



**Министерство образования Белгородской области
Областное государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Дмитриевский аграрный колледж»**

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА «ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ»**

Среднее профессиональное образование

Образовательная программа
подготовки специалистов среднего звена

Специальность 36.02.02 «Зоотехния»

На базе основного общего образования

Форма обучения очная

Квалификация выпускника: Зоотехник

Одобрено на заседании педагогического
совета:

Утверждено Приказом ОГАПОУ «ДАК»

Директор ОГАПОУ «ДАК»

Согласовано с предприятием – работодателем
ООО «ГК Агро-Белогорье»

Начальник управления по
зоотехнии и селекционной работе



протокол № 10 от 19 . 05 2024 г.

приказ № 201/03 от 31 . 05 2024 г.

/Н.М. Овчинникова/



2024 год

/Н.П. Юсифлиева /
(подпись)

Содержание

Раздел 1. Общие положения	2
1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы	2
1.2. Нормативные документы	2
1.3. Перечень сокращений	3
Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы	4
Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника	5
3.1. Область(и) профессиональной деятельности выпускников:	5
3.2. Профессиональные стандарты	5
3.3. Осваиваемые виды деятельности	5
Раздел 4. Требования к результатам освоения образовательной программы	7
4.1. Общие компетенции	7
4.2. Профессиональные компетенции	9
4.3. Матрица компетенций выпускника	10
Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы	13
5.1. Учебный план	13
5.2. Обоснование распределения вариативной части образовательной программы	15
5.3. План обучения в форме практической подготовки на предприятии (на рабочем месте)	15
5.4. Календарный учебный график	16
5.5. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей	18
5.6. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы	18
5.7. Практическая подготовка	18
5.8. Государственная итоговая аттестация	19
Раздел 6. Условия реализации образовательной программы	19
6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы	19
6.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	19
6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы	20
6.4. Расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы	21

Перечень приложений к ОПОП-П:

- Приложение 1. Рабочие программы профессиональных модулей
- Приложение 2. Рабочие программы учебных дисциплин
- Приложение 3. Материально-техническое оснащение
- Приложение 4. Программа государственной итоговой аттестации
- Приложение 5. Рабочая программа воспитания

Раздел 1. Общие положения

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы

Настоящая основная профессиональная образовательная программа «Профессионалитет» (далее – ОПОП-П) по специальности разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 36.02.03 Зоотехния, утвержденным Приказом Минпросвещения России от 19 июля 2023 г. № 546 (далее – ФГОС, ФГОС СПО).

ОПОП-П определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 36.02.03 Зоотехния, требования к результатам освоения образовательной программы, условия реализации образовательной программы.

Основная профессиональная образовательная программа (далее – образовательная программа), реализуемая на базе основного общего образования, разработана образовательной организацией на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования и положений федеральной основной общеобразовательной программы среднего общего образования, а также с учетом получаемой специальности среднего профессионального образования.

1.2. Нормативные документы

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 36.02.03 Зоотехния (Приказ Минпросвещения России от 19 июля 2023 г. № 546);

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 г. № 762);

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800) (далее – Порядок);

Положение о практической подготовке обучающихся (Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020);

Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение (Приказ Минпросвещения России от 14.07.2023 № 534);

Перечень профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (приказ Минпросвещения России от 13.12.2023 N 932);

Постановление Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 г. № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального высшего образования»;

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;

Приказ Минтруда России № 423н от 14 июля 2020 г.

Закон Белгородской области от 05.03.2021 № 50 «О проектном и бережливом управлении на территории Белгородской области»;

Постановление Правительства Белгородской области от 18.03.2013 № 85-пп «О порядке организации дуального обучения обучающихся» (с изменениями);

Постановление Правительства Белгородской области от 08.02.2021 № 44-пп «Об утверждении региональной программы «Повышение финансовой грамотности населения Белгородской области 2021-2023 годы».

Устав Областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Дмитриевский аграрный колледж» (приказ Министерства образования Белгородской области от « 12 » января 2022 г. № 41, с изменениями от 28.03.2024 года);

Положение № 125 от 29.05.2024 г. «Правила приема на обучение по образовательным программам ОГАПОУ «Дмитриевский аграрный колледж» на 2024/2025 учебный год .

Положение № 33 от 20.01.2022 «О промежуточной аттестации ОГАПОУ «Дмитриевский аграрный колледж»

Положение № 30 от 20.01.2022 г. «О правилах внутреннего распорядка обучающихся требованиям к внешнему виду обучающихся ОГАПОУ «Дмитриевский аграрный колледж»

Положение № 34 от 20.01.2022 г. «О порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся ОГАПОУ «Дмитриевский аграрный колледж»;

Положение № 35 от 20.01.2022 г. «О порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся ОГАПОУ «Дмитриевский аграрный колледж»;

Положение № 39 от 20.01.2022 г. «О демонстрационном экзамене ОГАПОУ «Дмитриевский аграрный колледж»

Положение № 38 от 20.01.2022 г. «О государственной итоговой аттестации ОГАПОУ «Дмитриевский аграрный колледж»

1.3. Перечень сокращений

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ДЭ – демонстрационный экзамен;

МДК – междисциплинарный курс;

ОК – общие компетенции;

ОП – общепрофессиональный цикл;

ОУД – общеобразовательные учебные дисциплины;
ОТФ – обобщенная трудовая функция;
СГ – социально-гуманитарный цикл;
ПА – промежуточная аттестация;
ПК – профессиональные компетенции;
ПМ – профессиональный модуль;
ОПОП-П – основная профессиональная образовательная программа
«Профессионалитет»;
П– профессиональный цикл;
ПП- производственная практика;
ПДП- Производственная практика по профилю (преддипломная);
ПС – профессиональный стандарт;
ТФ – трудовая функция;
УМК – учебно-методический комплект;
УП – учебная практика;
ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы

Параметр	Данные	
Отрасль, для которой разработана образовательная программа	Сельское хозяйство	
Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии)	Приказ Минтруда России № 423н от 14 июля 2020 г.	
Специализированные допуски для прохождения практики, в том числе по охране труда и возраст до 18 лет	Не требуются	
Реквизиты ФГОС СПО	Приказом Минпросвещения России от 19 июля 2023 г. № 546	
Квалификация (-и) выпускника	Зоотехник	
в т.ч. дополнительные квалификации	16017 "Оператор свиноводческих комплексов и механизированных ферм"	
Направленности (при наличии)	-	
Нормативный срок реализации на базе ООО или на базе СОО	3 года 10 месяцев	
Нормативный объем образовательной программы на базе ООО или на базе СОО	4428	
Согласованный с работодателем срок реализации образовательной программы	2 года 10 месяцев	
Согласованный с работодателем объем образовательной программы	4428 часов	
Форма обучения	очная	
Структура образовательной программы	Объем, в ак.ч.	в т.ч. в форме практической подготовки
Обязательная часть образовательной программы	1476	654
социально-гуманитарный цикл/ ОГСЭ, ЕН	522	394
общепрофессиональный цикл	425	206
профессиональный цикл	1789	300
в т.ч. практика:	828	828
- учебная	360	360
- производственная	468	468
Вариативная часть образовательной программы	822	822
в т.ч. запрос конкретного работодателя кластера и (или) отрасли (не менее	822	822

50% объема вариативной части образовательной программы), включая цифровой образовательный модуль:		
Преддипломная практика	144	144
ГИА в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы	216	
Всего	4428	1698

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область(и) профессиональной деятельности выпускников: 13 Сельское хозяйство

3.2. Профессиональные стандарты

Перечень профессиональных стандартов, учитываемых при разработке ОПОП-П:

№	Код и Наименование ПС	Реквизиты утверждения	Код и наименование ОТФ	Код и наименование ТФ
1	13.013	Приказ Минтруда России № 423н от 14 июля 2020 г.	ОТФ А Организация работ по производству продукции животноводства	А/01.5 Организация работ по содержанию и разведению сельскохозяйственных животных в соответствии с технологическими требованиями
				А/02.5 Организация работ по заготовке, хранению и рациональному использованию кормов для сельскохозяйственных животных
				А/03.5 Организация работ по получению, первичной переработке, хранению продукции животноводства в соответствии с

				технологическими требованиями
--	--	--	--	-------------------------------

3.3. Осваиваемые виды деятельности

Наименование видов деятельности	Код и наименование ПМ
Виды деятельности (общие)	
Содержание, кормление и разведение сельскохозяйственных животных	ПМ 01 Содержание, кормление и разведение сельскохозяйственных животных
Организация работы структурного подразделения предприятия отрасли	ПМ 02 Организация работы структурного подразделения предприятия отрасли
ВД сформированные ОО совместно с работодателем (АПХ «Зеленая Долина»)	
Производство и первичная переработка, хранение, транспортировка и реализация продукции животноводства	ПМ 04 Производство и первичная переработка, хранение, транспортировка и реализация продукции животноводства
Виды деятельности по освоению одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих	
Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ПМ 03 Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих 16017 "Оператор свиноводческих комплексов и механизированных ферм"

Раздел 4. Требования к результатам освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

Код ОК	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p>Умения:</p> <p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части</p> <p>определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы</p> <p>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах</p> <p>оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>Знания:</p> <p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить</p> <p>структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях</p> <p>основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте</p> <p>методы работы в профессиональной и смежных сферах</p> <p>порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для	<p>Умения:</p> <p>определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации</p> <p>выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять</p>

	выполнения задач профессиональной деятельности	результаты поиска
		оценивать практическую значимость результатов поиска
		применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
		использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности
		использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
		Знания:
		номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
		приемы структурирования информации
		формат оформления результатов поиска информации
		современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Умения:
		определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
		применять современную научную профессиональную терминологию
		определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи
		определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования
		презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности
		определять источники достоверной правовой информации
		составлять различные правовые документы

		находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать
		оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта
		Знания:
		содержание актуальной нормативно-правовой документации
		современная научная и профессиональная терминология
		возможные траектории профессионального развития и самообразования
		основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности
		правила разработки презентации
		основные этапы разработки и реализации проекта
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умения:
		организовывать работу коллектива и команды
		взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания:
		психологические основы деятельности коллектива
		психологические особенности личности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умения:
		грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке
		проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания:
		правила оформления документов

		правила построения устных сообщений
		особенности социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Умения:
		проявлять гражданско-патриотическую позицию
		демонстрировать осознанное поведение
		описывать значимость своей специальности
		применять стандарты антикоррупционного поведения
		Знания:
		сущность гражданско-патриотической позиции
		традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений
		значимость профессиональной деятельности по специальности
		стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Умения:
		соблюдать нормы экологической безопасности
		определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности
		организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства
		организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона
		эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
		Знания:
		правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности

		основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности
		пути обеспечения ресурсосбережения
		принципы бережливого производства
		основные направления изменения климатических условий региона
		правила поведения в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Умения:
		использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей
		применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности
		пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности
		Знания:
		роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека
		основы здорового образа жизни
		условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности
		средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умения:
		понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы
		участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
		строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
		кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)
		писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы

		Знания:
		правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
		основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
		лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
		особенности произношения
		правила чтения текстов профессиональной направленности

4.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Код	Показатели освоения компетенции
ВД 1 Содержание, кормление и разведение сельскохозяйственных животных	ПК 1.1. Выбирать и соблюдать режимы содержания животных, составлять рационы кормления.	Н 1.1.01	Навыки/Практический опыт: выбор способа содержания животных, организации рационального кормления и разведения;
		У 1.1.01	Умения: проводить зоотехнический анализ кормов и оценивать их качество и питательность;
		У 1.1.02	определять потребность животных в основных питательных веществах, анализировать и составлять рационы кормления;
		У 1.1.03	проводить контроль качества воды;
		У 1.1.04	проводить санитарно-гигиеническую оценку условий содержания, кормления и ухода за животными;
		З 1.1.01	Знания:

			методы оценки качества и питательности кормов;
		З 1.1.02	стандарты на корма;
		З 1.1.03	научные основы полноценного кормления животных;
		З 1.1.04	нормы кормления и принципы составления рационов для разных видов животных;
ПК 1.2. Рационально использовать корма, сенокосы, пастбища и другие кормовые угодья.		Н 1.2.01	Навыки/Практический опыт: Рационально использовать корма, сенокосы, пастбища и другие кормовые угодья.
		У 1.2.01	Умения: оценивать состояния окружающей среды и отдельных показателей микроклимата;
		З 1.2.01	Знания: зоогигиенические требования и ветеринарно-санитарные правила в животноводстве;
		З 1.2.02	общие санитарно-гигиенические мероприятия, методы отбора проб воды, оценивать состояния окружающей среды и отдельных показателей микроклимата
		З 1.2.03	измерения основных параметров микроклимата в животноводческих помещениях
ПК 1.3. Проводить мероприятия по улучшению воспроизводства стада, увеличению продуктивности и увеличению выхода молодняка сельскохозяйственных животных на		У 1.3.01	Умения: разрабатывать и проводить мероприятия по улучшению воспроизводства стада, профилактике и ликвидации бесплодия животных;
		З 1.3.01	Знания: основные виды продуктивности и способы их учета, методы оценки конституции, экстерьера, интерьера;

	сельскохозяйственном предприятии.		
ПК 1.4. Производить отбор животных на племя, отбор и подбор пар.	У 1.4.01	Умения: проводить оценку животных по происхождению и качеству потомства, определять тип конституции, породы, составлять схемы скрещиваний; вести учет продуктивности;	
	З 1.4.01	Знания: методы отбора, подбора, разведения животных, селекционноплеменной работы;	
	З 1.4.02	способы искусственного осеменения и повышения оплодотворяемости животных;	
ПК 1.5. Организовывать и проводить санитарно-профилактические работы по предупреждению основных незаразных, инфекционных и инвазионных заболеваний сельскохозяйственных животных	У 1.5.01	Умения: выявлять заболевших животных;	
	У 1.5.02	выполнять несложные ветеринарные назначения;	
	У 1.5.03	проводить профилактические мероприятия по указанию и под руководством ветеринарного специалиста	
	З 1.5.01	Знания: основы ветеринарии, методы профилактики основных незаразных, инфекционных и инвазионных заболеваний животных и оказания первой лечебной помощи больным животным;	
	З 1.5.02	способы оказания акушерской помощи животным и профилактику основных гинекологических	
ПК 1.6. Оказывать первую помощь сельскохозяйственным животным	У 1.6.01	Умения: проводить искусственное осеменение самок, проводить диагностику беременности самок и	

			оказывать помощь при непатологических родах;
		З 1.6.01	Знания: основы ветеринарии, методы профилактики основных незаразных, инфекционных и инвазионных заболеваний животных и оказания первой лечебной помощи больным животным;
		З 1.6.02	способы оказания акушерской помощи животным и профилактику основных гинекологических заболеваний
ВД 2 Организация работы структурного подразделения предприятия отрасли	ПК 2.1. Разрабатывать производственные задания и технологические графики, в том числе, с применением цифровых технологий	Н 2.1.01	Навыки/Практический опыт: участие в планировании и анализе производственных показателей организации (предприятия) животноводства;
		Н 2.1.02	участия в управлении первичным трудовым коллективом
		У 2.1.01	Умения: рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели в области животноводства;
		З 2.1.01	Знания: основы организации производства и переработки продукции животноводства; структуру организации (предприятия) и руководимого подразделения;
		З 2.1.02	характер взаимодействия с другими подразделениями;
		З 2.1.03	функциональные обязанности работников и руководителей;
		З 2.1.04	основные производственные показатели работы организации (предприятия) отрасли и его

			структурных подразделений; работников;
ПК 2.2. Организовывать технологические процессы и работы по получению, первичной переработке и хранению продукции животноводства в соответствии с требованиями санитарных правил и охраны труда	Н 2.2.01		Навыки/Практический опыт: участие в планировании и анализе производственных показателей организации (предприятия) животноводства;
	Н 2.2.02		участия в управлении первичным трудовым коллективом;
	У 2.2.01		Умения: планировать работу исполнителей; инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ;
	У 2.2.02		подбирать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала;
	З 2.2.01		Знания: методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей;
	З 2.2.02		виды, формы и методы мотивации персонала, в том числе материальное и нематериальное стимулирование
ПК 2.3. Осуществлять контроль своевременности и оценку хода выполнения технологических операций и заданий по производству продукции, ее первичной переработке и хранению исполнителями	Н 2.3.01		Навыки/Практический опыт: участие в планировании и анализе производственных показателей организации (предприятия) животноводства;
	Н 2.3.02		участия в управлении первичным трудовым коллективом
	У 2.3.01		Умения: инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ;

		У 2.3.02	оценивать качество выполняемых работ;
		З 2.3.01	Знания: методы оценивания качества выполняемых работ;
	ПК 2.4. Вести учетно-отчетную документацию, в том числе в электронном виде	Н 2.4.01	Навыки/Практический опыт: ведение документации установленного образца, в том числе в электронном виде
		З 2.4.01	Знания: правила первичного документооборота, учета и отчетности.
ВД 3 Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (15699 Оператор машинного доения)	ПК 3.1 Подготовка доильного оборудования к работе	Н 3.1.01	Навыки/Практический опыт: Проверка правильности сборки доильных аппаратов
		Н 3.1.02	Подключение доильного аппарата вакуум-проводу;
		Н 3.1.03	Проверка правильности работы пульсаторов, коллекторов, герметичности всех соединений;
		Н 3.1.04	Проверка частоты пульсаций доильных аппаратов
		Н 3.1.05	Проведение регулировочных работ;
		Н 3.1.06	Промывка доильных аппаратов перед доением
		З 3.1.01	Знания: Устройства и принципов действия сборочных единиц доильных аппаратов
		З 3.1.02	Правила подготовки и эксплуатации доильных аппаратов
		У 3.1.01	Умения: Владеть приемами подготовки доильного аппарата к работе, его запуска и отключения
		У 3.1.02	Выполнять регулировочные работы;

ПК 3.2 Подготовка животного к доению	Н 3.2.01	Навыки/Практический опыт: Осмотр вымени животного перед доением;
	Н 3.2.02	Подмывание вымени животного;
	Н 3.2.03	Вытирание вымени животного чистым сухим полотенцем или бумажной салфеткой, пропитанной дезинфицирующим раствором;
	Н 3.2.04	Массаж вымени животного;
	Н 3.2.05	Предварительное сдаивание молока в специальную посуду;
	Н 3.2.06	Оформление первичной документации.
	У 3.2.01	Умения: Владеть приемами безопасного осмотра и обработки вымени животного;
	У 3.2.02	Работать с доильным оборудованием и инвентарем;
	У 3.2.03	Пользоваться средствами индивидуальной защиты;
	У 3.2.04	Выявлять больных животных.
	З 3.2.01	Знания: Правила ведения первичной документации
	З 3.2.02	Устройство и правила эксплуатации приспособлений, инструмента, инвентаря, средств индивидуальной защиты
	З 3.2.03	Правила ухода за выменем и признаки наиболее часто встречающихся заболеваний животных;
	З 3.2.04	Технология содержания животных и производства молока на фермах и комплексах;

		З 3.2.05	Основы поведения дойных животных (этологии). Физиологические, анатомические и хозяйственные особенности дойных животных;
		З 3.2.06	Перечень разрешенных дезинфицирующих средств, применяемых в животноводстве, и правила их применения
		З 3.2.07	Требования личной гигиены и производственной санитарии.
	ПК3.3 Доение	Н 3.3.01	Навыки/Практический опыт: Включение доильного аппарата в работу
		Н 3.3.02	Надевание доильных стаканов на соски вымени;
		Н 3.3.03	Контроль молокоотдачи и режима работы доильного аппарата;
		Н 3.3.04	Машинное додаивание;
		Н 3.3.05	Отключение доильного аппарата;
		Н 3.3.06	Снятие доильных стаканов с сосков вымени животного
		Н 3.3.07	Обработка сосков вымени животного после доения специальными дезинфицирующими растворами.
		У 3.3.01	Умения: - Владеть приемами подготовки доильной аппаратуры к работе, порядком ее запуска и остановки;
		У 3.3.02	Выполнять регулировочные работы;
		У 3.3.03	Управлять процессом доения с помощью аппаратно-программных комплексов;

		У 3.3.04	Готовить моющие и дезинфицирующие растворы
		З 3.3.01	Знания: Технология машинного доения;
		З 3.3.02	Устройство, принцип действия и технические характеристики доильных аппаратов;
		З 3.3.03	Средства и методы дезинфекции, используемые при работе с доильными аппаратами
	ПК 3.4 Техническое обслуживание доильно-молочного оборудования	Н 3.4.01	Навыки/Практический опыт: Визуальный контроль уровня технических и технологических параметров доильно-молочного оборудования;
		Н 3.4.02	Очистка рабочих поверхностей оборудования и его составных частей от загрязнений и остатков обрабатываемого продукта;
		Н 3.4.03	Проверка и оценка технического состояния оборудования по контролируемым параметрам;
		Н 3.4.04	Проверка работоспособности оборудования и его составных частей путем последовательного включения в работу;
		У 3.4.01	Умения: Владеть приемами подготовки машины к работе, порядком ее запуска и остановки
		У 3.4.02	Выявлять отклонения от заданных норм работы доильно-молочного оборудования
У 3.4.03		-Пользоваться техническими средствами, приборами, оснасткой и средствами диагностики для проведения	

			операций технического обслуживания доильно-молочного оборудования;
		У 3.4.04	Владеть навыками регулировки доильно-молочного оборудования
		З 3.4.01	Знания: Устройство, принцип действия и технические характеристики доильно-молочного оборудования;
		З 3.4.02	Расположение и крепление рабочих органов доильно-молочного оборудования;
		З 3.4.03	Принципиальные схемы отдельных рабочих органов и доильно-молочного оборудования в целом;
		З 3.4.04	Правила подготовки к работе и эксплуатации доильно-молочного оборудования
		З 3.4.05	Режимы работы доильно-молочного оборудования
ВД 4 Производство и первичная переработка, хранение, транспортировка и реализация продукции животноводства	ПК 4.1. Выбирать способы и методы закладки продукции животноводства на хранение	Н 4.1.01	Навыки/Практический опыт: анализ условий хранения и транспортировки продукции животноводства;
		У 4.1.01	Умения: определять способы и методы хранения и транспортировки продукции животноводства;
		З 4.1.01	Знания: основы стандартизации и подтверждения качества продукции животноводства, технологии хранения;
		З 4.1.02	требования к режимам и срокам хранения продукции животноводства
	ПК 4.2. Подготавливать		Навыки/Практический опыт:

	объекты для хранения продукции животноводства к эксплуатации	У 4.2.01	Умения: подготавливать к работе объекты и оборудование для хранения и транспортировки продукции животноводства
		З 4.2.01	Знания: характеристики объектов и оборудования для хранения продукции животноводства;
ПК 4.3. Контролировать состояние продукции животноводства в период хранения		Н 4.3.01	Практический опыт: определение качества продукции животноводства при хранении;
		У 4.3.01	Умения: рассчитывать потери при транспортировке, хранении и реализации продукции животноводства;
		З 4.3.01	Знания: нормы потерь при транспортировке, хранении и реализации продукции животноводства;
ПК 4.4. Проводить подготовку продукции животноводства к реализации и ее транспортировку		У 4.4.01	Умения: рассчитывать потери при транспортировке, хранении и реализации продукции животноводства;
		З 4.4.01	Знания: условия транспортировки продукции животноводства;
ПК 4.5. Реализовывать продукцию животноводства		У 4.5.01	Умения: рассчитывать потери при транспортировке, хранении и реализации продукции животноводства;
		З 4.5.01	Знания: порядок реализации продукции животноводства;
		З 4.5.02	требования к оформлению документов.

4.3. Матрица компетенций выпускника

4.3.1. Матрица соответствия видов деятельности по ФГОС СПО, видам деятельности по запросу работодателя видам профессиональной деятельности по профессиональным стандартам, квалификационным справочникам с учетом отраслевой специфики

Часть ОПОП-П обязательная /вариативная	Наименование вида деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код профессионального стандарта	Код и наименование обобщенной трудоустройственной функции	Код и наименование трудоустройственной функции
Обязательная часть	ВД 1 Содержание, кормление и разведение сельскохозяйственных животных	ПК 1.1. Выбирать и соблюдать режимы содержания животных, составлять рационы кормления.	13.013	ОТФ А Организация работ по производству продукции животноводства	А/01.5 Организация работ по содержанию и разведению сельскохозяйственных животных в соответствии с технологическими требованиями
		ПК 1.2. Рационально использовать корма, сенокосы, пастбища и другие кормовые угодья.			
		ПК 1.3. Проводить мероприятия по улучшению воспроизводства стада, увеличению продуктивности и увеличению выхода молодняка сельскохозяйственных животных на			

		сельскохозяйственном предприятии.			
		ПК 1.4. Производить отбор животных на племя, отбор и подбор пар.			
		ПК 1.5. Организовывать и проводить санитарно-профилактические работы по предупреждению основных незаразных, инфекционных и инвазионных заболеваний сельскохозяйственных животных			
		ПК 1.6. Оказывать первую помощь сельскохозяйственным животным			
Обязательная часть	ВД 2 Организация работы структурного подразделения предприятия отрасли	ПК 2.1. Разрабатывать производственные задания и технологические графики, в том числе, с применением цифровых технологий	13.013	ОТФ А Организация работ по производству продукции животноводства	А/02.5 Организация работ по заготовке, хранению и рациональному использованию кормов для сельскохозяйственных животных
		ПК 2.2. Организовывать			

		<p>технологические процессы и работы по получению, первичной переработке и хранению продукции животноводства в соответствии с требованиями санитарных правил и охраны труда</p>			
		<p>ПК 2.3. Осуществлять контроль своевременности и оценку хода выполнения технологических операций и заданий по производству продукции, ее первичной переработке и хранению исполнителями</p>			
		<p>ПК 2.4. Вести учетно-отчетную документацию, в том числе в электронном виде</p>			
Вариативная часть	ВД.3 Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям	<p>ПК 3.1 Подготовка доильного оборудования к работе</p> <p>ПК 3.2 Подготовка животного к доению</p> <p>ПК 3.3 Доение</p>	13.013	ОТФ А Организация работ по производству продукции животноводства	ТФ А/03.5 Организация работ по получению, первичной переработке, хранению продукции

	служащих 15699 Оператор машинного доения	ПК 3.4 Техническое обслуживание доильно- молочного оборудования			животноводства в соответствии с технологическими требованиями
Вариативная часть	ВД. 4 Производство и первичная переработка, хранение, транспортировка и реализация продукции животноводства	ПК 4.1. Выбирать способы и методы закладки продукции животноводства на хранение	13.013	ОТФ А Организация работ по производству продукции животноводства	ТФ А/03.5 Организация работ по получению, первичной переработке, хранению продукции животноводства в соответствии с технологическими требованиями
		ПК 4.2. Подготавливать объекты для хранения продукции животноводства к эксплуатации			
		ПК 4.3. Контролировать состояние продукции животноводства в период хранения			
		ПК 4.4. Проводить подготовку продукции животноводства к реализации и ее транспортировку			
		ПК 4.5. Реализовывать продукцию животноводства			

Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы

5.1. Учебный план представлен отдельно.

5.2. Обоснование распределения вариативной части образовательной программы

№ п/п	Код и наименование учебной дисциплины/профессионального модуля	Количество часов	Категория 1. ПОП- П/работодатель 2. ЦОМ/проект	Обоснование
1	ОП.08 Основы предпринимательской деятельности	36	работодатель	ООО «ГК Агро-Белогорье»
2	ОП.09 Формирование ключевых компетенций цифровой экономики	32		Совершенствование профессиональных компетенций
3	Учебная практика	36	работодатель	ООО «ГК Агро-Белогорье»
4	Производственная практика	36	работодатель	ООО «ГК Агро-Белогорье»
5	ПМ.04 Производство и первичная переработка, хранение, транспортировка и реализация продукции животноводства	538	работодатель	ООО «ГК Агро-Белогорье»
6	Преддипломная практика	144	работодатель	ООО «ГК Агро-Белогорье»
Итого		822		

План обучения на рабочем месте содержит тематический и календарный план-график практической подготовки среднего профессионального образования и служит основой для составления и дальнейшего обучения по плану выполнения работ на предприятии.

5.3. План обучения на предприятии (на рабочем месте)

№ п/п	Содержание практической подготовки (виды работ)	ПМ/МДК		Длительность обучения (в часах)	Семестр обучения	Наименование рабочего места, участка ¹²	Ответственный от предприятия (при необходимости)
		Код	Название				
1	Учебная практика	ПМ.01	Содержание, кормление и разведение сельскохозяйственных животных	108			
				36	2		
				36	3		
				36	4		
2	Производственная практика	ПМ.01	Содержание, кормление и разведение сельскохозяйственных животных	108	4		
3	Учебная практика	ПМ.02	Организация работы структурного подразделения предприятия отрасли	36	6		
4	Производственная практика	ПМ.02	Организация работы структурного подразделения предприятия отрасли	72	6		
5	Учебная практика	ПМ.03	Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	72	4		
6	Производственная практика	ПМ.03	Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих,	72	4		

Сводные данные по бюджету времени

Курс	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам			Промежуточная аттестация			Практики						ГИА		Ка ни ку лы	Всего	Студент ы			
							Учебная практика			Производственная практика (по профилю специальности)		Производственная практика (преддипломная)		Подг о- товк а				Про ве- дени е		
	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем	нед.						нед.	
нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.		
I	39 1/2	17	22 1/2	1/2		1/2	1		1									11	52	20
II	30	15	15	2	1	1	4	1	3	5		5						11	52	20
III	16 1/2	11 1/2	5	1 1/2	1/2	1	5	3	2	8	2	6	4		4	4	2	2	43	20
Всего	86	43 1/2	42 1/2	4	1 1/2	2 1/2	10	4	6	13	2	11	4		4	4	2	24	147	

5.5. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) является составной частью образовательной программы и определяет содержание дисциплины (модуля), запланированные результаты обучения, составные части учебного процесса, формы и методы организации учебного процесса и контроля знаний обучающихся, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение учебного процесса по соответствующей дисциплине (модулю).

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) должна обеспечивать формирование у выпускника всех компетенций, установленных ФГОС СПО.

Рабочие программы профессиональных модулей и дисциплин, включая профессиональные модули *и/или* дисциплины по запросу работодателя, приведены в Приложениях 1, 2 к ОПОП-П.

5.6. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

Цель рабочей программы воспитания – развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы по *специальности* являются частью программы воспитания образовательной организации и представлены в Приложении 5.

5.7. Практическая подготовка

Практическая подготовка при реализации образовательных программ СПО направлена на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю образовательной программы путем расширения компонентов (частей) образовательной программы, предусматривающих моделирование реальных условий или смоделированных производственных процессов, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется, в том числе на рабочих местах ООО «ГК Агро-Белогорье» при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;

- включает в себя отдельные лекционного типа, семинары, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки осуществляется на 1-3 курсах обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

Практическая подготовка организуется в специальных помещениях и структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (на рабочих местах) ООО «ГК Агро-Белогорье» на основании договора о практической подготовке обучающихся.

5.8. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии с Порядком проведения ГИА.

Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в следующей форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

Программа ГИА включает общие сведения; примерные требования к проведению демонстрационного экзамена / государственного экзамена; описание организации и проведения защиты дипломного проекта (работы) / выпускной квалификационной работы. Программа ГИА представлена в приложении 4.

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы

6.1.1. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению реализации образовательной программы установлены в соответствующем ФГОС СПО.

Состав материально-технического и учебно-методического обеспечения, используемого в образовательном процессе, определяется в Приложении 3 и рабочих программах дисциплин (модулей).

6.1.2. Перечень специальных помещений для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой

Кабинеты:

- Социально-экономических дисциплин;
- Иностранного языка;
- Информационных технологий в профессиональной деятельности
- Животноводства и пчеловодства
- Экологических основ природопользования;
- Безопасности жизнедеятельности и охраны труда
- Русского языка и литературы
- Физика
- Иностранный язык
- Экономики, менеджмента и маркетинга

Лаборатории:

- Аналитической химии
- Микробиологии, санитарии и гигиены
- Ботаники и физиологии растений
- Технологии производства продукции растениеводства
- Механизации технологий в растениеводстве

Мастерские:

- Агрономия

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в Интернет;
- актовый зал;
- спортивный зал.

6.1.3. Перечень материально-технического обеспечения и перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения представлен в Приложении 3.

6.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Программа сочетает обучение в образовательной организации и на рабочем месте на базе работодателя с широким использованием в обучении цифровых технологий.

При реализации образовательной программы применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы

Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы установлены в соответствующем ФГОС СПО.

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: *Сельское хозяйство*, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Работники, привлекаемые к реализации образовательной программы осваивают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки ООО «ГК Агро-Белогорье», а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 %.

6.4. Расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы в соответствии с направленностью и квалификацией осуществляются в соответствии с Перечнем и составом стоимостных групп профессий и специальностей по государственным услугам по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена, итоговые значения и величина составляющих базовых нормативов затрат по государственным услугам по стоимостным группам профессий и специальностей, отраслевые корректирующие коэффициенты и порядок их применения, утверждаемые Минпросвещения России ежегодно.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы, определенное в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включает в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Приложение 3
к ОПОП-II по специальности
36.02.03 Зоотехния

Материально-техническое оснащение специальных помещений для реализации образовательной программы,
включая программное обеспечение

1. Материально-техническое оснащение

1.1. Оснащение кабинетов

Кабинет «Общеобразовательных дисциплин».

№	Наименование оборудования
I Специализированная мебель и системы хранения	
Основное оборудование	
1.	Стол ученический двухместный
2.	Шкаф открытый для учебных пособий
3.	Стол ученический на ножках
4.	Стол учителя
5.	Стул компьютерный
Дополнительное оборудование	
1.	Магнитно-маркерная поверхность
II Технические средства	
Основное оборудование	
1.	Автоматизированное рабочее место преподавателя
2.	МФУ (принтер, сканер, копир)
3.	Интерактивная сенсорная панель
Дополнительное оборудование	
1.	Акустические колонки
2.	Ноутбуки 28 шт.
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия	

*Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

Основное оборудование	
1.	Комплект учебного наглядного материала по всем темам программы
2.	Комплекты для индивидуальной и групповой работы по основным темам программы
Дополнительное оборудование	
1.	Комплект демонстрационного оборудования (макеты, манекены) по всем темам программы
2.	Тренировочные комплексы

Кабинет «Социального-гуманитарных дисциплин»

№	Наименование оборудования
I Специализированная мебель и системы хранения	
Основное оборудование	
1.	Стол ученический двухместный
2.	Шкаф открытый для учебных пособий
3.	Стол ученический на ножках
4.	Стол учителя
5.	Стул компьютерный
Дополнительное оборудование	
1.	Магнитно-маркерная поверхность
II Технические средства	
Основное оборудование	
1.	Автоматизированное рабочее место преподавателя
2.	МФУ (принтер, сканер, копир)
3.	Интерактивная сенсорная панель
Дополнительное оборудование	
1.	Акустические колонки
2.	Ноутбуки 28 шт.
3.	Интерактивная система совместной работы
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия	

*Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

Основное оборудование	
1.	Комплект учебного наглядного материала по всем темам программы
2.	Комплекты для индивидуальной и групповой работы по основным темам программы
Дополнительное оборудование	
1.	Комплект демонстрационного оборудования (макеты, манекены) по всем темам программы
2.	Тренировочные комплексы

1.2. Оснащение лабораторий, мастерских, зон по видам работ
Лаборатория «Анатомии и физиологии животных»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Стол письменный преподавателя	Высота, мм: Глубина, мм: Ширина, мм: Материал каркаса:
2	Столы письменные ученические	Высота, мм: Глубина, мм: Ширина, мм: Материал каркаса:
3	Стулья лабораторные	Высота, мм: Глубина, мм: Ширина, мм: Материал каркаса:
4	Доска двухэлементная меловая	Высота, мм: Глубина, мм:

*Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

		Ширина, мм: Материал каркаса:
5	Стол с электрооборудованием	Высота, мм: Глубина, мм: Ширина, мм: Материал каркаса:
6	Табурет лабораторный	Высота, мм: Глубина, мм: Ширина, мм: Материал каркаса:
7	Шкаф для приборов	Высота, мм: Глубина, мм: Ширина, мм: Материал каркаса:
9	Шкаф для лабораторной посуды	Высота, мм: Глубина, мм: Ширина, мм: Материал каркаса:
10	Шкаф для одежды	Высота, мм: Глубина, мм: Ширина, мм: Материал каркаса:
11	Шкаф навесной с двумя стеклянными дверями	Высота, мм: Глубина, мм: Ширина, мм: Материал каркаса:
12	Шкаф для документов	Высота, мм:

***Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.**

		Глубина, мм: Ширина, мм: Материал каркаса:
Дополнительное оборудование		
1	Рулонные шторы	Высота, мм: Ширина, мм: Материал
II Технические средства		
Основное оборудование		
1.	Моноблок	ASUS A5400WFPK-BA094T(Intel Core i5-10210U, 4x1600 МГц, IPS, Full HD (1920x1080), 8 ГБ DDR4, SSD 512 ГБ, GeForce MX 330, Windows 10 Домашняя)
2.	Проектор	Вес: Марка:
3.	Струйное МФУ (цветное) Телевизор (диагональ 49 дюймов)	Тип 2 Epson Тип 1 SONY
III Специализированное оборудование, мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Оборудования для определения мочи, крови, слюны,	DORS 800RUB
2	Лабораторная посуда	Вес:... Материал:
3.	Фильтровальная бумага	Формат листов Показатели качества:

***Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.**

		Цвет
5	Тонометр	Диапазон измерений давление: Погрешность давление:
6.	Пинцеты	Материал:
7.	Скальпели	Материал:
8.	Предметные и покровные стекла	Материал
IV Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	Схемы, плакаты, портреты ученых, видеофильмы	из расчета на каждую группу курса - по 1 экз.
2	Анатомические атласы	из расчета на каждую группу курса - по 1 экз.

Лаборатория прикладной физики и механики в АПК

№	Наименование оборудования
I Специализированная мебель и системы хранения	
Основное оборудование	
1.	Стол ученический двухместный
2.	Шкаф открытый для учебных пособий

***Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.**

3.	Стол ученический на ножках
4.	Стол учителя
5.	Стул компьютерный
Дополнительное оборудование	
1.	Магнитно-маркерная поверхность
II Технические средства	
Основное оборудование	
1.	Автоматизированное рабочее место преподавателя
2.	МФУ (принтер, сканер, копир)
Дополнительное оборудование	
1.	Акустические колонки
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия	
Основное оборудование	
1.	Комплект учебного наглядного материала по всем темам программы
2.	Интерактивная лаборатория учителя физики по изучению фотоэффекта
3.	Интерактивная лаборатория учителя по свойствам газов
4.	Интерактивная лаборатория учителя по электростатике
5.	Интерактивная лаборатория учителя по электромагнитизму
6.	Интерактивная лаборатория учителя по геометрической оптике
7.	Интерактивная лаборатория учителя по волновой оптике
8.	Интерактивная лаборатория учителя по динамике вращательного движения
9.	Интерактивная лаборатория учителя по механическим явлениям
10.	Интерактивная лаборатория учителя по механическим колебаниям и волнам
11.	Интерактивная лаборатория учителя по постоянному току
12.	Интерактивная лаборатория учителя по электродинамике
13.	Интерактивная лаборатория учителя по полупроводникам
14.	Цифровая лаборатория по физике (базовый или стандартный уровень) НР
Дополнительное оборудование	
1.	Телескоп с автонаведением

*Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

Мастерская «Зоотехнии».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Стол письменный преподавателя	Высота, мм: Глубина, мм: Ширина, мм: Материал каркаса:
2	Стол письменные ученические	Высота, мм: Глубина, мм: Ширина, мм: Материал каркаса:
3	Стулья лабораторные	Высота, мм: Ширина, мм: Материал каркаса: Материал сиденья
4	Доска двухэлементная меловая	Высота, мм: Ширина, мм: Материал каркаса:
5	Стол с электрооборудованием	Высота, мм: Глубина, мм: Ширина, мм: Материал каркаса:
6	Табурет лабораторный	Высота, мм: Ширина, мм: Материал каркаса:
7	Шкаф для приборов	Высота, мм:

*Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

		Глубина, мм: Ширина, мм: Материал каркаса:
8	Шкаф для реактивов	Высота, мм: Глубина, мм: Ширина, мм: Материал каркаса:
9	Шкаф для лабораторной посуды	Высота, мм: Глубина, мм: Ширина, мм: Материал каркаса:
10	Шкаф для одежды	Высота, мм: Глубина, мм: Ширина, мм: Материал каркаса:
11	Шкаф навесной с двумя стеклянными дверями	Высота, мм: Глубина, мм: Ширина, мм: Материал каркаса:
12	Шкаф для документов	Высота, мм: Глубина, мм: Ширина, мм: Материал каркаса:
II Технические средства		
Основное оборудование		
	Ноутбук	
	Струйное МФУ (цветное)	

***Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.**

	Телевизор (диагональ 49 дюймов)	
Дополнительное оборудование		
1	Планшетный компьютер	Марка: Диагональ экрана: Операционная система:
III Специализированное оборудование, мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Магнитная мешалка MS-MP4	Высота, мм: Ширина, мм: Скорость:
2	Облучатели-рециркуляторы	Высота, мм: Ширина, мм: Степень облучения:
3	Стол ветеринарный смотровой	Высота, мм: Ширина, мм: Материал каркаса:
4	Электрокардиограф ветеринарный	Высота, мм: Ширина, мм: Мощность
5	Весы для взвешивания животных	Высота, мм: Вес: Точность: Материал каркаса:
6	Осветители диагностические	Высота, мм: Материал каркаса:
7	Шкаф медицинский	Высота, мм:

***Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.**

		Ширина, мм: Материал каркаса:
8	Сейф медицинский для хранения медикаментов	Высота, мм: Ширина, мм: Материал:
9	Малый хирургический ветеринарный набор	Вес:.. Габариты
10	Ветеринарный УЗИ сканер	Материал: Вес: Мощность Точность
11	Портативный УЗИ сканер	Материал: Вес: Мощность Точность
12	Отоскоп	Материал: Вес:
13	Ультразвуковой скалер	Материал: Вес:
14	Микроскоп монокулярный	Материал каркаса: Высота:
15	Микроскоп бинокулярный	Материал каркаса: Высота:
16	Монитор давления	Материал каркаса: Высота: Мощность:
17	Ветеринарный пульсоксиметр	Маатриал:

***Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.**

		Вес:
18	Бестеневая лампа медицинская	Материал: Вес:
19	Центрифуга лабораторная	Материал каркаса: Высота: Мощность
20	Стол хирургический	Высота, мм: Ширина, мм: Материал каркаса:
21	Стол ветеринарный стоматологический	Высота, мм: Ширина, мм: Материал каркаса:
22	Анализатор мочи	Материал:
23	Стеллаж	Высота, мм: Ширина, мм: Материал каркаса:
IV Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	Муляжи	из расчета на каждую группу курса - по 1 экз.
2	Комплект плакатов	из расчета на каждую группу курса - по 1 экз.
3	Макет конечность КРС для отработки навыков бинтования	из расчета на каждую группу курса - по 1 экз.

***Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.**

Наименование рабочего места, участка «Зоотехния»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Автоматизированное рабочее место преподавателя	Высота, мм: Глубина, мм: Ширина, мм: Материал каркаса:
2	Автоматизированное рабочее место обучающегося	Высота, мм: Глубина, мм: Ширина, мм: Материал каркаса:
3	Шкаф для одежды	Высота, мм: Глубина, мм: Ширина, мм: Материал каркаса:
4	Шкаф для документов	Высота, мм: Глубина, мм: Ширина, мм: Материал каркаса:
II Технические средства		
Основное оборудование		
	Ноутбук	
	Струйное МФУ (цветное) Телевизор (диагональ 49 дюймов)	
III Специализированное оборудование, мебель и системы хранения		
Основное оборудование		

*Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

3	Стол ветеринарный смотровой	Высота, мм: Ширина, мм: Материал каркаса:
4	Электрокардиограф ветеринарный	Высота, мм: Ширина, мм: Мощность
5	Весы для взвешивания животных	Высота, мм: Вес: Точность: Материал каркаса:
6	Осветители диагностические	Высота, мм: Материал каркаса:
7	Шкаф медицинский	Высота, мм: Ширина, мм: Материал каркаса:
8	Сейф медицинский для хранения медикаментов	Высота, мм: Ширина, мм: Материал:
12	Отоскоп	Материал: Вес:
13	Ультразвуковой скалер	Материал: Вес:
14	Микроскоп монокулярный	Материал каркаса: Высота:
15	Микроскоп бинокулярный	Материал каркаса: Высота:
16	Монитор давления	Материал каркаса:

***Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.**

		Высота: Мощность:
17	Ветеринарный пульсоксиметр	Материал: Вес:
18	Бестеневая лампа медицинская	Материал: Вес:
19	Центрифуга лабораторная	Материал каркаса: Высота: Мощность
23	Стеллаж	Высота, мм: Ширина, мм: Материал каркаса:
IV Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
3	Документация учетно - отчетная	из расчета на 20 человек

1.3. Оснащение спортивного комплекса/зал

«Библиотека, читальный зал»

№	Наименование оборудования	
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1.	Библиотечная кафедра	
2.	Стеллаж открытый	

*Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

3.	Стойка для книг стационарная
4.	Рабочее пространство двухместное
5.	Читальный стол прямоугольный
1.	Компьютерный стол
2.	Информационный стенд
3.	Кресло компьютерное
Дополнительное оборудование	
1.	Диван прямой
2.	Магнитно-маркерная поверхность
II Технические средства	
Основное оборудование	
1.	Автоматизированное рабочее место библиотекаря
2.	Инфокиоск
3.	МФУ (принтер, сканер, копир)

Оснащение «Актовый зал»

№	Наименование оборудования
I Специализированная мебель и системы хранения	
Основное оборудование	
1.	Стул
2.	Трибуна
3.	Кулисы

*Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

	Дополнительное оборудование
1.	Сценические атрибуты
II Технические средства	
Основное оборудование	
1.	Акустическая система
2.	Усилители мощности
3.	Эквалайзер
4.	Прожектор
3.	Проекционный экран

2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

№ п/п	Наименование лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства	Код и наименование учебной дисциплины (модуля)	Количество
1	1:С Предприятие	ПМ.01-ПМ.05	10

*Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ГИА**
- 2. СТРУКТУРА ПРОЦЕДУР ГИА И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ**
- 3. ТИПОВОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ ДЕМОСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА**
- 4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ (ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА)**

ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ГИА

Общие положения

Программа государственной итоговой аттестации (далее – программа ГИА) выпускников по специальности 36.02.03 Зоотехния разработана в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», ФГОС СПО по специальности 36.02.03 Зоотехния, и определяет совокупность требований к ее организации и проведению.

Цель государственной итоговой аттестации – установление соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы по специальности 36.02.03 Зоотехния соответствующим требованиям ФГОС СПО с учетом требований регионального рынка труда, их готовность и способность решать профессиональные задачи.

Задачи государственной итоговой аттестации:

– определение соответствия навыков, умений и знаний выпускников современным требованиям рынка труда, квалификационным требованиям ФГОС СПО и регионального рынка труда;

– определение степени сформированности профессиональных компетенций, личностных качеств, соответствующих ФГОС СПО и наиболее востребованных на рынке труда.

По результатам ГИА выпускнику по специальности 36.02.03 Зоотехния присваивается квалификация: зоотехник.

Программа ГИА является частью ОПОП-П по программе подготовки специалистов среднего звена и определяет совокупность требований к ГИА, в том числе к содержанию, организации работы, оценочным материалам ГИА выпускников по данной специальности.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен быть готов к выполнению видов деятельности, перечисленных в таблице 1. Рекомендуется последовательное освоение видов деятельности.

Таблица 1 - Виды деятельности

Наименование видов деятельности	Код и наименование ПМ
Виды деятельности (общие)	
Содержание, кормление и разведение сельскохозяйственных животных	ПМ 01 Содержание, кормление и разведение сельскохозяйственных животных
Организация работы структурного подразделения предприятия отрасли	ПМ 02 Организация работы структурного подразделения предприятия отрасли
ВД сформированные ОО совместно с работодателем (ООО «ГК Агро-Белогорье»)	
Производство и первичная переработка, хранение, транспортировка и реализация продукции животноводства	ПМ 04 Производство и первичная переработка, хранение, транспортировка и реализация продукции животноводства
Виды деятельности по освоению одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих	

Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ПМ 03 Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих 16017 "Оператор свиноводческих комплексов и механизированных ферм"
--	--

1.1. Применяемые материалы

Результаты освоения основной профессиональной образовательной программы, демонстрируемые при проведении ГИА представлены в таблице 2.

Для проведения демонстрационного экзамена применяется комплект оценочной документации «КОД № 1.3»

Таблица 2 - Перечень проверяемых требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы

Часть ОПОП-П обязательная /вариативная	Наименование вида деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код профессионального стандарта	Код и наименование обобщенной трудовой функции	Код и наименование трудовой функции
Обязательная часть	ВД 1 Содержание, кормление и разведение сельскохозяйственных животных	ПК 1.1. Выбирать и соблюдать режимы содержания животных, составлять рационы кормления.	13.013	ОТФ А Организация работ по производству продукции животноводства	А/01.5 Организация работ по содержанию и разведению сельскохозяйственных животных в соответствии с технологическими требованиями
		ПК 1.2. Рационально использовать корма, сенокосы, пастбища и другие кормовые угодья.			
		ПК 1.3. Проводить мероприятия по улучшению воспроизводства			

		<p>ва стада, увеличению продуктивност и и увеличению выхода молодняка сельскохозяйс твенных животных на сельскохозяйс твенном предприятии.</p>			
		<p>ПК 1.4. Производить отбор животных на племя, отбор и подбор пар.</p>			
		<p>ПК 1.5. Организовыва ть и проводить санитарно- профилактиче ские работы по предупрежден ию основных незаразных, инфекционны х и инвазионных заболеваний сельскохозяйс твенных животных</p>			
		<p>ПК 1.6. Оказывать первую помощь сельскохозяйс твенным животным</p>			

Обязательная часть	ВД 2 Организация работы структурного подразделения предприятия отрасли	ПК 2.1. Разрабатывать производственные задания и технологические графики, в том числе, с применением цифровых технологий	13.013	ОТФ А Организация работ по производству продукции животноводства	А/02.5 Организация работ по заготовке, хранению и рациональному использованию кормов для сельскохозяйственных животных
		ПК 2.2. Организовывать технологические процессы и работы по получению, первичной переработке и хранению продукции животноводства в соответствии с требованиями санитарных правил и охраны труда			
		ПК 2.3. Осуществлять контроль своевременности и оценку хода выполнения технологических операций и заданий по производству продукции, ее первичной переработке и хранению исполнителями			
		ПК 2.4. Вести учетно-отчетную документацию, в том числе в электронном виде			

Вариативная часть	ВД.3 Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих 15699 Оператор машинного доения	ПК 3.1 Подготовка доильного оборудования к работе	13.013	ОТФ А Организация работ по производству продукции животноводства	ТФ А/03.5 Организация работ по получению, первичной переработке, хранению продукции животноводства в соответствии с технологическими требованиями
		ПК 3.2 Подготовка животного к доению			
		ПК 3.3 Доение			
		ПК 3.4 Техническое обслуживание доильно-молочного оборудования			
Вариативная часть	ВД. 4 Производство и первичная переработка, хранение, транспортировка и реализация продукции животноводства	ПК 4.1. Выбирать способы и методы закладки продукции животноводства на хранение	13.013	ОТФ А Организация работ по производству продукции животноводства	ТФ А/03.5 Организация работ по получению, первичной переработке, хранению продукции животноводства в соответствии с технологическими требованиями
		ПК 4.2. Подготавливать объекты для хранения продукции животноводства к эксплуатации			
		ПК 4.3. Контролировать состояние продукции животноводства в период хранения			
		ПК 4.4. Проводить подготовку продукции животноводства к реализации и			

		ее транспортиров ку			
		ПК 4.5. Реализовывать продукцию животноводст ва			

2. СТРУКТУРА ПРОЦЕДУР ГИА И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ

2.1. Структура задания для процедуры ГИА

В соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» итоговая аттестация выпускников, завершающих обучение по программам среднего профессионального образования в колледже, является обязательной.

Программа государственной итоговой аттестации выпускников по специальности 36.02.03 Зоотехния разработана на основе:

Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с последующими изменениями и дополнениями;

Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. N 968 с изменениями и дополнениями от 31 января 2014 г., 17 ноября 2017 г.

Приказа Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования с изменениями и дополнениями от 22 января, 15 декабря 2014 г.;

Методики организации и проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия (далее по тексту – Методика) Союза «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)», введенной в действие с 01 января 2019 года;

Плана мероприятий (Протокола поручений Губернатора от 23 октября 2019 года) подготовки и проведения демонстрационного экзамена в составе государственной итоговой аттестации в ПОО Белгородской области в 2020 году;

Регламента финала Национального чемпионата «Молодые профессионалы»

Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.11.2017г. №1138 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённый приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013г. №968» (зарегистрирован в Министерстве юстиции 12.12.2017г. № 49221);

Методическими рекомендациями по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена, утв. Министерством образования и науки Российской Федерации от 20.07.2015г. №06-846.

В соответствии с требованиями ФГОС по специальности 36.02.02 Зоотехния ОГАПОУ «ДАК», реализующий программу СПО (далее колледж), для оценки степени и

уровня освоения обучающимися образовательной программы СПО обеспечивает процедуру проведения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА).

Видом государственной итоговой аттестации выпускников специальности 36.02.02 Зоотехния очной формы обучения является выпускная квалификационная работа (ВКР) в форме выполнения и защиты дипломной работы (далее ДР) и государственный экзамен в форме демонстрационного экзамена. Данный вид испытания позволяет наиболее полно проверить соответствие уровня подготовки выпускников требованиям ФГОС СПО по специальности.

Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Задание демонстрационного экзамена – комплексная практическая задача, моделирующая профессиональную деятельность и выполняемая в реальном времени

Задания, выносимые на демонстрационный экзамен, разрабатываются на основе требований к квалификации выпускников, устанавливаемых Федеральными государственными образовательными стандартами с учетом требований работодателя, профессиональных объединений (при наличии), требований профессиональных стандартов, положений Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (ЕТКС).

Комплект оценочной документации (КОД) – задание демонстрационного экзамена и комплекс требований к выполнению заданий демонстрационного экзамена, включающий минимальные требования к оборудованию и оснащению центров проведения демонстрационного экзамена, к составу экспертных групп, участвующих в оценке заданий демонстрационного экзамена.

Базовый уровень демонстрационного экзамена – проводится с использованием комплекта оценочной документации, содержащего варианты заданий и критерии оценивания, разработанные и утвержденные образовательной организацией (или федеральным оператором) по профессии/специальности среднего профессионального образования или по отдельным видам деятельности с учетом требований ФГОС к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы.

Профильный уровень демонстрационного экзамена – проводится с использованием комплекта оценочной документации, содержащего варианты заданий и критерии оценивания, разработанные федеральным оператором по профессии/специальности среднего профессионального образования, или по отдельным видам деятельности с учетом требований ФГОС и может учитывать требования предприятий, профессиональных, отраслевых и международных стандартов и иные требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы.

Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Дипломный проект (работа) выпускников, осваивающих образовательные программы в области искусств, может предполагать различные виды подготовки (в том числе исполнение сольной программы, исполнение концертной программы с участием в сольных и ансамблевых/ансамблевых и хоровых номерах, дирижирование и работа с хором в соответствии с требованиями, установленными ФГОС СПО).

2.2. Порядок проведения процедуры ГИА

Программа ГИА устанавливает требования к выбору тематики, организации и методическому сопровождению выполнения ДР и проведению государственного экзамена в форме демонстрационного экзамена с учётом стандартов Ворлдскиллс в ОГАПОУ «ДАК».

В Программе государственной итоговой аттестации определены:

- материалы по содержанию государственной итоговой аттестации;
- сроки проведения государственной итоговой аттестации;
- условия подготовки и процедуры проведения государственной итоговой аттестации;
- критерии оценки уровня качества подготовки выпускника.

Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

По специальности 36.02.02 Зоотехния на проведение государственной итоговой аттестации отводится 216 часов (6 недель); из них 72 часа на подготовку ДР (2 недели), 72 часа (2 недели) на защиту ДР, 36 часов (1 неделя) на подготовку к демонстрационному экзамену и 36 часов (1 неделя) на проведение государственного экзамена в форме демонстрационного экзамена.

Сроки представления и защиты выпускной квалификационной работы 2 недели - с 13 июня по 25 июня 2023 года.

Государственный экзамен в форме демонстрационного экзамена проводится с целью установления степени готовности выпускника к самостоятельной деятельности, сформированности профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС.

Цель защиты дипломной работы – установление соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы СПО по специальности 36.02.02 Зоотехния соответствующим требованиям ФГОС СПО.

Государственная экзаменационная комиссия (далее ГЭК) формируется из преподавателей колледжа, имеющих высшую или первую квалификационную категорию; представителя работодателя по профилю подготовки выпускников.

Состав ГЭК утверждается приказом директора колледжа. Возглавляет ГЭК председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам. Председателем ГЭК колледжа представитель ООО «ГК Агро-Белогорья». Руководитель или заместитель руководителя колледжа является заместителем председателя ГЭК.

Для проведения государственного экзамена в форме демонстрационного экзамена при государственной экзаменационной комиссии создается экспертная группа, которую возглавляет главный эксперт для организации оценивания выполнения студентами заданий

демонстрационного экзамена. Количество экспертов и состав экспертной группы определяется на основе условий, определенных заданием.

Программа ГИА, требования к дипломным работам, а также критерии оценки знаний утверждаются колледжем после их обсуждения на заседании педагогического совета колледжа с участием председателя ГЭК. Данная программа доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

К ГИА допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план, по осваиваемой образовательной программе СПО.

Необходимым условием допуска к ГИА (подготовка и защита ДР) является предоставление портфолио обучающихся по изучаемым профессиональным модулям, подтверждающее освоение ими общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

Участие в государственном экзамене в форме демонстрационного экзамена направлено на выяснение уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе, на проверку качества сформированности умений и навыков, общих и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи.

Подготовка и защита дипломной работы способствует:

- систематизации, расширению освоенных во время обучения знаний по общепрофессиональным дисциплинам, профессиональным модулям;
- закреплению знаний выпускника по специальности 36.02.02 Зоотехния при решении разрабатываемых в дипломной работе конкретных задач;
- выявлению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе и направлены на проверку качества полученных обучающимся знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи.

Государственный экзамен в форме демонстрационного экзамена (далее ДЭ) – форма оценки соответствия уровня знаний, умений, навыков выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена, позволяющих вести профессиональную деятельность в сфере сельскохозяйственного производства и выполнять работу по специальности 36.02.02 Зоотехния, в соответствии со стандартами WSR.

Государственный экзамен в форме демонстрационного экзамена, проводимый в составе ГИА, предусматривает моделирование реальных производственных условий для демонстрации выпускниками профессиональных умений и навыков, независимую экспертную оценку выполнения задания ДЭ, в том числе экспертами из представителей работодателя.

Выпускники, прошедшие Государственный экзамен в форме демонстрационного экзамена получают возможность:

А) одновременно с подтверждением уровня освоения образовательной программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами подтвердить свою квалификацию в соответствии с требованиями международных стандартов Ворлдскиллс без прохождения дополнительных аттестационных испытаний;

Б) подтвердить свою квалификацию по отдельным профессиональным модулям, востребованными предприятиями - работодателями и получить предложение о трудоустройстве на этапе выпуска из образовательной организации;

в) одновременно с получением диплома о среднем профессиональном образовании получит документ, подтверждающий квалификацию, признаваемый предприятиями, осуществляющими деятельность в соответствии со стандартами WSR.

Для ОГАПОУ «ДАК» проведение государственного экзамена в форме демонстрационного экзамена - это возможность объективно оценить содержание и качество образовательных программ, материально-техническую базу, уровень квалификации преподавательского состава, а также направление деятельности, в соответствии с которыми определить точки роста и дальнейшего развития.

Источниками данных являются:

1. ФГОС по специальности, программы дисциплин, МДК модулей.
2. Описание специальности (профессиональные стандарты).
3. Компетенции WSR.

Основные документы демонстрационного экзамена:

1. техническое описание заданий ДЭ (описание объема работы, его формата и структуры, нормы времени, выбор оборудования и материалов);
2. инфраструктурные листы (список материалов, оборудования и всех предметов, необходимых для экзамена);
3. критерии оценки экзамена по отдельным компетенциям (профессиям);
4. индивидуальный оценочный лист экзаменуемого;
5. шкала приведения балльной системы к оценочной;
6. протоколы ГИА;
7. документы по охране труда и технике безопасности.

Критерии оценки выполненного задания разрабатываются в соответствии с Регламентом

Для проведения государственного экзамена в форме демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия используются контрольно-измерительные материалы и инфраструктурные листы, разработанные экспертами Ворлдскиллс на основе конкурсных заданий и критериев оценки Финала Национального чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia).

Процедура выполнения заданий демонстрационного экзамена и их оценки проходит на площадке колледжа, материально-техническая база которого соответствует требованиям Союза «Ворлдскиллс Россия».

Оценочные материалы, разработанные экспертным сообществом Ворлдскиллс в целях организации и проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия по компетенции «Зоотехния» содержит комплект оценочной документации – комплект минимального уровня, предусматривающий задания с возможным баллом 49 и продолжительностью 1 день для оценки знаний, умений и навыков по минимальным требованиям Спецификации стандарта компетенции «Зоотехния».

Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии):

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной итоговой аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме; д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников, не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

Порядок подачи и рассмотрения апелляции

По результатам государственной итоговой аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

Апелляция подаётся лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию колледжа.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подаётся непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подаётся не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трёх рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора колледжа одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей колледжа, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий. Председателем апелляционной комиссии является директор колледжа либо лицо, исполняющее обязанности директора на основании приказа по колледжу.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственной итоговой аттестации.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передаётся в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные колледжа.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной аттестационной комиссии и заключение председателя государственной аттестационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при сдаче, секретарь государственной аттестационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную аттестационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарём апелляционной комиссии и хранится в архиве колледжа.

Документы, предоставляемые государственной экзаменационной комиссии, используемые на заседаниях:

1. Программа ГИА;
2. Приказ директора колледжа о допуске обучающихся к ГИА;
3. Приказ директора колледжа о закреплении за обучающимися тем ДР;
4. Сведения об успеваемости обучающихся;
5. Зачетные книжки обучающихся;

6. Портфолио обучающихся по профессиональным модулям;
7. Протоколы заседания ГЭК.

Хранение дипломных работ

Выполненные обучающимися выпускные квалификационные работы хранятся после их защиты в образовательном учреждении пять лет. По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении решается организуемой по приказу директора колледжа комиссией, которая представляет предложения о списании выпускных квалификационных работ. Списание ВКР (дипломных работ) оформляется соответствующим актом.

Лучшие ВКР (дипломные работы), представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в колледже. По запросу предприятия, учреждения, организации директор колледжа имеет право разрешить снимать копии выпускных квалификационных работ (дипломных работ).

3. ТИПОВОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

3.1. Структура и содержание типового задания

3.1.1. Задание для проведения государственного экзамена в форме демонстрационного экзамена включает в себя следующие разделы:

1. Формы участия
2. Модули задания и необходимое время

1. ФОРМА УЧАСТИЯ

- индивидуальная.

2. МОДУЛИ ЗАДАНИЯ И НЕОБХОДИМОЕ ВРЕМЯ

№ п/п	Модуль, в котором используется критерий	Критерий	Время выполнения Модуля	Проверяемые разделы WSSS	Баллы		
					Судейские	Объективные	Общие
1.	Модуль 3 Решение профессиональных (ситуационных) задач	Решение профессиональных (ситуационных) задач	2 часа	1,4,5, 7	-	40	40
Итого					-	40	40

Модули с описанием работ

Модуль 3 Решение профессиональных (ситуационных) задач

Описание модуля 3: Решение профессиональных (ситуационных) задач

- Клинический осмотр непродуктивного животного (кошки)

Участнику необходимо произвести клинический осмотр мелкого домашнего животного. Дать интерпретацию полученным результатам.

Описание:

- соблюдение правил личной гигиены;
- соблюдение правил техники безопасности;
- соблюдение плана клинического обследования животного;

- работа с фонендоскопом, мерной лентой и термометром;
- интерпретация результатов. Оценка проведения обследования, грамотности и полноты заполнения бланка клинического исследования;
- заполнение бланка клинического исследования;
- алгоритм работы;
- подготовка рабочего места;
- определить габитус;
- выбрать наиболее подходящий способ фиксации животного для выполнения последующих манипуляций. При необходимости участник может попросить помощи у волонтера/эксперта;
- исследование кожи, ее производных, слизистых оболочек и лимфатических узлов;
- определить число сердечных сокращений, дыхательных движений;
- термометрия;
- провести исследование органов грудной и брюшной полости, опорнодвигательного аппарата и нервной системы доступными способами.

Сообщите эксперту о завершении выполнения этапа

- Клинический осмотр сельскохозяйственных животных (крупный рогатый скот)

Участнику необходимо произвести клинический осмотр мелкого рогатого скота. Дать интерпретацию полученным результатам.

Описание:

- соблюдение правил личной гигиены;
- соблюдение правил техники безопасности;
- соблюдение плана клинического обследования животного;
- работа с фонендоскопом, мерной лентой и термометром;
- интерпретация результатов. Оценка проведения обследования, грамотности и полноты заполнения бланка клинического исследования;
- заполнение бланка клинического исследования;
- алгоритм работы;
- подготовка рабочего места;
- определить габитус;
- выбрать наиболее подходящий способ фиксации животного для выполнения последующих манипуляций. При необходимости участник может попросить помощи у волонтера/эксперта;

- исследование кожи, ее производных, слизистых оболочек и лимфатических узлов;
- определить число сердечных сокращений, дыхательных движений; термометрия;
- провести исследование органов грудной и брюшной полости, опорно-двигательного аппарата и нервной системы доступными способами.

Сообщите эксперту о завершении выполнения этапа

- Клинический осмотр непродуктивного животного (собаки)

Участнику необходимо произвести клинический осмотр мелкого домашнего животного. Дать интерпретацию полученным результатам.

Описание:

- соблюдение правил личной гигиены;
- соблюдение правил техники безопасности;
- соблюдение плана клинического обследования животного;
- работа с фонендоскопом, мерной лентой и термометром;
- интерпретация результатов. Оценка проведения обследования, грамотности и полноты заполнения бланка клинического исследования;
- заполнение бланка клинического исследования;
- алгоритм работы;
- подготовка рабочего места;
- определить габитус;
- выбрать наиболее подходящий способ фиксации животного для выполнения последующих манипуляций. При необходимости участник может попросить помощи у волонтера/эксперта;
- исследование кожи, ее производных, слизистых оболочек и лимфатических узлов;
- определить число сердечных сокращений, дыхательных движений; термометрия;
- провести исследование органов грудной и брюшной полости, опорно-двигательного аппарата и нервной системы доступными способами.

Сообщите эксперту о завершении выполнения этапа

- Клинический осмотр сельскохозяйственных животных (мелкий рогатый скот - овца)

Участнику необходимо произвести клинический осмотр мелкого рогатого скота. Дать интерпретацию полученным результатам.

Описание:

- соблюдение правил личной гигиены;
- соблюдение правил техники безопасности;
- соблюдение плана клинического обследования животного;

- работа с фонендоскопом, мерной лентой и термометром;
- интерпретация результатов. Оценка проведения обследования, грамотности и полноты заполнения бланка клинического исследования;
- заполнение бланка клинического исследования;
- алгоритм работы;
- подготовка рабочего места;
- определить габитус;
- выбрать наиболее подходящий способ фиксации животного для выполнения последующих манипуляций. При необходимости участник может попросить помощи у волонтера/эксперта;
- исследование кожи, ее производных, слизистых оболочек и лимфатических узлов;
- определить число сердечных сокращений, дыхательных движений; термометрия;
- провести исследование органов грудной и брюшной полости, опорно-двигательного аппарата и нервной системы доступными способами.

Сообщите эксперту о завершении выполнения этапа

- Выполнение манипуляций в ране

Участнику необходимо произвести хирургические манипуляции в ране:

Наложение хирургических швов с помощью тренажера-симулятора и бинтовых повязок.

Описание:

- соблюдение асептики, антисептики и правил личной гигиены;
- соблюдение правил техники безопасности;

Наложение хирургических швов и бинтовых повязок с использованием тренажера-симулятора

- виды швов определяются самим участником на выбор по билету;
- наложение повязок с использованием тренажера-симулятора (виды повязок определяются самим участником по билету).

Алгоритм работы:

- соблюдение алгоритма надевания одежды;
- подготовка рабочего места и необходимого инструментария;
- выполнение манипуляций в ране.

СТОП! Продемонстрировать экспертам результат работы каждого этапа

Уборка рабочего места.

Государственная итоговая аттестация обучающихся не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

Результаты любой из форм государственной итоговой аттестации определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

Баллы за выполнение заданий демонстрационного экзамена выставляются в соответствии со схемой начисления баллов, приведенной в комплекте оценочной документации.

Необходимо осуществить перевод полученного количества баллов в оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно".

Максимальное количество баллов, которое возможно получить за выполнение задания демонстрационного экзамена, принимается за 100%. Перевод баллов в оценку может быть осуществлен на основе ниже представленной таблицы.

Таблица

Компетенция Ворлдскиллс Россия	Ветеринария			
№ комплекта оценочной документации (КОД)	1.3			
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	0,00% - 19,99%	20,00% - 39,99%	40,00% - 69,99%	70,00% - 100,00%
Количество баллов	0-7,99	8-15,99	16,00-27,99	28-40,0
Оценка ГИА	"2"	"3"	"4"	"5"

Лицам, прошедшим процедуру демонстрационного экзамена с применением оценочных материалов, разработанных союзом, выдается паспорт компетенций (Скиллс паспорт), подтверждающий полученный результат, выраженный в баллах.

ОГАПОУ «ДАК» вправе разработать иную методику перевода или дополнить предложенную. Применяемая методика закрепляется локальными актами самого колледжа.

Результаты победителей и призеров чемпионатов профессионального мастерства, проводимых союзом либо международной организацией "WorldSkills International",

осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, засчитываются в качестве оценки "отлично" по демонстрационному экзамену.

Условием учета результатов, полученных в конкурсных процедурах, является признанное образовательной организацией содержательное соответствие компетенции результатам освоения образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО, а также отсутствие у студента академической задолженности. Перечень чемпионатов утвержден приказом Союза.

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА)

Программа организации проведения защиты ВКР как часть программы ГИА должна включать:

1.1. Общие положения.

Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Темы дипломных проектов (работ) определяются образовательной организацией. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тематика дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки дипломного проекта (работы) выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку. Закрепление за выпускниками тем дипломных проектов (работ), назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом образовательной организации.

Перечень тем ДР, закрепление за обучающимися ДР, назначение руководителей осуществляется приказом директора колледжа.

К каждому руководителю ДР может быть одновременно прикреплено не более 8 выпускников. В обязанности руководителя ДР входит:

- разработка заданий на подготовку ДР;
- разработка совместно с обучающимися плана ДР;
- оказание помощи обучающемуся в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения ДР;
- консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения ДР;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников;
- контроль хода выполнения ДР в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и обучающимся хода работ;
- оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты ДР;
- предоставление письменного отзыва на ДР.

На руководство выпускной квалификационной работы предусмотрено 16 часов без учета консультирования.

Задание на ДР рассматривается предметно-цикловой комиссией, подписывается руководителем ДР, утверждается заместителем директора колледжа по учебной работе, согласовывается с представителем работодателя.

Задание на ДР выдается обучающемуся не позднее чем за две недели до начала преддипломной практики. По завершении обучающимся подготовки ДР, руководитель

проверяет качество работы, подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает заместителю директора по учебной работе.

В отзыве руководителя ДР указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение обучающегося к выполнению ДР, проявленные (не проявленные) им способности, оценивается уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося продемонстрированные им при выполнении ДР, а также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска ДР к защите. Пример отзыва на ДР представлен в Приложении.

Руководитель должен оценить и отметить в отзыве уровень развития профессиональных компетенций, в рамках освоения профессионального модуля, соответствующего выбранной теме дипломной работы.

Дипломная работа предоставляется руководителю на проверку не позднее, чем за 1 месяц до защиты, для первоначальной оценки, исправлений и подготовке ее к предзащите.

Затем ДР рассматривается в рамках предзащиты, где обучающемуся даются рекомендации и указываются замечания, которые должны быть устранены за оставшееся до защиты время. К предварительной защите обучающийся представляет задание на ДР и полностью готовый переплетённый вариант ДР.

После доработки, ДР подписывается студентом на последней странице заключения внизу справа, сразу под текстом; указывается дата сдачи ДР (ставится только личная подпись автора ДР) и предоставляется руководителю для оформления отзыва.

Подготовленная и переплетенная ДР, передается обучающимся заместителю директора по учебной работе (в бумажном виде) не позднее, чем за 10 дней до защиты по расписанию. Заместитель директора по учебной работе подписывает допуск ДР к защите.

На допуск к защите отводится 1 час на одного обучающегося.

С этого момента ДР до ее защиты хранится в учебной части.

ДР сдается в сброшюрованном виде в папке с твердой обложкой.

Брошюровать работу необходимо в следующей последовательности:

- титульный лист (страницы не нумеруются);
- задание на ДР (страница не нумеруется);
- основная часть ДР (содержание, введение, основная часть, включающая два раздела, заключение, библиографический список, приложение по необходимости (страницы нумеруются, но в общий объем работы не входят).

Рецензирование дипломных работ

Дипломные работы подлежат обязательному рецензированию. Каждому рецензенту может быть прикреплено не более 8 обучающихся. За рецензирование ДР предусматривается 2 часа на 1 обучающегося.

Внешнее рецензирование ДР проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника.

Дипломные работы рецензируются специалистами из числа работников предприятий, организаций, преподавателей образовательных учреждений хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой выпускных квалификационных работ (преподаватели колледжа, где обучаются выпускники, не могут быть рецензентами их дипломных работ).

Рецензенты назначаются приказом руководителя образовательного учреждения не позднее, чем за месяц до защиты.

Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии дипломной работы заданию на нее;
- оценку выполнения каждого раздела дипломной работы;
- оценку степени разработки новых вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы;
- оценку дипломной работы в целом.

Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за день до защиты дипломной работы.

Внесение изменений в ДР после получения рецензии не допускается.

Колледж после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске обучающегося к защите и передает дипломную работу в ГЭК.

Организация и проведение проверки дипломных работ на наличие неправомерных заимствований

С целью проверки тестовых документов на наличие неправомерных заимствований осуществляется проверка письменных работ на наличие неправомерных заимствований из опубликованных источников. Данная система вводится с целью повышения качества организации и эффективности учебного процесса, в целях контроля степени самостоятельности выполнения обучающимися дипломных работ, а также повышение уровня их самодисциплины и соблюдение прав интеллектуальной собственности.

Обучающиеся при сдаче ДР предоставляют вместе с работой ее электронную версию и справку о самопроверке, выдаваемую системой «Антиплагиат» с указанием автора, названия работы и руководителя в электронном и печатном виде. В справке проверки в системе «Антиплагиат» напротив каждого пункта ссылки на источник заимствования и его долях в отчете и тексте автор приводит свои комментарии о правомерности заимствований.

Самопроверка ДР проводится обучающимися на личном персональном компьютере или в читальном зале библиотеки.

Процедура самопроверки ДР осуществляется путем регистрации на сайте <http://www.antiplagiat.ru/> и проверки всего текста работы загруженного одним файлом с выводом полного отчета по неправомерным заимствованиям.

Обучающийся несет ответственность за достоверность справки о результатах самопроверки в системе «Антиплагиат».

Обнаружение неправомерных заимствований в тексте работы, не оформленных надлежащими ссылками на первоисточники, а также фальсификация результатов самопроверки, рассматривается как нарушение учебной дисциплины, предполагающее предоставление объяснительной записки о причинах неправомерного присвоения авторства (плагиата) на имя директора колледжа. По итогам рассмотрения объяснительной записки обучающийся может быть представлен к взысканию в форме выговора или отчисления из колледжа.

Руководитель несет ответственность за контроль самопроверки обучающимся ДР и предоставление ее в установленные сроки.

Процедура защиты дипломной работы

К защите ДР допускаются лица, завершившие полный курс обучения по ППССЗ и прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Программа ГИА, требования к ДР, а также критерии оценки знаний, утверждённые колледжем, доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

Вопрос о допуске ДР к защите решается на заседании ПЦК, готовность к защите определяется заместителем директора по направлению деятельности и оформляется приказом директора колледжа.

Колледж имеет право проводить предварительную защиту дипломной работы.

Защита выпускной квалификационной работы (дипломной работы) является основанием для присвоения обучающемуся квалификации по специальности и выдачи диплома государственного образца о среднем профессиональном образовании.

Защита выпускных квалификационных работ (дипломных работ) проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей её состава.

На заседании ГЭК могут присутствовать обучающиеся, руководители выпускных квалификационных работ, преподаватели и иные заинтересованные лица.

Заседание ГЭК проходит в соответствии с расписанием в подготовленной аудитории, оборудованной техникой на основе заявки секретаря ГЭК.

Защита дипломной работы проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки выпускников Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования. Защита проводится по расписанию, утверждённому директором колледжа, на заседании Государственной экзаменационной комиссии.

Защита дипломной работы происходит следующим образом. Обучающийся в течение не более 10-15 минут излагает Государственной экзаменационной комиссии основные положения своей работы. Выступление должно начинаться с обоснования актуальности темы. Далее следует раскрыть основное задание работы. Закончив выступление, обучающийся должен ответить на замечания рецензента, соглашаясь с ним или давая обоснованные возражения. Желательно, чтобы обучающийся излагал содержание своей работы свободно, не читая письменного текста. Рекомендуется в процессе выступления использовать заранее подготовленную презентацию, иллюстрирующую основные положения дипломной работы. Презентация может содержать таблицы, схемы, графики, отражающие сущность проблемы. Количество слайдов в презентации должно быть не менее 20. Обучающийся должен до защиты согласовать с руководителем тезисы своего выступления, обратив особое внимание на ответы по замечаниям рецензента.

После выступления обучающегося члены Государственной экзаменационной комиссии задают ему вопросы как непосредственно связанные с темой работы, так близко к ней относящиеся. При этом он имеет право пользоваться данными своей работы. Следует иметь в виду, что ответы на вопросы, их полнота и глубина влияют на оценку по защите дипломной работы, поэтому ответы надо тщательно продумать. По содержанию и манере выступления, ответам на вопросы, умению отстаивать свою точку зрения, комиссия судит об уровне знаний выпускника.

Защита дипломной работы заканчивается выставлением оценок.

Результаты защиты ДР обсуждаются на закрытом заседании ГЭК и оцениваются простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов мнение председателя является решающим.

Решение ГЭК об окончательной оценке по защите дипломной работы основывается на рецензии, отзыве научного руководителя, выступлении и ответах студента в процессе защиты.

Государственная комиссия может рекомендовать особо отличившихся выпускников для дальнейшего обучения в высших учебных заведениях.

Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарем ГЭК и хранится в архиве колледжа. В протоколе записываются:

Итоговая оценка ДР, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии.

Обучающиеся, не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее, чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее ГИА по неуважительной причине или получившее на ГИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается в колледже на период времени, установленный колледжем самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы СПО по специальности.

Комиссия для повторного прохождения ГИА для одного лица назначается колледжем не более двух раз.

1.2. Примерная тематика дипломных проектов по специальности:

Темы дипломных работ определяются предметно-цикловой комиссией колледжа и отвечают современным требованиям развития высокотехнологичных отраслей науки, техники, производства, экономики, имеют практико-ориентированный характер.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы ДР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика ДР соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу СПО.

Перечень тем обсуждается на заседании предметно-цикловой комиссии колледжа с участием председателя ГЭК. Перечень тем согласовывается с представителями работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников в рамках профессиональных модулей.

ДР должна иметь актуальность, новизну, практическую значимость и выполняться, по возможности, по предложениям (заказам) предприятий, организаций, инновационных компаний, высокотехнологичных производств или образовательных организаций.

Выполненная дипломная работа в целом должна:

- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике

освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

ДР выполняется выпускником с использованием собранных им личноматериалов, в том числе, в период прохождения преддипломной практики, а также работы над выполнением курсовых работ.

При определении темы ДР следует учитывать, что ее содержание может основываться:

- на обобщении результатов выполненной ранее обучающимся курсовой работы, если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля;

- на использовании результатов выполненных ранее практических заданий.

Выбор темы ДР обучающимся осуществляется до начала производственной практики (преддипломной), что обусловлено необходимостью сбора практического материала в период ее прохождения.

1. Мясная продуктивность крупного рогатого скота и факторы влияющие на нее
2. Использование минеральных и витаминных добавок в рацион новотельных коров
3. Сравнительная характеристика технологий содержания бройлеров
4. Влияние сроков кастрации поросят на откормочные качества
5. Влияние температурного режима на рост и развитие поросят
6. Анализ производства получения молока
7. Технология производства яиц при разных условиях содержания
8. Технология первичной переработки сельскохозяйственной птицы
9. Использование минеральных и витаминных добавок в рацион сухостойных коров
10. Нагульные и убойные качества баранчиков романовской породы
11. Технология кормопроизводства
12. Технология оценки питательности кормов
13. Технологии содержания и кормления дойных коров в АПХ «Зеленая долина»

1.2. Структура и содержание выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа (дипломная работа) должна содержать следующие структурные части в порядке следования:

- титульный лист;
- задание на дипломную работу;
- отзыв руководителя (вкладывается);
- рецензия (вкладывается);
- введение;
- теоретическую часть;
- опытно-экспериментальная (практическая) часть;
- выводы и заключения, рекомендации относительно возможностей применения полученных результатов;
- приложения.

В дипломной работе может быть представлена и графическая часть, где в виде схем, графиков, диаграмм студент дает обобщение и обоснование принятых в работе решений.

Для соблюдения сроков выполнения дипломной работы разрабатывают и утверждают:

- общий календарный план выполнения работы;
- индивидуальный план выполнения работы.

Во введении обосновывается актуальность темы исследования, теоретическая и практическая значимость темы, излагаются причины её выбора. Самым важным во введении является выбор цели. Цель представляет собой формулировку результатов исследовательской деятельности и путей её достижения. Необходимо учитывать, что у работы может быть только одна цель.

Задачи конкретизируют цель. Необходимо в соответствии с основной целью дипломной работы выделить три – четыре задачи. Задачи исследования – это теоретические и практические результаты, которые должны быть получены в дипломной работе для достижения поставленной цели. Это обычно делается в форме перечисления: изучить..., установить..., выяснить..., определить..., обосновать... Постановку задач следует делать как можно более тщательно, так как их решение составляет содержание глав дипломной работы.

Для представляемой темы цель и задачи можно сформулировать следующим образом.

Цель выпускной квалификационной работы (дипломной работы) – выявить и обосновать наиболее эффективные мероприятия

Задачи выпускной квалификационной работы (дипломной работы):

- изучить
- установить
- обеспечить
- определить экономическую эффективность

Основная часть (теоретическая и опытно – экспериментальная) дипломной работы включает три главы. Каждая глава может включать два – четыре параграфа. Все главы дипломной работы должны быть связаны между собой. В первой главе отражаются, как правило, теоретические вопросы по теме дипломной работы, изложенные с использованием научных источников. В этой главе должно быть дано этиология, патогенез, симптомы, патоморфологические изменения. В качестве иллюстраций и в подтверждение излагаемых положений, необходимо использовать рисунки, графики, схемы, справочные и обзорные таблицы, диаграммы.

Содержание последующих глав носит практический характер и детально раскрывает сущность проблемы. Вторая глава дипломной работы является экс-пертно-аналитической и содержит анализ условий исследования. В данной главе должна быть представлена информация о предназначении, специфике решаемых задач предприятием. Дается характеристика объекта исследования, на материалах которого выполняется работа, и проводится глубокий анализ изучаемой проблемы с использованием различных методов исследования. Обязательными для этой главы должны стать специализация предприятия, производственная программа ветеринарии, а также материально-техническое оснащение для реализации ветеринарных мероприятий. Содержание второй главы необходимо иллюстрировать таблицами, рисунками и другими справочными материалами, которые размещают по тексту работы или в виде приложений, если они имеют значительный объем.

В указанном разделе целесообразно подвести итог проведенного исследования, включая теоретическую и практическую части, а так же отразить перспективы проведения дальнейших исследований.

Третья глава является прикладной. Согласно поставленным задачам в ней следует запланировать проведение влияния различных факторов по основным периодам работ, обосновать их выбор, провести необходимые расчеты, обеспечить их техническое исполнение. Все элементы технологии следует представить в виде технологической карты по установленной форме.

Заключение работы должно быть лаконичным и содержать основные результаты выполненной работы, краткие выводы и рекомендации по дипломной работе в целом. Его главная задача – подведение итогов всей работы, поэтому, здесь не даются ни новые фактические данные, ни новые теоретические положения, о которых не было речи в основных главах ВКР. Заключение обычно содержит лишь общие выводы автора и может также указывать на дальнейшее развитие исследуемого явления.

Объем выпускной квалификационной работы (дипломной работы) составляет 40-50 страниц машинописного текста, не включая приложений.

При оформлении дипломных работ применяют

ГОСТы:

ГОСТ 2.105 — 95. ЕСКД. «Общие требования к текстовым документам» (с обновлением на 13. 01. 2010 г.).

ГОСТ 7.32 — 2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

ГОСТ 6.30 — 2003 «Унифицированная система документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов».

ГОСТ 7.1 — 2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

ГОСТ 7.12 — 77 «Сокращение русских слов и словосочетаний в библиографическом описании».

ГОСТ 7.11—78 «Сокращение слов и словосочетаний на иностранных языках в библиографическом описании».

ГОСТ 7.80 — 2000 «Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления».

ГОСТ 7.82 — 2001 «Библиографическое описание электронных ресурсов: общие требования и правила составления».

ГОСТ 7.05 — 2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

Согласно ГОСТу 7.32-2001, текст печатается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через полтора интервала. Работа брошюруется. Цвет шрифта - черный. Размер шрифта (кегель) 14. Тип шрифта - Times New Roman. Шрифт печати должен быть прямым, четким, черного цвета, одинаковым по всему объему текста. Разрешается использовать полужирный шрифт при выделении заголовков структурных частей дипломной работы (оглавление, введение, название главы, заключение и т.д.). Текст обязательно выравнивается по ширине. Размер абзацного отступа составляет 1,5 см. Страница с текстом должна иметь левое поле 30 мм, правое поле — 10 мм, верхнее и нижнее - 20 мм (ГОСТ 6.30-2003).

Страницы работы нумеруются арабскими цифрами (нумерация сквозная по всему тексту). Номер страницы ставится в центре нижнего поля листа без точки. Размер шрифта (кегель) - 11. Тип шрифта - Times New Roman. Титульный лист дипломной работы включают в общую нумерацию, номер на нем не ставится. Все страницы, начиная с 3-й (ВВЕДЕНИЕ), нумеруются. В тексте используется «длинное тире», его клавиатурное сочетание в MS Word — Ctrl + Alt + минус на дополнительной клавиатуре. Используются «кавычки-елочки», для вложенных кавычек — „кавычки-лапочки”. Заголовки структурных элементов работы располагают в середине строки (выравнивание по центру), без точки в конце и печатают заглавными буквами (Caps Lock) без подчеркивания. Каждый структурный элемент и каждую новую главу следует начинать с новой страницы. Шрифт заголовков — Times New Roman, полужирный

Главы (заголовки первого уровня) нумеруют. Главы могут делиться на разделы (заголовки второго уровня) и подразделы (заголовки третьего уровня). Номер раздела состоит из номера главы и номера раздела в главе, например: 1.2 (1 - номер главы, 2 - номер раздела, разделенные точкой). В конце номера точка не ставится. Аналогичным образом нумеруются и подразделы, например: 1.2.1 (1 – номер главы, 2 – номер раздела, 1 – номер подраздела). В нумерации после цифр идет пробел, а не табуляция. Заголовки разделов и подразделов следует печатать с абзацного отступа с прописной буквы, без точки в конце, не подчеркивая. Если заголовок не помещается на одной строке, то на нижнюю строку переносят слово полностью. Разрыв слов при переносе не допускается. Между текстом и заголовком второго и третьего уровня оставляют двойной межстрочный интервал.

Оформление оглавления. На втором листе помещается оглавление, где указываются основные разделы работы и соответствующие им страницы. Заголовок ОГЛАВЛЕНИЕ пишется заглавными буквами посередине строки. Оглавление включает введение, наименование всех глав, разделов и подразделов, заключение, список использованных источников и литературы, наименование приложений, с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы работы. По ГОСТ 2.105-95 наименования, включенные в оглавление, записывают строчными буквами, начиная с прописной буквы, допускается набор заголовков первого уровня заглавными буквами. Желательно, чтобы оглавление помещалось на одной странице. Текст должен соответствовать оглавлению, как по содержанию, так и по форме.

Оформление рисунков. К рисункам относятся все графические изображения (схемы, графики, фотографии, рисунки). На все рисунки в тексте должны быть даны ссылки. Рисунки должны располагаться непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Рисунки нумеруются арабскими цифрами, при этом нумерация сквозная, но допускается нумеровать и в пределах раздела (главы). В последнем случае номер рисунка состоит из номера главы и порядкового номера иллюстрации, разделенные точкой, например: (Рисунок 1.1). Название пишется под рисунком по центру, как и рисунок, форматирование — как и у обычного текста. Слово «Рисунок» пишется полностью. Если рисунок один, то его не обозначают. Допускается не нумеровать мелкие иллюстрации (мелкие рисунки), размещенные непосредственно в тексте и на которые в дальнейшем нет ссылок. При ссылках на иллюстрацию следует писать: («... в соответствии с рисунком 1» или рисунком 1.1). После слова «Рисунок 1» пишется название. В этом случае подпись должна выглядеть так: «Рисунок 1 — Название». Точка в конце названия не ставится.

Оформление таблиц. На все таблицы в тексте должны быть ссылки. Таблица должна располагаться непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на

следующей странице. Все таблицы нумеруют - нумерация сквозная, либо в пределах раздела — в последнем случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера внутри раздела, разделенные точкой, например: Таблица 1.2. Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением впереди обозначения приложения, например: Таблица В.2. Слово «Таблица» пишется полностью. Наличие у таблицы собственного названия обязательно. Название состоит из слова «Таблица», номера, тире и названия. Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире, например: «Таблица 3 — Название». Точка в конце названия не ставится. При отсутствии отдельных данных в таблице следует ставить прочерк (тире). При переносе таблицы на следующую страницу название помещают только над первой частью, при этом нижнюю черту, ограничивающую первую часть таблицы, не проводят. Над другими частями таблицы также слева пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, например: Продолжение таблицы 1. Заголовки столбцов и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки столбцов - со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков столбцов и строк точки не ставят.

Оформление приложений. В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» и его обозначения. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой. Приложения обозначают арабскими цифрами. После слова «Приложение» следует цифра, обозначающая его последовательность, например – ПРИЛОЖЕНИЕ 1. Нумерация страниц приложений и основного текста должна быть сквозная.

Библиографическое оформление работы (ссылки, список использованных источников и литературы) выполняется в соответствии с едиными стандартами по библиографическому описанию документов. Каждая библиографическая запись в списке получает порядковый номер и начинается с красной строки. Нумерация всех использованных источников и ресурсов в списке сквозная.

1.3. Порядок оценки результатов дипломного проекта.

Оценка дипломной работы (включая структуру и оформление)

Ф.И.О. выпускника

Предметы оценивания	Показатели оценки	Критерии оценки	Оценка
ПК 1.1	-составление рационов кормления животных; -анализ и балансирование рационов; -осуществление ухода за животными; -выбор способа содержания животных;	Достоверность результатов и соответствие требований содержания животных	

	<ul style="list-style-type: none"> -оценка условий содержания животных; - определение показателей микроклимата помещений; -взятие проб воды и оценка качества воды; -определение питательности кормов; -подготовка и проведение анализа кормов. 		
	<ul style="list-style-type: none"> -определение культур по морфологическим признакам; - определение качества кормов; - составление плана мероприятий по улучшению сенокосов и пастбищ. 	Соблюдение требований и норм содержания животных	
	<ul style="list-style-type: none"> -расчёт показателей молочной и мясной продуктивности сельскохозяйственных животных; -расчёт живой массы; выхода чистой шерсти; -проведение искусственного осеменения самок; -осуществление направленного выращивания молодняка; -анализ показателей воспроизводства стада; 	Точность определения и достоверность анализа полученных результатов	
ПК 1.2	<ul style="list-style-type: none"> -оценка экстерьера и конституции сельскохозяйственных животных; - составление схем скрещивания; - выбор методов разведения животных; -оценка животных по качеству потомства; -проведение целенаправленного отбора животных; - составление плана подбора животных; -аккуратное и точное заполнение документации 	Соответствие требованиям и применяемой технологии содержания и кормления животных	
	<ul style="list-style-type: none"> -проведение дезинфекции помещений и инвентаря; -проведение изоляции больных животных; -составление плана профилактических мероприятий; - проведение акушерско-гинекологической диспансеризации 	Достоверность результата и соблюдение требований технологии приготовления кормовых смесей	
ПК 1.3	<ul style="list-style-type: none"> -оказание помощи при ранах, ушибах, ожогах; 	Точность расчета полученных результатов	

	<ul style="list-style-type: none"> - применение тепла и холода животным; - оказание помощи при родах; - определение сроков беременности; - выполнение ветеринарных назначений. 		
	<ul style="list-style-type: none"> -составление рационов кормления животных; -анализ и балансирование рационов; -осуществление ухода за животными; -выбор способа содержания животных; -оценка условий содержания животных; - определение показателей микроклимата помещений; -взятие проб воды и оценка качества воды; -определение питательности кормов; -подготовка и проведение анализа кормов. 	Точность расчета и целесообразность выбора препаратов	
ПК 1.4	<ul style="list-style-type: none"> -определение культур по морфологическим признакам; - определение качества кормов; - составление плана мероприятий по улучшению сенокосов и пастбищ. 	Целесообразность практического применения разработанных мероприятий	
	<ul style="list-style-type: none"> -расчёт показателей молочной и мясной продуктивности сельскохозяйственных животных; -расчёт живой массы; выхода чистой шерсти; -проведение искусственного осеменения самок; -осуществление направленного выращивания молодняка; -анализ показателей воспроизводства стада; 	Соответствие требованиям оформления установленных форм	
	<ul style="list-style-type: none"> проведение дезинфекции помещений и инвентаря; -проведение изоляции больных животных; -составление плана профилактических мероприятий; - проведение акушерско-гинекологической диспансеризации 	Целесообразность практического применения разработанных мероприятий	
ПК 2.1	<ul style="list-style-type: none"> -оказание помощи при ранах, ушибах, ожогах; - применение тепла и холода животным; - оказание помощи при родах; 	Целесообразность и эффективность применения разработанных	

	- определение сроков беременности; - выполнение ветеринарных назначений.	мероприятий	
ПК 2.2	<p>Определение биологических и хозяйственных особенностей, выбор пород различного направления продуктивности. Проведение расчетов потребностей в кормах и пастбищах. Оценка и выбор технологий содержания и ухода за животными</p> <p>Решение соблюдения технологии и организации доения коров.</p> <p>Демонстрация оценивания формы вымени и сосков и экстерьера и конституции и осуществление ухода за выменем коровы</p> <p>Планирование мероприятий по организации поточно-цеховой системы производства молока и свинины</p> <p>Планирование выбора схемы выпойки телят и отбор ремонтного молодняка.</p>	Обоснованность и эффективность мероприятий при лечебно-диагностических манипуляциях	
ПК 2.3	<p>Расчеты основных показателей молочной, мясной, шерстной, яичной продуктивности.</p> <p>Нахождение производственных показателей прироста живой массы в мясном и молочном скотоводстве при производстве говядины.</p> <p>Получение документации для заполнения бонитировочной ведомости на животных</p>	Соблюдение требований и правил стерилизации	
	<p>Определение технологии и гигиены переработки молока и приготовления кисломолочных продуктов.</p> <p>Выбор технологии и гигиены первичной переработки убойных животных, консервирования, хранение мяса и мясных продуктов.</p> <p>Определение технологии и гигиены первичной переработки с/х птицы.</p> <p>Обоснование технологии и гигиены первичной переработки мяса кроликов и нутрий.</p> <p>Планирование технологии первичной переработки рыбы и производства рыбных продуктов</p>	Соблюдение правил и требований при хирургическом вмешательстве	

	Нахождение технологии и гигиены первичной обработки мяса диких промысловых животных и пернатой дичи		
	- Определяет способы и методы хранения и транспортировки продукции животноводства;	Точность и целесообразность применения ветеринарных препаратов.	
ПК 2.4	- Анализирует условия хранения продукции животноводства; - Подготавливает к работе объекты и оборудование для хранения продукции животноводства;	Качество оказания неотложной доврачебной помощи	
ПК 2.5	- Определяет качество продукции животноводства при хранении; - Рассчитывает потери при хранении продукции животноводства;	Целесообразность практического применения разработанных мероприятий	
ПК 3.1	- Рассчитывает потери при транспортировке продукции животноводства; - Подготавливает к работе объекты и оборудование для транспортировки продукции животноводства;	Соблюдение требований и правильность оформления	
ПК 3.2	- Анализирует условия транспортировки продукции животноводства; - Определяет порядок и правила реализации продукции животноводства;	Соблюдение регламента выполнения работ	
	- Определяет способы и методы хранения и транспортировки продукции животноводства;	Соблюдение правил оформления	
ПК 3.3	- Анализирует условия хранения продукции животноводства; - Подготавливает к работе объекты и оборудование для хранения продукции животноводства;	Целесообразность практического применения разработанных мероприятий	
ПК 3.4	- Определяет качество продукции животноводства при хранении; - Рассчитывает потери при хранении продукции животноводства;	Использование новых технологий и соблюдение требований ГОСТ	
	- расчет состава стада; - расчет потребности в кормах; - расчет экономической эффективности работы предприятия	Точность и аккуратность оформления	

ПК 3.5	– планирование работ структурного подразделения – организовывать работу трудового коллектива подразделения при выполнении работ.	Целесообразность практического применения разработанных мероприятий	
	– проводить контроль за ходом выполнения технологических операций и качеством их выполнения; – проводить оценку и анализ выполненных работ	Соблюдение техники безопасности и правил личной гигиены	
ПК 3.6	заполнять утвержденную учетно-отчетную документацию, производить необходимые расчеты.	Соблюдение методики отбора и требований ГОСТ	
	Проявление устойчивого интереса к своей будущей профессии и стремление к постоянному личному совершенствованию	Достоверность информации при оформлении документов	
ПК 3.7	Самостоятельность выбора и эффективность применения методов и способов решения профессиональных задач в области ветеринарии	Соблюдение ветеринарных требований и оформление справок и актов установленного образца	
ПК 3.8	Готовность к принятию решений в стандартных и нестандартных ситуациях и ответственности за их выполнение	Соблюдение методики отбора и требований ГОСТ	
ОК 1	Проявление устойчивого интереса к своей будущей профессии и стремление к постоянному личному совершенствованию	Содержание и качество оформления портфолио обучающегося	
ОК 2	Самостоятельность выбора и эффективность применения методов и способов решения профессиональных задач в области растениеводства	Соответствие применяемых методов и способов поставленным целям и задачам дипломной работы	
ОК 3	Готовность к принятию решений в стандартных и нестандартных ситуациях и ответственности за их выполнение	Обоснованность и убежденность в принятии решений и степень их реализации	
ОК 4	Способность к поиску необходимой информации из различных источников и эффективность ее использования в профессиональной деятельности	Результативность поиска и рациональность применения информации по разделам	

		дипломной работы	
ОК 5	Демонстрация элементов и приемов информационно - коммуникационных технологий в профессиональной деятельности	Владение навыками применения информационно – коммуникационных технологий при подготовке дипломной работы	
ОК 6	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями, наставниками в процессе учебной деятельности	Контактность, манера общения и готовность к дискуссии в ходе подготовки дипломной работы	
ОК 7	Мотивация и проявление ответственности за результаты коллективной и собственной работы	Своевременность выполнения заданий и предоставления материалов работы для их оценки	
ОК 8	Организация самостоятельной работы, стремление к профессиональному и творческому развитию	Рациональность распределения времени при выполнении заданий, своевременная коррекция результатов и степень завершенности работы	
ОК 9	Готовность к анализу и предложению инноваций в области ветеринарии	Целесообразность и эффективность практического применения предложенных инноваций в области ветеринарии	

1.4. Порядок оценки защиты дипломного проекта/дипломной работы.

Ф.И.О. выпускника

Предметы оценивания	Показатели оценки	Критерии оценки	Оценка
ПК 1.1	-составление рационов кормления животных;	Достоверность результатов и соответствие требований	

	<ul style="list-style-type: none"> -анализ и балансирование рационов; -осуществление ухода за животными; -выбор способа содержания животных; -оценка условий содержания животных; - определение показателей микроклимата помещений; -взятие проб воды и оценка качества воды; -определение питательности кормов; -подготовка и проведение анализа кормов. 	содержания животных	
	<ul style="list-style-type: none"> -определение культур по морфологическим признакам; - определение качества кормов; - составление плана мероприятий по улучшению сенокосов и пастбищ. 	Соблюдение требований и норм содержания животных	
	<ul style="list-style-type: none"> -расчёт показателей молочной и мясной продуктивности сельскохозяйственных животных; -расчёт живой массы; выхода чистой шерсти; -проведение искусственного осеменения самок; -осуществление направленного выращивания молодняка; -анализ показателей воспроизводства стада; 	Точность определения и достоверность анализа полученных результатов	
ПК 1.2	<ul style="list-style-type: none"> -оценка экстерьера и конституции сельскохозяйственных животных; - составление схем скрещивания; - выбор методов разведения животных; -оценка животных по качеству потомства; -проведение целенаправленного отбора животных; 	Соответствие требованиям и применяемой технологии содержания и кормления животных	

	<ul style="list-style-type: none"> - составление плана подбора животных; -аккуратное и точное заполнение документации 		
	<ul style="list-style-type: none"> -проведение дезинфекции помещений и инвентаря; -проведение изоляции больных животных; -составление плана профилактических мероприятий; - проведение акушерско-гинекологической диспансеризации 	<p>Достоверность результата и соблюдение требований технологии приготовления кормовых смесей</p>	
ПК 1.3	<ul style="list-style-type: none"> -оказание помощи при ранах, ушибах, ожогах; - применение тепла и холода животным; - оказание помощи при родах; - определение сроков беременности; - выполнение ветеринарных назначений. 	<p>Точность определения полученных результатов</p>	
	<ul style="list-style-type: none"> -составление рационов кормления животных; -анализ и балансирование рационов; -осуществление ухода за животными; -выбор способа содержания животных; -оценка условий содержания животных; - определение показателей микроклимата помещений; -взятие проб воды и оценка качества воды; -определение питательности кормов; -подготовка и проведение анализа кормов. 	<p>Точность расчета и целесообразность выбора препаратов</p>	
ПК 1.4	<ul style="list-style-type: none"> -определение культур по морфологическим признакам; - определение качества кормов; - составление плана 	<p>Целесообразность практического применения разработанных мероприятий</p>	

	мероприятий по улучшению сенокосов и пастбищ.		
	-расчёт показателей молочной и мясной продуктивности сельскохозяйственных животных; -расчёт живой массы; выхода чистой шерсти; -проведение искусственного осеменения самок; -осуществление направленного выращивания молодняка; -анализ показателей воспроизводства стада;	Соответствие требованиям оформления установленных форм	
	проведение дезинфекции помещений и инвентаря; -проведение изоляции больных животных; -составление плана профилактических мероприятий; - проведение акушерско-гинекологической диспансеризации	Целесообразность практического применения разработанных мероприятий	
ПК 2.1	-оказание помощи при ранах, ушибах, ожогах; - применение тепла и холода животным; - оказание помощи при родах; - определение сроков беременности; - выполнение ветеринарных назначений.	Целесообразность и эффективность применения разработанных мероприятий	
ПК 2.2	Определение биологических и хозяйственных особенностей, выбор пород различного направления продуктивности. Проведение расчетов потребностей в кормах и пастбищах. Оценка и выбор технологий содержания и ухода за животными Решение соблюдения технологии и организации доения коров.	Обоснованность и эффективность мероприятий при лечебно-диагностических манипуляциях	

	<p>Демонстрация оценивания формы вымени и сосков и экстерьера и конституции и осуществление ухода за выменем коровы</p> <p>Планирование мероприятий по организации поточно-цеховой системы производства молока и свинины</p> <p>Планирование выбора схемы выпойки телят и отбор ремонтного молодняка.</p>		
ПК 2.3	<p>Расчеты основных показателей молочной, мясной, шерстной, яичной продуктивности.</p> <p>Нахождение производственных показателей прироста живой массы в мясном и молочном скотоводстве при производстве говядины.</p> <p>Получение документации для заполнения бонитировочной ведомости на животных</p>	Соблюдение требований и правил стерилизации	
	<p>Определение технологии и гигиены переработки молока и приготовления кисломолочных продуктов.</p> <p>Выбор технологии и гигиены первичной переработки убойных животных, консервирования, хранение мяса и мясных продуктов.</p> <p>Определение технологии и гигиены первичной переработки с/х птицы.</p> <p>Обоснование технологии и гигиены первичной переработки мяса кроликов и нутрий.</p> <p>Планирование технологии первичной переработки рыбы и производства рыбных продуктов</p> <p>Нахождение технологии и гигиены первичной обработки мяса диких промысловых животных и пернатой дичи</p>	Соблюдение правил и требований при хирургическом вмешательстве	

	- Определяет способы и методы хранения и транспортировки продукции животноводства;	Точность и целесообразность применения ветеринарных препаратов.	
ПК 2.4	- Анализирует условия хранения продукции животноводства; - Подготавливает к работе объекты и оборудование для хранения продукции животноводства;	Качество оказания неотложной доврачебной помощи	
ПК 2.5	- Определяет качество продукции животноводства при хранении; - Рассчитывает потери при хранении продукции животноводства;	Целесообразность практического применения разработанных мероприятий	
ПК 3.1	- Рассчитывает потери при транспортировке продукции животноводства; - Подготавливает к работе объекты и оборудование для транспортировки продукции животноводства;	Соблюдение требований и правильность оформления	
ПК 3.2	- Анализирует условия транспортировки продукции животноводства; - Определяет порядок и правила реализации продукции животноводства;	Соблюдение регламента выполнения работ	
	- Определяет способы и методы хранения и транспортировки продукции животноводства;	Соблюдение правил оформления	
ПК 3.3	- Анализирует условия хранения продукции животноводства; - Подготавливает к работе объекты и оборудование для хранения продукции животноводства;	Целесообразность практического применения разработанных мероприятий	
ПК 3.4	- Определяет качество продукции животноводства при хранении; - Рассчитывает потери при хранении продукции животноводства;	Использование новых технологий и соблюдение требований ГОСТ	
	- расчет состава стада; - расчет потребности в кормах;	Точность и качество оформления	

	– расчет экономической эффективности работы предприятия		
ПК 3.5	– планирование работ структурного подразделения – организовывать работу трудового коллектива подразделения при выполнении работ.	Целесообразность практического применения разработанных мероприятий	
	– проводить контроль за ходом выполнения технологических операций и качеством их выполнения; – проводить оценку и анализ выполненных работ	Соблюдение техники безопасности и правил личной гигиены	
ПК 3.6	заполнять утвержденную учетно-отчетную документацию, производить необходимые расчеты.	Соблюдение методики отбора и требований ГОСТ	
	Проявление устойчивого интереса к своей будущей профессии и стремление к постоянному личному совершенствованию	Точность и качество оформления	
ПК 3.7	Самостоятельность выбора и эффективность применения методов и способов решения профессиональных задач в области ветеринарии	Соблюдение ветеринарных требований и оформление справок и актов установленного образца	
ПК 3.8	Готовность к принятию решений в стандартных и нестандартных ситуациях и ответственности за их выполнение	Соблюдение методики отбора и требований ГОСТ	
ОК 1	Проявление устойчивого интереса к своей будущей профессии и стремление к постоянному личному совершенствованию	Содержание и качество оформления портфолио обучающегося	
ОК 2	Самостоятельность выбора и эффективность применения методов и способов решения профессиональных задач в области растениеводства	Соответствие применяемых методов и способов поставленным целям и задачам дипломной работы	

ОК 3	Готовность к принятию решений в стандартных и нестандартных ситуациях и ответственности за их выполнение	Обоснованность и убежденность в принятии решений и степень их реализации	
ОК 4	Способность к поиску необходимой информации из различных источников и эффективность ее использования в профессиональной деятельности	Результативность поиска и рациональность применения информации по разделам дипломной работы	
ОК 5	Демонстрация элементов и приемов информационно - коммуникационных технологий в профессиональной деятельности	Владение навыками применения информационно - коммуникационных технологий при представлении и защите дипломной работы	
ОК 6	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями, наставниками в процессе учебной деятельности	Контактность, манера общения и готовность к дискуссии в ходе представления и защиты дипломной работы	
ОК 7	Мотивация и проявление ответственности за результаты коллективной и собственной работы	Своевременность выполнения заданий и предоставления материалов работы для их оценки	
ОК 8	Организация самостоятельной работы, стремление к профессиональному и творческому развитию	Рациональность распределения времени при выполнении заданий, своевременная коррекция результатов и степень завершенности работы	
ОК 9	Готовность к анализу и предложению инноваций в области ветеринарии	Целесообразность и эффективность практического применения предложенных инноваций в области ветеринарии	

«Отлично» выставляется за следующую выпускную квалификационную работу:

- работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, глубокий анализ темы, критический разбор деятельности предприятия (организации), характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями;

- имеет положительные отзывы руководителя и рецензента;

- при защите работы выпускник показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения по улучшению положения предприятия (организации), эффективному использованию ресурсов, а во время

доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.

«Хорошо» выставляется за следующую выпускную квалификационную работу:

- работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, достаточно подробный анализ проблемы и критический разбор деятельности предприятия (организации), характеризуется последовательным изложением материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями;

- имеет положительный отзыв руководителя и рецензента;

- при защите студент показывает знания вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по улучшению деятельности предприятия (организации), эффективно использованию ресурсов, во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

«Удовлетворительно» выставляется за следующую выпускную квалификационную работу:

- работа носит исследовательский характер, содержит теоретическую главу, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом и недостаточно критическим разбором деятельности предприятия (организации), в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения;

- в отзывах руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию работы и методике анализа;

- при защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы.

«Неудовлетворительно» выставляется за следующую дипломную работу:

- работа не носит исследовательского характера, не содержит анализа и практического разбора деятельности предприятия (организации), не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях, не имеет выводов либо они носят декларативный характер;

- в отзывах руководителя и рецензента имеются существенные критические замечания;
- при защите студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки, к защите не подготовлены наглядные пособия или раздаточный материал.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к ОПОП-П по специальности
36.02.03 Зоотехния

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

2024г.

РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛЕВОЙ

1.3. Целевые ориентиры воспитания

Вариативные целевые ориентиры результатов воспитания, отражающие специфику профессии/специальности
Гражданское воспитание
<ul style="list-style-type: none"> - Осознанно выражающий свою российскую гражданскую принадлежность (идентичность) в поликультурном, многонациональном и многоконфессиональном российском обществе, в мировом сообществе. - Сознательный своё единство с народом России как источником власти и субъектом тысячелетней российской государственности, с Российским государством, ответственность за его развитие в настоящем и будущем на основе исторического просвещения, российского национального исторического сознания. - Проявляющий гражданско-патриотическую позицию, готовность к защите Родины, способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России и Российского государства, сохранять и защищать историческую правду. - Ориентированный на активное гражданское участие в социально-политических процессах на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан. - Осознанно и деятельно выражающий неприятие любой дискриминации по социальным, национальным, расовым, религиозным признакам, проявлений экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности. - Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольческом движении, предпринимательской деятельности, экологических, военно-патриотических и др. объединениях, акциях, программах)
Патриотическое воспитание
<ul style="list-style-type: none"> - Осознающий свою национальную, этническую принадлежность, демонстрирующий приверженность к родной культуре, любовь к своему народу. - Сознательный причастность к многонациональному народу Российской Федерации, Отечеству, общероссийскую идентичность. - Проявляющий деятельное ценностное отношение к историческому и культурному наследию своего и других народов России, их традициям, праздникам. - Проявляющий уважение к соотечественникам, проживающим за рубежом, поддерживающий их права, защиту их интересов в сохранении общероссийской идентичности.
Духовно-нравственное воспитание
<ul style="list-style-type: none"> - Проявляющий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России с учётом мировоззренческого, национального, конфессионального самоопределения. - Проявляющий уважение к жизни и достоинству каждого человека, свободе мировоззренческого выбора и самоопределения, к представителям различных этнических групп, традиционных религий народов России, их национальному достоинству и религиозным чувствам с учётом соблюдения конституционных прав и свобод всех граждан.

- Понимающий и деятельно выражающий понимание ценности межнационального, межрелигиозного согласия, способный вести диалог с людьми разных национальностей и вероисповеданий, находить общие цели и сотрудничать для их достижения.
- Ориентированный на создание устойчивой семьи на основе российских традиционных семейных ценностей, рождение и воспитание детей и принятие родительской ответственности.
- Обладающий сформированными представлениями о ценности и значении в отечественной и мировой культуре языков и литературы народов России

Эстетическое воспитание

- Выражающий понимание ценности отечественного и мирового искусства, российского и мирового художественного наследия.
- Проявляющий восприимчивость к разным видам искусства, понимание эмоционального воздействия искусства, его влияния на душевное состояние и поведение людей, умеющий критически оценивать это влияние.
- Проявляющий понимание художественной культуры как средства коммуникации и самовыражения в современном обществе, значение нравственных норм, ценностей, традиций в искусстве.
- Ориентированный на осознанное творческое самовыражение, реализацию творческих способностей, на эстетическое обустройство собственного быта, профессиональной среды.

Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия

- Понимающий и выражающий в практической деятельности понимание ценности жизни, здоровья и безопасности, значение личных усилий в сохранении и укреплении своего здоровья и здоровья других людей.
- Соблюдающий правила личной и общественной безопасности, в том числе безопасного поведения в информационной среде.
- Выражающий на практике установку на здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиены, режим занятий и отдыха, регулярную физическую активность), стремление к физическому совершенствованию.
- Проявляющий сознательное и обоснованное неприятие вредных привычек (курения, употребления алкоголя, наркотиков, любых форм зависимостей), деструктивного поведения в обществе и цифровой среде, понимание их вреда для физического и психического здоровья.
- Демонстрирующий навыки рефлексии своего состояния (физического, эмоционального, психологического), понимания состояния других людей.
- Демонстрирующий и развивающий свою физическую подготовку, необходимую для избранной профессиональной деятельности, способности адаптироваться к стрессовым ситуациям в общении, в изменяющихся условиях (профессиональных, социальных, информационных, природных), эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
- Используемый средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической

ПОДГОТОВЛЕННОСТИ
Профессионально-трудовое воспитание
<ul style="list-style-type: none"> - Понимающий профессиональные идеалы и ценности, уважающий труд, результаты труда, трудовые достижения российского народа, трудовые и профессиональные достижения своих земляков, их вклад в развитие своего поселения, края, страны. - Участвующий в социально значимой трудовой и профессиональной деятельности разного вида в семье, образовательной организации, на базах производственной практики, в своей местности. - Выражающий осознанную готовность к непрерывному образованию и самообразованию в выбранной сфере профессиональной деятельности. - Понимающий специфику профессионально-трудовой деятельности, регулирования трудовых отношений, готовый учиться и трудиться в современном высокотехнологичном мире на благо государства и общества. - Ориентированный на осознанное освоение выбранной сферы профессиональной деятельности с учётом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, государства и общества. - Обладающий сформированными представлениями о значении и ценности выбранной профессии, проявляющий уважение к своей профессии и своему профессиональному сообществу, поддерживающий позитивный образ и престиж своей профессии в обществе.
Экологическое воспитание
<ul style="list-style-type: none"> - Демонстрирующий в поведении сформированность экологической культуры на основе понимания влияния социально-экономических процессов на природу, в том числе на глобальном уровне, ответственность за действия в природной среде. - Выражающий деятельное неприятие действий, приносящих вред природе, содействующий сохранению и защите окружающей среды. - Применяющий знания из общеобразовательных и профессиональных дисциплин для разумного, бережливого производства и природопользования, ресурсосбережения в быту, в профессиональной среде, общественном пространстве. - Имеющий и развивающий опыт экологически направленной, природоохранной, ресурсосберегающей деятельности, в том числе в рамках выбранной специальности, способствующий его приобретению другими людьми
Ценности научного познания
<ul style="list-style-type: none"> - Деятельно выражающий познавательные интересы в разных предметных областях с учётом своих интересов, способностей, достижений, выбранного направления профессионального образования и подготовки. - Обладающий представлением о современной научной картине мира, достижениях науки и техники, аргументированно выражающий понимание значения науки и технологий для развития российского общества и обеспечения его безопасности. - Демонстрирующий навыки критического мышления, определения достоверности научной информации, в том числе в сфере профессиональной деятельности. - Умеющий выбрать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

- Использующий современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. Развивающий и применяющий навыки наблюдения, накопления и систематизации фактов, осмысления опыта в естественнонаучной и гуманитарной областях познания, исследовательской и профессиональной деятельности

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ

2.1. Воспитательные модули: виды, формы, содержание воспитательной деятельности по специальности

Воспитательный модуль — это структурный элемент, включающий виды, формы и содержание воспитательной работы в рамках заданных направлений воспитания.

Практическая реализация цели и задачи воспитания осуществляется в рамках следующих направлений воспитательной работы колледжа. Каждое из них представлено в соответствующих модулях.

Модуль «Образовательная деятельность»

Реализация воспитательного потенциала аудиторных занятий предусматривает:

- максимальное использование воспитательных возможностей содержания учебных дисциплин и профессиональных модулей для формирования у обучающихся позитивного отношения к российским традиционным духовно-нравственным и социокультурным ценностям; подбор соответствующего тематического содержания, текстов для чтения, задач для решения, проблемных ситуаций для обсуждений и т. п., отвечающих содержанию и задачам воспитания;
- привлечение внимания обучающихся к ценностному аспекту изучаемых на аудиторных занятиях объектов, явлений, событий и т. д., инициирование обсуждений, высказываний обучающимися своего мнения, выработки личностного отношения к изучаемым событиям, явлениям;
- включение преподавателями в рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей тематики в соответствии с календарным планом воспитательной работы;
- выбор методов, методик, технологий, оказывающих воспитательное воздействие на личность в соответствии с воспитательным идеалом, целью и задачами воспитания, целевыми ориентирами результатов воспитания;
- применение активных и интерактивных форм учебной работы: просмотр и обсуждение видеофильмов, дискуссия, анализ художественного текста, игра, работа в группах, решение проблемных задач, творческое задание, круглый стол, мозговой штурм, моделирование производственных процессов и ситуаций, расчёт производственных задач с обсуждением в группах и др.;
- побуждение обучающихся соблюдать на занятиях нормы поведения, правила общения со сверстниками и преподавателями, соответствующие укладу колледжа, установление и поддержка доброжелательной атмосферы;
- инициирование и поддержку исследовательской деятельности обучающихся, планирование и выполнение индивидуальных и групповых проектов воспитательной направленности.

- инициирование и поддержка исследовательской деятельности при изучении учебных дисциплин и профессиональных модулей в форме индивидуальных и групповых проектов, исследовательских работ воспитательной направленности;
- курсы, дополнительные факультативные занятия исторического просвещения, патриотической, гражданской, экологической, научно-познавательной, краеведческой, историко-культурной, туристско-краеведческой, спортивно-оздоровительной, художественно-эстетической направленности, духовно-нравственной направленности по религиозным культурам народов России, духовно-историческому краеведению;
- научно-исследовательские общества обучающихся, участие обучающихся в научных и научно-исследовательских конференциях;
- экскурсии (в музеи, на предприятие и др.), экспедиции, походы, организуемые кураторами, в том числе совместно с обучающимися, с привлечением обучающихся к их планированию, организации, проведению, оценке.
- достижение обучающимися в процессе освоения общеобразовательных дисциплин личностных результатов в соответствии с ФГОС СОО:
 - осознание российской гражданской идентичности;
 - сформированности ценностей самостоятельности и инициативы;
 - готовности обучающихся к саморазвитию, самостоятельности и личностному самоопределению;
 - наличия мотивации к целенаправленной социально значимой деятельности;
 - сформированности внутренней позиции личности как особого ценностного отношения к себе, окружающим людям и жизни в целом.

Модуль «Кураторство»

Реализация воспитательного потенциала кураторства как особого вида педагогической деятельности, направленной в первую очередь на решение задач воспитания и социализации обучающихся, предусматривает:

- организацию социально-значимых совместных проектов для личностного развития обучающихся, отвечающих их потребностям, дающих возможности для самореализации, установления и укрепления доверительных отношений внутри учебной группы и между группой и куратором;
- сплочение коллектива группы через игры и тренинги на командообразование, походы, экскурсии, празднования дней рождения, тематические вечера и т. п.;
- организацию и проведение регулярных родительских собраний, информирование родителей об академических успехах и проблемах обучающихся, их положении в учебной, студенческой группе, о жизни группы в целом, помощь родителям и иным членам семьи в отношениях с преподавателями, администрацией;
- планирование, подготовку и проведение праздников, фестивалей, конкурсов, соревнований и т. д. с обучающимися в группе;
- ведение папки куратора и составление психологических портретов своих подопечных, осведомлённость об их интересах и проблемах;
- доверительное общение и поддержка обучающихся в решении проблем

(налаживание взаимоотношений с однокурсниками или педагогами, успеваемость и т.д.), совместный поиск решений проблем, коррекция поведения через беседы индивидуально и(или) вместе с их родителями, с другими обучающимися группы;

- регулярные консультации с преподавателями, направленные на формирование единства мнений и требований педагогов по вопросам обучения и воспитания;
- предупреждение и разрешение конфликтов между преподавателями и обучающимися.

Модуль «Наставничество»

Реализация воспитательного потенциала наставничества как универсальной технологии передачи наставником опыта, знаний наставляемому с целью наиболее эффективной реализации его профессионального потенциала и адаптации предусматривает проведение мероприятий, таких как:

- разработку программы наставничества;
- содействие осознанному выбору оптимальной образовательной траектории, в том числе для обучающихся с особыми потребностями (обучающихся с инвалидностью, одарённых, обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации);
- формирование у наставляемого социальной и профессиональной компетентности, социокультурного опыта;
- оказание психологической и профессиональной поддержки наставляемого в реализации им индивидуального маршрута и в жизненном определении;
- определение инструментов оценки эффективности мероприятий по адаптации и стажировке наставляемого;
- привлечение к наставнической деятельности признанных авторитетных специалистов, имеющих большой профессиональный и жизненный опыт (сотрудников предприятий и организаций-партнёров).

Модуль «Основные воспитательные мероприятия по специальности»

Реализация воспитательного потенциала основных воспитательных мероприятий предусматривает:

- общие для колледжа праздники, ежегодные творческие (театрализованные, музыкальные, литературные и т. п.) мероприятия, связанные с общероссийскими, региональными, местными праздниками, памяtnыми датами, в которых участвуют все обучающиеся, группы;
- торжественные мероприятия, связанные с завершением образования;
- социальные, социально-профессиональные проекты, совместно разрабатываемые и реализуемые обучающимися и педагогами, в том числе, с участием социальных партнёров колледжа, комплексы дел благотворительной, экологической, патриотической, трудовой профессиональной и др. направленности;
- вовлечение, по возможности, каждого обучающегося в дела колледжа в разных ролях (сценаристов, постановщиков, исполнителей, корреспондентов, ведущих, декораторов, музыкальных редакторов, ответственных за костюмы и оборудование, за приглашение и встречу гостей и других);
- помощь обучающимся в освоении навыков подготовки, проведения, анализа общеколледжных дел;

- церемонии награждения по итогам учебного года представителей студенческого самоуправления за активное участие в жизни колледжа, а также награждение обучающихся в День Российского студенчества за достижения в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах, вклад в развитие колледжа, своей местности, города, региона.

Модуль «Организация предметно-пространственной среды»

Реализация воспитательного потенциала предметно-пространственной среды предусматривает совместную деятельность педагогов, обучающихся, других участников образовательных отношений по её созданию, поддержанию, использованию в воспитании:

- поддержание и обновление в библиотеке колледжа экспозиции об истории и развитии ОГАПОУ «ДАК»;
- разработку и оформление пространств, проведения значимых событий, праздников, церемоний, торжественных линейек, творческих вечеров (событийный дизайн);
- оформление и обновление «мест новостей», стендов в помещениях общего пользования (этажи учебного корпуса), содержащих в доступной, привлекательной форме новостную информацию позитивного профессионального, гражданско-патриотического, духовно-нравственного содержания, поздравления педагогов и обучающихся и т. п.;
- оборудование, оформление, поддержание и использование спортивных и игровых пространств, площадок, зон активного и спокойного отдыха;
- создание и поддержание в библиотеке выставочных стеллажей новых поступлений профессиональной литературы, свободного книгообмена;
- совместная с обучающимися разработка, создание и популяризация символики колледжа (флаг, логотип и т. п.), используемой как повседневно, так и в торжественных ситуациях;
- разработка и обновление материалов (стендов, плакатов, инсталляций и др.), акцентирующих внимание обучающихся на важных для воспитания ценностях, правилах, традициях, укладе колледжа, актуальных вопросах профилактики и безопасности.

Предметно-пространственная среда строится как максимально доступная для обучающихся с особыми образовательными потребностями.

Модуль «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»

Реализация воспитательного потенциала взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся предусматривает:

- организацию взаимодействия между родителями обучающихся и преподавателями, администрацией колледжа в области воспитания и профессиональной реализации студентов, конкретные формы такого взаимодействия;
- проведение тематических собраний (в том числе по инициативе родителей), на которых родители могут получать советы по вопросам воспитания, консультации религий, обмениваться опытом;
- поддержание работы телеграмм-канала для родителей (законных представителей) обучающихся, содержащего информацию о жизни колледжа, успехах детей,

- мероприятиях, о профилактике терроризма, экстремизма, суицидов, размещение профилактических памяток для родителей, консультации специалистов;
- родительские собрания по вопросам воспитания, взаимоотношений обучающихся и педагогов, условий обучения и воспитания;
 - привлечение, помощь со стороны родителей в подготовке и проведении мероприятий воспитательной направленности.
 - целевое взаимодействие с законными представителями обучающихся из категории детей - сирот, оставшихся без попечения родителей, приёмных детей.

Модуль «Профилактика и безопасность»

Реализация воспитательного потенциала профилактической деятельности в целях формирования и поддержки безопасной и комфортной среды предусматривает:

- организацию деятельности педагогического коллектива по созданию в колледже эффективной профилактической среды обеспечения безопасности жизнедеятельности как условия успешной воспитательной деятельности;
- выделение и психолого-педагогическое сопровождение «групп риска» обучающихся по разным направлениям (агрессивное поведение, суицидальное поведение, зависимости и др.). Одним из основных мероприятий в диагностировании поведенческих рисков является проведение социально-психологического тестирования;
- проведение коррекционно-воспитательной работы с обучающимися «групп риска» силами педагогического коллектива и с привлечением сторонних специалистов (психологов, работников социальных служб, правоохранительных органов, опеки и других);
- вовлечение обучающихся в проекты, программы профилактической направленности, реализуемые в колледже и в социокультурном окружении с обучающимися, педагогами, родителями, социальными партнёрами деструктивные детские и молодёжные объединения, культы, субкультуры, группы в социальных сетях; по безопасности в цифровой среде, на транспорте, на воде, безопасности дорожного движения, противопожарной безопасности, антитеррористической и антиэкстремистской безопасности, гражданской обороне ит. д.);
- организацию превентивной работы с обучающимися со сценариями социально одобряемого поведения, по развитию у обучающихся навыков саморефлексии, самоконтроля, устойчивости к негативному воздействию, групповому давлению;
- профилактику правонарушений, дезадаптации, девиаций посредством организации деятельности, альтернативной девиантному поведению, познания (путешествия), испытания себя (походы, спорт), значимого общения, творчества, деятельности (в том числе, профессиональной, благотворительной, художественной и другой), участия в городских и краевых профилактических днях и месячниках, приуроченных к профилактическим датам.
- поддержку инициатив обучающихся, педагогов в сфере укрепления безопасности жизнедеятельности в колледже профилактики правонарушений, девиаций.
- Реализация комплексной безопасности в колледже в следующих направлениях:
 - работа по антитеррористической защищённости и противодействию терроризму и экстремизму;
 - пожарная безопасность;

- охрана труда и техника безопасности;
- дорожная безопасность;
- информационная безопасность;
- гражданская оборона и чрезвычайные ситуации
- охрана здоровья (репродуктивного, психического, физического).

Рекомендуемые формы организации деятельности по профилактике: беседы, встречи, аудиообращения, объектовые тренировки по эвакуации, инструктажи, тестирование, Всероссийские открытые уроки безопасности, освещение памятных дат, событий, олимпиады, конкурсы, акции, защита проектов, экскурсии, выставки, оформление стендов, размещение информации на сайте колледжа.

Модуль «Социальное партнёрство и участие работодателей»

Реализация воспитательного потенциала социального партнёрства образовательной организацией, реализующей программы СПО, в том числе во взаимодействии с предприятиями рынка труда, предусматривает:

- участие представителей организаций-партнёров, предприятий (организаций) и работодателей, в том числе в соответствии с договорами о сотрудничестве, в проведении отдельных производственных практик и мероприятий в рамках рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы (дни открытых дверей, ярмарки вакансий, государственные, региональные праздники, торжественные мероприятия и т. п.);
- участие представителей организаций-партнёров в проведении мастер-классов, аудиторных и внеаудиторных занятий, мероприятий профессиональной направленности;
- проведение на базе организаций-партнёров отдельных аудиторных и внеаудиторных занятий, презентаций, лекций, акций воспитательной направленности;
- проведение открытых дискуссионных площадок (студенческих, педагогических, родительских, совместных), куда приглашаются представители организаций-партнёров, на которых обсуждаются актуальные проблемы, касающиеся профессиональной сферы и рынка труда, жизни колледжа, муниципального образования, региона, страны;
- реализация социальных проектов, разрабатываемых и реализуемых совместно обучающимися, педагогами с организациями-партнёрами в рамках профессионального поля профессионально-трудовой, благотворительной, экологической, патриотической, духовно-нравственной и т. д. направленности, ориентированных на воспитание обучающихся, преобразование окружающего социума, позитивное воздействие на социальное окружение.

Модуль «Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство»

Реализация воспитательного потенциала работы по профессиональному развитию, адаптации и трудоустройству в образовательной организации, реализующей программы СПО, предусматривает:

- участие в конкурсах, фестивалях, олимпиадах профессионального мастерства (в т. ч. международных), работе над профессиональными проектами различного уровня (региональном, всероссийском, международном) и др.;
- циклы мероприятий, направленных на подготовку обучающегося к осознанному планированию и реализации своей карьеры, профессионального будущего (посещение

центра содействия профессиональному трудоустройству выпускников, профессиональных выставок, ярмарок вакансий, дней открытых дверей на предприятиях, в организациях высшего образования и др.);

- экскурсии на предприятия, в организации, дающие углублённые представления о выбранной специальности и условиях работы;
- организацию мероприятий, посвящённых истории предприятий партнёров;
- встреч с представителями коллективов, с сотрудниками-стажистами, представителями трудовых династий, авторитетными специалистами, героями и ветеранами труда, представителями профессиональных династий;
- использование обучающимися интернет ресурсов, способствующих более глубокому изучению отраслевых технологий, способов и приёмов профессиональной деятельности, профессионального инструментария, актуального состояния профессиональной области;
- онлайн курсов по интересующим темам и направлениям профессионального образования;
- консультирование обучающихся по вопросам построения ими профессиональной карьеры и планов на будущую жизнь с учётом индивидуальных особенностей, интересов, потребностей;
- диагностическое обследование уровня профессиональной идентичности и мотивации к освоению выбранной специальности обучающихся 1-го и 3-го курсов. С помощью данной диагностики выявляется уровень осознанности выбора будущей профессиональной сферы деятельности, мотивации к обучению по выбранному профессиональному профилю, статусы профессиональной идентичности личности.

Вариативные модули

Дополнительный модуль «Студенческие медиа»

Реализация воспитательного потенциала деятельности молодёжного медиацентра колледжа в целях формирования и отражения имиджа колледжа как центра образования, науки, творчества, социальной активности путём обеспечения эффективной коммуникации учреждения с его социальной средой предусматривает:

- развитие творческих способностей обучающихся посредством медиасферы, оказание помощи обучающимся в реализации творческих проектов;
- информационное наполнение, координация работы СМИ колледжа (официальных

групп в социальных сетях), создание пост- релизов, репортажей, рекламных роликов, интервью, прямых эфиров, фотосессий;

- осуществление информационного сопровождения мероприятий, проводимых в колледже, а также информационное сопровождение развития новых направлений и сфер деятельности колледжа, взаимодействие с местными, региональными СМИ по выпуску информационной и рекламной продукции о колледже;
- помощь в изготовлении имиджевой продукции, в том числе, поддерживающей бренд колледжа.

Дополнительный модуль «Студенческое самоуправление»

Реализация воспитательного потенциала студенческого самоуправления с целью формирования деловой активности, успешной социализации и развития творческого потенциала молодёжи предусматривает:

- создание условий для формирования у студентов гуманистических ценностей, гражданской культуры, творческого мышления, активной жизненной позиции, лидерских качеств;
- оказание поддержки и содействие развитию студенческих движений, объединений, клубов по интересам колледжа;
- развитие у студенческой молодёжи навыков проектной деятельности, обучение студентов оформлению проектных предложений и инициатив;
- обучение студентов процессам планирования, прогнозирования, конструирования и моделирования как составляющих инновационной (проектной) деятельности;
- поддержку и реализацию федеральных программ, а также программ Белгородской области, касающихся молодёжной политики;
- поддержку и содействие в реализации молодёжных проектов и инициатив
- взаимодействие с общественными организациями, учреждениями, образовательными организациями области и РФ в рамках реализации молодёжных проектов и инициатив.

Дополнительный модуль «Студенческие спортивные клубы»

Реализация воспитательного потенциала в колледже через занятия в студенческом спортивном клубе с целью широкого привлечения обучающихся к регулярным занятиям физической культурой и спортом с учётом их интересов, требований образовательного учреждения, пропаганды здорового образа жизни, активного отдыха, повышения уровня физической закалки, подготовки к труду и защите Родины, предусматривает:

- активное содействие физическому и духовному воспитанию обучающихся колледжа, внедрение физической культуры и спорта в повседневную их жизнь, организацию работы по укреплению их здоровья и повышению работоспособности;
- организацию клубных занятий в спортивных секциях и группах оздоровительной направленности;
- проведение спартакиад, первенств, массовых спортивных соревнований, различных спортивных праздников, учебно-тренировочных сборов по подготовке спортсменов для участия в соревнованиях;
- формирование у обучающихся ценностей здорового образа жизни, стимулирование создания и реализации в колледже инновационных программ и проектов,

- направленных на пропаганду здорового образа жизни;
- развитие в колледже традиционных и наиболее популярных в Белгородской области видов спорта;
- вовлечение обучающихся в спортивные секции, формирование у них мотивации и устойчивого интереса к укреплению здоровья.

Дополнительный модуль «Волонтерская и добровольческая деятельность»

Реализация воспитательного процесса в колледже при помощи раскрытия потенциала молодёжи, как активного субъекта общественных отношений, её интеграция в процессы социального и духовно-нравственного развития общества, формирование навыков социально ответственного поведения, которые предусматривают:

- популяризацию идей волонтерства в студенческой среде;
- вовлечение студентов в проекты, связанные с оказанием социальной поддержки различным группам населения;
- поддержку и реализацию социальных инициатив студентов и сотрудников колледжа;
- участие в подготовке и проведении массовых социально-культурных, информационно-просветительских и спортивных мероприятий;
- налаживание сотрудничества с социальными партнёрами для совместной социально-значимой деятельности;
- воспитание активной гражданской позиции, формирование лидерских и нравственно-этических качеств, чувства патриотизма.

РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ

3.1. Кадровое обеспечение

Для реализации рабочей программы воспитания колледж укомплектован квалифицированными специалистами. Управление воспитательной работой обеспечивается кадровым составом, включающим:

- директора, который несёт ответственность за организацию воспитательной работы в образовательной организации, организует контроль за реализацией программы воспитания;
- заместителя директора по воспитательной работе, непосредственно курирующего данное направление, координирующего деятельность специалистов по реализации программы воспитания, организующего и осуществляющего контроль работы кураторов групп, организующего работу Совета профилактики;
- заведующих отделениями, которые осуществляют мотивацию, организацию, контроль и координацию воспитательной работой на отделениях, участвуют в работе Совета профилактики, контролируют успеваемость и посещаемость обучающихся;
- советника директора по воспитанию и связям с общественными организациями – отвечает за реализацию воспитательных возможностей общеколледжных ключевых дел, поддержку традиции их коллективного планирования, организации, проведения и анализа в студенческом сообществе; инициирование и поддержку студенческого самоуправления; поддержку деятельности функционирующих на базе колледжа общественных объединений и организаций (Движение первых, РДДМ и

- т.д.); организацию в колледже волонтерской деятельности и привлечение к ней студентов для освоения ими новых видов социально-значимой деятельности;
- кураторов групп, осуществляющих воспитательную, диагностическую, адаптационно-социализирующую, информационно-мотивационную, консультационную функции в соответствии с Положением о кураторах;
 - педагога-психолога - обеспечивает психолого-педагогическое сопровождение образовательного и воспитательного процесса;
 - преподавателя ОБЖ - организует мероприятия по профилактике ДТП, ГО и ЧС при сотрудничестве с органами профилактики; организует информирование обучающихся, преподавателей, родителей, обучающихся по вопросам безопасного поведения.
 - руководителя физического воспитания, который организует спортивно-оздоровительные и профилактические мероприятия, мотивирует обучающихся и преподавателей к ЗОЖ, к занятию спортом и профилактике заболеваний;
 - воспитателя студенческого общежития, осуществляющую воспитательную работу в студенческом общежитии: контроль за соблюдением правил внутреннего распорядка общежития, организацию и проведение профилактической работы, различных мероприятий;
 - заведующего библиотекой - осуществляет просветительско-информационную деятельность, мотивирует обучающихся и преподавателей к развитию читательской компетенции, организует выставки, открытые лекции, интерактивные занятия;
 - специалистов других организаций, социальных партнёров, осуществляющих просветительско - информационную деятельность, проведение экскурсий, мастер-классов и т.д.

Функционал работников регламентируется требованиями локальных актов колледжа и должностными обязанностями. Педагогические работники, привлекаемые к реализации программы, своевременно получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, не реже 1 раза в 3 года с учётом расширения спектра профессиональных компетенций.

3.2. Нормативно-методическое обеспечение

Рабочая программа воспитания разрабатывается в соответствии с нормативно-правовыми документами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования, требованиями ФГОС СПО, с учётом сложившегося опыта воспитательной деятельности и имеющимися ресурсами в профессиональной образовательной организации.

Нормативно-методическое обеспечение воспитательной деятельности осуществляется следующим образом:

- План работы ОГАПОУ «ДАК» на учебный год;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Положение об организации воспитательной деятельности в ОГАПОУ «ДАК»
- Положение о системе наставничества в ОГАПОУ «ДАК»
- Положение о порядке зачисления на полное государственное обеспечение и предоставления дополнительных гарантий по социальной защите прав детей-сирот и

детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа, в период обучения в ОГАПОУ «ДАК»

- Положение об организации образовательной деятельности инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- Положение о методическом объединении кураторов ОГАПОУ «ДАК»
- Положение о кураторах учебных групп и эффективности их работы в ОГАПОУ «ДАК»
- Правила внутреннего распорядка студенческого общежития ОГАПОУ «ДАК»;
- Положение о совете общежития;
- Положение о порядке обеспечения бесплатным питанием обучающихся по очной форме обучения в ОГАПОУ «ДАК»;
- Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов, обучающихся по очной форме обучения в ОГАПОУ «ДАК»
- Положение о студенческом совете в ОГАПОУ «ДАК»
- Положение о дежурстве обучающихся;
- Положение о Совете профилактики правонарушений и безнадзорности среди студентов ОГАПОУ «ДАК»
- Положение о родительском собрании;
- Положение о постановке студентов на профилактический учёт и снятии с учёта в ОГАПОУ «ДАК»

3.3. Система поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся

Поощрение профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся осуществляется следующим образом.

Система поощрения проявлений активной жизненной позиции и социальной успешности обучающихся призвана способствовать формированию у обучающихся ориентации на активную жизненную позицию, инициативность, максимально вовлекать их в совместную деятельность в воспитательных целях. Система проявлений активной жизненной позиции и поощрения социальной успешности обучающихся строится на принципах:

- публичности, открытости поощрений (информирование всех обучающихся о награждении, проведение награждений в присутствии значительного числа обучающихся);
- соответствия артефактов и процедур награждения укладу образовательной организации, качеству воспитывающей среды, символике колледжа;
- регулирования частоты награждений (недопущение избыточности в поощрениях, чрезмерно больших групп поощряемых и т.п.);
- сочетания индивидуального и коллективного поощрения (использование индивидуальных и коллективных наград даёт возможность стимулировать индивидуальную и коллективную активность обучающихся, преодолевать межличностные противоречия между обучающимися, получившими и не получившими награды);

- привлечения к участию в системе поощрений Совета обучающихся;
- дифференцированности поощрений (наличие уровней и типов наград позволяет продлить стимулирующее действие системы поощрения).

Формы поощрения: объявление благодарности; помещение на доску почёта; награждение индивидуальными или групповыми грамотами, дипломы; памятные или ценные призы (индивидуальные/групповые); тематические экскурсии, поднятие и спускфлага России еженедельно (по понедельникам), вынос флага на торжественных тематических мероприятиях (соревнование - лучший спортсмен, олимпиада - лучший студент); памятным подарком, материальное симулирование:

- академическая стипендия (назначается при сдаче зачётом и экзаменов в период семестровой аттестации на «хорошо» и «отлично»;
- повышенная государственная академическая стипендия назначается студентам, обучающимся в колледжа, за особые достижения в какой-либо одной или нескольких областях деятельности (учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной);
- именная стипендия Губернатора Белгородской области назначается обучающимся, имеющим хорошие и отличные результаты промежуточной аттестации за полугодие, предшествующее назначению стипендии, не имеющие академических задолженностей и показавших уникальные успехи одновременно в нескольких видах деятельности (не менее двух):
- по итогам календарного года выплачивается обучающимся разовое финансовое поощрение (при наличии финансовых средств в колледжа на усмотрения директора) в случае не расходования стипендиального фонда. Материальное поощрение обучающихся производится в качестве стимулирования за активное участие и особые достижения в учебной и научной, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности колледжа.

3.4. Анализ воспитательного процесса

1. Анализ *условий воспитательной деятельности* определяется по следующим позициям:

- описание кадрового обеспечения воспитательной деятельности (наличие специалистов, прохождение курсов повышения квалификации);
- наличие студенческих объединений, кружков и секций в образовательной организации, которые могут посещать обучающиеся;
- взаимодействие с социальными партнёрами по организации воспитательной деятельности (базами практик, учреждениями культуры, образовательными организациями и др.);
- оформление предметно-пространственной среды образовательной организации.

2. Анализ *состояния воспитательной деятельности* определяется по следующим позициям:

- проводимые в образовательной организации мероприятия и реализованные проекты;
- уровень вовлеченности обучающихся в образовательной организации в проекты и мероприятия на региональном и федеральном уровнях;
- включенность обучающихся и преподавателей в деятельность различных объединений;

- участие обучающихся в конкурсах (в том числе в конкурсах профессионального мастерства);
- снижение негативных факторов в среде обучающихся (уменьшение числа обучающихся, состоящих на различных видах профилактического учета/контроля, снижение числа совершенных правонарушений; отсутствие суицидов среди обучающихся);
- опрос работодателей на предмет удовлетворённости качеством подготовки выпускника;
- опрос родителей и обучающихся на предмет удовлетворённости качеством образовательных функций;
- результаты всероссийского мониторинга "Социально-психологическое тестирование», направленного на раннее выявление незаконного потребления наркотических средств и психоактивных веществ;
- опрос обучающихся на предмет их отношения к коррупционной деятельности;
- анкетирование студентов по вопросам организации воспитательной работы;
- анализ воспитательной работы куратора с группой.

Основным способом получения информации является педагогическое наблюдение, анкетирование и беседы с обучающимися и их родителями (законными представителями), педагогическими работниками, представителями совета обучающихся. Внимание педагогов сосредоточивается на вопросах: какие проблемы, затруднения в профессиональном развитии обучающихся удалось решить за прошедший учебный год; какие проблемы, затруднения решить не удалось и почему; какие новые проблемы, трудности появились; над чем предстоит работать педагогическому коллективу.

Анализ проводится заместителем директора по воспитательной работе, советником директора по воспитанию другими специалистами в области воспитания.

Итогом самоанализа является перечень выявленных проблем, над решением которых предстоит работать педагогическому коллективу.

Итоги самоанализа оформляются в виде отчёта, составляемого заместителем директора по воспитательной работе совместно с советником директора по воспитанию в конце учебного года, рассматриваются и утверждаются педагогическим советом в колледже.

**Календарный план воспитательной работы
по специальности 36.02.03 Зоотехния**

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 36.02.03 ЗООТЕХНИЯ на 2024-2025 учебный год				
№	Формы, виды и содержание деятельности	Курсы, группы	Сроки	Ответственные
1. Образовательная деятельность				
1	Организация и проведение работы по адаптации обучающихся 1 курса	1 курс	сентябрь	Кураторы групп
2	Олимпиады по предметным дисциплинам	1-2 курс	В течение учебного года	Преподаватели предметники
3	Проектная деятельность	1-3 курс	В течение учебного года	Руководители проектов преподаватели
4	Открытые уроки по предметам общеобразовательного цикла	Обучающиеся 1-2 курсов	В течение учебного года	Заместители директора по УР и УМР, заведующие отделением, методист, председатель ЦМК общеобразовательных дисциплин, преподаватели общеобразовательного цикла
5	Цикл открытых уроков по дисциплинам профессионального цикла	Обучающиеся 2-3 курсов	В течение учебного года	Заместители директора по УР и УМР, заведующие отделением, методист, председатель ЦМК специальных дисциплин, преподаватели специальных дисциплин
6	Участие студентов в научных и научно-исследовательских конференциях муниципального, регионального, федерального уровней	Обучающиеся 1-3 курсов	В течение учебного года	Заместители директора, преподаватели
7	Международный день грамотности. Проведение мероприятий, посвящённых Международному Дню грамотности Оформление экспозиции в	Обучающиеся 1-3 курсов	08.09.	Преподаватели русского языка и литературы, библиотекарь

	библиотеке			
8	Проведение праздничных мероприятий в рамках празднования «Дня Учителя»	1-3 курс	04.10	Преподаватели, кураторы, студенческий совет
9	Проведение недели финансовой грамотности	Обучающиеся 1-3курсов	23.09-30.09.	Преподаватели экономических дисциплин
10	Всероссийский урок по правам человека	Обучающиеся 2-3курсов	10.12.	Преподаватель права
11	Проведение Уроков мужества	Обучающиеся 1-3 курсов	В течение учебного года	Преподаватели истории, преподаватель-организатор ОБЖ
12	Празднование памятных дат и дней воинской славы России	Обучающиеся 1-3 курсов	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР
13	Всероссийский экономический диктант	Обучающиеся 2-3 курсов	Октябрь	Преподаватели экономических дисциплин
14	Международный день толерантности	Обучающиеся 1-2 курсов	16.11.	Педагог-психолог
15	Конкурс «Добрым словом согреем друг друга»	Обучающиеся из числа лиц с ОВЗ	Декабрь	Педагог-психолог
16	Участие во Всероссийском конкурсе достижений талантливой молодёжи «Национальное достояние России»	Обучающиеся 1-3 курсов	Январь	Советник по воспитанию, педагоги доп. образования
17	Проведение недели специальных дисциплин	Обучающиеся 2-3курсов	Февраль	Председатель ЦМК
18	Конференция «День российской науки»	Обучающиеся 1-3 курсов	08.02	Заместитель директора по УМР, методист
19	Участие в весенней сессии РусФеста – «Фронтальной треугольник»	Обучающиеся 1-2 курсов	Апрель	Преподаватели русского языка и литературы
20	Диктант Победы	Обучающиеся 1-2 курсов	Апрель	Преподаватели истории
21	Интеллектуальная викторина «Природа вокруг нас», в рамках Дня Земли	Обучающиеся 1-2курсов	22.04.	Преподаватель экологических основ природопользования
22	Всероссийский открытый урок по основам безопасности жизнедеятельности	Обучающиеся 1-2 курсов	27.04	Преподаватель ОБЖ
23	«Технолог-животновод» - познавательная программа в День	Обучающиеся	19.07	Преподаватели, кураторы

	зоотехника	1-2 курсов		
	2. Кураторство			
1	Тематические классные часы, посвящённые Дню знаний	Обучающиеся 1-3 курсов	02.09.	Кураторы групп
2	Цикл классных часов «Правила внутреннего распорядка. Режим работы. Безопасность дорожного движения. Противопожарная безопасность. Антитеррор»	Обучающиеся 1-3 курсов	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Преподаватель ОБЖ Кураторы групп
3	Проведение кураторских часов на тему: «27 января – День снятия блокады Ленинграда»	Обучающиеся 1-3 курсов	Январь	Кураторы групп
4	Проведение кураторских часов на тему: «Сталинградская битва – переломный момент в ВОВ»	Обучающиеся 1-3 курсов	Февраль	Кураторы групп
5	Проведение кураторских часов на тему: «День воссоединения Крыма с Россией»	Обучающиеся 1-3 курсов	Март	Кураторы групп
6	Контроль за посещаемость студентов	Обучающиеся 1-3 курсов	В течение учебного года	Кураторы групп
7	Систематический контроль за успеваемостью студентов	Обучающиеся 1-3 курсов	В течение учебного года	Кураторы групп
8	Привлечение обучающихся к участию в социально-значимых, профессиональных, творческих и спортивных мероприятий	Обучающиеся 1-3 курсов	В течение учебного года	Кураторы групп
9	Мониторинг занятости студентов во внеучебное время и занятиях в спортивных секциях и кружках	Обучающиеся 1-3 курсов	В течение учебного года	Кураторы групп
10	Индивидуальные беседы со студентами	Обучающиеся 1-3 курсов	В течение учебного года	Кураторы групп
11	Мониторинг аккаунтов студентов в социальных сетях	Обучающиеся 1-3 курсов	В течение учебного года	Кураторы групп
12	Написание характеристик на обучающихся	Обучающиеся 1-3 курсов	В течение учебного года	Кураторы групп
13	Проведение тематических родительских собраний	Обучающиеся 1-3 курсов	Не реже 2 раза в год	Кураторы групп
	3. Наставничество			
1	День наставника специальности «Мастерская наставника»	Обучающиеся 1-3	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, Кураторы групп

		курсов		
2	День первокурсника	Обучающ иеся 1-курса	Октябрь	Преподаватели, кураторы, студенческий совет
3	Фотоконкурс «Преподаватель наставник» в рамках Дня СПО	Обучающ иеся 1-3 курсов	02.10.	Заместитель директора по УВР Преподаватели, кураторы, студенческий совет
4	«Наставничество» студент студенту «Вот тебе моё плечо»	Обучающ иеся 1-курса	В течение учебного года	Кураторы групп
5	Информационные беседы со студентами об организации наставничества по подготовке к Чемпионату «Профессионалы» по разным компетенциям	Обучающ иеся 2-3 курсов	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Председатель ЦМК
5	Информационные беседы со студентами об организации наставничества по подготовке к Чемпионату «Абилимпикс»	Обучающ иеся 2-3 курсов	Ноябрь	Заместитель директора по УПР
6	День самоуправления в рамках празднования «Дня студентов»	Обучающ иеся 1-3 курсов	25.01.2025	Преподаватели, кураторы, студенческий совет
7	Проведение урока Мужества в формате встречи с ветеранами боевых действий и локальных войн	Обучающ иеся 1 курса	Февраль	Заместитель директора по УВР
8	Участие в бизнес-проектах во Всероссийских конкурсах «Большая перемена», «Россия – страна возможностей»	Обучающ иеся 2-3 курсов	Январь - Февраль	Заместитель директора по УВР, советник по воспитанию
4. Основные воспитательные мероприятия				
1	Цикл занятий «Разговоры о важном»	Обучающ иеся 1-3 курсов	Каждый понедельни к	Заместитель директора по УВР Кураторы групп
2	День знаний	Обучающ иеся 1-3 курсов	02.09.	Заместитель директора по УВР Кураторы групп
3	Проведение мероприятий, посвящённых Дню солидарности в борьбе с терроризмом	Обучающ иеся 1-3 курсов	03.09.	Заместитель директора по УВР Кураторы групп
4	Проведение мероприятий, посвящённых Дню окончания Второй Мировой войны	Обучающ иеся 1-3 курсов	03.09.	Заместитель директора по УВР Преподаватели истории
5	День финансиста	Обучающ иеся 1-3 курсов	08.09.	Преподаватели экономических дисциплин
6	День среднего профессионального	Обучающ	02.10.	Заместитель

	образования	иеся 1-3 курсов		директора по УВР Кураторы групп
7	«Мы в ответе за тех, кого приручили» - фото-челендж, посвящённый Дню животных с/х	Обучающ иеся 1-2 курсов	04.10	Заместитель директора по УВР Кураторы групп
8	Торжественное мероприятие, посвящённое Дню учителя	Обучающ иеся 1-3 курсов	05.10.	Заместитель директора по УВР Кураторы групп
9	Международный день пожилых людей	Обучающ иеся 1-3 курсов	02.10.	Педагог-психолог
10	Цикл мероприятий, посвящённый Дню работника сельского хозяйства: - презентация книжной выставки «Земля и люди», -информ – досье «Славим человека труда»	Обучающ иеся 1-2 курсов	13.10	Заместитель директора по УВР Кураторы групп Библиотекарь
11	День отца в России	Обучающ иеся 1-3 курсов	15.10.	Заместитель директора по УВР Кураторы групп
12	День белой трости	Обучающ иеся 1-3 курсов	15.10.	Педагог-психолог
13	Праздник для первокурсников «Посвящение в студенты»	Обучающ иеся 1 курса и выпускны е группы	27.10.	Заместитель директора по УВР Кураторы групп
14	Уроки памяти (День памяти жертв политических репрессий)	Обучающ иеся 1-2 курсов	30.10.	Заместитель директора по УВР Кураторы групп
15	Музыкально-литературная композиция «В единстве наша сила!»	Обучающ иеся 1-2 курсов	03.11.	Заместитель директора по УВР Кураторы групп
16	Концерт ко Дню Матери	Обучающ иеся 1-3 курсов	28.11.	Заместитель директора по УВР Кураторы групп
17 7	День государственного герба Российской Федерации	Обучающ иеся 1-3 курсов	30.11.	Заместитель директора по УВР Кураторы групп
18	День банковского работника	Обучающ иеся 1-3 курсов	02.12.	Преподаватели экономических дисциплин
19	День неизвестного солдата. Уроки мужества.	Обучающ иеся 1-3 курсов	05.12.	Преподаватели истории Преподаватель ОБЖ
20	День добровольца (волонтёра)в России	Обучающ иеся 1-3 курсов	05.12.	Заместитель директора по УВР Кураторы групп
21	Мероприятия «Герои России моей!», посвящённое дню героев Отечества	Обучающ иеся	08.12.	Заместитель директора по УВР

		1-3 курсов		Кураторы групп
22	День Конституции	Обучающ иеся 1-3 курсов	12.12.	Преподаватель права и обществознания
23	День прав человека Круглый стол «Свобода и ответственность»	Обучающ иеся 1-2 курсов	14.12.	Заместитель директора по УВР Кураторы групп
24	Новогодние представления	Обучающ иеся 1-3 курсов	25.12.	Заместитель директора по УВР Кураторы групп
25	День российского студенчества	Обучающ иеся 1-3 курсов	25.01.	Заместитель директора по УВР Кураторы групп
26	Час истории: День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады, День памяти жертв Холокоста, Сталинградская битва	Обучающ иеся 1-3 курсов	26.01 – 02.02.	Преподаватели истории
27	День российской науки	Обучающ иеся 1-3 курсов	08.02.	Заместитель директора по УВР Кураторы групп
28	Уроки мужества, приуроченные выводу войск из Афганистана	Обучающ иеся 1-3 курсов	15.02.	Заместитель директора по УВР Кураторы групп
29	Международный день родного языка	Обучающ иеся 1-3 курсов	21.02.	Преподаватели русского языка и литературы
30	Праздничный концерт, посвящённый Дню защитника Отечества	Обучающ иеся 1-3 курсов	21.02.	Заместитель директора по УВР Кураторы групп
31	Военно-спортивные соревнования «А ну-ка, парни!»	Обучающ иеся 1-3 курсов	22.02	Заместитель директора по УВР Руководитель физвоспитания
32	Праздничный концерт к 8 марта	Обучающ иеся 1-3 курсов	06.03.	Заместитель директора по УВР, педагоги доп. образования, Кураторы групп
33	Час новой истории России: «День воссоединения Крыма с Россией»	Обучающ иеся 1-3 курсов	18.03.	Преподаватели истории
34	Всемирный день Здоровья	Обучающ иеся 1-3 курсов	07.04.	Заместитель директора по УВР Кураторы групп Руководитель физвоспитания
35	День единых действий. Единый день памяти о геноциде советского народа в годы ВОВ	Обучающ иеся 1-3 курсов	19.04.	Преподаватели истории Кураторы групп
36	Проведение мероприятий,	Обучающ	12.04	Заместитель

	посвящённых Дню космонавтики	иеся 1-3 курсов		директора по УВР Кураторы групп
37	Всемирный день Земли	Обучающ иеся 1-2 курсов	22.04	Заместитель директора по УВР Кураторы групп
38	День памяти погибших а радиационных авариях и катастрофах	Обучающ иеся 1-2 курсов	26.04.	Заместитель директора по УВР Кураторы групп
39	Мероприятия ко Дню Победы	Обучающ иеся 1-3 курсов	май	Заместитель директора по УВР Кураторы групп
40	День славянской письменности и культуры	Обучающ иеся 1-3 курсов	24.05	Преподаватели русского языка и литературы
41	Праздничные мероприятия ко Дню России	Обучающ иеся 1-3 курсов	12.06.	Заместитель директора по УВР Кураторы групп
42	Торжественное, выпускное мероприятие	Обучающ иеся 1-3 курсов	30.06.	Заместители директора, советник по воспитанию, Преподаватели, кураторы, студенческий совет
5. Организация предметно-пространственной среды				
1	Обновление «Доски почёта»	Обучающ иеся 1-3 курсов	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
2	Книжно-иллюстрированные выставки, посвящённые знаменательным датам и памятным дням	Обучающ иеся 1-3 курсов	В течение учебного года	Библиотекарь
3	Размещение информации о мероприятиях воспитательной направленности на официальном сайте колледжа, сети Интернет, официальных аккаунтах, в социальных сетях	-	В течение учебного года	Ответственный администратор
6. Взаимодействие с родителями (законными представителями)				
1	Встреча с семьями трудовых династий	Обучающ иеся 1-3 курсов	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Кураторы групп
2	Общее родительское собрание	Обучающ иеся 1-3 курсов	Сентябрь Декабрь	Администрация колледжа
3	Заседания Совета по профилактике	Обучающ иеся 1-3 курсов	Ежемесячно	Заместитель директора по УВР, заведующие отделением, Педагог-психолог, кураторы групп
4	Индивидуальные консультации	Обучающ	В течение	Педагог-психолог

	родителей педагогом - психологом	иеся 1-3 курсов	учебного года	
5	Индивидуальные консультации и беседы с родителями	Обучающ иеся 1-3 курсов, родители	В течение учебного года	Администрация колледжа
6	Взаимодействие с родителями/законными представителями обучающихся, совершивших противоправные поступки: постановка на профилактический учёт; беседы; посещение семьи; Совет профилактики правонарушений	Обучающ иеся «группа риска»	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Педагог-психолог
7	Взаимодействие с законными представителями обучающихся из категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей: соглашения о взаимодействии; Совет профилактики правонарушений; беседы; лектории; совместные собрания	Обучающ иеся из числа дети- сироты	В течение учебного года, по отдельному плану психолога	Заместитель директора по УВР Педагог-психолог
8	Взаимодействие с родителями/законными представителями обучающихся из категории детей-инвалидов и ОВЗ: беседы; лектории	Обучающ иеся из категории инвалиды и ОВЗ	В течение учебного года По плану куратора	Заместитель директора по УВР Кураторы групп
	7. Самоуправление			
1	Формирование Студенческого совета: выборы председателя; распределение ответственных по направлениям; контроль	Представи тели групп (старосты)	Сентябрь Январь	Преподаватели, кураторы, студенческий совет
2	Деятельность лидеров и активистов студенческого самоуправления: Студенческий совет; внеклассные мероприятия; молодёжные объединения; волонтерство; выборы; Совет профилактики; конкурсы профессионального мастерства; субботники; молодёжные фестивали форумы	Студенчес кий актив	В течение учебного года	Преподаватели, кураторы, студенческий совет
3	Студенческое самоуправление в медиaprостранстве колледжа: социальные сети; телеграм-канал; медиакон- курсы;	Медиагру ппа	В течение учебного года	Председатель Студенческого совет
	8. Профилактика и безопасность			
1	Международный молодёжный конкурс социальной антикоррупционной рекламы	Обучающ иеся 1-2 курсов	Октябрь Май	Педагог-психолог

	«Вместе против коррупции!» по двум номинациям: «Лучший плакат» и «Лучший видеоролик».			
2	Объектовые тренировки (в учебном корпусе и здании общежития)	Обучаю щая 1-3 курсов	по отдельному плану	Заместитель директора по АХР
3	Инструктажи по ТБ и охране труда	Обучаю щая 1-3 курсов	Сентябрь Январь Внеплановы е	Заместитель директора по АХР Преподаватель ОБЖ
4	Социально-психологическое тестирование	Обучаю щая 1-3 курсов	Ноябрь	Педагог-психолог
5	Профилактические встречи – беседы с сотрудниками силовых структур Единые уроки профилактики: «Мы против террора»; «Вместе против СПИДа»; «Безопасность в сети Интернет»; «Международный день борьбы с наркоманией»; «Буллинг и скулшутинг»; «День правовой помощи детям»; «Подросток изакон»; «Толерантность»; «Правила безопасного поведения»; «Железная дорога – зона повышенной опасности!» и др. (совместно с социальными партнёрами)	Обучаю щая 1-3 курсов	В течение учебного года	Педагог-психолог Преподаватель ОБЖ
6	Профилактические акции: «Здоровье – твоё богатство»; «Один день без сигарет»; «Вместе против СПИДа»; «Дети России» и др.	Обучаю щая 1-3 курсов	1 раз в квартал	Преподаватель ОБЖ Педагог-психолог Руководитель физвоспитания
7	Классные часы, беседы по тематике профилактики деструктивного поведения в учебное и внеурочное время	Обучаю щая 1-3 курсов	В течение учебного года	Педагог-психолог Кураторы групп
8	Тренинги/индивидуальные беседы/анкетирование по профилактике суицидального поведения	Обучаю щая 1-3 курсов	В течение учебного года	Педагог-психолог
9	Месячник по безопасности: единый урок; акция; конкурс рисунков и плакатов; объектовая тренировка; тематические уроки ОБЖ и БЖ	Обучаю щая 1-3 курсов	Сентябрь Апрель	Преподаватель ОБЖ
10	Профилактические встречи – беседы с сотрудниками силовых структур	Обучаю щая 1-3 курсов	В течение учебного года	Преподаватель ОБЖ
9. Социальное партнёрство и участие работодателей				
1	Заключение соглашений о сотрудничестве с социальными партнёрами и работодателями	-	В течение учебного года	Заместитель директора по УПР
2	Заключение договоров с	-	В течение	Заместитель

	социальными партнёрами о прохождении студентами производственной, преддипломной практик		учебного года	директора по УПР
3	Экскурсии на предприятия (по специальностям) в рамках профессиональной ориентации	Обучающиеся 1-3 курсов	по отдельному плану	Заместитель директора по УПР
4	Месячник профориентации	Обучающиеся 1-3 курсов	Сентябрь	Заместитель директора по УПР Председатель ЦМК
5	Встречи с работодателями (в рамках Дня СПО)	Обучающиеся 2-3 курсов	Октябрь	Заместитель директора по УПР
6	День открытых дверей: презентация профессий/специальностей; мастер-классы по профессиям; встречи с работодателям	Учащиеся школ, волонтеры - обучающиеся колледжа	Ежемесячно	Заместитель директора по УПР Председатель ЦМК
7	День предпринимателя: круглый стол; рекламные буклеты; видеопрезентация	Обучающиеся 2-3 курсов	27.05.	Заместитель директора по УПР
10. Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство				
1	Цикл занятий «Россия – мои горизонты»	Обучающиеся 1-3 курсов	Каждый четверг	Заместитель директора по УВР Кураторы групп
2	Конкурсы профессионального мастерства «Профессионалы»	Обучающиеся 2-3 курсов	По графику конкурсов профессионального мастерства	Заместитель директора по УПР преподаватели специальных дисциплин
3	Чемпионаты профессионального мастерства «Абилимпикс»	Студенты с ОВЗ	По графику Чемпионата в «Абилимпикс»	Заместитель директора по УПР, преподаватели специальных дисциплин
4	Воспитательные мероприятия профессиональной направленности: «Моя будущая профессия», «День профессии в календаре» и др.	Обучающиеся 1-3 курсов	По отдельному плану	Заместитель директора по УПР преподаватели специальных дисциплин
5	Индивидуальная помощь выпускникам из числа сирот и выпускников с ОВЗ	Обучающиеся выпускных групп	Май	Заместитель директора по УПР
6	Мероприятия в рамках недели ЦМК	Обучающиеся 1-3 курсов	По отдельному плану	Заместитель директора по УПР Председатель ЦМК
11. Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство				
1	Изготовление окопных свечей для	Обучающиеся	В течение	Преподаватель ОБЖ

	участников СВО	иеся 1-3 курсов	учебного года	
2	Плетение маскировочных сетей для участников СВО	Обучающ иеся 1-3 курсов	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Кураторы групп
3	Участие в городских и областных экологических акциях «Посади дерево!» «Наш лес. Лес Победы!», «Сдай макулатуру, спаси дерево», «Добрые крышечки», «Сдай батарейку, спаси планету!»	Обучающ иеся 1-3 курсов	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Кураторы групп
4	Участие в акциях: «День неизвестного солдата» «Свеча памяти» - акция памяти о погибших защитниках Отечества. «Георгиевская лента» «Бессмертный полк» «Окна Победы» «Весенняя неделя добра»	Обучающ иеся 1-3 курсов	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Кураторы групп
5	Международный день инвалида Акция «Доброта спасёт мир»	Обучающ иеся 1-3 курсов	Декабрь	Заместитель директора по УВР Кураторы групп
6	Фотоконкурс «Профессия в кадре»	Обучающ иеся 1-3 курсов	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Кураторы групп
7	День открытых дверей в рамках Единого дня профессиональной ориентации для обучающихся (выпускников) общеобразовательных организаций Белгородской области из числа лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья.	Обучающ иеся 1-3 курсов	Апрель	Заместитель директора по УВР
8	День добровольца. Презентация «добрых дел»	Обучающ иеся 1-3 курсов	05.12.	Заместитель директора по УВР
9	Организация регистрации студентов на платформах социальной активности ЕИС: «Добровольцы России», «Добро.ру	Обучающ иеся 1-3 курсов	Сентябрь В течение учебного года	Заместитель директора по УВР
12. Дополнительный модуль «Студенческие медиа»				
1.	Проведение мероприятий с целью формирования и отражения имиджа ОГАПОУ «ДАК» как центра образования, науки, творчества, социальной активности	1-3 курсы	В течение учебного года	Руководитель медиацентра
2.	Обновление информации на сайте колледжа: пресс- релизы, пост-релизы, полезная информация, новости, опросы. Интервью с представителями	1-3 курсы	В течение учебного года	Руководитель медиацентра

сельскохозяйственной отрасли.			
3. Создание рекламных роликов в рамках профориентационной работы	1-3 курсы	В течение учебного года	Руководитель медиацентра
3. Создание репортажей (фоторепортажей) во время производственных и учебных практик	1-3 курсы	В течение учебного года	Руководитель медиацентра
4. Освещение на сайте колледжа и в социальных сетях деятельности колледжа, мероприятий в колледже, и вне колледжа	1-4 курсы	В течение учебного года	Руководитель медиацентра
5. Мастер-классы с целью повышения медиакомпетенций с		В течение учебного года	Руководитель
6. Участие в конкурсах фотографов, на лучший видеоролик, на лучший репортаж, статью	1-4 курсы	В течение учебного года	Руководитель медиацентра
13. Дополнительный модуль «Студенческие спортивные клубы»			
Всероссийская акция «Кросс нации»	1-4 курсы	Сентябрь	Руководитель физвоспитания
1. Фестиваль Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" среди обучающихся профессиональных образовательных организаций Белгородской области	1-4 курсы	Октябрь	Руководитель физвоспитания
2. Спортивно-массовые мероприятия: - «День здоровья» - «Неделя первокурсника» - «Неделя здоровья и спорта» 2025	1 курс	Сентябрь Октябрь Март	Руководитель физвоспитания
3. Всероссийская акция «Лыжня России»	1-3 курсы	Февраль	Руководитель физвоспитания

В ходе планирования воспитательной деятельности учитывался воспитательный потенциал участия обучающихся в мероприятиях, проектах, конкурсах, акциях, проводимых на уровне Российской Федерации, в том числе, с учётом специальности:

- Россия – страна возможностей <https://rsv.ru/> ;
- Российское общество «Знание» <https://znanierussia.ru/> ;
- Российский Союз Молодежи <https://www.ruy.ru/> ;
- Ассоциация Волонтерских Центров <https://авц.пф/> ;
- Всероссийский студенческий союз <https://rosstudent.ru/> ;
- «Большая перемена» <https://bolshayaperemena.online/> ;
- «Лидеры России» <https://лидерыроссии.пф/> ;
- «Мы Вместе» (волонтерство) <https://мывместе.пф/> .