготовки к государственной итоговой аттестации.

Оборудование кабинета:

- Рабочее место для консультанта–преподавателя;
- Рабочие места для обучающихся;
- компьютер, принтер;
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения;

При выполнении ВКР выпускнику предоставляются технические и информационные возможности:

- информационного центра колледжа;
- компьютеры, сканер, принтер;
- программное обеспечение;
- лаборатории;
- доступ к сети Интернет.

Для предварительной защиты ВКР и защиты ВКР

Для защиты ВКР отводится специально подготовленный кабинет. Оснащение кабинета:

- Рабочие места для членов ГЭК;
- Рабочее место секретаря ГЭК, оснащенное принтером, ноутбуком;
- Рабочее место выпускника;
- компьютер, мультимедийный проектор, экран;
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения.

Информационные ресурсы

Информационно-методическое обеспечение ГИА

- Программа ГИА;
- Методические указания по выполнению ВКР;
- Задание на выполнение ВКР;
- График проведения консультаций по ВКР(*Приложение 9*);
- Календарный план выполнения ВКР;
- Комплект учебно-методической документации;
- Литература по специальности;
- Справочники по специальности;
- Периодические издания по специальности.

Информационно-документационное обеспечение ГЭК

В соответствии с Положением о порядке проведения ГИА по образовательным программам среднего профессионального образования выпускников ОГАПОУ «ДАК» на заседании государственной экзаменационной комиссии представляются следующие документы:

- ФГОС (требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы);
- Программа ГИА;
- Приказ руководителя колледжа об утверждении тематики ВКР по специальности;
- Приказ руководителя колледжа о закреплении тематики ВКР по специальности;

- Приказ об утверждении состава ГЭК;
- Приказы директора колледжа о допуске студентов к защите ВКР на заседании ГЭК по специальности;
- Зачетные книжки студентов;
- Выполненные ВКР студентов (в печатной и электронной формах);
- Отзыв руководителя ВКР;
- Рецензией на ВКР;
- Индивидуальные оценочные листы содержания ВКР (*Приложение 10*);
- Индивидуальные оценочные листы защиты ВКР (*Приложение 11*);
- Сводная ведомость оценивания ВКР (*Приложение 12*);
- Бланк протокола заседания ГЭК (*Приложение 13*);
- Книга протоколов заседаний ГЭК (*Приложение 14*);
- Критерии оценки содержания и защиты ВКР, выставления итоговых оценок (таблицы) (*Приложение 15, Приложение 16*);

Кадровое обеспечение ГИА

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих руководство выполнением ВКР:

Наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю специальности.

При подготовке к ГИА обучающимся оказываются консультации руководителями от колледжа, назначенными приказом директора.

Требования к формированию ГЭК:

— В состав ГЭК включаются педагогические работники колледжа, лица, приглашенные из сторонних организаций, в том числе педагогические работники, представители работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

— В случае проведения демонстрационного экзамена в состав ГЭК входят также эксперты союза "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)";

— директор колледжа является заместителем председателя ГЭК. В случае создания в колледже нескольких ГЭК назначается несколько заместителей председателя ГЭК из числа заместителей директора или педагогических работников.

Председателем ГЭК утверждается лицо, неработающее в колледже, из числа:

— руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

— представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники

5. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ГИА

Оценка выполнения и защиты ВКР

Процедура ГИА и форма протокола заседания ГЭК по результатам защиты ВКР регламентируется Положением о порядке проведения ГИА по образовательным программам среднего профессионального образования выпускников колледжа и Методическими указаниями по выполнению ВКР по специальности.

На ГИА выпускник может представить портфолио индивидуальных образовательных достижений выпускника, свидетельствующий об оценках общих компетенций и квалификации выпускника. Структура портфолио, требования к содержанию и оформлению регламентируется Положением о портфолио образовательных достижений выпускников колледжа (титульный лист и содержание Портфолио).

Примечание: защита ВКР на заседании ГЭК может сопровождаться демонстрацией мультимедиа, презентацией, дополнительными наглядными пособиями, макетами, моделями и другим демонстрационным материалом.

Защита ВКР проводится на открытых заседаниях ГЭК по специальности, с участием не менее двух третей ее состава;

Заседания ГЭК проводятся в соответствии с годовым календарным графиком учебного процесса по установленному графику в период с 10.06.2022 г. по 24.06.2022 г.:

- На защиту ВКР отводится 0,5 академического часа на одного обучающегося;
- продолжительность одного заседания не более 6 часов. Процедура защиты ВКР включает:

- доклад студента - 5-10 минут, в течение которых студент кратко освещает цель, задачи и содержание ВКР с обоснованием принятых решений. Доклад может сопровождаться мультимедиа презентацией и другими материалами;

- рассмотрение отзыва руководителя;
- рассмотрение рецензии на выполненную ВКР;
- объяснения студента по замечаниям рецензента;
- вопросы членов комиссии;
- ответы студента.
- Может быть представлена презентация портфолио достижений выпускника –до 5 мин;

Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной работы, а также рецензента.

Заполнение индивидуальных оценочных листов №1 содержания

ВКР и индивидуальных оценочных листов №2 защиты ВКР проводятся всеми экспертами в соответствии с критериями оценки.

Итоговые оценки вносятся в бланк протокола ГЭК.

Заседания ГЭК протоколируются секретарем и подписываются всем составом ГЭК. В протоколе заседания ГЭК записываются:

- Итоговая оценка выполнения и защиты ВКР;
- Присуждение квалификации;
- Особые мнения (примечания).

Книга протоколов заседаний ГЭК оформляется в соответствии с Положением о порядке проведения ГИА по образовательным программам среднего профессионального образования выпускников колледжа.

Решение об оценке выполнения и защиты ВКР, о присвоении квалификации принимается ГЭК на закрытом совещании после окончания защиты всех назначенных на данный день работ. Решение принимается простым большинством голосов членов ГЭК. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим. Оценка торжественно объявляется выпускникам Председателем ГЭК в день защиты, сразу после принятия решения на закрытом совещании.

Примечание:

В целях повышения качества образовательного процесса, выявления уровня удовлетворенности полученными результатами, оценки качества преподавания и ГИА по завершении ГИА в колледже проводится **анкетирование**: выпускников, экспертов-работодателей и членов ГЭК.

Оценка демонстрационного экзамена

Демонстрационный экзамен предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности.

Задания демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов (при наличии) и с учетом оценочных материалов, разработанных Союзом «Ворлдскиллс Россия».

Результаты демонстрационного экзамена отражаются в ведомости оценок и заносятся в систему CIS (Competition Information System) – специализированное программное обеспечение для обработки информации во время демонстрационного экзамена. Доступ к системе предоставляется Союзом «Ворлдскиллс Россия» по официальному запросу от организаторов экзамена, экзаменационной комиссии.

Результаты победителей и призеров чемпионатов профессионального мастерства, проводимых союзом либо международной организацией «WorldSkillsInternational», осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, засчитываются в качестве оценки "отлично" по демонстрационному экзамену.

Образовательная организация обеспечивает проведение предварительного инструктажа выпускников непосредственно в месте проведения демонстрационного экзамена.

Оценка уровня практической части ВКР определяется государственной экзаменационной комиссией по универсальной шкале оценки образовательных достижений:

Процент результативности	Качественная оценка уровня подготовки	
	балл(отметка)	вербальный
85-100	5	отлично
70 -84	4	хорошо
51-69	3	удовлетворительно
менее50	2	неудовлетворитель

Условия повторной защиты ВКР.

Обучающиеся, непрошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые. Для прохождения ГИА лицо, непрошедшее ГИА по неуважительной причине или получившее на ГИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, не менее предусмотренного календарным учебным графиком

Для прохождения ГИА.

Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз

Методические указания по выполнению ВКР.

Структурное построение и содержание составных частей ВКР зависит от требований ФГОС СПО к уровню подготовки выпускников по специальности **36.02.01 Ветеринария** и Методических рекомендаций по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена №06-846 от 20.07.2015 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Выпускная квалификационная (дипломная) работа представляет собой законченную разработку, в которой решается актуальная для сферы Прикладная информатика задача. Она выполняется в форме дипломной работы, которая должна разрабатываться на материале конкретных организаций (связанных с Прикладной информатикой), содержать решение актуальных технических, организационно-экономических и технико-экономических задач в современных условиях.

Выпускная квалификационная работа ориентирована на решение сложной расчетно-аналитической или исследовательской задачи. Она должна содержать развернутую аналитическую и исследовательскую части, анализ информации по рассматриваемой проблеме и обоснование предложений по ее решению. Полученные в нем результаты в виде: выявленных закономерностей и тенденций; разработанных прогнозов; предложений по совершенствованию методик, внедрению новых методических рекомендаций и нормативных материалов, а также организационно-экономических механизмов; комплекса мер по улучшению работы исследуемой фирмы могут быть рекомендованы к практическому использованию.

В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования к профессиональной подготовленности студентов по вышеуказанной специальности выпускник должен уметь решать задачи, соответствующие его квалификации.

Тема выпускной квалификационной работы должна отражать основные сферы и направления деятельности специалистов в области Прикладная информатика.

Выпускная квалификационная (дипломная) работа предполагает самостоятельный выбор темы (или тема назначается по решению руководителя дипломной работы), подбор законов, нормативно-правовых документов и литературы, сбор внешней и внутренней информации по выбранной теме, анализ и обобщение информации, формулировка аргументированных выводов, изложение авторского подхода к решению выявленных проблем или по достижению поставленных целей, умение публично защитить полученные выводы и рекомендации.

Выпускная квалификационная работа выполняется студентом самостоятельно под руководством научного руководителя, назначаемого заместителем директора по учебной работе. Завершенная работа обязательно представляется на внешнюю рецензию. По итогам защиты работы коллективным решением комиссии выставляется оценка по шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

В соответствии с ФГОС СПО выпускная квалификационная работа выполняется

в соответствии с учебным планом и имеет своей целью систематизацию, закрепление и расширение теоретических и практических знаний в области Прикладной информатики, умение применять полученные знания при решении конкретных профессиональных задач, развитие навыков ведения самостоятельной работы и применение методик исследования указанных в дипломной работе проблем; выявление степени подготовленности студента к самостоятельной работе в различных областях Прикладной информатики в современных условиях.

Выпускная квалификационная работа должна быть выполнена студентом самостоятельно и представлять собой законченное исследование актуальной проблемы. В данной работе должна быть представлена как теоретическая часть, где отражены основы теории по выбранной проблеме, так и практическая часть, в которой показано умение студента использовать методы ранее изученных учебных дисциплин и профессиональных модулей для решения поставленных в работе задач.

В целом выпускная квалификационная работа по вышеуказанной специальности должна соответствовать следующим основным требованиям.

Теоретическое наполнение работы демонстрирует знание выпускником основных научных трудов, ведущих отечественных и зарубежных специалистов по избранной теме, а также умение обобщать концепции, отраженные в законодательных и нормативных документах.

Аналитическая часть дипломной работы отражает знание различных методов, умение автора анализировать сложившиеся точки зрения по предмету исследования, выдвигать и обосновывать собственное мнение; способность выявлять и формулировать актуальные проблемы в области Прикладной информатики.

Информационная составляющая дипломной работы показывает умение автора собирать фактический материал (например, в организациях, связанных с Прикладной информатикой), а также владение навыками его обработки, что позволяет получать обоснованные выводы и рекомендации.

Выводы и рекомендации демонстрируют умение синтезировать собранную информацию, обобщать и формулировать выводы, которые являются основой предлагаемых автором путей достижения поставленных целей и решения выявленных проблем.

Соблюдение графика выполнения выпускной квалификационной работы, аккуратность при ее оформлении.

Выполнение работы включает в себя следующие основные этапы:

- Выбор (получение) темы и составление плана;
- Написание выпускной квалификационной работы;
- Оформление работы и подготовка к ее защите;
- Получение отзыва руководителя и рецензии на выпускную квалификационную работу
- защита выпускной квалификационной работы.

Студент имеет право самостоятельного выбора темы выпускной квалификационной работы. Тему работы студент может сформулировать на более ранней ступени обучения в процессе написания рефератов, курсовых работ, выполнения научно-исследовательской работы, а также подготовки докладов и сообщений на научно-практических конференциях. (Тема может быть назначена научным руководителем и утверждена предметно-цикловой комиссией)

Основанием выбора темы служит тематика выпускных квалификационных работ. Тематика работ ежегодно уточняется, рассматривается на заседании предметно-цикловой

комиссии и утверждается заместителем директора по учебной работе (приложение1).

Окончательное закрепление за студентом темы работы и назначение руководителя производится на основании приказа директора колледжа.

Тематика выпускных квалификационных работ должна соответствовать профилю подготовки специалистов и отражать реальные практические проблемы и задачи в области Ветеринарии. При этом тематика должна быть актуальной и иметь практическое значение.

Кроме того, тема работы должна отражать особенности подготовки студента по выше указанной специальности, соответствовать запросам и нуждам организации, являющейся базой выполнения работы или местом будущей работы по специальности. Формулировка темы должна быть краткой, отражать суть квалификационной работы, содержать название объекта исследования или работы (предприятие, структурное подразделение и т.п.).

Возможна комплексная разработка сложной темы несколькими студентами. Каждый студент разрабатывает отдельную часть и представляет соответствующим образом, оформленную свою часть работы. Тема работы рассматривается выпускающей предметно-цикловой комиссией.

ОРГАНИЗАЦИЯ РАЗРАБОТКИ ТЕМАТИКИ И ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Последовательность выполнения выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа разрабатывается студентами всех форм обучения в сроки, предусмотренные графиком учебного процесса. Законченную работу студент представляет в выпускающую предметно-цикловую комиссию не позднее даты, установленной в задании на работу.

Характеристика предварительного этапа

Предварительный этап включает:

- выбор студентом объекта работы (для студентов очной формы обучения данный объект является и базой прохождения преддипломной практики);
- выбор предварительной темы работы и оценку возможности раскрытия данной темы на материалах выбранного объекта. Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются преподавателями колледжа со специалистами организаций, заинтересованных в разработке данных тем и изучении определенных проблем и рассматриваются на заседании предметно-цикловой комиссии. Тема выпускной квалификационной работы может быть предложена студентом при условии обоснования им целесообразности ее разработки. Темы выпускных работ должны соответствовать современным требованиям развития науки, техники, производства и образования.
- Регистрацию (оформление) объекта и темы работы;
- Назначение руководителя выпускной работы производится директором колледжа
- Согласование с руководителем темы работы и выдачу задания на преддипломную практику. Для этого студент обязан в установленный срок, согласно графику консультаций, обратиться к руководителю.

Характеристика основного этапа

Прохождение практики и утверждение задания на дипломное проектирование

Целью преддипломной практики является сбор необходимой информации, подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы и к будущей трудовой деятельности.

Студенты заочной формы обучения разрабатывают тематику работы на материале того предприятия (организации), где они работают, или на материале, собранном во время преддипломной практики.

Содержание практики согласуется с темой выпускной работы.

Перед началом практики руководитель выпускной работы выдает студенту индивидуальное задание по практике, выполнение которого обеспечивает в дальнейшем работу по проведению исследования проблем по выбранной тематике.

О ходе практики и выполнении индивидуального задания студент периодически информирует руководителя работы.

За время практики студент и руководитель формулируют тему выпускной квалификационной работы в окончательной редакции и оформляют в установленном порядке задание на дипломное проектирование. Рассмотрение и выдача задания на выполнение работы сопровождается консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей выпускной квалификационной работы.

Подготовка приказа об утверждении тем и руководителей выпускной квалификационной работы

На основании утвержденных заданий выпускающая предметно-цикловая комиссия рассматривает и оформляет перечень тем и руководителей и представляет его на утверждение приказом по колледжу. Задания на выпускную квалификационную работу выдаются студенту не позднее чем за две недели до начала преддипломной практики.

Основными функциями руководителя выпускной квалификационной работы являются:

- Разработка индивидуальных заданий;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения выпускной квалификационной работы;
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения выпускной квалификационной работы;
- подготовка письменного отзыва на выпускную квалификационную работу. Студенты, не включенные в приказ, не допускаются к дипломному проектированию.

Отчет по преддипломной практике. Сдача зачета по преддипломной практике

После окончания практики студент обязан отчитаться перед руководителем, представив ему собранные материалы по отдельным разделам выпускной работы.

На основании этих материалов студент составляет дипломную работу, которая защищается во время дифференцированного зачета. Оценка проставляется в экзаменационную ведомость.

Студент, не выполнивший задание по практике и получивший неудовлетворительную оценку, не допускается к работе над дипломной работой.

Проектная(исследовательская) работа и оформление законченного проекта

Работа ведется в соответствии с заданием на выпускную работу. Оформление осуществляется в соответствии с настоящими указаниями.

Выбор и форма представления иллюстрационных материалов согласуется с руководителем работы.

Необходимым условием допуска к защите выпускной квалификационной работы является наличие отзыва руководителя и рецензии на данную работу.

Отзыв руководителя (Приложение 7)

Отзыв составляется руководителем после предъявления студентом полностью оформленной выпускной квалификационной работы.

В отзыве должно быть указано, по какой теме выполнена работа:

- Предложенной студентом;
- По заявке предприятия (организации);
- Из области фундаментальных и поисковых научных исследований.

В отзыве отражаются: общая оценка работы студента в ходе выполнения выпускной работы; степень самостоятельности работы; соблюдение графика выполнения работы; соответствие представленного материала выданному заданию и требованиям, содержащимся в настоящих методических указаниях; уровень теоретической подготовки и способность практически применять имеющиеся знания; качество и практическое значение выпускной работы.

Отзыв завершается рекомендацией о допуске выпускной квалификационной (дипломной) работы к защите и оценкой за работу в процессе над ней.

Рецензия на выпускную квалификационную работу

Рецензирование выпускной квалификационной работы осуществляет лицо, имеющее высшее образование. В рецензии должна быть подтверждена (или не подтверждена) актуальность темы работы, отмечены достоинства и недостатки.

Рецензия оформляется на специально разработанном бланке. (Приложение 5)

Рецензент в своей оценке должен обратить внимание на логику изложения материала, завершенность проектных решений, практическую значимость результатов и возможность их использования в конкретных условиях организации (пригодных к внедрению или внедренных), научно-исследовательский характер работы и новизну изложенных в ней идей (рекомендация к опубликованию).

В результате рецензент дает однозначную оценку выпускной квалификационной работе (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно) и рекомендацию по присвоению квалификации в соответствии с учебным планом дисциплины.

Характеристика заключительного этапа выпускной квалификационной работы

Студент представляет на отделение законченную и оформленную выпускную квалификационную (дипломную) работу, отзыв руководителя и рецензию.

После рецензирования никакие изменения в работе не допускаются.

Указанные материалы студент лично представляет заведующему отделением в специально отведенное для этого время с целью прохождения процедуры допуска к

защите, что подтверждается соответствующей резолюцией заместителя директора по учебной работе на титульном листе работы. Без официального допуска выпускные квалификационные работы к защите не принимаются. При получении допуска к защите студент вправе получить дополнительную консультацию по предстоящей защите.

Руководитель выпускной работы осуществляет постоянный контроль за работой студента на всех этапах выполнения работы: выполнение каждым студентом индивидуального графика работы, регулярное посещение студентом консультаций, а также своевременное и качественное представление студентом материала в соответствии с заданием

СТРУКТУРА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Требования к содержанию, объёму и структуре ДР определяются ПОЛОЖЕНИЕМ № 47 «О порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации, организации подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по образовательным программам среднего профессионального образования выпускников ОГАПОУ «ДАК» утверждённым директором колледжа протокол №164/1 от 1 ноября 2019г.

Обучающийся может применять для оформления документации ДР офисные пакеты прикладных программ.

При оформлении дипломных работ применяют ГОСТы:

ГОСТ 7.32. -2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу «Отчет о научно-исследовательской работе

ГОСТ 2.105 — 95. ЕСКД. «Общие требования к текстовым документам» (с обновлением на 13. 01. 2010 г.).

ГОСТ 7.32 — 2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

ГОСТ 6.30 — 2003 «Унифицированная система документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов».

ГОСТ 7.1 —2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

ГОСТ 7.12 — 77 «Сокращение русских слов и словосочетаний в библиографическом описании».

ГОСТ 7.11—78 «Сокращение слов и словосочетаний на иностранных языках в библиографическом описании».

ГОСТ 7.80 — 2000 «Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления».

ГОСТ 7.82 — 2001 «Библиографическое описание электронных ресурсов: Общие требования, правила составления».

ГОСТ 7.05 — 2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

Объем выпускной квалификационной работы (дипломной работы) составляет 40-50 страниц машинописного текста, не включая приложений

На основе предварительного ознакомления с отобранной литературой должен быть тщательно продуман и составлен первоначальный вариант плана дипломной работы.

План дипломной работы представляет собой продуманный в определенном порядке перечень глав и развернутый перечень вопросов, которые должны быть освещены в работе. Правильно составленный план дипломной работы служит организующим началом в работе студентов, помогает систематизировать материал, обеспечивает последовательность его изложения. План дипломной работы студент составляет самостоятельно, с учетом замысла и индивидуального подхода, и согласовывает его с научным руководителем.

Структура и содержание ДР определяются в зависимости от профиля специальности, требований ФГОС и включает в себя:

-оглавление;

-введение;

- теоретическую часть;
- опытно-экспериментальную (практическую) часть;
- выводы и заключения, рекомендации относительно возможностей применения полученных результатов;
- приложения.

В дипломной работе может быть представлена и графическая часть, где в виде схем, графиков, диаграмм студент дает обобщение и обоснование принятых в работе решений.

Оформление оглавления. На втором листе помещается оглавление, где указываются основные разделы работы и соответствующие им страницы. Заголовок ОГЛАВЛЕНИЕ пишется заглавными буквами посередине строки. Оглавление включает введение, наименование всех глав, разделов и подразделов, заключение, список использованных источников и литературы, наименование приложений, с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы работы. По ГОСТ 2.105-95 наименования, включенные в оглавление, записывают строчными буквами, начиная с прописной буквы, допускается набор заголовков первого уровня заглавными буквами. Желательно, чтобы оглавление помещалось на одной странице. Текст должен соответствовать оглавлению, как по содержанию, так и по форме.

Во введении следует раскрыть основное содержание, теоретическое и практическое знание избранной темы, доказать ее актуальность. Здесь же необходимо дать краткую характеристику экономического субъекта (страны, региона, города, предприятия, организации), по фактическим материалам которого будет выполняться дипломная работа. Объем введения не должен превышать трех-четырёх страниц машинописного текста.

В теоретической части дипломной работы следует дать краткий обзор литературы по выбранной теме, критически рассмотреть точки зрения разных авторов и обосновать свою позицию по дискуссионным вопросам темы. Содержание глав и их структура (деление на параграфы) зависят от темы и анализируемого материала, определяются студентом и согласовываются с руководителем.

Большое значение имеет правильная трактовка понятий, их точность и научность. Употребляемые термины должны быть общепринятыми, либо со ссылкой на автора. Точно также общепринятыми должны быть и формулы. Исключение составляют впервые вводимые те или иные научные понятия, расчеты.

Опытно-экспериментальная (практическая) часть дипломной работы - это основная часть исследования. От того, насколько правильно и полно собран фактический материал, во многом зависит своевременное и качественное написание дипломной работы. Поэтому, прежде чем приступить к сбору материала, следует тщательно продумать, какой именно фактический материал необходим для работы, и составить по возможности, специальный план сбора материалов. Успешный сбор практического материала для дипломной работы в значительной степени зависит от того, насколько четко студент представляет себе направление работы и какой материал необходимо получить в итоге. В процессе отбора материала и работы над ним у студентов постепенно вырабатывается исследовательский подход к практике, необходимый каждому специалисту. В процессе обработки полученных данных используются такие взаимосвязанные приемы, как анализ и синтез.

При обработке собранных практических материалов следует использовать современные методы статистического анализа (динамические ряды, группировки, средние величины и показатели вариации и др.), с тем, чтобы выявить закономерности и сделать научно обоснованные выводы. Содержание практической части дипломной работы необходимо иллюстрировать таблицами, схемами, диаграммами и другими материалами, которые размещают по тексту работы или в виде приложений.

Дипломная работа начинается выполняться студентом, как правило, в период

преддипломной практики и продолжается в период подготовки к ее защите.

Заключение, не повторяя содержания основной части исследования, должно содержать сжатые (на трех-четырех страницах) выводы и предложения. Выводы и предложения должны непосредственно вытекать из анализа тех или иных вопросов в самом тексте дипломной работы и излагаться четко и лаконично. Выводы и заключения студента должны содержать рациональный вариант решения рассматриваемой проблемы и его обоснование.

Приложения. В этом разделе помещается подобранный студентом справочный или вспомогательный материал, имеющий непосредственное отношение к дипломной работе: анкеты, статистические данные, диаграммы, графики, формы договоров, копии конкретных соглашений, исполнительных документов, расчеты, таблицы и другие вспомогательные материалы, на которые есть ссылки в тексте работы. Их наличие и количество свидетельствуют о глубине проработки материала по избранной теме и являются подтверждением обоснованности выводов и предложений. Приложения располагаются в конце работы. Необходимость в приложениях обычно возникает тогда, когда приведенные в работе соображения требуют более детального их пояснения или подтверждения дополнительными материалами, включение которых в основной текст нарушит логику изложения или приведет к другим нежелательным последствиям.

Приложения могут открываться чистым листом, на котором пишется «Приложение» или «Приложения» (если их несколько). Затем на отдельных листах приводятся сами приложения, причем на каждом из листов в правом верхнем углу пишут «Приложение 1», «Приложение 2» и т.д.

Нумерация листов приложений должна быть сквозная. Она является продолжением общей нумерации основного текста. В тексте, как правило, дается ссылка на этот материал.

Все листы дипломной работы и приложения следует аккуратно подшить (сброшюровать) в папку для дипломных работ или переплести.

В процессе работы план дипломной работы может уточняться. Могут расширяться отдельные главы и параграфы за счет собранного материала, представляющего интерес. Другие параграфы, наоборот, могут сокращаться, либо опускаться.

Согласно ГОСТу 7.32-2001, текст печатается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через полтора интервала. Работа брошюруется. Цвет шрифта - черный. Размер шрифта (кегель) 14. Тип шрифта - Times New Roman. Шрифт печати должен быть прямым, четким, черного цвета, одинаковым по всему объему текста. Разрешается использовать полужирный шрифт при выделении заголовков структурных частей дипломной работы (оглавление, введение, название главы, заключение и т.д.). Текст обязательно выравнивается по ширине. Размер абзацного отступа составляет 1,5 см. Страница с текстом должна иметь левое поле 30 мм, правое поле — 10 мм, верхнее и нижнее - 20 мм (ГОСТ 6.30-2003).

Страницы работы нумеруются арабскими цифрами (нумерация сквозная по всему тексту). Номер страницы ставится в центре нижнего поля листа без точки. Размер шрифта (кегель) - 11. Тип шрифта - Times New Roman. Титульный лист дипломной работы включают в общую нумерацию, номер на нем не ставится. Все страницы, начиная с 3-й (ВВЕДЕНИЕ), нумеруются. В тексте используется «длинное тире», его клавиатурное сочетание в MS Word — Ctrl + Alt + минус на дополнительной клавиатуре. Используются «кавычки-елочки», для вложенных кавычек — „кавычки-лапочки”.

Заголовки структурных элементов работы располагают в середине строки (выравнивание по центру), без точки в конце и печатают заглавными буквами (Caps Lock) без подчеркивания. Каждый структурный элемент и каждую новую главу следует начинать с новой страницы. Шрифт заголовков — Times New Roman, полужирный

Главы (заголовки первого уровня) нумеруют. Главы могут делиться на разделы

(заголовки второго уровня) и подразделы (заголовки третьего уровня). Номер раздела состоит из номера главы и номера раздела в главе, например, 1.2 (1 - номер главы, 2 - номер раздела, разделенные точкой). В конце номера точка не ставится. Аналогичным образом нумеруются и подразделы, например, 1.2.1 (1 – номер главы, 2 – номер раздела, 1 – номер подраздела). В нумерации после цифр идет пробел, а не табуляция. Заголовки разделов и подразделов следует печатать с абзацного отступа с прописной буквы, без точки в конце, не подчеркивая. Если заголовок не помещается на одной строке, то на нижнюю строку переносят слово полностью. Разрыв слов при переносе не допускается. Между текстом и заголовком второго и третьего уровня оставляют двойной межстрочный интервал.

Оформление рисунков. К рисункам относятся все графические изображения (схемы, графики, фотографии, рисунки). На все рисунки в тексте должны быть даны ссылки. Рисунки должны располагаться непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Рисунки нумеруются арабскими цифрами, при этом нумерация сквозная, но допускается нумеровать и в пределах раздела (главы). В последнем случае номер рисунка состоит из номера главы и порядкового номера иллюстрации, разделенные точкой, например, (Рисунок 1.1). Название пишется под рисунком по центру, как и рисунок, форматирование — как и у обычного текста. Слово «Рисунок» пишется полностью. Если рисунок один, то его не обозначают. Допускается не нумеровать мелкие иллюстрации (мелкие рисунки), размещенные непосредственно в тексте и на которые в дальнейшем нет ссылок. При ссылках на иллюстрацию следует писать: («в соответствии с рисунком 1» или рисунком 1.1). После слова «Рисунок 1» пишется название. В этом случае подпись должна выглядеть так: «Рисунок 1 — Название». Точка в конце названия не ставится.

Оформление таблиц. На все таблицы в тексте должны быть ссылки. Таблица должна располагаться непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Все таблицы нумеруют - нумерация сквозная, либо в пределах раздела — в последнем случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера внутри раздела, разделенные точкой, например, Таблица 1.2. Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением впереди обозначения приложения, например, Таблица В.2. Слово «Таблица» пишется полностью. Наличие у таблицы собственного названия обязательно. Название состоит из слова «Таблица», номера, тире и названия. Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире, например, «Таблица 3 — Название». Точка в конце названия не ставится. При отсутствии отдельных данных в таблице следует ставить прочерк (тире). При переносе таблицы на следующую страницу название помещают только над первой частью, при этом нижнюю черту, ограничивающую первую часть таблицы, не проводят. Над другими частями таблицы также слева пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, например, Продолжение таблицы 1. Заголовки столбцов и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки столбцов - со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков столбцов и строк точки не ставят.

Список использованных источников отражает перечень источников, которые использовались при написании ДР (не менее 20), составленный в следующем порядке:

- Конституция Российской Федерации.
- Кодексы - по алфавиту.
- Законы Российской Федерации - по хронологии.
- Указы Президента Российской Федерации - по хронологии.
- Акты Правительства Российской Федерации - по хронологии вне зависимости от вида нормативного акта.

- Акты министерств и ведомств - по хронологии вне зависимости от принадлежности и видов актов.

- Решения иных государственных органов и органов местного самоуправления - по алфавиту, а затем - по хронологии.

Материалы юридической практики располагаются после вышеперечисленных актов в хронологической последовательности (т.е. по лам) в следующем порядке:

- Постановления Конституционного суда РФ.

- Постановления Пленумов Верховного Суда Российской Федерации и Высшего Арбитражного суда Российской Федерации.

- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);

- иностранная литература;

- интернет-ресурсы.

Дипломная работа выполняется на основе глубокого изучения литературных источников. Подбор и изучение литературы для выполнения дипломной работы является одним из важных этапов работы студента. Подбирать литературу следует сразу же после выбора темы дипломной работы. Подбор литературы производится студентом самостоятельно.

Оформление приложений. В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» и его обозначения. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой. Приложения обозначают арабскими цифрами. После слова «Приложение» следует цифра, обозначающая его последовательность, например – ПРИЛОЖЕНИЕ 1. Нумерация страниц приложений и основного текста должна быть сквозная.

Библиографическое оформление работы (ссылки, список использованных источников и литературы) выполняется в соответствии с едиными стандартами по библиографическому описанию документов. Каждая библиографическая запись в списке получает порядковый номер и начинается с красной строки. Нумерация всех использованных источников и ресурсов в списке сквозная.

Подробное описание требований к оформлению ВКР представлено в Методических указаниях по выполнению и оформлению дипломной работы.

4.ОФОРМЛЕНИЕ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Общие рекомендации

Оформление дипломных работ должно соответствовать требованиям, предъявляемым к оформлению научных работ.

Перед сдачей на кафедру работа должна быть полностью оформлена, переплетена и подписана студентом-дипломником, руководителем и консультантом.

Государственной аттестационной комиссии представляется:

- Дипломная работа (пояснительная записка);
- Внешняя рецензия на дипломную работу;
- Отзыв научного руководителя;
- Заказ предприятия на выполнение дипломной работы (если есть);
- Акт внедрения результатов исследования (если есть);
- Иллюстративный материал.

Особенности языка выпускной работы

При написании выпускной работы должны применяться научные термины, обозначения и определения, установленные соответствующими стандартами, а при их отсутствии –общепринятые в научно-экономической литературе.

В тексте дипломной работы не допускается:

- Применять обороты разговорной речи, техницизмы, профессионализмы;
- Применять для одного и того же понятия различные научно-экономические термины, близкие по смыслу (синонимы), а также иностранные слова и термины при наличии равнозначных слов и терминов в русском языке;
- Применять сокращения слов, кроме установленных правилами русской орфографии и соответствующими государственными стандартами;
- сокращать обозначения единиц физических величин, если они употребляются без цифр, за исключением единиц физических величин в головках и боковиках таблиц, и в расшифровках буквенных обозначений, входящих в формулы и рисунки.

Рецензирование выпускных квалификационных работ

Выполненные выпускные квалификационные работы рецензируются специалистами из числа работников организаций, преподавателей колледжа, хорошо владеющих знаниями по вопросам, связанными с тематикой выпускных работ. Рецензенты выпускных квалификационных работ назначаются приказом директора колледжа.

Рецензия должна включать:

- Заключение о соответствии выпускной квалификационной работы заданию;
- Оценку качества выполнения каждого раздела выпускной квалификационной работы;
- Оценку степени выполнения разработки новых вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы;
- Оценку выпускной квалификационной работы.

5.ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ К ЗАЩИТЕ, ПРОЦЕДУРА ЗАЩИТЫ

К защите ДР допускаются лица, завершившие полный курс обучения по ППССЗ и прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Программа ГИА, требования к ДР, а также критерии оценки знаний, утверждённые колледжем, доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

Вопрос о допуске ДР к защите решается на заседании ПЦК, готовность к защите определяется заместителем директора по направлению деятельности и оформляется приказом директора колледжа.

Колледж имеет право проводить предварительную защиту дипломной работы.

Защита выпускной квалификационной работы (дипломной работы) является основанием для присвоения обучающемуся квалификации по специальности и выдачи диплома государственного образца о среднем профессиональном образовании.

Защита выпускных квалификационных работ (дипломных работ) проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей её состава.

На заседании ГЭК могут присутствовать обучающиеся, руководители выпускных квалификационных работ, преподаватели и иные заинтересованные лица.

Заседание ГЭК проходит в соответствии с расписанием в подготовленной аудитории, оборудованной техникой на основе заявки секретаря ГЭК.

Защита дипломной работы проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки выпускников Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования. Защита проводится по расписанию, утверждённому директором колледжа, на заседании Государственной экзаменационной комиссии.

Защита дипломной работы происходит следующим образом. Обучающийся в течение не более 10-15 минут излагает Государственной экзаменационной комиссии основные положения своей работы. Выступление должно начинаться с обоснования актуальности темы. Далее следует раскрыть основное задание работы. Закончив выступление, обучающийся должен ответить на замечания рецензента, соглашаясь с ним или давая обоснованные возражения. Желательно, чтобы обучающийся излагал содержание своей работы свободно, не читая письменного текста. Рекомендуется в процессе выступления использовать заранее подготовленную презентацию, иллюстрирующую основные положения дипломной работы. Презентация может содержать таблицы, схемы, графики, отражающие сущность проблемы. Количество слайдов в презентации должно быть не менее 20. Обучающийся должен до защиты согласовать с руководителем тезисы своего выступления, обратив особое внимание на ответы по замечаниям рецензента.

После выступления обучающегося члены Государственной экзаменационной комиссии задают ему вопросы как непосредственно связанные с темой работы, так близко к ней относящиеся. При этом он имеет право пользоваться данными своей работы. Следует иметь в виду, что ответы на вопросы, их полнота и глубина влияют на оценку по защите дипломной работы, поэтому ответы надо тщательно продумать. По содержанию и манере выступления, ответам на вопросы, умению отстаивать свою точку зрения, комиссия судит об уровне знаний выпускника.

Защита дипломной работы заканчивается выставлением оценок.

Результаты защиты ДР обсуждаются на закрытом заседании ГЭК и оцениваются простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов мнение председателя является решающим.

Решение ГЭК об окончательной оценке по защите дипломной работы основывается на рецензии, отзыве научного руководителя, выступлении и ответах студента в процессе защиты. Государственная комиссия может рекомендовать особо отличившихся выпускников для дальнейшего обучения в высших учебных заведениях.

Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарем ГЭК и хранится в архиве колледжа. В протоколе записываются:

Итоговая оценка ДР, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии.

Обучающиеся, не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее, чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее ГИА по неуважительной причине или получившее на ГИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается в колледже на период времени, установленный колледжем самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы СПО по специальности.

Комиссия для повторного прохождения ГИА для одного лица назначается колледжем не более двух раз.

Результаты защиты ДР определяются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

Критерии оценки.

Для определения качества дипломной работы предлагаются следующие основные показатели ее оценки:

- соответствие темы исследования специальности, требованиям общепрофессиональной (специальной) подготовки, сформулированным целям и задачам;
- профессиональная компетентность, умение систематизировать и обобщать факты, самостоятельно решать поставленные задачи (в том числе и нестандартные) с использованием передовых научных технологий;
- структура работы и культура ее оформления, последовательность и логичность, завершенность изложения, наличие научно-справочного аппарата, стиль изложения;
- достоверность и объективность результатов ДР, использование в работе научных достижений отечественных и зарубежных исследований и реального опыта; логические аргументы; апробация в среде специалистов – практиков, преподавателей, исследователей и т.п.;
- использование современных информационных технологий, способность применять в работе математические выводы исследований и вычислительную технику;
- возможность использования результатов в профессиональной практике для решения научных, творческих, организационно-управленческих, образовательных задач.

При оценке ДР дополнительно должны быть учтены качество сообщения, отражающее основные моменты ДР, и ответы выпускника на вопросы, заданные по теме его дипломной работы.

При определении окончательной оценки по защите ДР учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу;
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к ОПОП-П по специальности
36.02.01. Ветеринария

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛЕВОЙ

1.3. Целевые ориентиры воспитания

<p>Вариативные целевые ориентиры результатов воспитания, отражающие специфику профессии/специальности</p>
<p>Гражданское воспитание</p> <ul style="list-style-type: none"> - Осознанно выражающий свою российскую гражданскую принадлежность (идентичность) в поликультурном, многонациональном и многоконфессиональном российском обществе, в мировом сообществе. - Сознующий своё единство с народом России как источником власти и субъектом тысячелетней российской государственности, с Российским государством, ответственность за его развитие в настоящем и будущем на основе исторического просвещения, российского национального исторического сознания. - Проявляющий гражданско-патриотическую позицию, готовность к защите Родины, способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России и Российского государства, сохранять и защищать историческую правду. - Ориентированный на активное гражданское участие в социально-политических процессах на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан. - Осознанно и деятельно выражающий неприятие любой дискриминации по социальным, национальным, расовым, религиозным признакам, проявлений экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности. - Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольческом движении, предпринимательской деятельности, экологических, военно-патриотических и др. объединениях, акциях, программах)
<p>Патриотическое воспитание</p> <ul style="list-style-type: none"> - Осознающий свою национальную, этническую принадлежность, демонстрирующий приверженность к родной культуре, любовь к своему народу. - Сознующий причастность к многонациональному народу Российской Федерации, Отечеству, общероссийскую идентичность. - Проявляющий деятельное ценностное отношение к историческому и культурному наследию своего и других народов России, их традициям, праздникам. - Проявляющий уважение к соотечественникам, проживающим за рубежом, поддерживающий их права, защиту их интересов в сохранении общероссийской идентичности.
<p>Духовно-нравственное воспитание</p> <ul style="list-style-type: none"> - Проявляющий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России с учётом мировоззренческого, национального, конфессионального самоопределения. - Проявляющий уважение к жизни и достоинству каждого человека, свободе мировоззренческого выбора и самоопределения, к представителям различных этнических групп, традиционных религий народов России, их национальному достоинству и религиозным чувствам с учётом соблюдения конституционных прав и свобод всех граждан.

- Понимающий и деятельно выражающий понимание ценности межнационального, межрелигиозного согласия, способный вести диалог с людьми разных национальностей и вероисповеданий, находить общие цели и сотрудничать для их достижения.
- Ориентированный на создание устойчивой семьи на основе российских традиционных семейных ценностей, рождение и воспитание детей и принятие родительской ответственности.
- Обладающий сформированными представлениями о ценности и значении в отечественной и мировой культуре языков и литературы народов России

Эстетическое воспитание

- Выражающий понимание ценности отечественного и мирового искусства, российского и мирового художественного наследия.
- Проявляющий восприимчивость к разным видам искусства, понимание эмоционального воздействия искусства, его влияния на душевное состояние и поведение людей, умеющий критически оценивать это влияние.
- Проявляющий понимание художественной культуры как средства коммуникации и самовыражения в современном обществе, значение нравственных норм, ценностей, традиций в искусстве.
- Ориентированный на осознанное творческое самовыражение, реализацию творческих способностей, на эстетическое обустройство собственного быта, профессиональной среды.

Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия

- Понимающий и выражающий в практической деятельности понимание ценности жизни, здоровья и безопасности, значение личных усилий в сохранении и укреплении своего здоровья и здоровья других людей.
- Соблюдающий правила личной и общественной безопасности, в том числе безопасного поведения в информационной среде.
- Выражающий на практике установку на здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиены, режим занятий и отдыха, регулярную физическую активность), стремление к физическому совершенствованию.
- Проявляющий сознательное и обоснованное неприятие вредных привычек (курения, употребления алкоголя, наркотиков, любых форм зависимостей), деструктивного поведения в обществе и цифровой среде, понимание их вреда для физического и психического здоровья.
- Демонстрирующий навыки рефлексии своего состояния (физического, эмоционального, психологического), понимания состояния других людей.
- Демонстрирующий и развивающий свою физическую подготовку, необходимую для избранной профессиональной деятельности, способности адаптироваться к стрессовым ситуациям в общении, в изменяющихся условиях (профессиональных, социальных, информационных, природных), эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
- Использующий средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической

подготовленности
Профессионально-трудовое воспитание
<ul style="list-style-type: none"> - Понимающий профессиональные идеалы и ценности, уважающий труд, результаты труда, трудовые достижения российского народа, трудовые и профессиональные достижения своих земляков, их вклад в развитие своего поселения, края, страны. - Участвующий в социально значимой трудовой и профессиональной деятельности разного вида в семье, образовательной организации, на базах производственной практики, в своей местности. - Выражающий осознанную готовность к непрерывному образованию и самообразованию в выбранной сфере профессиональной деятельности. - Понимающий специфику профессионально-трудовой деятельности, регулирования трудовых отношений, готовый учиться и трудиться в современном высокотехнологичном мире на благо государства и общества. - Ориентированный на осознанное освоение выбранной сферы профессиональной деятельности с учётом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, государства и общества. - Обладающий сформированными представлениями о значении и ценности выбранной профессии, проявляющий уважение к своей профессии и своему профессиональному сообществу, поддерживающий позитивный образ и престиж своей профессии в обществе.
Экологическое воспитание
<ul style="list-style-type: none"> - Демонстрирующий в поведении сформированность экологической культуры на основе понимания влияния социально-экономических процессов на природу, в том числе на глобальном уровне, ответственность за действия в природной среде. - Выражающий деятельное неприятие действий, приносящих вред природе, содействующий сохранению и защите окружающей среды. - Применяющий знания из общеобразовательных и профессиональных дисциплин для разумного, бережливого производства и природопользования, ресурсосбережения в быту, в профессиональной среде, общественном пространстве. - Имеющий и развивающий опыт экологически направленной, природоохранной, ресурсосберегающей деятельности, в том числе в рамках выбранной специальности, способствующий его приобретению другими людьми
Ценности научного познания
<ul style="list-style-type: none"> - Деятельно выражающий познавательные интересы в разных предметных областях с учётом своих интересов, способностей, достижений, выбранного направления профессионального образования и подготовки. - Обладающий представлением о современной научной картине мира, достижениях науки и техники, аргументированно выражающий понимание значения науки и технологий для развития российского общества и обеспечения его безопасности. - Демонстрирующий навыки критического мышления, определения достоверности научной информации, в том числе в сфере профессиональной деятельности. - Умеющий выбрать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

- Использующий современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. Развивающий и применяющий навыки наблюдения, накопления и систематизации фактов, осмысления опыта в естественнонаучной и гуманитарной областях познания, исследовательской и профессиональной деятельности

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ

2.1. Воспитательные модули: виды, формы, содержание воспитательной деятельности по специальности

Воспитательный модуль — это структурный элемент, включающий виды, формы и содержание воспитательной работы в рамках заданных направлений воспитания.

Практическая реализация цели и задачи воспитания осуществляется в рамках следующих направлений воспитательной работы колледжа. Каждое из них представлено в соответствующих модулях.

Модуль «Образовательная деятельность»

Реализация воспитательного потенциала аудиторных занятий предусматривает:

- максимальное использование воспитательных возможностей содержания учебных дисциплин и профессиональных модулей для формирования у обучающихся позитивного отношения к российским традиционным духовно-нравственным и социокультурным ценностям; подбор соответствующего тематического содержания, текстов для чтения, задач для решения, проблемных ситуаций для обсуждений и т. п., отвечающих содержанию и задачам воспитания;
- привлечение внимания обучающихся к ценностному аспекту изучаемых на аудиторных занятиях объектов, явлений, событий и т. д., инициирование обсуждений, высказываний обучающимися своего мнения, выработки личностного отношения к изучаемым событиям, явлениям;
- включение преподавателями в рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей тематики в соответствии с календарным планом воспитательной работы;
- выбор методов, методик, технологий, оказывающих воспитательное воздействие на личность в соответствии с воспитательным идеалом, целью и задачами воспитания, целевыми ориентирами результатов воспитания;
- применение активных и интерактивных форм учебной работы: просмотр и обсуждение видеофильмов, дискуссия, анализ художественного текста, игра, работав группах, решение проблемных задач, творческое задание, круглый стол, мозговой штурм, моделирование производственных процессов и ситуаций, расчёт производственных задач с обсуждением в группах и др.;
- побуждение обучающихся соблюдать на занятиях нормы поведения, правила общения со сверстниками и преподавателями, соответствующие укладу колледжа, установление и поддержка доброжелательной атмосферы;
- инициирование и поддержку исследовательской деятельности обучающихся, планирование и выполнение индивидуальных и групповых проектов воспитательной направленности.

- инициирование и поддержка исследовательской деятельности при изучении учебных дисциплин и профессиональных модулей в форме индивидуальных и групповых проектов, исследовательских работ воспитательной направленности;
- курсы, дополнительные факультативные занятия исторического просвещения, патриотической, гражданской, экологической, научно-познавательной, краеведческой, историко-культурной, туристско-краеведческой, спортивно-оздоровительной, художественно-эстетической направленности, духовно-нравственной направленности по религиозным культурам народов России, духовно-историческому краеведению;
- научно-исследовательские общества обучающихся, участие обучающихся в научных и научно-исследовательских конференциях;
- экскурсии (в музеи, на предприятие и др.), экспедиции, походы, организуемые кураторами, в том числе совместно с обучающимися, с привлечением обучающихся к их планированию, организации, проведению, оценке.
- достижение обучающимися в процессе освоения общеобразовательных дисциплин личностных результатов в соответствии с ФГОС СОО:
 - осознание российской гражданской идентичности;
 - сформированности ценностей самостоятельности и инициативы;
 - готовности обучающихся к саморазвитию, самостоятельности и личностному самоопределению;
 - наличия мотивации к целенаправленной социально значимой деятельности;
 - сформированности внутренней позиции личности как особого ценностного отношения к себе, окружающим людям и жизни в целом.

Модуль «Кураторство»

Реализация воспитательного потенциала кураторства как особого вида педагогической деятельности, направленной в первую очередь на решение задач воспитания и социализации обучающихся, предусматривает:

- организацию социально-значимых совместных проектов для личностного развития обучающихся, отвечающих их потребностям, дающих возможности для самореализации, установления и укрепления доверительных отношений внутри учебной группы и между группой и куратором;
- сплочение коллектива группы через игры и тренинги на командообразование, походы, экскурсии, празднования дней рождения, тематические вечера и т. п.;
- организацию и проведение регулярных родительских собраний, информирование родителей об академических успехах и проблемах обучающихся, их положении в учебной, студенческой группе, о жизни группы в целом, помощь родителям и иным членам семьи в отношениях с преподавателями, администрацией;
- планирование, подготовку и проведение праздников, фестивалей, конкурсов, соревнований и т. д. с обучающимися в группе;
- ведение папки куратора и составление психологических портретов своих подопечных, осведомлённость об их интересах и проблемах;
- доверительное общение и поддержка обучающихся в решении проблем

- (налаживание взаимоотношений с однокурсниками или педагогами, успеваемость и т.д.), совместный поиск решений проблем, коррекция поведения через беседы индивидуально и(или) вместе с их родителями, с другими обучающимися группы;
- регулярные консультации с преподавателями, направленные на формирование единства мнений и требований педагогов по вопросам обучения и воспитания;
 - предупреждение и разрешение конфликтов между преподавателями и обучающимися.

Модуль «Наставничество»

Реализация воспитательного потенциала наставничества как универсальной технологии передачи наставником опыта, знаний наставляемому с целью наиболее эффективной реализации его профессионального потенциала и адаптации предусматривает проведение мероприятий, таких как:

- разработку программы наставничества;
- содействие осознанному выбору оптимальной образовательной траектории, в том числе для обучающихся с особыми потребностями (обучающихся с инвалидностью, одарённых, обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации);
- формирование у наставляемого социальной и профессиональной компетентности, социокультурного опыта;
- оказание психологической и профессиональной поддержки наставляемого в реализации им индивидуального маршрута и в жизненном определении;
- определение инструментов оценки эффективности мероприятий по адаптации и стажировке наставляемого;
- привлечение к наставнической деятельности признанных авторитетных специалистов, имеющих большой профессиональный и жизненный опыт (сотрудников предприятий и организаций-партнёров).

Модуль «Основные воспитательные мероприятия по специальности»

Реализация воспитательного потенциала основных воспитательных мероприятий предусматривает:

- общие для колледжа праздники, ежегодные творческие (театрализованные, музыкальные, литературные и т. п.) мероприятия, связанные с общероссийскими, региональными, местными праздниками, памятными датами, в которых участвуют все обучающиеся, группы;
- торжественные мероприятия, связанные с завершением образования;
- социальные, социально-профессиональные проекты, совместно разрабатываемые и реализуемые обучающимися и педагогами, в том числе, с участием социальных партнёров колледжа, комплексы дел благотворительной, экологической, патриотической, трудовой профессиональной и др. направленности;
- вовлечение, по возможности, каждого обучающегося в дела колледжа в разных ролях (сценаристов, постановщиков, исполнителей, корреспондентов, ведущих, декораторов, музыкальных редакторов, ответственных за костюмы и оборудование, за приглашение и встречу гостей и других);
- помощь обучающимся в освоении навыков подготовки, проведения, анализа общеколледжных дел;

- церемонии награждения по итогам учебного года представителей студенческого самоуправления за активное участие в жизни колледжа, а также награждение обучающихся в День Российского студенчества за достижения в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах, вклад в развитие колледжа, своей местности, города, региона.

Модуль «Организация предметно-пространственной среды»

Реализация воспитательного потенциала предметно-пространственной среды предусматривает совместную деятельность педагогов, обучающихся, других участников образовательных отношений по её созданию, поддержанию, использованию в воспитании:

- поддержание и обновление в библиотеке колледжа экспозиции об истории и развитии ОГАПОУ «ДАК»;
- разработку и оформление пространств, проведения значимых событий, праздников, церемоний, торжественных линейек, творческих вечеров (событийный дизайн);
- оформление и обновление «мест новостей», стендов в помещениях общего пользования (этажи учебного корпуса), содержащих в доступной, привлекательной форме новостную информацию позитивного профессионального, гражданско-патриотического, духовно-нравственного содержания, поздравления педагогов и обучающихся и т. п.;
- оборудование, оформление, поддержание и использование спортивных и игровых пространств, площадок, зон активного и спокойного отдыха;
- создание и поддержание в библиотеке выставочных стеллажей новых поступлений профессиональной литературы, свободного книгообмена;
- совместная с обучающимися разработка, создание и популяризация символики колледжа (флаг, логотип и т. п.), используемой как повседневно, так и в торжественных ситуациях;
- разработка и обновление материалов (стендов, плакатов, инсталляций и др.), акцентирующих внимание обучающихся на важных для воспитания ценностях, правилах, традициях, укладе колледжа, актуальных вопросах профилактики и безопасности.

Предметно-пространственная среда строится как максимально доступная для обучающихся с особыми образовательными потребностями.

Модуль «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»

Реализация воспитательного потенциала взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся предусматривает:

- организацию взаимодействия между родителями обучающихся и преподавателями, администрацией колледжа в области воспитания и профессиональной реализации студентов, конкретные формы такого взаимодействия;
- проведение тематических собраний (в том числе по инициативе родителей), на которых родители могут получать советы по вопросам воспитания, консультации религий, обмениваться опытом;
- поддержание работы телеграмм-канала для родителей (законных представителей) обучающихся, содержащего информацию о жизни колледжа, успехах детей,

- мероприятиях, о профилактике терроризма, экстремизма, суицидов, размещение профилактических памяток для родителей, консультации специалистов;
- родительские собрания по вопросам воспитания, взаимоотношений обучающихся и педагогов, условий обучения и воспитания;
 - привлечение, помощь со стороны родителей в подготовке и проведении мероприятий воспитательной направленности.
 - целевое взаимодействие с законными представителями обучающихся из категории детей - сирот, оставшихся без попечения родителей, приёмных детей.

Модуль «Профилактика и безопасность»

Реализация воспитательного потенциала профилактической деятельности в целях формирования и поддержки безопасной и комфортной среды предусматривает:

- организацию деятельности педагогического коллектива по созданию в колледже эффективной профилактической среды обеспечения безопасности жизнедеятельности как условия успешной воспитательной деятельности;
- выделение и психолого-педагогическое сопровождение «групп риска» обучающихся по разным направлениям (агрессивное поведение, суицидальное поведение, зависимости и др.). Одним из основных мероприятий в диагностировании поведенческих рисков является проведение социально-психологического тестирования;
- проведение коррекционно-воспитательной работы с обучающимися «групп риска» силами педагогического коллектива и с привлечением сторонних специалистов (психологов, работников социальных служб, правоохранительных органов, опеки и других);
- вовлечение обучающихся в проекты, программы профилактической направленности, реализуемые в колледже и в социокультурном окружении с обучающимися, педагогами, родителями, социальными партнёрами деструктивные детские и молодёжные объединения, культы, субкультуры, группы в социальных сетях; по безопасности в цифровой среде, на транспорте, на воде, безопасности дорожного движения, противопожарной безопасности, антитеррористической и антиэкстремистской безопасности, гражданской обороне ит. д.);
- организацию превентивной работы с обучающимися со сценариями социально одобряемого поведения, по развитию у обучающихся навыков саморефлексии, самоконтроля, устойчивости к негативному воздействию, групповому давлению;
- профилактику правонарушений, дезадаптации, девиаций посредством организации деятельности, альтернативной девиантному поведению, познания (путешествия), испытания себя (походы, спорт), значимого общения, творчества, деятельности (в том числе, профессиональной, благотворительной, художественной и другой), участия в городских и краевых профилактических днях и месячниках, приуроченных к профилактическим датам.
- поддержку инициатив обучающихся, педагогов в сфере укрепления безопасности жизнедеятельности в колледже профилактики правонарушений, девиаций.
- Реализация комплексной безопасности в колледже в следующих направлениях:
 - работа по антитеррористической защищённости и противодействию терроризму и экстремизму;
 - пожарная безопасность;

- охрана труда и техника безопасности;
- дорожная безопасность;
- информационная безопасность;
- гражданская оборона и чрезвычайные ситуации
- охрана здоровья (репродуктивного, психического, физического).

Рекомендуемые формы организации деятельности по профилактике: беседы, встречи, аудиообращения, объектовые тренировки по эвакуации, инструктажи, тестирование, Всероссийские открытые уроки безопасности, освещение памятных дат, событий, олимпиады, конкурсы, акции, защита проектов, экскурсии, выставки, оформление стендов, размещение информации на сайте колледжа.

Модуль «Социальное партнёрство и участие работодателей»

Реализация воспитательного потенциала социального партнёрства образовательной организацией, реализующей программы СПО, в том числе во взаимодействии с предприятиями рынка труда, предусматривает:

- участие представителей организаций-партнёров, предприятий (организаций) и работодателей, в том числе в соответствии с договорами о сотрудничестве, в проведении отдельных производственных практик и мероприятий в рамках рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы (дни открытых дверей, ярмарки вакансий, государственные, региональные праздники, торжественные мероприятия и т. п.);
- участие представителей организаций-партнёров в проведении мастер-классов, аудиторных и внеаудиторных занятий, мероприятий профессиональной направленности;
- проведение на базе организаций-партнёров отдельных аудиторных и внеаудиторных занятий, презентаций, лекций, акций воспитательной направленности;
- проведение открытых дискуссионных площадок (студенческих, педагогических, родительских, совместных), куда приглашаются представители организаций-партнёров, на которых обсуждаются актуальные проблемы, касающиеся профессиональной сферы и рынка труда, жизни колледжа, муниципального образования, региона, страны;
- реализация социальных проектов, разрабатываемых и реализуемых совместно обучающимися, педагогами с организациями-партнёрами в рамках профессионального поля профессионально-трудовой, благотворительной, экологической, патриотической, духовно-нравственной и т. д. направленности, ориентированных на воспитание обучающихся, преобразование окружающего социума, позитивное воздействие на социальное окружение.

Модуль «Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство»

Реализация воспитательного потенциала работы по профессиональному развитию, адаптации и трудоустройству в образовательной организации, реализующей программы СПО, предусматривает:

- участие в конкурсах, фестивалях, олимпиадах профессионального мастерства (в т. ч. международных), работе над профессиональными проектами различного уровня (региональном, всероссийском, международном) и др.;
- циклы мероприятий, направленных на подготовку обучающегося к осознанному планированию и реализации своей карьеры, профессионального будущего (посещение центра содействия профессиональному трудоустройству выпускников,

профессиональных выставок, ярмарок вакансий, дней открытых дверей на предприятиях, в организациях высшего образования и др.);

- экскурсии на предприятия, в организации, дающие углублённые представления о выбранной специальности и условиях работы;
- организацию мероприятий, посвящённых истории предприятий партнёров;
- встреч с представителями коллективов, с сотрудниками-стажистами, представителями трудовых династий, авторитетными специалистами, героями и ветеранами труда, представителями профессиональных династий;
- использование обучающимися интернет ресурсов, способствующих более глубокому изучению отраслевых технологий, способов и приёмов профессиональной деятельности, профессионального инструментария, актуального состояния профессиональной области;
- онлайн курсов по интересующим темам и направлениям профессионального образования;
- консультирование обучающихся по вопросам построения ими профессиональной карьеры и планов на будущую жизнь с учётом индивидуальных особенностей, интересов, потребностей;
- диагностическое обследование уровня профессиональной идентичности и мотивации к освоению выбранной специальности обучающихся 1-го и 3-го курсов. С помощью данной диагностики выявляется уровень осознанности выбора будущей профессиональной сферы деятельности, мотивации к обучению по выбранному профессиональному профилю, статусы профессиональной идентичности личности.

Вариативные модули

Дополнительный модуль «Студенческие медиа»

Реализация воспитательного потенциала деятельности молодёжного медиацентра колледжа в целях формирования и отражения имиджа колледжа как центра образования, науки, творчества, социальной активности путём обеспечения эффективной коммуникации учреждения с его социальной средой предусматривает:

- развитие творческих способностей обучающихся посредством медиасферы, оказание помощи обучающимся в реализации творческих проектов;
- информационное наполнение, координация работы СМИ колледжа (официальных

групп в социальных сетях), создание пост- релизов, репортажей, рекламных роликов, интервью, прямых эфиров, фотосессий;

- осуществление информационного сопровождения мероприятий, проводимых в колледже, а также информационное сопровождение развития новых направлений и сфер деятельности колледжа, взаимодействие с местными, региональными СМИ по выпуску информационной и рекламной продукции о колледже;
- помощь в изготовлении имиджевой продукции, в том числе, поддерживающей бренд колледжа.

Дополнительный модуль «Студенческое самоуправление»

Реализация воспитательного потенциала студенческого самоуправления с целью формирования деловой активности, успешной социализации и развития творческого потенциала молодёжи предусматривает:

- создание условий для формирования у студентов гуманистических ценностей, гражданской культуры, творческого мышления, активной жизненной позиции, лидерских качеств;
- оказание поддержки и содействие развитию студенческих движений, объединений, клубов по интересам колледжа;
- развитие у студенческой молодёжи навыков проектной деятельности, обучение студентов оформлению проектных предложений и инициатив;
- обучение студентов процессам планирования, прогнозирования, конструирования и моделирования как составляющих инновационной (проектной) деятельности;
- поддержку и реализацию федеральных программ, а также программ Белгородской области, касающихся молодёжной политики;
- поддержку и содействие в реализации молодёжных проектов и инициатив
- взаимодействие с общественными организациями, учреждениями, образовательными организациями области и РФ в рамках реализации молодёжных проектов и инициатив.

Дополнительный модуль «Студенческие спортивные клубы»

Реализация воспитательного потенциала в колледже через занятия в студенческом спортивном клубе с целью широкого привлечения обучающихся к регулярным занятиям физической культурой и спортом с учётом их интересов, требований образовательного учреждения, пропаганды здорового образа жизни, активного отдыха, повышения уровня физической закали, подготовки к труду и защите Родины, предусматривает:

- активное содействие физическому и духовному воспитанию обучающихся колледжа, внедрение физической культуры и спорта в повседневную их жизнь, организацию работы по укреплению их здоровья и повышению работоспособности;
- организацию клубных занятий в спортивных секциях и группах оздоровительной направленности;
- проведение спартакиад, первенств, массовых спортивных соревнований, различных спортивных праздников, учебно-тренировочных сборов по подготовке спортсменов для участия в соревнованиях;
- формирование у обучающихся ценностей здорового образа жизни, стимулирование создания и реализации в колледже инновационных программ и проектов,

- направленных на пропаганду здорового образа жизни;
- развитие в колледже традиционных и наиболее популярных в Белгородской области видов спорта;
- вовлечение обучающихся в спортивные секции, формирование у них мотивации и устойчивого интереса к укреплению здоровья.

Дополнительный модуль «Волонтерская и добровольческая деятельность»

Реализация воспитательного процесса в колледже при помощи раскрытия потенциала молодежи, как активного субъекта общественных отношений, её интеграция в процессы социального и духовно-нравственного развития общества, формирование навыков социально ответственного поведения, которые предусматривают:

- популяризацию идей волонтерства в студенческой среде;
- вовлечение студентов в проекты, связанные с оказанием социальной поддержки различным группам населения;
- поддержку и реализацию социальных инициатив студентов и сотрудников колледжа;
- участие в подготовке и проведении массовых социально-культурных, информационно-просветительских и спортивных мероприятий;
- налаживание сотрудничества с социальными партнерами для совместной социально-значимой деятельности;
- воспитание активной гражданской позиции, формирование лидерских и нравственно-этических качеств, чувства патриотизма.

РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ

3.1. Кадровое обеспечение

Для реализации рабочей программы воспитания колледжукомплектован квалифицированными специалистами. Управление воспитательной работой обеспечивается кадровым составом, включающим:

- директора, который несёт ответственность за организацию воспитательной работы в образовательной организации, организует контроль за реализацией программы воспитания;
- заместителя директора по воспитательной работе, непосредственно курирующего данное направление, координирующего деятельность специалистов по реализации программы воспитания, организующего и осуществляющего контроль работы кураторов групп, организующего работу Совета профилактики;
- заведующих отделениями, которые осуществляют мотивацию, организацию, контроль и координацию воспитательной работой на отделениях, участвуют в работе Совета профилактики, контролируют успеваемость и посещаемость обучающихся;
- советника директора по воспитанию и связям с общественными организациями – отвечает за реализацию воспитательных возможностей общеколледжных ключевых дел, поддержку традиции их коллективного планирования, организации, проведения и анализа в студенческом сообществе; инициирование и поддержку студенческого самоуправления; поддержку деятельности функционирующих на базе колледжа общественных объединений и организаций (Движение первых, РДДМ и

- т.д.); организацию в колледже волонтерской деятельности и привлечение к ней студентов для освоения ими новых видов социально-значимой деятельности;
- кураторов групп, осуществляющих воспитательную, диагностическую, адаптационно-социализирующую, информационно-мотивационную, консультационную функции в соответствии с Положением о кураторах;
 - педагога-психолога - обеспечивает психолого-педагогическое сопровождение образовательного и воспитательного процесса;
 - преподавателя ОБЖ - организует мероприятия по профилактике ДТП, ГО и ЧС при сотрудничестве с органами профилактики; организует информирование обучающихся, преподавателей, родителей, обучающихся по вопросам безопасного поведения.
 - руководителя физического воспитания, который организует спортивно-оздоровительные и профилактические мероприятия, мотивирует обучающихся и преподавателей к ЗОЖ, к занятию спортом и профилактике заболеваний;
 - воспитателя студенческого общежития, осуществляющую воспитательную работу в студенческом общежитии: контроль за соблюдением правил внутреннего распорядка общежития, организацию и проведение профилактической работы, различных мероприятий;
 - заведующего библиотекой - осуществляет просветительско-информационную деятельность, мотивирует обучающихся и преподавателей к развитию читательской компетенции, организует выставки, открытые лекции, интерактивные занятия;
 - специалистов других организаций, социальных партнёров, осуществляющих просветительской - информационную деятельность, проведение экскурсий, мастер-классов и т.д.

Функционал работников регламентируется требованиями локальных актов колледжа и должностными обязанностями. Педагогические работники, привлекаемые к реализации программы, своевременно получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, не реже 1 раза в 3 года с учётом расширения спектра профессиональных компетенций.

3.2. Нормативно-методическое обеспечение

Рабочая программа воспитания разрабатывается в соответствии с нормативно-правовыми документами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования, требованиями ФГОС СПО, с учётом сложившегося опыта воспитательной деятельности и имеющимися ресурсами в профессиональной образовательной организации.

Нормативно-методическое обеспечение воспитательной деятельности осуществляется следующим образом:

- План работы ОГАПОУ «ДАК» на учебный год;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Положение об организации воспитательной деятельности в ОГАПОУ «ДАК»
- Положение о системе наставничества в ОГАПОУ «ДАК»
- Положение о порядке зачисления на полное государственное обеспечение и предоставления дополнительных гарантий по социальной защите прав детей-сирот и

детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа, в период обучения в ОГАПОУ «ДАК»

- Положение об организации образовательной деятельности инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- Положение о методическом объединении кураторов ОГАПОУ «ДАК»
- Положение о кураторах учебных групп и эффективности их работы в ОГАПОУ «ДАК»
- Правила внутреннего распорядка студенческого общежития ОГАПОУ «ДАК»;
- Положение о совете общежития;
- Положение о порядке обеспечения бесплатным питанием обучающихся по очной форме обучения в ОГАПОУ «ДАК»;
- Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов, обучающихся по очной форме обучения в ОГАПОУ «ДАК»
- Положение о студенческом совете в ОГАПОУ «ДАК»
- Положение о дежурстве обучающихся;
- Положение о Совете профилактики правонарушений и безнадзорности среди студентов ОГАПОУ «ДАК»
- Положение о родительском собрании;
- Положение о постановке студентов на профилактический учёт и снятии с учёта в ОГАПОУ «ДАК»

3.3. Система поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся

Поощрение профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся осуществляется следующим образом.

Система поощрения проявлений активной жизненной позиции и социальной успешности обучающихся призвана способствовать формированию у обучающихся ориентации на активную жизненную позицию, инициативность, максимально вовлекать их в совместную деятельность в воспитательных целях. Система проявлений активной жизненной позиции и поощрения социальной успешности обучающихся строится на принципах:

- публичности, открытости поощрений (информирование всех обучающихся о награждении, проведение награждений в присутствии значительного числа обучающихся);
- соответствия артефактов и процедур награждения укладу образовательной организации, качеству воспитывающей среды, символике колледжа;
- регулирования частоты награждений (недопущение избыточности в поощрениях, чрезмерно больших групп поощряемых и т.п.);
- сочетания индивидуального и коллективного поощрения (использование индивидуальных и коллективных наград даёт возможность стимулировать индивидуальную и коллективную активность обучающихся, преодолевать межличностные противоречия между обучающимися, получившими и не получившими награды);

- привлечения к участию в системе поощрений Совета обучающихся;
- дифференцированности поощрений (наличие уровней и типов наград позволяет продлить стимулирующее действие системы поощрения).

Формы поощрения: объявление благодарности; помещение на доску почёта; награждение индивидуальными или групповыми грамотами, дипломы; памятные или ценные призы (индивидуальные/групповые); тематические экскурсии, поднятие и спуск флага России еженедельно (по понедельникам), вынос флага на торжественных тематических мероприятиях (соревнование - лучший спортсмен, олимпиада - лучший студент); памятным подарком, материальное симулирование:

- академическая стипендия (назначается при сдаче зачётом и экзаменов в период семестровой аттестации на «хорошо» и «отлично»);
- повышенная государственная академическая стипендия назначается студентам, обучающимся в колледже, за особые достижения в какой-либо одной или нескольких областях деятельности (учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной);
- именная стипендия Губернатора Белгородской области назначается обучающимся, имеющим хорошие и отличные результаты промежуточной аттестации за полугодие, предшествующее назначению стипендии, не имеющие академических задолженностей и показавших уникальные успехи одновременно в нескольких видах деятельности (не менее двух):
- по итогам календарного года выплачивается обучающимся разовое финансовое поощрение (при наличии финансовых средств в колледже на усмотрения директора) в случае не расходования стипендиального фонда. Материальное поощрение обучающихся производится в качестве стимулирования за активное участие и особые достижения в учебной и научной, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности колледжа.

3.4. Анализ воспитательного процесса

1. Анализ *условий воспитательной деятельности* определяется по следующим позициям:

- описание кадрового обеспечения воспитательной деятельности (наличие специалистов, прохождение курсов повышения квалификации);
- наличие студенческих объединений, кружков и секций в образовательной организации, которые могут посещать обучающиеся;
- взаимодействие с социальными партнёрами по организации воспитательной деятельности (базами практик, учреждениями культуры, образовательными организациями и др.);
- оформление предметно-пространственной среды образовательной организации.

2. Анализ *состояния воспитательной деятельности* определяется по следующим позициям:

- проводимые в образовательной организации мероприятия и реализованные проекты;
- уровень вовлеченности обучающихся в образовательной организации в проекты и мероприятия на региональном и федеральном уровнях;
- включенность обучающихся и преподавателей в деятельность различных объединений;

- участие обучающихся в конкурсах (в том числе в конкурсах профессионального мастерства);
- снижение негативных факторов в среде обучающихся (уменьшение числа обучающихся, состоящих на различных видах профилактического учета/контроля, снижение числа совершенных правонарушений; отсутствие суицидов среди обучающихся);
- опрос работодателей на предмет удовлетворённости качеством подготовки выпускника;
- опрос родителей и обучающихся на предмет удовлетворённости качеством образовательных функций;
- результаты всероссийского мониторинга "Социально-психологическое тестирование», направленного на раннее выявление незаконного потребления наркотических средств и психоактивных веществ;
- опрос обучающихся на предмет их отношения к коррупционной деятельности;
- анкетирование студентов по вопросам организации воспитательной работы;
- анализ воспитательной работы куратора с группой.

Основным способом получения информации является педагогическое наблюдение, анкетирование и беседы с обучающимися и их родителями (законными представителями), педагогическими работниками, представителями совета обучающихся. Внимание педагогов сосредоточивается на вопросах: какие проблемы, затруднения в профессиональном развитии обучающихся удалось решить за прошедший учебный год; какие проблемы, затруднения решить не удалось и почему; какие новые проблемы, трудности появились; над чем предстоит работать педагогическому коллективу.

Анализ проводится заместителем директора по воспитательной работе, советником директора по воспитанию другими специалистами в области воспитания.

Итогом самоанализа является перечень выявленных проблем, над решением которых предстоит работать педагогическому коллективу.

Итоги самоанализа оформляются в виде отчёта, составляемого заместителем директора по воспитательной работе совместно с советником директора по воспитанию в конце учебного года, рассматриваются и утверждаются педагогическим советом в колледже.

**Календарный план воспитательной работы
по специальности 36.02.01 Ветеринария**

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 35.02.01 Ветеринария на 2024-2025 учебный год				
№	Формы, виды и содержание деятельности	Курсы, группы	Сроки	Ответственные
1. Образовательная деятельность				
1	Организация и проведение работы по адаптации обучающихся 1 курса	1 курс	сентябрь	Кураторы групп
2	Олимпиады по предметным дисциплинам	1-2 курс	В течение учебного года	Преподаватели предметники
3	Проектная деятельность	1-3 курс	В течение учебного года	Руководители проектов преподаватели
4	Открытые уроки по предметам общеобразовательного цикла	Обучающиеся 1-2 курсов	В течение учебного года	Заместители директора по УР и УМР, заведующие отделением, методист, председатель ЦМК общеобразовательных дисциплин, преподаватели общеобразовательного цикла
5	Цикл открытых уроков по дисциплинам профессионального цикла	Обучающиеся 2-3 курсов	В течение учебного года	Заместители директора по УР и УМР, заведующие отделением, методист, председатель ЦМК специальных дисциплин, преподаватели специальных дисциплин
6	Участие студентов в научных и научно-исследовательских конференциях муниципального, регионального, федерального уровней	Обучающиеся 1-3 курсов	В течение учебного года	Заместители директора, преподаватели
7	Международный день грамотности. Проведение мероприятий, посвящённых Международному Дню грамотности Оформление экспозиции в	Обучающиеся 1-3 курсов	08.09.	Преподаватели русского языка и литературы, библиотекарь

	библиотеке			
8	Проведение праздничных мероприятий в рамках празднования «Дня Учителя»	1-3 курс	04.10	Преподаватели, кураторы, студенческий совет
9	Проведение недели финансовой грамотности	Обучающиеся 1-3 курсов	23.09-30.09.	Преподаватели экономических дисциплин
10	Всероссийский урок по правам человека	Обучающиеся 2-3 курсов	10.12.	Преподаватель права
11	Проведение Уроков мужества	Обучающиеся 1-3 курсов	В течение учебного года	Преподаватели истории, преподаватель-организатор ОБЖ
12	Празднование памятных дат и дней воинской славы России	Обучающиеся 1-3 курсов	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР
13	Всероссийский экономический диктант	Обучающиеся 2-3 курсов	Октябрь	Преподаватели экономических дисциплин
14	Международный день толерантности	Обучающиеся 1-2 курсов	16.11.	Педагог-психолог
15	Конкурс «Добрым словом согреем друг друга»	Обучающиеся из числа лиц с ОВЗ	Декабрь	Педагог-психолог
16	Участие во Всероссийском конкурсе достижений талантливой молодежи «Национальное достояние России»	Обучающиеся 1-3 курсов	Январь	Советник по воспитанию, педагоги доп. образования
17	Проведение недели специальных дисциплин	Обучающиеся 2-3 курсов	Февраль	Председатель ЦМК
18	Конференция «День российской науки»	Обучающиеся 1-3 курсов	08.02	Заместитель директора по УМР, методист
19	Участие в весенней сессии РусФеста – «Фронтальной треугольник»	Обучающиеся 1-2 курсов	Апрель	Преподаватели русского языка и литературы
20	Диктант Победы	Обучающиеся 1-2 курсов	Апрель	Преподаватели истории
21	Интеллектуальная викторина «Природа вокруг нас», в рамках Дня Земли	Обучающиеся 1-2 курсов	22.04.	Преподаватель экологических основ природопользования
22	Всероссийский открытый урок по основам безопасности жизнедеятельности	Обучающиеся 1-2 курсов	27.04	Преподаватель ОБЖ
23	«Мой выбор-ветеринария» - встреча студентов - ветеринаров,	Обучающиеся	11.08	Преподаватели, кураторы

	посвященный Дню работников ветеринарной службы	1-2 курсов		
	2. Кураторство			
1	Тематические классные часы, посвящённые Дню знаний	Обучающиеся 1-3 курсов	02.09.	Кураторы групп
2	Цикл классных часов «Правила внутреннего распорядка. Режим работы. Безопасность дорожного движения. Противопожарная безопасность. Антитеррор»	Обучающиеся 1-3 курсов	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Преподаватель ОБЖ Кураторы групп
3	Проведение кураторских часов на тему: «27 января – День снятия блокады Ленинграда»	Обучающиеся 1-3 курсов	Январь	Кураторы групп
4	Проведение кураторских часов на тему: «Сталинградская битва – переломный момент в ВОВ»	Обучающиеся 1-3 курсов	Февраль	Кураторы групп
5	Проведение кураторских часов на тему: «День воссоединения Крыма с Россией»	Обучающиеся 1-3 курсов	Март	Кураторы групп
6	Контроль за посещаемость студентов	Обучающиеся 1-3 курсов	В течение учебного года	Кураторы групп
7	Систематический контроль за успеваемостью студентов	Обучающиеся 1-3 курсов	В течение учебного года	Кураторы групп
8	Привлечение обучающихся к участию в социально-значимых, профессиональных, творческих и спортивных мероприятий	Обучающиеся 1-3 курсов	В течение учебного года	Кураторы групп
9	Мониторинг занятости студентов во внеучебное время и занятиях в спортивных секциях и кружках	Обучающиеся 1-3 курсов	В течение учебного года	Кураторы групп
10	Индивидуальные беседы со студентами	Обучающиеся 1-3 курсов	В течение учебного года	Кураторы групп
11	Мониторинг аккаунтов студентов в социальных сетях	Обучающиеся 1-3 курсов	В течение учебного года	Кураторы групп
12	Написание характеристик на обучающихся	Обучающиеся 1-3 курсов	В течение учебного года	Кураторы групп
13	Проведение тематических родительских собраний	Обучающиеся 1-3 курсов	Не реже 2 раза в год	Кураторы групп
	3. Наставничество			
1	День наставника специальности «Мастерская наставника»	Обучающиеся	Сентябрь	Заместитель директора по УВР,

		1-3 курсов		Кураторы групп
2	День первокурсника	Обучающ иеся 1-курса	Октябрь	Преподаватели, кураторы, студенческий совет
3	Фотоконкурс «Преподаватель наставник» в рамках Дня СПО	Обучающ иеся 1-3 курсов	02.10.	Заместитель директора по УВР Преподаватели, кураторы, студенческий совет
4	«Наставничество» студент студенту «Вот тебе моё плечо»	Обучающ иеся 1-курса	В течение учебного года	Кураторы групп
5	Информационные беседы со студентами об организации наставничества по подготовке к Чемпионату «Профессионалы» по разным компетенциям	Обучающ иеся 2-3 курсов	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Председатель ЦМК
5	Информационные беседы со студентами об организации наставничества по подготовке к Чемпионату «Абилимпикс»	Обучающ иеся 2-3 курсов	Ноябрь	Заместитель директора по УПР
6	День самоуправления в рамках празднования «Дня студентов»	Обучающ иеся 1-3 курсов	25.01.2025	Преподаватели, кураторы, студенческий совет
7	Проведение урока Мужества в формате встречи с ветеранами боевых действий и локальных войн	Обучающ иеся 1 курса	Февраль	Заместитель директора по УВР
8	Участие в бизнес-проектах во Всероссийских конкурсах «Большая перемена», «Россия – страна возможностей»	Обучающ иеся 2-3 курсов	Январь - Февраль	Заместитель директора по УВР, советник по воспитанию
4. Основные воспитательные мероприятия				
1	Цикл занятий «Разговоры о важном»	Обучающ иеся 1-3 курсов	Каждый понедельни к	Заместитель директора по УВР Кураторы групп
2	День знаний	Обучающ иеся 1-3 курсов	02.09.	Заместитель директора по УВР Кураторы групп
3	Проведение мероприятий, посвящённых Дню солидарности в борьбе с терроризмом	Обучающ иеся 1-3 курсов	03.09.	Заместитель директора по УВР Кураторы групп
4	Проведение мероприятий, посвящённых Дню окончания Второй Мировой войны	Обучающ иеся 1-3 курсов	03.09.	Заместитель директора по УВР Преподаватели истории
5	День финансиста	Обучающ иеся 1-3 курсов	08.09.	Преподаватели экономических дисциплин

6	День среднего профессионального образования	Обучающ иеся 1-3 курсов	02.10.	Заместитель директора по УВР Кураторы групп
7	«Мы в ответе за тех, кого приручили» - фото-челендж, посвящённый Дню животных с/х	Обучающ иеся 1-2 курсов	04.10	Заместитель директора по УВР Кураторы групп
8	Торжественное мероприятие, посвящённое Дню учителя	Обучающ иеся 1-3 курсов	05.10.	Заместитель директора по УВР Кураторы групп
9	Международный день пожилых людей	Обучающ иеся 1-3 курсов	02.10.	Педагог-психолог
10	Цикл мероприятий, посвящённый Дню работника сельского хозяйства: - презентация книжной выставки «Земля и люди», -информ – досье «Славим человека труда»	Обучающ иеся 1-2 курсов	13.10	Заместитель директора по УВР Кураторы групп Библиотекарь
11	День отца в России	Обучающ иеся 1-3 курсов	15.10.	Заместитель директора по УВР Кураторы групп
12	День белой трости	Обучающ иеся 1-3 курсов	15.10.	Педагог-психолог
13	Праздник для первокурсников «Посвящение в студенты»	Обучающ иеся 1 курса и выпускны е группы	27.10.	Заместитель директора по УВР Кураторы групп
14	Уроки памяти (День памяти жертв политических репрессий)	Обучающ иеся 1-2 курсов	30.10.	Заместитель директора по УВР Кураторы групп
15	Музыкально-литературная композиция «В единстве наша сила!»	Обучающ иеся 1-2 курсов	03.11.	Заместитель директора по УВР Кураторы групп
16	Концерт ко Дню Матери	Обучающ иеся 1-3 курсов	28.11.	Заместитель директора по УВР Кураторы групп
17 7	День государственного герба Российской Федерации	Обучающ иеся 1-3 курсов	30.11.	Заместитель директора по УВР Кураторы групп
18	День банковского работника	Обучающ иеся 1-3 курсов	02.12.	Преподаватели экономических дисциплин
19	День неизвестного солдата. Уроки мужества.	Обучающ иеся 1-3 курсов	05.12.	Преподаватели истории Преподаватель ОБЖ
20	День добровольца (волонтёра) в России	Обучающ иеся 1-3 курсов	05.12.	Заместитель директора по УВР Кураторы групп
21	Мероприятия «Герои России моей!»,	Обучающ	08.12.	Заместитель

	посвящённое дню героев Отечества	иеся 1-3 курсов		директора по УВР Кураторы групп
22	День Конституции	Обучающ иеся 1-3 курсов	12.12.	Преподаватель права и обществознания
23	День прав человека Круглый стол «Свобода и ответственность»	Обучающ иеся 1-2 курсов	14.12.	Заместитель директора по УВР Кураторы групп
24	Новогодние представления	Обучающ иеся 1-3 курсов	25.12.	Заместитель директора по УВР Кураторы групп
25	День российского студенчества	Обучающ иеся 1-3 курсов	25.01.	Заместитель директора по УВР Кураторы групп
26	Час истории: День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады, День памяти жертв Холокоста, Сталинградская битва	Обучающ иеся 1-3 курсов	26.01 – 02.02.	Преподаватели истории
27	День российской науки	Обучающ иеся 1-3 курсов	08.02.	Заместитель директора по УВР Кураторы групп
28	Уроки мужества, приуроченные выводу войск из Афганистана	Обучающ иеся 1-3 курсов	15.02.	Заместитель директора по УВР Кураторы групп
29	Международный день родного языка	Обучающ иеся 1-3 курсов	21.02.	Преподаватели русского языка и литературы
30	Праздничный концерт, посвящённый Дню защитника Отечества	Обучающ иеся 1-3 курсов	21.02.	Заместитель директора по УВР Кураторы групп
31	Военно-спортивные соревнования «А ну-ка, парни!»	Обучающ иеся 1-3 курсов	22.02	Заместитель директора по УВР Руководитель физвоспитания
32	Праздничный концерт к 8 марта	Обучающ иеся 1-3 курсов	06.03.	Заместитель директора по УВР, педагоги доп. образования, Кураторы групп
33	Час новой истории России: «День воссоединения Крыма с Россией»	Обучающ иеся 1-3 курсов	18.03.	Преподаватели истории
34	Всемирный день Здоровья	Обучающ иеся 1-3 курсов	07.04.	Заместитель директора по УВР Кураторы групп Руководитель физвоспитания
35	День единых действий. Единый день памяти о геноциде советского народа в годы ВОВ	Обучающ иеся 1-3 курсов	19.04.	Преподаватели истории Кураторы групп

36	Проведение мероприятий, посвящённых Дню космонавтики	Обучающиеся 1-3 курсов	12.04	Заместитель директора по УВР Кураторы групп
37	Всемирный день Земли	Обучающиеся 1-2 курсов	22.04	Заместитель директора по УВР Кураторы групп
38	Кураторский час - «Ветеринар – профессия добра»	Обучающиеся 1-2 курсов	25.04.	Заместитель директора по УВР Кураторы групп
39	День памяти погибших а радиационных авариях и катастрофах	Обучающиеся 1-2 курсов	26.04.	Заместитель директора по УВР Кураторы групп
40	Мероприятия ко Дню Победы	Обучающиеся 1-3 курсов	май	Заместитель директора по УВР Кураторы групп
41	День славянской письменности и культуры	Обучающиеся 1-3 курсов	24.05	Преподаватели русского языка и литературы
42	Праздничные мероприятия ко Дню России	Обучающиеся 1-3 курсов	12.06.	Заместитель директора по УВР Кураторы групп
43	Торжественное, выпускное мероприятие	Обучающиеся 1-3 курсов	30.06.	Заместители директора, советник по воспитанию, Преподаватели, кураторы, студенческий совет
5. Организация предметно-пространственной среды				
1	Обновление «Доски почёта»	Обучающиеся 1-3 курсов	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
2	Книжно-иллюстрированные выставки, посвящённые знаменательным датам и памятным дням	Обучающиеся 1-3 курсов	В течение учебного года	Библиотекарь
3	Размещение информации о мероприятиях воспитательной направленности на официальном сайте колледжа, сети Интернет, официальных аккаунтах, в социальных сетях	-	В течение учебного года	Ответственный администратор
6. Взаимодействие с родителями (законными представителями)				
1	Встреча с семьями трудовых династий	Обучающиеся 1-3 курсов	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Кураторы групп
2	Общее родительское собрание	Обучающиеся 1-3 курсов	Сентябрь Декабрь	Администрация колледжа
3	Заседания Совета по профилактике	Обучающиеся 1-3 курсов	Ежемесячно	Заместитель директора по УВР, заведующие

				отделением, Педагог-психолог, кураторы групп
4	Индивидуальные консультации родителей педагогом - психологом	Обучающиеся 1-3 курсов	В течение учебного года	Педагог-психолог
5	Индивидуальные консультации и беседы с родителями	Обучающиеся 1-3 курсов, родители	В течение учебного года	Администрация колледжа
6	Взаимодействие с родителями/законными представителями обучающихся, совершивших противоправные поступки: постановка на профилактический учёт; беседы; посещение семьи; Совет профилактики правонарушений	Обучающиеся «группа риска»	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Педагог-психолог
7	Взаимодействие с законными представителями обучающихся из категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей: соглашения о взаимодействии; Совет профилактики правонарушений; беседы; лектории; совместные собрания	Обучающиеся из числа дети-сироты	В течение учебного года, по отдельному плану психолога	Заместитель директора по УВР Педагог-психолог
8	Взаимодействие с родителями/законными представителями обучающихся из категории детей-инвалидов и ОВЗ: беседы; лектории	Обучающиеся из категории инвалиды и ОВЗ	В течение учебного года По плану куратора	Заместитель директора по УВР Кураторы групп
	7. Самоуправление			
1	Формирование Студенческого совета: выборы председателя; распределение ответственных по направлениям; контроль	Представители групп (старосты)	Сентябрь Январь	Преподаватели, кураторы, студенческий совет
2	Деятельность лидеров и активистов студенческого самоуправления: Студенческий совет; внеклассные мероприятия; молодёжные объединения; волонтерство; выборы; Совет профилактики; конкурсы профессионального мастерства; субботники; молодёжные фестивали и форумы	Студенческий актив	В течение учебного года	Преподаватели, кураторы, студенческий совет
3	Студенческое самоуправление в медиaprостранстве колледжа: социальные сети; телеграм-канал; медиакон- курсы;	Медиагруппа	В течение учебного года	Председатель Студенческого совет

8. Профилактика и безопасность				
1	Международный конкурс антикоррупционной рекламы «Вместе против коррупции!» по двум номинациям: «Лучший плакат» и «Лучший видеоролик».	Обучающиеся 1-2 курсов	Октябрь Май	Педагог-психолог
2	Объектовые тренировки (в учебном корпусе и здании общежития)	Обучающиеся 1-3 курсов	по отдельному плану	Заместитель директора по АХР
3	Инструктажи по ТБ и охране труда	Обучающиеся 1-3 курсов	Сентябрь Январь Внеплановые	Заместитель директора по АХР Преподаватель ОБЖ
4	Социально-психологическое тестирование	Обучающиеся 1-3 курсов	Ноябрь	Педагог-психолог
5	Профилактические встречи – беседы с сотрудниками силовых структур Единые уроки профилактики: «Мы против террора»; «Вместе против СПИДа»; «Безопасность в сети Интернет»; «Международный день борьбы с наркоманией»; «Буллинг и скулшутинг»; «День правовой помощи детям»; «Подросток и закон»; «Толерантность»; «Правила безопасного поведения»; «Железная дорога – зона повышенной опасности!» и др. (совместно с социальными партнёрами)	Обучающиеся 1-3 курсов	В течение учебного года	Педагог-психолог Преподаватель ОБЖ
6	Профилактические акции: «Здоровье – твоё богатство»; «Один день без сигарет»; «Вместе против СПИДа»; «Дети России» и др.	Обучающиеся 1-3 курсов	1 раз в квартал	Преподаватель ОБЖ Педагог-психолог Руководитель физвоспитания
7	Классные часы, беседы по тематике профилактики деструктивного поведения в учебное и внеурочное время	Обучающиеся 1-3 курсов	В течение учебного года	Педагог-психолог Кураторы групп
8	Тренинги/индивидуальные беседы/анкетирование по профилактике суицидального поведения	Обучающиеся 1-3 курсов	В течение учебного года	Педагог-психолог
9	Месячник по безопасности: единый урок; акция; конкурс рисунков и плакатов; объектовая тренировка; тематические уроки ОБЖ и БЖ	Обучающиеся 1-3 курсов	Сентябрь Апрель	Преподаватель ОБЖ
10	Профилактические встречи – беседы с сотрудниками силовых структур	Обучающиеся 1-3 курсов	В течение учебного года	Преподаватель ОБЖ
9. Социальное партнёрство и участие работодателей				

1	Заключение соглашений о сотрудничестве с социальными партнёрами и работодателями	-	В течение учебного года	Заместитель директора по УПР
2	Заключение договоров с социальными партнёрами о прохождении студентами производственной, преддипломной практик	-	В течение учебного года	Заместитель директора по УПР
3	Экскурсии на предприятия (по специальностям) в рамках профессиональной ориентации	Обучающиеся 1-3 курсов	по отдельному плану	Заместитель директора по УПР
4	Месячник профориентации	Обучающиеся 1-3 курсов	Сентябрь	Заместитель директора по УПР Председатель ЦМК
5	Встречи с работодателями (в рамках Дня СПО)	Обучающиеся 2-3 курсов	Октябрь	Заместитель директора по УПР
6	День открытых дверей: презентация профессий/специальностей; мастер-классы по профессиям; встречи с работодателями	Учащиеся школ, волонтёры - обучающиеся колледжа	Ежемесячно	Заместитель директора по УПР Председатель ЦМК
7	День предпринимателя: круглый стол; рекламные буклеты; видеопрезентация	Обучающиеся 2-3 курсов	27.05.	Заместитель директора по УПР
10. Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство				
1	Цикл занятий «Россия – мои горизонты»	Обучающиеся 1-3 курсов	Каждый четверг	Заместитель директора по УВР Кураторы групп
2	Конкурсы профессионального мастерства «Профессионалы»	Обучающиеся 2-3 курсов	По графику конкурсов профессионального мастерства	Заместитель директора по УПР преподаватели специальных дисциплин
3	Чемпионаты профессионального мастерства «Абилимпикс»	Студенты с ОВЗ	По графику Чемпионата в «Абилимпикс»	Заместитель директора по УПР, преподаватели специальных дисциплин
4	Воспитательные мероприятия профессиональной направленности: «Моя будущая профессия», «День профессии в календаре» и др.	Обучающиеся 1-3 курсов	По отдельному плану	Заместитель директора по УПР преподаватели специальных дисциплин
5	Индивидуальная помощь выпускникам из числа сирот и выпускников с ОВЗ	Обучающиеся выпускных групп	Май	Заместитель директора по УПР
6	Мероприятия в рамках недели ЦМК	Обучающиеся	По	Заместитель

		иеся 1-3 курсов	отдельному плану	директора по УПР Председатель ЦМК
11. Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство				
1	Изготовление окопных свечей для участников СВО	Обучающ иеся 1-3 курсов	В течение учебного года	Преподаватель ОБЖ
2	Плетение маскировочных сетей для участников СВО	Обучающ иеся 1-3 курсов	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Кураторы групп
3	Участие в городских и областных экологических акциях «Посади дерево!» «Наш лес. Лес Победы!», «Сдай макулатуру, спаси дерево», «Добрые крышечки», «Сдай батарейку, спаси планету!»	Обучающ иеся 1-3 курсов	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Кураторы групп
4	Участие в акциях: «День неизвестного солдата» «Свеча памяти» - акция памяти о погибших защитниках Отечества. «Георгиевская лента» «Бессмертный полк» «Окна Победы» «Весенняя неделя добра»	Обучающ иеся 1-3 курсов	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Кураторы групп
5	Международный день инвалида Акция «Доброта спасёт мир»	Обучающ иеся 1-3 курсов	Декабрь	Заместитель директора по УВР Кураторы групп
6	Фотоконкурс «Профессия в кадре»	Обучающ иеся 1-3 курсов	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Кураторы групп
7	День открытых дверей в рамках Единого дня профессиональной ориентации для обучающихся (выпускников) общеобразовательных организаций Белгородской области из числа лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья.	Обучающ иеся 1-3 курсов	Апрель	Заместитель директора по УВР
8	День добровольца. Презентация «добрых дел»	Обучающ иеся 1-3 курсов	05.12.	Заместитель директора по УВР
9	Организация регистрации студентов на платформах социальной активности ЕИС: «Добровольцы России», «Добро.ру	Обучающ иеся 1-3 курсов	Сентябрь В течение учебного года	Заместитель директора по УВР
12. Дополнительный модуль «Студенческие медиа»				
1.	Проведение мероприятий с целью формирования и отражения имиджа ОГАПОУ «ДАК» как центра образования, науки, творчества, социальной активности	1-3 курсы	В течение учебного года	Руководитель медиацентра

2. Обновление информации на сайте колледжа: пресс- релизы, пост-релизы, полезная информация, новости, опросы. Интервью с представителями сельскохозяйственной отрасли.	1-3 курсы	В течение учебного года	Руководитель медиацентра
3. Создание рекламных роликов в рамках профориентационной работы	1-3 курсы	В течение учебного года	Руководитель медиацентра
3. Создание репортажей (фоторепортажей) во время производственных и учебных практик	1-3 курсы	В течение учебного года	Руководитель медиацентра
4. Освещение на сайте колледжа и в социальных сетях деятельности колледжа, мероприятий в колледже, и вне колледжа	1-4 курсы	В течение учебного года	Руководитель медиацентра
5. Мастер-классы с целью повышения медиакомпетенций с		В течение учебного года	Руководитель
6. Участие в конкурсах фотографов, на лучший видеоролик, на лучший репортаж, статью	1-4 курсы	В течение учебного года	Руководитель медиацентра
13. Дополнительный модуль «Студенческие спортивные клубы»			
Всероссийская акция «Кросс нации»	1-4 курсы	Сентябрь	Руководитель физвоспитания
1. Фестиваль Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" среди обучающихся профессиональных образовательных организаций Белгородской области	1-4 курсы	Октябрь	Руководитель физвоспитания
2. Спортивно-массовые мероприятия: - «День здоровья» - «Неделя первокурсника» - «Неделя здоровья и спорта» 2025	1 курс	Сентябрь Октябрь Март	Руководитель физвоспитания
3. Всероссийская акция «Лыжня России»	1-3 курсы	Февраль	Руководитель физвоспитания

В ходе планирования воспитательной деятельности учитывался воспитательный потенциал участия обучающихся в мероприятиях, проектах, конкурсах, акциях, проводимых на уровне Российской Федерации, в том числе, с учётом специальности:

- Россия – страна возможностей <https://rsv.ru/> ;
- Российское общество «Знание» <https://znaniyerussia.ru/> ;
- Российский Союз Молодежи <https://www.ruy.ru/> ;
- Ассоциация Волонтерских Центров <https://авц.пф> ;
- Всероссийский студенческий союз <https://rosstudent.ru/> ;
- «Большая перемена» <https://bolshayaperemena.online/> ;
- «Лидеры России» <https://лидерыроссии.пф/> ;

- «Мы Вместе» (волонтерство) <https://мывместе.рф/> .